

PREČIŠĆEN TEKST

**STATUT
CENTRA ZA OBUKU U SUDSTVU
I DRŽAVNOM TUŽILAŠTVU**

PODGORICA

24. februar 2017. godine

Na osnovu člana 14. Zakona o Centru za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu ("Službeni list CG" broj 58/2015) Upravni odbor Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, na sjednici održanoj dana 24. februara 2017. godine, donio je

S T A T U T CENTRA ZA OBUKU U SUDSTVU I DRŽAVNOM TUŽILAŠTVU

I. OSNOVNE/UVODNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom uređuje se: djelokrug poslova Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu (u daljem tekstu: Centar), način rada organa Centra, organizacija organizacionih jedinica Centra u drugim mjestima u Crnoj Gori i njihovo sjedište, način prijema kandidata na kontinuiranu obuku, način donošenja programa inicijalne i kontinuirane obuke, koordinacija, nadzor i ocjena aktivnosti inicijalne i kontinuirane obuke i druga pitanja od značaja za rad Centra.

Član 2

Centar je osnovan Zakonom o Centru za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu ("Službeni list CG" broj 58/2015)(u daljem tekstu: Zakon) sa ciljem da obezbijedi sticanje i usavršavanje znanja, sposobnosti i vještina koje će omogućiti samostalno, nezavisno, nepristrasno, stručno i efikasno vršenje funkcije sudija i državnih tužilaca u skladu sa načelima nezavisnosti i samostalnosti i etičkim standardima profesije.

Centar organizuje i sprovodi obuke sudija i državnih tužilaca.

Centar može organizovati i sprovoditi obuke i advokata, notara, javnih izvršitelja, savjetnika, službenika i pripravnika u sudovima i državnim tužilaštvima (u daljem tekstu: posebne obuke).

Član 3

Status Centra

Osnivač Centra je Crna Gora.

Centar se osniva kao samostalna organizacija, ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u Centralni registar privrednih subjekata.

NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Član 4

Naziv

Naziv pravnog lica je: Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu.

Skraćeni naziv Centra je: COSDT.

Naziv Centra na engleskom jeziku je: Judicial and Prosecutorial Training Centre.

Skraćeni naziv Centra na engleskom jeziku je: JPTC.

Član 5

Sjedište

Centar je organizovan jedinstveno za teritoriju Crne Gore.

Sjedište Centra je u Podgorici, ulica Jola Piletića bb, PC Plada, I sprat.

Centar može imati organizacione jedinice i u drugim mjestima u Crnoj Gori.

Odluku o njihovom osnivanju donosi Upravni odbor Centra, na predlog predsjednika Upravnog odbora.

Način organizacije i sjedište organizacionih jedinica iz stava 3 ovog člana utvrđuje se odlukom Upravnog odbora iz prethodnog stava.

Član 6 Pečat i prijemni štambilj

Centar ima svoj pečat i prijemni štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 32 mm, s grbom Crne Gore u sredini i tekstom: „Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu“.

Štambilj je pravougaonog oblika 25x70 mm i sadrži tekst: "Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, rubrike za djelovodni broj i sjedište i datum (prijema podneska)".

Ako Centar ima više pečata i štambilja, moraju biti označeni rednim brojem.

O broju, pravilnoj upotrebi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje direktor Sekretarijata Centra.

Član 7 Nadležnost Centra

Nadležnost Centra:

- 1) organizuje i sprovodi inicijalnu obuku;
- 2) organizuje i sprovodi kontinuiranu obuku;
- 3) organizuje i sprovodi obuke za advokate, notare, javne izvršitelje;
- 4) organizuje i sprovodi obuke za savjetnike, službenike i pripravnike u sudovima i državnim tužilaštvima;
- 5) organizuje i sprovodi obuke predavača i mentora;
- 6) izdaje sertifikate o završenim obukama;
- 7) izdaje publikacije;
- 8) organizuje biblioteku za potrebe obuka;
- 9) čuva dokumentaciju o sprovedenim obukama;
- 10) stara se o informacionom sistemu za potrebe obuka;
- 11) saraduje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama; i
- 12) vrši druge poslove propisane zakonom.

Pretežna djelatnost Centra je "ostalo obrazovanje" - šifra 85.5

Član 8 Organi Centra

Organi Centra su:

Upravni odbor i Programski savjet.

Upravni odbor upravlja Centrom, dok je Programski savjet stručni organ Centra.

Član 9

Upravni odbor:

- 1) donosi statut i druge akte Centra i prati njihovo sprovođenje;
- 2) bira i razrješava predsjednika Upravnog odbora i njegovog zamjenika;
- 3) utvrđuje prestanak članstva u Upravnom odboru;
- 4) utvrđuje sastav Programskog savjeta;
- 5) bira članove Programskog odbora za inicijalnu obuku i Programskog odbora za kontinuiranu obuku;

- 6) obrazuje Programski odbor za posebne obuke, u zavisnosti od potreba za njihovim sprovođenjem;
- 7) utvrđuje listu predavača;
- 8) bira i razrješava direktora Sekretarijata Centra;
- 9) utvrđuje broj polaznika i kriterijume za odabir kandidata za kontinuiranu obuku, na predlog Programskog savjeta;
- 10) utvrđuje spisak mentora i na predlog Programskog savjeta utvrđuje kriterijume za ocjenjivanje mentora određenih od strane Sudskog savjeta, odnosno Tužilačkog savjeta;
- 11) usvaja godišnji plan rada Centra;
- 12) donosi godišnji program obuka;
- 13) donosi program inicijalne obuke i program kontinuirane obuke, na predlog programskih odbora;
- 14) donosi program za posebne obuke;
- 15) usvaja predlog razdjela budžeta za obuke;
- 16) usvaja finansijski izvještaj;
- 17) razmatra i usvaja godišnji izvještaj o svom radu;
- 18) usvaja godišnji izvještaj o radu Centra za prethodnu godinu, najkasnije do 1. marta tekuće godine i dostavlja ga organima čiji su predstavnici članovi Upravnog odbora;
- 19) daje uputstva predsjedniku Upravnog odbora u vezi sa uspostavljanjem saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama u vezi međunarodnih projekata, grantova i donacija;
- 20) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Centra, na predlog direktora Sekretarijata Centra;
- 21) odlučuje po prigovorima polaznika obuke u vezi sa sprovođenjem obuke; i
- 22) vrši druge poslove propisane ovim zakonom i statutom Centra.

Član 10 **Članovi Upravnog odbora**

Upravni odbor ima 7 članova.

Članovi Upravnog odbora su:

- 1) jedan iz reda sudija Vrhovnog suda Crne Gore, koji nijesu članovi Sudskog savjeta;
- 2) jedan iz reda državnih tužilaca u Vrhovnom državnom tužilaštvu, koji nijesu članovi Tužilačkog savjeta;
- 3) jedan predstavnik Sudskog savjeta iz reda sudija koji najmanje pet godina vrši sudijsku funkciju i koji nije sudija Vrhovnog suda i nije član Sudskog savjeta;
- 4) jedan predstavnik Tužilačkog savjeta iz reda državnih tužilaca koji najmanje pet godina vrši tužilačku funkciju i koji nije državni tužilac u Vrhovnom državnom tužilaštvu i nije član Tužilačkog savjeta;
- 5) jedan predstavnik organa državne uprave nadležnog za poslove pravosuđa, koji ima najmanje deset godina radnog iskustva;
- 6) jedan predstavnik iz reda profesora pozitivno-pravnih nauka; i
- 7) jedan predstavnik Advokatske komore Crne Gore iz reda advokata.

Mandat Upravnog odbora je 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora na još jedan mandat. Upravni odbor ima predsjednika Upravnog odbora i njegovog zamjenika.

Članovi imaju pravo na naknadu za rad u visini od 25% prosječne bruto zarade u prethodnoj godini u Crnoj Gori.

Predsjednik Upravnog odbora ima pravo na naknadu za rad u visini od 50% prosječne bruto zarade u prethodnoj godini u Crnoj Gori.

Član 11 **Način rada Upravnog odbora**

Upravni odbor radi na sjednicama.

Redovne sjednice Upravnog odbora održavaju se jednom mjesečno. Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog odbora. Sjednica Upravnog odbora može da se sazove na zahtjev direktora Sekretarijata Centra ili člana Upravnog odbora. Upravni odbor održava sjednice ako je prisutno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora. Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog odbora. U slučaju jednakog broja glasova, predsjednik Upravnog odbora ima odlučujući glas. Sjednici Upravnog odbora može da prisustvuje direktor Sekretarijata Centra, bez prava odlučivanja. Bliži način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora urediće se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 12 Predsjednik Upravnog odbora

Upravni odbor ima predsjednika koga bira Upravni odbor iz reda članova Upravnog odbora koji su sudije ili državni tužiocí. Predsjednik Upravnog odbora ima zamjenika. Ako je predsjednik Upravnog odbora sudija, zamjenik predsjednika se bira iz reda članova Upravnog odbora koji su državni tužiocí, a ako je predsjednik Upravnog odbora državni tužilac, zamjenik predsjednika se bira iz reda članova Upravnog odbora koji su sudije. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Upravnog odbora u slučaju njegovog odsustva ili spriječenosti da vrši funkciju predsjednika usljed bolesti ili drugih opravdanih razloga. Zamjenik predsjednika Upravnog odbora može vršiti i druge poslove iz nadležnosti predsjednika koje mu on povjeri. Predsjednik Upravnog odbora za vrijeme vršenja te funkcije ne vrši sudijsku, odnosno tužilačku funkciju. U slučaju iz stava 6 ovog člana, predsjednik Upravnog odbora zadržava zaradu sudije, odnosno državnog tužioca.

Predsjednik Upravnog odbora:

- 1) rukovodi Centrom;
 - 2) zastupa i predstavlja Centar pred domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama;
 - 3) predlaže Upravnom odboru godišnji plan rada Centra;
 - 4) podnosi Upravnom odboru godišnji izvještaj o radu Centra;
 - 5) predlaže izmjene statuta i drugih akata Centra; i
 - 6) vrši druge poslove u skladu sa Zakonom, statutom i aktima Centra.
- Predsjednik Upravnog odbora je finansijski nalogodavac u Centru. Ovlašćenje iz stava 9 ovog člana, predsjednik Upravnog odbora može prenijeti na direktora Sekretarijata Centra.

Član 13 Prestanak članstva u upravnom odboru

Članu Upravnog odbora članstvo u Upravnom odboru prestaje:

- 1) istekom mandata Upravnog odbora;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) prestankom funkcije ili radnog odnosa u organu na osnovu kojih je izabran za člana Upravnog odbora;
- 4) ako je spriječen da vrši funkciju člana Upravnog odbora u trajanju dužem od šest mjeseci, usljed bolesti ili drugih opravdanih razloga;
- 5) ako mu je pravosnažnom sudskom odlukom izrečena mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti;

6) ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.
U slučaju iz stava 1 tačka 1 ovog člana, Upravni odbor kome je istekao mandat nastavlja da vrši dužnost do izbora novog Upravnog odbora.
U slučaju iz stava 1 tač. 2 do 6 ovog člana, organ koji je izabrao člana čije je članstvo u Upravnom odboru prestalo, izabrace novog člana Upravnog odbora, u roku od 30 dana od dana prestanka članstva u Upravnom odboru.
Mandat članu Upravnog odbora, koji je izabran u skladu sa stavom 3 ovog člana, prestaje danom isteka mandata Upravnog odbora.

Član 14

Programski savjet

Programski savjet je stručni organ.
Programski savjet čine Programski odbor za inicijalnu obuku i Programski odbor za kontinuiranu obuku.
Programski savjet ima deset članova koji su istovremeno članovi programskih odbora iz stava 1 ovog člana.
Mandat Programskog savjeta je četiri godine.
Članovi Programskog savjeta ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Član 15

Način rada i odlučivanja Programskog savjeta

Programski savjet radi na sjednicama.
Programski savjet ima predsjednika koji se bira iz reda članova Programskog savjeta.
Sjednicama Programskog savjeta može prisustvovati direktor Sekretarijata Centra, bez prava odlučivanja.
Programski savjet može na sjednicu pozvati predavače i mentore, kao i druga lica koja svojim stručnim i profesionalnim znanjem i iskustvom mogu da doprinesu unaprjeđenju obuke, ali bez prava odlučivanja.
Programski savjet donosi odluke većinom glasova svih članova.
U slučaju jednakog broja glasova predsjednik Programskog savjeta ima odlučujući glas.
Bliži način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Programskog savjeta urediće se Poslovníkom o radu Programskog savjeta.
Poslovník o radu iz prethodnog stava donosi Upravni odbor na predlog Programskog savjeta.

Član 16

Nadležnost Programskog savjeta

Programski savjet:

- 1) utvrđuje predlog programa za inicijalnu obuku, na inicijativu Programskog odbora za inicijalnu obuku;
- 2) utvrđuje predlog programa za kontinuiranu obuku, na inicijativu Programskog odbora za kontinuiranu obuku;
- 3) utvrđuje predlog programa za posebne obuke;
- 4) prati realizaciju programa obuka i efikasnost i uspješnost obuka;
- 5) ažurira i unaprjeđuje programe obuka, u zavisnosti od godišnje analize potrebe za obukom, predloga i sugestija polaznika obuke, predavača i mentora;
- 6) daje uputstva za unaprjeđenje nastavnih metoda i tehnika, po sopstvenoj inicijativi ili u saradnji sa predavačima i mentorima;
- 7) određuje i angažuje predavače sa liste predavača; i
- 8) vrši druge poslove u skladu sa Zakonom, statutom i aktima Centra.

Član 17 Programski odbori

Programski odbori vrše koordinaciju, nadzor i ocjenu aktivnosti sprovedenih obuka, u skladu sa programima obuka.

Programski odbori imaju po pet članova.

Članovi Programskog odbora za inicijalnu obuku biraju se iz reda sudija i državnih tužilaca.

Članovi Programskog odbora za kontinuiranu obuku biraju se iz reda sudija ili državnih tužilaca sa najmanje deset godina radnog iskustva kao sudija ili državni tužilac, s tim što jedan član može biti iz reda profesora pozitivno-pravnih nauka.

Članovi Programskog odbora za posebne obuke biraju se zavisno od programa posebne obuke.

Članovi programskih odbora moraju imati visoke stručne kvalitete i ugled za vršenje svoje funkcije i profesije, potvrđene rezultate rada, objavljene radove i članke, kao i iskustvo u obuci ili mentorstvu u sudstvu i državnom tužilaštvu.

Članovima programskih odbora iz reda sudija odnosno državnih tužilaca može biti smanjen obim poslova u sudu, odnosno državnom tužilaštvu u kojem vrše svoju funkciju do 70%, na njihov zahtjev.

Članovi programskih odbora imaju pravo na naknadu za rad u visini od 50% prosječne bruto zarade u prethodnoj godini u Crnoj Gori.

Bliži način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Programskih odbora urediće se Poslovníkom o radu Programskog savjeta.

Član 18 Prestanak članstva u Programskom savjetu

Članu Programskog savjeta članstvo u Programskom Savjetu prestaje:

- 1) istekom mandata Programskog savjeta;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) prestankom funkcije ili radnog odnosa u organu na osnovu kojih je izabran za člana Programskog savjeta;
- 4) ako je spriječen da vrši funkciju člana Programskog savjeta u trajanju dužem od šest mjeseci, usljed bolesti ili drugih opravdanih razloga;
- 5) ako mu je pravosnažnom sudskom odlukom izrečena mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti;
- 6) ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

U slučaju iz stava 1 tačka 1 ovog člana, Programski savjet kome je istekao mandat nastavlja da vrši dužnost do izbora novog Programskog savjeta.

U slučaju iz stava 1 tač. 2 do 6 ovog člana, Upravni odbor je dužan da izabere novog člana Programskog savjeta, u roku od 30 dana od dana kad je utvrdio prestanak članstva članu Programskog savjeta.

Mandat članu Programskog savjeta, koji je izabran u skladu sa stavom 3 ovog člana, prestaje danom isteka mandata Programskog savjeta.

Član 19 Sekretarijat Centra

Sekretarijat Centra (u daljem tekstu: Sekretarijat) je stručna služba koja obavlja stručne, finansijske, administrativne, informatičke, analitičke i druge poslove za potrebe Centra. Radom Sekretarijata rukovodi direktor.

Sekretarijat ima organizacione jedinice, i to za:

- 1) inicijalnu obuku;
- 2) kontinuiranu obuku;
- 3) računovodstvo, finansije i logistiku; i

4) međunarodnu saradnju.

Pored organizacionih jedinica iz stava 1 ovog člana, Sekretarijat može imati i druge organizacione jedinice.

Član 20 **Direktor Sekretarijata**

Direktora Sekretarijata bira i razrješava Upravni odbor Centra na vrijeme od pet godina, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Za direktora Sekretarijata može biti birano lice koje, pored opštih uslova za rad u državnim organima, ispunjava i sljedeće posebne uslove, i to da ima:

- 1) završen pravni fakultet VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- 2) položen pravosudni ispit;
- 3) najmanje deset godina radnog iskustva;
- 4) organizacione sposobnosti;
- 5) aktivno znanje engleskog jezika.

Na postupak zasnivanja radnog odnosa, prava, obaveze i odgovornosti direktora Sekretarijata shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika koje se odnose na visoki rukovodni kadar, ukoliko ovim zakonom nije drukčije propisano.

Član 21 **Dužnosti direktora Sekretarijata**

Direktor Sekretarijata:

- 1) stara se o izvršavanju odluka Upravnog odbora;
- 2) dostavlja Upravnom odboru godišnji izvještaj o radu Sekretarijata za prethodnu godinu najkasnije do 1. februara tekuće godine;
- 3) priprema akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata;
- 4) priprema predlog statuta i drugih akata Centra i prati njihovo sprovođenje;
- 5) priprema predlog razdjela budžeta za rad Centra i stara se o korišćenju budžetskih sredstava Centra;
- 6) priprema predlog finansijskog izvještaja Centra;
- 7) stara se o urednom i blagovremenom vođenju evidencija propisanih Zakonom; i
- 8) vrši druge poslove propisane Zakonom, statutom i aktima Centra.

Član 22 **Unutrašnja organizacija Sekretarijata Centra**

Unutrašnja organizacija, radna mjesta, posebni uslovi za zasnivanje radnjih odnosa zaposlenih i njihovo raspoređivanje u Sekretarijat Centra uređuju se Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata urediće se i poslovi organizacionih jedinica iz čl.19 st.2 ovog statuta.

Na postupak zasnivanja radnog odnosa, prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Sekretarijatu shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika.

Član 23 **Vođenje evidencija**

Sekretarijat vodi evidencije o:

- 1) realizovanim programima obuka;
- 2) strukturi i broju polaznika obuka;
- 3) izdatim sertifikatima;

- 4) predavačima i njihovom angažmanu;
- 5) strukturi i broju sudija i državnih tužilaca koji nijesu učestvovali u obukama;
- 6) drugim podacima koji se odnose na obuke.

Obrazac, sadržaj i način vođenja evidencija iz stava 1 ovog člana, posebnim aktom, utvrđuje Upravni odbor.

Član 24 Finansiranje Centra

Sredstva za rad Centra obezbjeđuju se u posebnom razdjelu Budžeta Crne Gore, i to u iznosu od 2 % opredijeljenog budžeta za sudstvo i državno tužilaštvo.

Sredstva za rad Centra mogu se obezbijediti i putem:

- donacija i poklona i
- prihoda koji se ostvaruju izdavanjem publikacija, sprovođenjem posebnih obuka, sprovođenjem projekata, grantova kojima se doprinosi ostvarivanju nadležnosti Centra, a koje Upravni odbor odobri, i drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

Član 25 Predavači i mentori

Obuke u Centru sprovode predavači.

Predavači mogu biti lica koja imaju najmanje pet godina radnog iskustva kao sudije, državni tužioci, advokati, lica sa stečenim akademskim zvanjem, notari, medijatori, javni izvršitelji, državni službenici u državnim organima i organima državne uprave, kao i drugi stručnjaci iz pojedinih oblasti obuke.

Prava i obaveze predavača uređuju se ugovorom koji se zaključuje između predavača i Centra, u skladu sa statutom i aktima Centra.

Listu predavača utvrđuje Upravni odbor u skladu sa kriterijumima koji će se bliže urediti posebnim Pravilnikom o načinu odabira i angažovanju predavača koji utvrđuje Upravni odbor. Pravilnikom iz stava 1 ovog člana urediće se kriterijumi za odabir predavača, vrijeme na koje se biraju shodno posebnim programima obuke, naknada za rad, ocjenjivanje predavača, u skladu sa načelima transparentnosti, profesionalnosti i jednakog pristupa.

Predavače sa liste predavača iz stava 1 ovog člana, određuje i angažuje Programski savjet.

Član 26 Stručna lica kao predavači

Za sprovođenje obuka u posebnim pravnim oblastima i temama mogu se kao predavači angažovati istaknuti stručnjaci iz oblasti medicine, kompjuterske tehnologije, stranih jezika, sociologije, komunikologije, ekonomije, psihologije i drugih nauka, profesija i djelatnosti povezanih sa programima obuke, na način bliže određen Pravilnikom iz prethodnog člana.

Predavače iz stava 1 ovog člana bira programski odbor zavisno od programa obuke.

Član 27 Mentori

Praktični dio inicijalne obuke sprovode mentori.

Mentori mogu biti sudije, odnosno državni tužioci koji imaju najmanje pet godina radnog iskustva kao sudije, odnosno državni tužioci.

Za mentora ne može biti izabran član Upravnog odbora, Programskog savjeta, Sudskog savjeta i Tužilačkog savjeta, predsjednik suda i rukovodilac državnog tužilaštva.

Nakon što Sudski savjet, odnosno Tužilački savjet dostavi Upravnom odboru spisak mentora, Programski odbor za inicijalnu obuku određuje i angažuje iste u skladu sa programom za inicijalnu obuku.

Član 28 Naknada za rad mentora

Mentori imaju pravo na naknadu za rad.
Visinu naknade iz stava 1 ovog člana utvrđuje Upravni odbor posebnom Odlukom.

Član 29 Programi i obuke Godišnji program obuke

Obuka u Centru sprovodi se u skladu sa godišnjim programom obuke.
Godišnji program obuke sadrži oblasti za koje se sprovodi obuka u jednoj kalendarskoj godini, dinamiku i rokove realizacije, strukturu i broj polaznika, profesionalnu strukturu predavača, potrebna sredstva, kao i način ocjene aktivnosti programa.
Godišnji program obuke donosi se najkasnije do 1. novembra tekuće godine, za narednu godinu, i objavljuje se na internet stranici Centra.
Na osnovu godišnjeg programa obuke donose se programi za inicijalnu obuku i programi za kontinuiranu obuku, a u slučaju potrebe i programi za posebne obuke.

Član 30 Program za inicijalnu obuku

Program za inicijalnu obuku je program obuke za kandidate za sudije i kandidate za državne tužioce i sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela.
Program iz stava 1 ovog člana, priprema Programski odbor za inicijalnu obuku, u saradnji sa mentorima.

Član 31 Program za kontinuiranu obuku

Program za kontinuiranu obuku čine:

- 1) program obuke za sudije, odnosno državne tužioce koji funkciju obavljaju manje od četiri godine;
- 2) program obuke za sudije, odnosno državne tužioce koji funkciju obavljaju više od četiri godine;
- 3) program obuke za predsjednike sudova, odnosno rukovodioce državnih tužilaštava;
- 4) program obuke za sudije, odnosno državne tužioce koji su dobili ocjenu rada „ne zadovoljava“;
- 5) program obuke za sudije, odnosno državne tužioce koji u toku vršenja funkcije napreduju, promijene pravnu oblast ili se specijalizuju za pojedinu pravnu oblast; i
- 6) zajednički program obuke.

Program iz stava 1 ovog člana priprema Programski odbor za kontinuiranu obuku u saradnji sa predavačima.

Član 32 Program za posebne obuke

Program za posebne obuke čine:

- 1) program obuke za advokate, notare i javne izvršitelje; i
 - 2) program obuke za savjetnike, službenike i pripravnike u sudovima i državnim tužilaštvima.
- Program iz stava 1 ovog člana priprema Programski odbor za posebne obuke, u saradnji sa predavačima i direktorom Sekretarijata.

Član 33

Sadržina inicijalne obuke

Inicijalna obuka organizuje se radi sticanja praktičnog i teorijskog znanja i vještina kandidata za sudije u sudovima za prekršaje, osnovnim sudovima, Privrednom sudu Crne Gore i Upravnom sudu Crne Gore i kandidata za državne tužioce u osnovnim državnim tužilaštvima. Inicijalna obuka obuhvata materijalno i procesno pravo, međunarodno pravo i pravo Evropske unije, etiku sudija i državnih tužilaca, sudsku praksu i praksu Evropskog suda za ljudska prava, kao i vještine koje su potrebne za obavljanje sudijske ili tužilačke funkcije.

Član 34

Teorijski i praktični dio inicijalne obuke

Teorijski dio inicijalne obuke sprovodi se radi unaprjeđenja opšteg znanja o materijalnom i procesnom domaćem i međunarodnom pravu, kao i sposobnosti logičkog zaključivanja i poznavanja društvenih, kulturnih i ekonomskih aspekata prava u demokratskom društvu. Praktični dio inicijalne obuke sprovodi se radi razvijanja praktičnih sudijskih, odnosno tužilačkih vještina, u skladu sa standardima kvaliteta i efikasnosti, jačanja osjećaja odgovornosti i etičnosti, sposobnosti za vođenje postupka, donošenja odluka i njihovog obrazloženja.

Član 35

Polaznici inicijalne obuke

Polaznici inicijalne obuke su kandidati za sudije, odnosno državne tužioce koje odredi Sudski savjet, odnosno Tužilački savjet, u skladu sa zakonom.

Radi planiranja sprovođenja inicijalne obuke Sudski savjet, odnosno Tužilački savjet obavještava Centar o planu slobodnih sudijskih, odnosno tužilačkih mjesta za narednu godinu, šest mjeseci prije organizovanja inicijalne obuke.

Član 36

Trajanje inicijalne obuke

Inicijalna obuka za kandidate za sudije osnovnog suda, odnosno za kandidate za državne tužioce u osnovnom državnom tužilaštvu traje 18 mjeseci, od čega šest mjeseci teorijske obuke, a 12 mjeseci praktične obuke i sprovodi se u skladu sa Zakonom o Sudskom savjetu i sudijama, odnosno Zakonom o državnom tužilaštvu.

Inicijalna obuka za kandidate za sudije za prekršaje traje devet mjeseci, od čega tri mjeseca teorijske obuke, a šest mjeseci praktične obuke i sprovodi se u Centru, odnosno Sudu za prekršaje u Podgorici.

Inicijalna obuka za kandidate za sudije u Privrednom sudu Crne Gore traje šest mjeseci, od čega 40 časova mjesečno teorijske obuke i sprovodi se u Centru, odnosno Privrednom sudu Crne Gore.

Inicijalna obuka za kandidate za sudije Upravnog suda Crne Gore traje četiri mjeseca, od čega 20 časova mjesečno teorijske obuke i sprovodi se u Centru, odnosno Upravnom sudu Crne Gore.

Član 37

Sprovođenje inicijalne obuke

Teorijski dio inicijalne obuke sprovodi se na osnovu programa inicijalne obuke za određenu vrstu suda, odnosno osnovnog državnog tužilaštva, kroz posebne module za pojedine oblasti za koje se organizuje, na osnovu rasporeda koji se utvrđuje za period trajanja inicijalne obuke.

Sprovođenje teorijskog dijela inicijalne obuke nadzire jedan od članova Programskog odbora za inicijalnu obuku koga određuje Programski savjet.

O teorijskom i praktičnom dijelu inicijalne obuke vodi se dnevnik za svakog polaznika obuke.

Sadržaj i način vođenja dnevnika iz stava 3 ovog člana utvrđuje Programski savjet posebnim aktom uz saglasnost Upravnog odbora.

Član 38 Ocjenjivanje

Na kraju završenog teorijskog dijela inicijalne obuke predavač koji je sproveo pojedini modul obuke sačinjava izvještaj o sprovedenoj obuci koji sadrži ocjenu za svakog polaznika obuke. Izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se članu Programskog odbora iz člana 43 stav 2 zakona koji sačinjava predlog ocjene za teorijski dio inicijalne obuke za svakog polaznika obuke.

Na kraju završenog praktičnog dijela inicijalne obuke mentori pod čijim nadzorom se sprovodio praktični dio inicijalne obuke sačinjavaju izvještaj procjene uspjeha o sprovedenom praktičnom dijelu obuke za svakog polaznika obuke pojedinačno.

Predlog ocjene iz stava 2 ovog člana i izvještaj procjene iz stava 3 ovog člana dostavlja se na izjašnjenje polazniku obuke koji se, u roku od osam dana od dana dostavljanja, o tome izjašnjava i izjašnjenje dostavlja Programskom odboru za inicijalnu obuku.

Programski odbor za inicijalnu obuku na osnovu predloga ocjene iz stava 2 ovog člana, izvještaja procjene iz stava 3 ovog člana i izjašnjenja iz stava 4 ovog člana, utvrđuje konačan predlog ocjene za polaznika obuke za teorijski i praktični dio i dostavlja ga Sudskom savjetu, odnosno Tužilačkom savjetu.

Konačna ocjena inicijalne obuke je „zadovoljava“ i „ne zadovoljava“.

Polaznik inicijalne obuke ocjenjuje se ocjenom „ne zadovoljava“ ako je na jednom ili na oba dijela obuke ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“.

Član 39 Sadržina kontinuirane obuke

Kontinuirana obuka organizuje se radi stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja sudija i državnih tužilaca i sprovodi se po programima obuke, u skladu sa ovim zakonom.

Sudije i državni tužioci imaju pravo i obavezu da prisustvuju obuci iz stava 1 ovog člana na koju se prijave prema sopstvenom interesovanju, najmanje dva radna dana godišnje.

U slučaju da sudija, odnosno državni tužilac iz opravdanih razloga ne može pohađati kontinuiranu obuku na koju se prijavio u skladu sa stavom 2 ovog člana, dužan je da o tome obavijesti predsjednika suda, odnosno rukovodioca državnog tužilaštva, koji o tome pisanim putem obavještava Centar.

Način prijema kandidata na kontinuiranu obuku urediće se posebnim Pravilnikom koji će donijeti Upravni odbor na predlog Programskog savjeta, a u skladu sa načelima transparentnosti i jednakog pristupa.

Član 40 Kontinuirana obuka za sudije, odnosno državne tužioce koji funkciju obavljaju manje od četiri godine

Kontinuirana obuka za sudije, odnosno državne tužioce koji funkciju obavljaju manje od četiri godine obuhvata:

- 1) organizaciju i funkcionisanje pravosudnog sistema;
- 2) etički kodeks;
- 3) status, prava, obaveze i odgovornost nosilaca pravosudne funkcije;
- 4) primjenu materijalnih i procesnih zakona i drugih propisa;
- 5) izmjene materijalnih i procesnih zakona i drugih propisa;
- 6) upoznavanje sa najznačajnijim oblastima međunarodnog prava, uključujući pravo Evropske unije i ljudska prava i slobode;
- 7) profesionalne vještine;
- 8) upravljanje predmetima;
- 9) alternativne načine rješavanja sporova; i

10) druge oblasti od značaja za njihov rad.

Član 41
Kontinuirana obuka za sudije, odnosno državne tužioce
koji funkciju obavljaju više od četiri godine

Kontinuirana obuka za sudije, odnosno državne tužioce koji funkciju obavljaju više od četiri godine obuhvata:

- 1) položaj, prava i obaveze nosilaca pravosudnih funkcija i etički kodeks;
- 2) primjenu materijalnih i procesnih zakona i drugih propisa;
- 3) izmjene materijalnih i procesnih zakona i drugih propisa;
- 4) profesionalne vještine;
- 5) unapređenje znanja u najznačajnijim oblastima međunarodnog prava, uključujući pravo Evropske unije i ljudska prava i slobode;
- 6) upravljanje predmetima;
- 7) alternativne načine rješavanja sporova; i
- 8) druge oblasti od značaja za njihov rad.

Član 42
Kontinuirana obuka za predsjednike sudova,
odnosno rukovodioce državnih tužilaštava

Kontinuirana obuka za predsjednike sudova, odnosno rukovodioce državnih tužilaštava obuhvata:

- 1) organizaciju i unutrašnje poslovanje suda, odnosno državnog tužilaštva;
- 2) upravljanje predmetima;
- 3) problem rješavanja zaostalih predmeta;
- 4) upravljanje ljudskim resursima;
- 5) alternativne načine rješavanja sporova;
- 6) odnose sa javnošću, pristup informacijama i zaštitu ličnih podataka;
- 7) prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika;
- 8) finansijsko i materijalno poslovanje; i
- 9) druge oblasti od značaja za njihov rad.

Član 43
Kontinuirana obuka za sudije, odnosno državne tužioce
koji su ocijenjeni ocjenom „ne zadovoljava”

Kontinuirana obuka za sudije, odnosno državne tužioce koji su dobili ocjenu „ne zadovoljava” sprovodi se po programu obuke koji se sačinjava na osnovu izvještaja o ocjenjivanju.

Kontinuirana obuka za sudije, odnosno državne tužioce koji u toku vršenja funkcije napreduju, promijene pravnu oblast ili se specijalizuju za pojedinu pravnu oblast.

Član 44
Kontinuirana obuka za sudije, odnosno državne tužioce koji u toku vršenja funkcije
napreduju, promijene pravnu oblast ili se specijalizuju za pojedinu pravnu oblast

Kontinuirana obuka za sudije, odnosno državne tužioce koji u toku vršenja funkcije napreduju, promijene pravnu oblast ili se specijalizuju za pojedinu pravnu oblast sprovodi se po programu obuke koji se sačinjava prema konkretnim potrebama.

Član 45

Zajednički program obuke

Zajednički program obuke organizuje se za sudije, odnosno državne tužioce i predstavnike drugih državnih organa, organa državne uprave, organa lokalne uprave, kao i advokate, notare i javne izvršitelje kad je neophodno sprovesti obuku koja će se odnositi na koordinirano djelovanje više organa u određenoj pravnoj oblasti.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46

Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu je pravni sljedbenik Centra za edukaciju nosilaca pravosudne funkcije, koji je bio organizovan kao posebna organizaciona jedinica Vrhovnog suda Crne Gore.

Zaposlene državne službenike odnosno namještenike i cjelokupnu imovinu: opremu, inventar, dokumentaciju, informacioni sistem i ostale stvari i sredstva neophodna za rad Centra za edukaciju nosilaca pravosudne funkcije preuzima Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu.

Usvajanjem akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata Centra, zaposleni u Sekretarijatu Centra će se rasporediti na odgovarajuća radna mjesta u okviru istog zvanja.

Član 47 Akti Centra

Akti Centra su: Statut, pravilnici, poslovnici i druge odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja od važnosti za rad Centra, ako za određena pitanja zakonom nije dugačije propisano.

Statut je osnovni opšti akt Centra i drugi akti iz prethodnog stava ovog člana moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Član 48

Uz Statut opšti akti Centra su:

1. Pravilnik o unutaršnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Centra
 2. Poslovnik o radu Upravnog odbora
 3. Poslovnik o radu Programskog savjeta
 4. Pravilnik o načinu odabira i angažovanju predavača
 5. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dnevnika za svakog polaznika inicijalne obuke
 6. Pravilnikom o načinu prijema kandidata na kontinuiranu obuku
 7. Odluka o sadržini i izgledu sertifikata;
 8. Odluka o visini naknade za rad mentora
- i ostali akti.

Član 49

Opšti akti Centra objavljuju se putem internet stranice Centra.

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 50

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Upravni odbor na predlog predsjednika Upravnog odbora.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Član 51

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA
Senka Danilović s.r.