

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
"EPCG – SOLAR – GRADNJA" NIKŠIĆ  
ODBOR DIREKTORA  
Broj: 01-00-660/1  
Nikšić, 29.01.2024.godine**

Na osnovu člana 12 i člana 24 Statuta Društva, Odbor direktora "EPCG – SOLAR – GRADNJA" DOO Nikšić na drugoj redovnoj sjednici novoimenovanog sastava imenovanog Odlukom Odbora direktora EPCG AD Nikšić br. 10-00-63093 od 27.12.2023. godine, održanoj dana 29.01.2024.godine, donio je

**NOVI PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA DRUŠTVA SA  
OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "EPCG-SOLAR-GRADNJA" NIKŠIĆ**

**I. OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva sa ograničenom odgovornošću "EPCG – SOLAR – GRADNJA" Nikšić uređuje se unutrašnja organizacija, koordinacija rada i rukovodjenja u "EPCG – SOLAR – GRADNJA" (u daljem tekstu: Društvo) i utvrđuju: poslovi organizacionih oblika, nazivi radnih mjesta, uslovi za njihovo obavljanje, opisi poslova radnih mjesta, vještine, kompetencije i radno iskustvo, vrsta i stepen stručne spreme, odnosno nivoi obrazovanja i stručne kvalifikacije u Društvu.

**Član 2**

- (1) Unutrašnjom organizacijom Društva obezbjeđuje se:
- tehnološko jedinstvo procesa rada Društva kao cjeline;
  - odgovornost za funkcionisanje Društva;
  - racionalno i ekonomično poslovanje.

**II. ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

**Član 3**

- (1) Organizacionu strukturu Društva čine:
- Direkcija za tehničke poslove;
  - Sektor za pravne, kadrovske i opšte poslove;
  - Finansijski Sektor;
  - Sektor za komercijalne poslove, PR i marketing,
  - Jedinica za unutrašnju reviziju;

**III. ORGANI DRUŠTVA**

**Član 4**

- (1) Organi Društva su:
- Odbor direktora (koji može imenovati Sekretara Društva) i
  - Izvršni direktor.

Organi Društva upravljaju, rukovode i koordiniraju aktivnostima Društva kao cjeline i organizacionim jedinicama Društva.

#### **IV. POSLOVI ORGANIZACIONIH JEDINICA DRUŠTVA**

##### **Član 5**

U Direkciji za tehničke poslove obavljaju se sledeći poslovi:

- izvođenje radova na izgradnji fotonaponskih sistema na osnovu relevantne tehničke dokumentacije,
- investiciono održavanje izgrađenih fotonaponskih sistema,
- operativna kontrola nad poslovima izvođenja radova i održavanja objekata,
- pomoćni poslovi,
- izrada tehničke dokumentacije kojom se utvrđuje koncepcija, uslovi i način izgradnje fotonaponskih sistema,
- prikupljanje i obezbeđivanje dokumentacije potrebne za izgradnju objekata,
- izrada idejnih rešenja, idejnog i glavnog projekta za izvođenje radova, izvedenog projekta, kao i projekta za održavanje objekata,
- saradnja sa nadležnim državnim organima i institucijama u funkciji obavljanja poslova Društva i Sektora,
- nadzor i kontrola nad izgradnjom fotonaponskih sistema,
- organizovanje i kontrola primjene propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu, obavlja poslove organizovanja i sprovođenja zaštite na radu, planiranje i organizovanje nabavke zaštitnih sredstava i vođenja evidencija o povredama zaposlenih na radu,
- poslovi iz oblasti informaciono komunikacionih tehnologija,
- poslovi operativne podrške u funkciji obavljanja djelatnosti svih službi u Društvu,
- poslovi magacinskog poslovanja: prijem, skladištenje, sortiranje opreme i materijala po vrstama izdavanje i čuvanje materijala i opreme,
- uredno vođenje potrebne dokumentacije i evidencija,
- transport materijala i opreme,
- pomoćni poslovi.

##### **Član 6**

U Sektoru za pravne i opšte poslove obavljaju se sledeći poslovi:

- privredno pravni i imovinsko pravni poslovi,
- pravna podrška i poslovi zastupanja Društva pred sudovima i drugim organima,
- poslovi praćenja i primjene pravnih propisa,
- organizacioni i organizaciono-pravni poslovi u Društvu,
- poslovi koordinacije i izrade normativnih akata i drugih opštih akata Društva;
- poslovi zasnivanja radnog odnosa, raspoređivanja zaposlenih, prestanka radnog odnosa i vođenja kadrovske i personalne evidencije;
- poslovi organizovanja stručnog usavršavanja i obrazovanja zaposlenih;
- organizovanje rada u arhivi Društva,
- poslovi prijema, zavodjenja i odašiljanja pošte, čuvanje i arhiviranje arhivskog materijala,
- čuvanje i obezbeđivanje objekata, imovine i lica u objektima;
- staranje o organizovanju održavanja higijene u poslovnim i drugim objektima Društva,
- organizacija i koordinacija rada kafe kuhinje i
- drugi poslovi po potrebi.

##### **Član 7**

U Finansijskom sektoru obavljaju se sledeći poslovi:

- pripremanje biznis plana i planova razvoja za Finansijski Sektor i Društvo uopšte,
- pripremanje periodičnih i godišnjih izvještaja o poslovanju sa obavezom izrade finansijskih iskaza,

- utvrđivanje ciljeva, strategija, politika i programa rada,
- praćenje i primjena zakonskih propisa iz oblasti ekonomije,
- praćenje i primjena MRS i MSFI (Međunarodnih računovodstvenih standarda i međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja),
- izrada procedura i uputstva o radu u oblasti računovodstva i poreza, učešće u kreiranju računovodstvene politike i kontrola sprovođenja iste,
- praćenje i primjena zakonskih propisa a posebno iz oblasti računovodstva i poreske problematike,
- aktivnosti u radu sa internom i eksternom revizijom, poreskim organima, konsultantima i sl.,
- konsolidovano (Opex i Capex) praćenje i kontrola njihove realizacije i konsolidacije na nivou Društva,
- neposredna saradnja sa računovodstvima entiteta koji pripadaju EPCG grupi,
- mjesečno izvještavanje ostvarenja finansijskih izvještaja i operativnih podataka,
- praćenje promjena i stanja novčanih sredstava na računima i analiziranje novčanih tokova,
- organizacija i kontrola poslova obračuna putnih naloga u zemlji i inostranstvu,
- planiranje ukupno potrebnih sredstava Društva i njihove upotrebe,
- praćenje garancijskih poslova i instrumenata obezbjeđenja,
- organizovanje i ostvarivanje poslovne saradnje sa bankama,
- kontrola opravdanosti zaduživanja kod kreditnih institucija,
- priprema izvještaja i analize koji se odnose na prilive i odlive sredstava, poslovanje sa inostranstvom, kratkoročne i dugoročne kredite, depozite, izdate i primljene garancije,
- drugi poslovi po potrebi.

### **Član 8**

U Sektoru za komercijalne poslove, PR i marketing obavljaju se sledeći poslovi:

- komercijalni poslovi,
- praćenje i primjena zakonskih propisa iz oblasti javnih nabavki,
- izrada plana javnih nabavki, istraživanje tržišta, priprema, sprovođenje i realizacija tenderskih postupaka,
- zaključivanje ugovora o javnim nabavkama i praćenje realizacije istih,
- ostvarivanje poslovne saradnje sa dobavljačima, saradnja i komunikacija sa nadležnim državnim organima iz oblasti javnih nabavki - Direktoratom za politiku javnih nabavki i Komisijom za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki,
- praćenje i primjena zakonskih propisa iz oblasti osiguranja imovine i lica,
- informisanje interne i eksterne javnosti o poslovanju i poslovnim aktivnostima u Društvu,
- organizovanje konferencija za novinare,
- pripremanje i plasiranje informacija o Društvu u sredstvima javnog informisanja,
- saradnja sa sredstvima informisanja - realizacija i razvijanje odnosa sa medijima u cilju približavanja djelatnosti Društva javnosti,
- organizovanje i izrada Press clipping-a
- analiza sadržaja koji se u medijima pojavljuju o Društvu,
- pripremanje sadržaja i ažuriranje Web stranice,
- poslovi organizacije saobraćaja,
- drugi poslovi po potrebi.

### **Član 9**

U Jedinici za unutrašnju reviziju se obavljaju sledeći poslovi:

- Unapređuje se poslovanje Društva kroz nezavisno, objektivno uvjeravanje i savjetodavnu aktivnost,
- Pomaže se Društvu u ostvarivanju ciljeva primjenom sistematičnog i disciplinarnog pristupa u ocjeni i unapređenju efektivnosti, efikasnosti i ekonomičnosti procesa upravljanja, upravljanja rizicima i unutrašnjih kontrola koji su u funkciji: obavljanja poslovanja na ekonomičan, efektivan i efikasan način, obavljanja poslovanja u skladu sa Zakonom i drugim propisima i internim pravilima, pouzdanosti i

sveobuhvatnosti finansijskih i drugih informacija (internih i eksternih), zaštite sredstava od gubitaka prouzrokovanih nepravilnim upravljanjem, neopravdanim raspolaganjem, kao i zaštite od drugih nepravilnosti,

- Prate, organizuju i sprovode se revizije poslovnih procesa u Društvu, u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Zakonom o reviziji, Međunarodnim okvirom profesionalne prakse unutrašnje revizije, Poveljom unutrašnje revizije, Etičkim kodeksom unutrašnje revizije, Pravilnikom o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru i Pravilnikom unutrašnje revizije.
- Pored operativnih revizija predviđenih Strateškim i Godišnjim planom, mogu se vršiti i ad hoc revizije po zahtjevu Odbora direktora,
- Ispituje se i ocjenjuje nivo saglasnosti unutrašnjih kontrola sa poslovnom strategijom Društva
- Ispituje se i ocjenjuje usaglašenost poslovnih procesa sa zakonskom regulativom,
- Ispituje se i ocjenjuje adekvatnost i efikasnost uspostavljenog sistema unutrašnjih kontrola,
- Vršiti se ocjena efikasnosti, efektivnosti i ekonomičnosti poslovanja,
- Daju se preporuke za unapređenje sistema unutrašnjih kontrola i samih procesa i svođenje rizika u poslovanju na prihvatljiv nivo Odboru direktora i Izvršnom direktoru
- Rade se izvještaji o sprovedenim operativnim revizijama zajedno sa akcionim planom za realizaciju datih preporuka,
- Prati se implementacija datih preporuka za unapređenje sistema unutrašnjih kontrola,
- Sačinjavaju se izvještaji o realizaciji datih preporuka,
- Sarađuje se sa eksternim revizorom Društva, DRI i ostalim državnim i međunarodnim institucijama.

## **V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA DRUŠTVA**

### **Član 10**

U cilju ostvarivanja utvrđene organizacije rada u Društvu utvrđuju se – sistematizuju radna mjesta. Radno mjesto podrazumijeva skup poslova predviđenih aktom o sistematizaciji. Sva radna mjesta imaju svoj naziv koji se, po pravilu, određuje prema djelatnosti i vrsti poslova.

Utvrđivanjem poslova, posebnih uslova za njihovo obavljanje i broja izvršilaca obezbjeđuje se ostvarivanje cjelishodnosti, ekonomičnosti, funkcionalnosti, jednoobraznosti i uzajamne povezanosti poslova.

Poslovi radnog mjesta grupišu se prema srodnosti, složenosti i uslovima koje zaposleni treba da ispune za njihovo obavljanje.

### **Član 11**

Pored opštih uslova utvrđenih zakonom, kao posebni uslovi za obavljanje poslova sistematizovanih radnih mjesta, utvrđuju se :

- 1) nivo i podnivo kvalifikacije;
- 2) nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija;
- 3) radno iskustvo;
- 4) pripravnčki staž;
- 5) probni rad;
- 6) posebna zdravstvena sposobnost i
- 7) drugi posebni uslovi potrebni za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa određeni su u obrascu „List radnog mjesta“.

## Član 12

Kvalifikacija nivoa obrazovanja stiče se završetkom javno važećeg obrazovnog programa i dostizanjem potrebnog obima kvalifikacije, nakon propisane provjere i dobijanjem dokaza o stečenom nivou obrazovanja, odnosno jedne ili više stručnih kvalifikacija. Diploma, a izuzetno svjedočanstvo, je dokaz o stečenoj kvalifikaciji nivoa obrazovanja.

Stručna kvalifikacija se stiče završetkom dijela javno važećeg obrazovnog programa (modul, kurs) ili posebnog programa obrazovanja, odnosno priznavanjem inostranog sertifikata. Sertifikat, odnosno potvrda, licenca ili uvjerenje je dokaz o stečenoj stručnoj kvalifikaciji, dijelu kvalifikacije ili drugoj kvalifikaciji.

Stepeni stručnog obrazovanja stečeni po ranijim propisima ekvivalentni su nivoima obrazovanja propisanim članom 27 Zakona o nacionalnom okviru kvalifikacija ( „Službeni list Crne Gore“ broj 80/2010 od 31.12.2010.godine).

## Član 13

Radno iskustvo podrazumijeva vrijeme provedeno u radnom odnosu u određenom nivou stručne spremlje, odnosno nivou obrazovanja i zanimanja.

Radno iskustvo, ako posebnim zakonom nije drugačije utvrđeno, kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa – raspored zaposlenih, utvrđuje se u zavisnosti od kvalifikacije nivoa obrazovanja ili stručne kvalifikacije i to:

- za radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i za radna mjesta od značaja za organizovanje procesa rada u Društvu .....3 godine,
- za radna mjesta sa visokim nivoom obrazovanja (VI, VII1 i VII2).....9 mjeseci i
- za radna mjesta sa višim i srednjim nivoom obrazovanja (V i IV1) .....6 mjeseci.

Za radna mjesta sa VII1 nivoom obrazovanja i stručne kvalifikacije koja su od posebnog značaja za Društvo, sa aspekta stručnosti i potrebnih kompetencija može se utvrditi radno iskustvo duže od 9 mjeseci.

Radno iskustvo kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa ne utvrđuje se za radna mjesta na kojima su predviđeni ostali nivoi obrazovanja ( IV2, III, II i I ).

## Član 14

Radno iskustvo, kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa, može se utvrditi za određena radna mjesta, u trajanju od :

- za radna mjesta sa visokim nivoom obrazovanja (VI, VII1 i VII2).....9 mjeseci,
- za radna mjesta sa višim nivoom obrazovanja (V) .....6 mjeseci i
- za radna mjesta sa srednjim nivoom obrazovanja ( IV1)..... 6 mjeseci.

## Član 15

Probni rad, kao poseban uslov za zasnivanje radnog odnosa, na određenim radnim mjestima može se utvrditi u trajanju od:

- Za radna mjesta sa visokim nivoom obrazovanja (VI, VII1 i VII2 )..... 3 mjeseca i
- Za radna mjesta sa ostalim nivoom obrazovanja .....2 mjeseca.

### Član 16

U tabelarnom pregledu sistematizacije radnih mjesta definisani su koeficijenti stručnosti i složenosti poslova u zavisnosti od nivoa i podnivoa obrazovanja, odnosno kvalifikacija i to:

<b>NIVO</b>	<b>Podnivo</b>	<b>Koeficijent stručnosti i složenosti K1</b>
I	I2	2,10 - 2,20 - 2,44
II	-	2,50 - 2,70 - 2,90
III	-	3,20 - 3,38 - 3,55 - 3,73 - 3,90
IV	IV1	3,70 - 3,84 - 3,98 - 4,12 - 4,26 - 4,40 - 4,55
	IV2	4,10 - 4,27 - 4,43 - 4,60 - 4,76
V	-	5,10 - 5,30 - 5,51 - 5,71 - 5,92
VI	-	5,51 - 5,85 - 6,10
VII	VII1	6,10 - 6,28 - 6,46 - 6,65 - 6,83 - 7,00 - 7,20
	VII2	6,10 - 6,28 - 6,46 - 6,65 - 6,83 - 7,00 - 7,20

### Član 17

Posebna zdravstvena sposobnost podrazumijeva posebne zahtjeve u pogledu zdravstvenih sposobnosti kao što su: dobar vid, dobar sluh, sposobnost za rad na visini, dobra koordinacija pokreta i slično.

### Član 18

Posebni uslovi rada koji predstavljaju opasnost po zdravlje i život zaposlenog utvrđuju se za radna mjesta na kojima se poslovi obavljaju:

- Pod uticajem vlage, prašine, nepovoljnih atmosferskih uslova na otvorenom prostoru i sl.
- Psiho – fizička opterećenja ( teško fizičko naprezanje i nepovoljni ergonomske uslovi)
- Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, nagrizaćim materijama, blizini napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)

Zaposleni na radnim mjestima na kojima su utvrđeni posebni uslovi rada iz stava (1) ovog člana, moraju imati posebnu zdravstvenu sposobnost za rad na tim radnim mjestima, što se dokazuje uvjerenjem izdatim od strane nadležne zdravstvene ustanove.

### Član 19

Elementi posebnih uslova rada iz člana 17 ovog Pravilnika izražavaju se koeficijentom K2, na način kako slijedi:

Elementi posebnih uslova rada	Koeficijent posebnih uslova rada K <sub>2</sub>		
	MALI	SREDNJI	VELIKI
Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)	1.030	1.080	1.120
Psiho-fizička opterećenja (teško fizičko naprezanje i nepovoljni ergonomski uslovi)	1.025	1.040	1.060
Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizini napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)	1.030	1.080	1.120

Stepen pojedinih uticaja određuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu na sledeći način:

- do 30% vremena provedenog na radu – mali stepen,
- od 30% do 60% vremena provedenog na radu – srednji stepen,
- preko 60% vremena provedenog na radu – veliki stepen.

### Član 20

U prilogima ovog Pravilnika bliže su utvrđeni poslovi organizacionih jedinica Društva, nazivi radnih mjesta sa opisom poslova i brojem izvršilaca i posebni uslovi koje zaposleni treba da ispunjava za zasnivanje radnog odnosa ili raspoređivanje na radno mjesto.

### Član 21

Sastavni dio ovog Pravilnika čini tabelarni pregled sistematizacije radnih mjesta, opisi poslova organizacionih oblika i listovi radnih mjesta.

### Član 22

Potreba za radnim mjestima iz sistematizacije radnih mjesta mijenja se i prilagođava vrsti i obimu poslova putem izmjena i dopuna Pravilnika.

### Član 23

Listovi radnih mjesta sa uslovima za obavljanje poslova čine sastavni dio ovog Pravilnika.

### Član 24

Do zaključivanja Kolektivnog ugovora Društva, kod obračuna zarada zaposlenih primjenjivaće se aktuelna obračunska vrijednost koeficijenta ( 172 € u bruto iznosu za prosječna 174 časa ).

### Član 25

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od 01.03.2024. godine. Sa danom početka primjene predmetnog Pravilnika prethodni prestaje da važe.

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA**  
**Danilo Damjanović, spec.informacionih tehnologija**

## **ORGANIZACIONA STRUKTURA**

**I**

**TABELARNI PREGLED SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA SA  
OPISOM POSLOVA ORGANIZACIONIH OBLIKA I LISTAMA RADNIH  
MJESTA DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
„EPCG-SOLAR-GRADNJA“ NIKŠIĆ**

**Prilog I**

**Nikšić, januar 2024. godine**



## **Organizaciona struktura Društva**

### **1. SEKRETAR DRUŠTVA**

### **2. KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA**

### **3. JEDINICA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU**

### **4. DIREKCIJA ZA TEHNIČKE POSLOVE**

### **5. SEKTOR ZA PRIKLJUČENJE I ODRŽAVANJE**

*Služba za priključenje i održavanje- region NK*

*Služba za priključenje i održavanje- region PG*

### **6. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA**

*Služba za izvođenje radova- region NK*

*Služba za izvođenje radova- region PG*

*Služba za izvođenje radova- region SJEVER*

*Služba za logistiku i magacinsko poslovanje*

### **7. SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠTITU NA RADU I KOMUNIKACIJU**

*Služba za kontakt sa korisnicima, komunikaciju sa EPCG i pripremu dokumentacije*

*Služba za razvoj, inženjering i ICT*

*Služba za zaštitu i zdravlje na radu i zaštitu životne sredine*

### **8. SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE**

*Služba za pravne i kadrovske poslove*

*Služba za opšte poslove*

*Služba za zaštitu imovine i lica*

### **9. FINANSIJSKI SEKTOR**

*Služba za računovodstvo*

*Služba za finansije*

### **10. SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE I MARKETING**

*Služba za poslove javnih nabavki*

*Služba za marketing i PR*

*Služba za menadžment u saobraćaju*

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Nivo i podnivo kvalifikacije	Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Br. izvršilaca	K1	K2
<b>ODBOR DIREKTORA</b>						
ESG.1	Sekretar Društva	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Pravni fakultet	1	Ugovorena zarada 2,00	
<b>KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA</b>						
ESG.2	Izvršni direktor	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet, Ekonomski ili Pravni fakultet	1	Ugovorena zarada 3,50	
ESG.3	Savjetnik za tehnička pitanja	VII1/VII2	Visoko stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	1	Ugovorena zarada 2,00	
ESG.4	Poslovni sekretar/asistent direktora	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni fakultet	1	6,28	1,000
ESG.5	Vozač	III/IV	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacije obima 180 ili 240 (ECVET) kredita Vozačka dozvola za kategorije u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima	1	4,55	1,150
<b>JEDINICA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU</b>						
ESG.6	Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet, sertifikovani revizor u javnom sektoru	1	Ugovorena zarada 2,00	
ESG.7	Viši unutrašnji revizor	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet, sertifikovani revizor u javnom sektoru	1	6,65	1,000
ESG.8	Stariji unutrašnji revizor	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet, sertifikovani revizor u javnom sektoru	1	6,46	1,000
ESG.9	Mlađi unutrašnji revizor	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredite, Ekonomski fakultet, sertifikovani revizor u javnom sektoru	1	6,28	1,000

<b>DIREKCIJA ZA TEHNIČKE POSLOVE</b>						
ESG.10	Tehnički direktor	VII1/VII2	Visoko stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet	1	Ugovorena zarada 3,00	
ESG.11	Poslovni sekretar	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni fakultet	1	6,28	1,000
<b>SEKTOR ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA</b>						
ESG.12	Izvršni rukovodilac Sektora za priključenja i održavanja	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet	1	Ugovorena zarada 2,25	
<b>Služba za priključenje i održavanje- region NK</b>						
ESG.13	Šef Službe za priključenja i održavanja - region NK	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	1	6,83	1,150
ESG.14	Tehnički sekretar	IV1	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obim 240 (ECVET) kredita	1	4,26	1,000
ESG.15	Inženjer za priključenja i održavanja	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet	2	6,65	1,150
ESG.16	Tehničar za podešavanja i održavanja FN sistema- region NK	IV/III	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 180 (ECVET) kredita , tehničkog smjera	3	4,55	1,180
ESG.17	Pomoćni radnik	II/III	Osnovno ili srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 120 ili 180 (ECVET) kredita	4	3,20	1,150
<b>Služba za priključenja i održavanja - region PG</b>						
ESG.18	Šef Službe za priključenja i održavanja- region PG	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	1	6,83	1,150
ESG.19	Koordinator za komunikaciju sa lokalnim samoupravama i CEDIS-om	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički ili društveni fakultet	1	6,65	1,000
ESG.20	Inženjer za priključenja i održavanja	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet	3	6,65	1,150
ESG.21	Tehničar za podešavanje i održavanje FN sistema- region PG	IV/III	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 180 (ECVET) kredita , tehničkog smjera	4	4,55	1,180

OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA						
ESG.22	Direktor operativne Direkcije za izvođenje radova	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	1	Ugovorena zarada 2.75	
ESG.23	Administrativno-tehnički sekretar/Asistent direktora	IV1	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obim 240 (ECVET) kredita	1	4,55	1,000
Služba za izvođenje radova- region Nikšić						
ESG.24	Šef Službe za izvođenje radova-region NK	VII1/VII2	Visoko stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	1	6,83	1,150
ESG.25	Inženjer za elektro radove	VII1/VII2	Visoko stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet, akademske studije	3	6,65	1,150
ESG.26	Inženjer za građevinsko-mašinske radove	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita Građevinski fakultet, Mašinski fakultet	3	6,65	1,150
ESG.27	Tehnički sekretar	IV1	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obim 240 (ECVET) kredita	3	4,26	1,000
ESG.28	Električar	III/IV	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	29	4,40	1,180
ESG.29	Monter I- Grupovođa	III/IV	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	23	4,40	1,180
ESG.30	Monter	III/IV	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	81	4,12	1,180
Služba za izvođenje radova- region Podgorica						
ESG.31	Šef Službe za izvođenje radova – region PG	VII1/VII2	Visoko stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	1	6,83	1,150
ESG.32	Inženjer za elektro radove	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet, akademske studije	2	6,65	1,150
ESG.33	Inženjer za građevinsko-mašinske radove	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300(ECTS) kredita Građevinski ili Mašinski fakultet	2	6,65	1,150

ESG.34	Tehnički sekretar	IV1	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obim 240 (ECVET) kredita	3	4,26	1,000
ESG.35	Električar	III/IV	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	14	4,40	1,180
ESG.36	Monter I- Grupovođa	III/IV	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	14	4,40	1,180
ESG.37	Monter	III/IV	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	45	4,12	1,180
<b>Služba za izvođenje radova- region Sjever</b>						
ESG.38	Šef Službe za izvođenje radova – region Sjever	VII1/VII2	Visoko stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	1	6,83	1,150
ESG.39	Tehnički sekretar	IV1	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obim 240 (ECVET) kredita	1	4,26	1,000
ESG.40	Inženjer za građevinsko-mašinske radove	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300(ECTS) kredita Građevinski ili Mašinski fakultet	1	6,65	1,150
ESG.41	Inženjer za elektro radove	VII1/VII2	Visoko stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet, akademske studije	1	6,65	1,150
ESG.42	Električar	III/IV	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	7	4,40	1,180
ESG.43	Monter I- Grupovođa	III/IV	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	5	4,40	1,180
ESG.44	Monter	III/IV	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	20	4,12	1,180
<b>Služba za logistiku i magacinsko poslovanje</b>						
ESG.45	Šef Službe za logistiku i magacinsko poslovanje	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	1	6,83	1,000
ESG.46	Koordinator Službe za region-Nikšić	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	1	6,46	1,000

ESG.47	Magacioner za region-Nikšić	III/IV	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	3	4,12	1,000
ESG.48	Vozač viljuškarista za region-Nikšić	III/IV	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita, kategorija u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima	1	3,73	1,150
ESG.49	Vozač za region-Nikšić	III/IV	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita, kategorija u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima	5	3,90	1,150
ESG.50	Logističar operater monterskog tima za region-Nikšić	III/IV	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	3	4,40	1,000
ESG.51	Koordinator pomoćnih radnika za region-Nikšić	III/IV	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	2	4,55	1,000
ESG.52	Pomoćni radnik za region-Nikšić	III/IV	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	17	3,20	1,000
ESG.53	Koordinator Službe za region-Podgorica	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	1	6,46	1,000
ESG.54	Magacioner za region-Podgorica	IV/III	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 180 (ECVET) kredita	3	4,12	1,000
ESG.55	Logističar operater monterskog tima za region-Podgorica	IV/III	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 180 (ECVET) kredita	2	4,40	1,000
ESG.56	Vozač viljuškarista za region- Podgorica	IV/III	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 180 (ECVET) kredita	1	3,73	1,150
ESG.57	Vozač za region-Podgorica	IV/III	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 180 (ECVET) kredita	5	3,90	1,150
ESG.58	Koordinator pomoćnih radnika za region-Podgorica	III/IV	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	2	4,55	1,000
ESG.59	Pomoćni radnik za region- Podgorica	III/IV	Obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 120 (ECVET) kredita	14	3,20	1,000

<b>SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠTITU NA RADU I KOMUNIKACIJU</b>						
ESG.60	Izvršni rukovodilac Sektora za razvoj, inženjering, zaštitu na radu i komunikaciju	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Građevinski fakultet	1	Ugovorena zarada 2.25	
<b>Služba za kontakt sa korisnicima, komunikaciju sa EPCG i pripremu dokumentacije</b>						
ESG.61	Šef Službe za kontakt sa korisnicima, komunikaciju sa EPCG i pripremu dokumentacije	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	1	6,83	1,000
ESG.62	Koordinator za kreiranje dokumentacije i izvještavanje	VI/VIII	Osnovne studije ili visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECTS) kredita, društveni ili tehnički fakultet	4	6,10	1,000
ESG.63	Operater za komunikaciju i pripremu dokumentacije- Nikšić i Sjever	IV/III	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita	12	4,12	1,000
ESG.64	Operater za komunikaciju i pripremu dokumentacije - Podgorica	IV/III	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita	3	4,12	1,000
<b>Služba za razvoj, inženjering i ICT</b>						
ESG.65	Šef Službe za razvoj, inženjering i ICT	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet, Fakultet informatike ili PMF	1	6,83	1,150
ESG.66	Specijalista inženjer za razvoj projekata	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	2	6,65	1,150
ESG.67	Odgovorni inženjer za razvoj projekata	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	4	6,65	1,150
ESG.68	Inženjer za razvoj i praćenje projekata	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	4	6,46	1,150
ESG.69	Inženjer za implementaciju i održavanje računarske opreme i mreža	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, elektrotehnički i matematički fakultet	1	6,65	1,000
ESG.70	Administrativno tehnički sekretar	IV1	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obim 240 (ECVET) kredita	3	4,40	1,000
<b>Služba za zaštitu i zdravlje na radu i zaštitu životne sredine</b>						

ESG.71	Šef Službe za zaštitu i zdravlje na radu i zaštitu životne sredine	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	1	6,83	1,150
ESG.72	Inženjer zaštite na radu i zaštite životne sredine	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	1	6,65	1,150
ESG.73	Kontrolor za primjenu mjera zaštite na radu	III/IV	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180/240 (ECVET) kredita	2	4,55	1,150
<b>SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b>						
ESG.74	Direktor Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Pravni fakultet	1	Ugovorena zarada 2.50	
ESG.75	Administrativno-tehnički sekretar/Asistent direktora	IV1	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obim 240 (ECVET) kredita	1	4,55	1,000
<b>Služba za pravne i kadrovske poslove</b>						
ESG.76	Šef Službe za pravne i kadrovske poslove	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Pravni fakultet	1	6,83	1,000
ESG.77	Referent za pravne i kadrovske poslove	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Pravni fakultet	3	6,65	1,000
ESG.78	Referent za imovinsko pravne poslove	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Pravni fakultet	1	6,65	1,000
ESG.79	Administrativno tehnički sekretar	IV1	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obim 240 (ECVET) kredita (program u trajanju 4 godine)	2	4,40	1,000
<b>Služba za opšte poslove</b>						
ESG.80	Organizator poslova u Službi za opšte poslove	IV1	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita	1	4,55	1,000
ESG.81	Arhivar	IV1	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita	4	4,26	1,000
ESG.82	Kafe kuvarica	II/III	Osnovno ili srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 120 ili 180 (ECVET) kredita	2	3,55	1,000
ESG.83	Higijeničarka	I/II	Osnovno obrazovanje, kvalifikacija obima 120 ili 180 (ECVET) kredita	2	2,44	1,000



ESG.84	Kurir	III/IV	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180/240 (ECVET) kredita	2	3,90	1,000
<b>Služba za zaštitu imovine i lica</b>						
ESG.85	Organizator poslova u Službi za zaštitu imovine i lica	IV1	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita (program u trajanju od 4 godine), Licenca za zaštitara lica i imovine	1	4,55	1,000
ESG.86	Zaštitar	III/IV	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita Licenca za zaštitara lica i imovine	4	4,40	1,000
<b>FINANSIJSKI SEKTOR</b>						
ESG.87	Finansijski direktor	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	1	Ugovorena zarada 2.75	
ESG.88	Administrativno-tehnički sekretar/Asistent direktora	IV1	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obim 240 (ECVET) kredita (program u trajanju 4 godine)	1	4,55	1,000
<b>Služba za računovodstvo</b>						
ESG.89	Šef Službe za računovodstvo	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	1	7,00	1,000
ESG.90	Specijalista za fakturisanje i podršku	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	1	6,65	1,000
ESG.91	Knjigovođa	IV1	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita (program u trajanju od 4 godine)	1	4,55	1,000
ESG.92	Kontista	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	1	6,65	1,000
ESG.93	Glavni obračunski radnik	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	1	6,65	1,000
ESG.94	Obračunski radnik	IV1	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita	1	4,55	1,000
<b>Služba za finansije</b>						
ESG.95	Šef Službe za finansije	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	1	6,83	1,000

ESG.96	Specijalista za platni promet u zemlji i inostranstvu i kredite	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	1	6,46	1,000
ESG.97	Referent za plan i kontrolu zaliha i izvještavanje	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	1	6,46	1,000
ESG.98	Referent plana i analize	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	2	6,65	1,000
<b>SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE, PR I MARKETING</b>						
ESG.99	Direktor Sektora za komercijalne poslove i marketing	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni fakultet	1	Ugovorena zarada 2.50	
ESG.100	Poslovni sekretar	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni fakultet	1	6,28	1,000
<b>Služba za poslove javnih nabavki</b>						
ESG.101	Šef Službe za poslove javnih nabavki	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni ili tehnički fakultet, položeni ispit za obavljanje poslova iz oblasti javnih nabavki	1	6,83	1,000
ESG.102	Specijalista za javne nabavke	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni ili tehnički fakultet, položeni ispit za obavljanje poslova iz oblasti javnih nabavki	1	6,65	1,000
ESG.103	Referent I za javne nabavke	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni ili tehnički fakultet	1	6,46	1,000
ESG.104	Referent II za javne nabavke	VII1/VII2	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni ili tehnički fakultet	1	6,28	1,000
<b>Služba za PR i marketing</b>						
ESG.105	Šef Službe za marketing i PR	VI/VII1	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni fakultet	1	6,83	1,000
ESG.106	Specijalista za odnose sa javnošću	VI/VII1	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni fakultet	1	6,65	1,000
ESG.107	Organizator za protokol i PR	VI/VII1	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni fakultet	1	6,65	1,000

ESG.108	Menadžer u marketingu	VI/VIII1	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni fakultet	1	6,46	1,000
<b>Služba za menadžment u saobraćaju</b>						
ESG.109	Organizator poslova u Službi za menadžment u saobraćaju	IV1	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita (program u trajanju od 4 godine)	1	4,55	1,000
ESG.110	Referent u Službi za menadžment u saobraćaju	IV1	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita (program u trajanju od 4 godine)	3	4,26	1,000

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. ODBOR DIREKTORA</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.1
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. SEKRETAR DRUŠTVA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Pravni fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radi na poslovima utvrđenim Statutom i Zakonom o privrednim Društvima</li> <li>- Sarađuje sa Odborom direktora i Izvršnim direktorom na poslovima unapređenja organizacije rada Društva, radnih jedinica i Službi</li> <li>- Obavlja pravne poslove u vezi sa radom i registracijom kod nadležnih organa, prati rad Skupštine Društva i Odbora direktora</li> <li>- Odgovoran je za blagovremeno dostavljanje materijala za sjednice Odbora direktora, odnosno članovima organa upravljanja, komisijama i stručnim službama. U radu organa priprema materijal za svaku tačku dnevnog reda.</li> <li>- Sačinjava Izvode iz Zapisnika i dostavlja ih članovima organa upravljanja. Vodi Knjigu zapisnika sa svih sjednica Odbora direktora i tijela koje je formirao Odbor Direktora, kao i Zapisnike svih sjednica Odbora direktora</li> <li>- Obavlja druge poslove po nalogu Odbora direktora i Izvršnog direktora, u skladu sa pozitivnim propisima</li> </ul> <p>Sekretar Društva za svoj rad je odgovaran Odboru direktora Društva i Izvršnom direktoru.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.2
(naziv organizacionog oblika)		
<b>I. IZVRŠNI DIREKTOR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>II. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija		
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet, ekonomski ili pravni fakultet	
3. Radno iskustvo	5 godina	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>III. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>IV. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>V. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija, rukovodjenje, koordinacija i kontrola procesom rada u Društvu,</li> <li>- stara se i odgovoran je za zakonitost rada u Društvu,</li> <li>- ostvarivanje kvalitetnog i blagovremenog izvršavanja poslova i zadataka Društva,</li> <li>- predlaganje mjera za poboljšanje rada i unapredjenje poslovanja,</li> <li>- obezbjedjivanje potrebnih mjera za normalno odvijanje procesa rada i racionalno poslovanje,</li> <li>- saradnja sa osnivačem i partnerima u okviru EPCG grupe,</li> <li>- organizacija izrade svih vrsta planova i izvještaja i kontrole njihovih izvršenja,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, statutom i odlukama Odbora direktora Društva.</li> </ul> <p>Izvršni direktor za svoj rad odgovara Odboru direktora Društva.</p>	

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.3
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. SAVJETNIK ZA TEHNIČKA PITANJA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetuje Izvršnog direktora o organizaciji, rukovodjenju, koordinaciji i kontroli procesa rada u Društvu iz domena tehničkih poslova,</li> <li>- savjetovanje o planiranju, nadgledanju i kontroli tehničkih aktivnosti i kontroli radne discipline,</li> <li>- savjetovanje o mogućnosti ostvarivanja kvalitetnog i blagovremenog izvršavanja poslova i zadataka Društva,</li> <li>- predlaganje mjera za poboljšanje rada i unapredjenje poslovanja,</li> <li>- učešće u obezbjedjivanju potrebnih mjera za normalno odvijanje procesa rada i racionalno poslovanje,</li> <li>- učešće u saradnji sa Osnivačem i partnerima u okviru EPCG grupe,</li> <li>- kontrola upravljanja tehničkom dokumentacijom i rješavanje operativne stručne problematike,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, statutom i odlukama Izvršnog direktora i Odbora direktora Društva,</li> <li>- Koordinacija i saradnja sa Tehničkim direktorom Društva,</li> <li>- savjetovanje Izvršnog direktora generalno o svim tehničkim pitanjima.</li> </ul> <p>Tehnički direktor za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.4
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. POSLOVNI SEKRETAR/ASISTENT DIREKTORA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/ VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni fakultet	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>	NE	
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- učestovanje u realizaciji dnevnih aktivnosti,</li> <li>- asistencija izvršnom direktoru u sprovođenju radnih aktivnosti,</li> <li>- izrada potrebnih izveštaja i zapisnika,</li> <li>- organizacija sastanaka i kancelarijskih poslova,</li> <li>- organizuje i realizuje komunikaciju izvršnog direktora sa internim subjektima u kompaniji,</li> <li>- prijem i kontaktiranje stranaka i poslovnih saradnika,</li> <li>- obavljanje drugih poslova po nalogu izvršnog direktora.</li> </ul> <p>Poslovni sekretar/asistent direktora za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.5
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. VOZAČ</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	III/IV	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita, vozačka dozvola za kategorije u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima	
3. Radno iskustvo	9 mjeseci	
4. Posebni zdravstveni uslovi	/	
5. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Psiho-fizička opterećenja(teško fizičko naprezanje i nepovoljni ergonomski uslovi)- srednji  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizini napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)- srednji	
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovanje i preventivno održavanje vozila,</li> <li>- prevoz i dostava raznih materijala, opreme i dokumentacije,</li> <li>- provjera ispravnosti vozila i opravka manjih kvarova u radionici i na terenu,</li> <li>- blagovremeno prijavljivanje kvarova na vozilu i učestvovanje u brzom osposobljavanju i opravci vozila, vođenje evidencije i određene propisane dokumentacije o načinu i upotrebi vozila,</li> <li>- održavanje higijene vozila,</li> <li>- uredno razduživanje propisane dokumentacije o upotrebi vozila,</li> <li>- ispomoc na terenu na montaži po potrebi ,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- ostali poslovi potrebni za neometani proces rada po nalogu Izvršnog direktora.</li> </ul> <p>Vozač za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru.</p>		



<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. JEDINICA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjestâ iz tabelarnog pregleda	ESG.6
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. RUKOVODILAC JEDINICE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	
3. Radno iskustvo	5 godina	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Sertifikat za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, 5 godina radnog iskustva od toga 2 godina na poslovima unutrašnje revizije Poznavanje rada na računaru i engleskog jezika	
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pruža nezavisno i objektivno uvjeravanje Odboru direktora i Izvršnom direktoru</li> <li>- Pruža savjetodavnu aktivnost Odboru direktora i Izvršnom direktoru sa ciljem da se doda vrijednost i poboljša poslovanje</li> <li>- Rukovodi aktivnostima unutrašnje revizije koje imaju za cilj da se poslovanje Društva obavlja u skladu sa Zakonom i propisima te da se zaštite sredstva i imovina Društva od gubitaka prouzrokovanih nepravilnim upravljanjem, neopravdanim raspologanjem kao i zaštita od drugih nepravilnosti. Rukovodi, planira, organizuje i koordinira poslovima Jedinice za unutrašnju reviziju i vrši raspodjelu radnih zadataka unutrašnjim revizorima. Kontroliše rad unutrašnjih revizora.</li> <li>- Daje preporuke, mišljenja i procjene bazirane na anticipaciji rizika. Identifikuje ključna rizična područja u Društvu.</li> <li>- Upućuje na potrebu usaglašavanja i izmjene akata vezanih za datu oblast</li> <li>- Analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije i procese Društva u skladu sa zakonskim propisima i Standardima unutrašnje revizije, Međunarodnim standardima profesionalne prakse unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnje revizije.</li> <li>- Verifikuje konačne izvještaje unutrašnjih revizora o obavljenim revizijama koji se dostavljaju Odboru direktora.</li> <li>- Stara se da unutrašnja revizija vrši ocjenu ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti upravljanja poslovanjem Društva</li> <li>- Stara se da unutrašnja revizija vrši ocjenu efikasnosti upravljanja rizicima</li> <li>- Stara se da unutrašnja revizija vrši ocjenu adekvatnosti, efektivnosti, pouzdanosti i efikasnosti sistema unutrašnjih kontrola</li> <li>- Priprema i podnosi na usvajanje Odboru direktora; Povelju unutrašnje revizije, Godišnji plan unutrašnje revizije i Strateški plan unutrašnje revizije na period od tri godine</li> </ul> <p>Odgovoran je za rad unutrašnje revizije, utvrđuje ciljeve i zadatke unutrašnje revizije, utvrđuje područja poslovanja u kojima su posebno izraženi rizici, utvrđuje oblasti poslovanja koje su predmetom revizija i stepen obuhvata revizija.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicira i utvrđuje, zajedno sa Izvršnim direktorom i Odborom direktora, potrebu za angažovanjem neophodnih un. revizora</li> <li>- Utvrđuje postupke revizija, utvrđuje rokove za izvršenje planiranih aktivnosti, izrađuje budžet Jedinice i prati realizaciju, utvrđuje potrebne resurse, izrađuje plan obuke i stručnog usavršavanja unutrašnjih revizora i podnosi na odobrenje</li> <li>- Evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju, donosi Akcioni plan za sprovođenje datih preporuka</li> <li>- Izrađuje i dostavlja Godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije, u skladu sa važećim propisima i utvrđuje dinamiku izvještavanja o nalazima unutrašnje revizije.</li> <li>- Čuva svaku profesionalnu i poslovnu tajnu.</li> <li>- Po potrebi saraduje sa Ministarstvom finansija, Jedinicom za centralnu harmonizaciju, DRI, eksternom revizijom i ostalim državnim i međunarodnim institucijama</li> <li>- Rukovodilac Jedinice za unutrašnju reviziju odgovara za svoj rad Odboru direktora i Izvršnom direktoru.</li> </ul>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. JEDINICA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.7
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. VIŠI UNUTRAŠNJI REVIZOR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	
3. Radno iskustvo	60 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Sertifikat za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, 5 godina radnog iskustva od toga 1 godina na poslovima unutrašnje revizije. Poznavanje rada na računaru i engleskog jezika.	
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učestvuje u izradi predloga Strateškog i Godišnjeg plana, kao i operativnih planova unutrašnje revizije</li> <li>- Izvršava poslove unutrašnje revizije u skladu sa planom revizija, kao i ad hock revizije</li> <li>- Testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije i procese iz nadležnosti Društva u skladu sa najboljom praksom i standardima unutrašnje revizije, Međunarodnim standardima profesionalne prakse unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnje revizije</li> <li>- Vršiti aktivnosti unutrašnje revizije koje imaju za cilj da se poslovanje Društva obavlja u skladu sa Zakonom i drugim propisima</li> <li>- Obavlja aktivnosti unutrašnje revizije koje imaju za cilj zaštitu sredstava i imovine od gubitaka prouzrokovanih nepravilnim upravljanjem, neopravdanim raspologanjem kao i zaštitu od drugih nepravilnosti</li> <li>- Analizira uskladenost poslovnih procesa sa zakonskom regulativom</li> <li>- Sprovodi najsloženije pojedinačne revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije na osnovu Međunarodnih standarda unutrašnje revizije i Etičkog kodeksa unutrašnje revizije</li> <li>- Obavlja najsloženije aktivnosti i zadatke iz oblasti rada Organizacione jedinice</li> <li>- Vršiti revizije sistema; ocjenu adekvatnosti, efikasnosti, efektivnosti i ekonomičnosti upravljanja poslovanjem, procesa upravljanja rizicima i sistemom unutrašnjih kontrola</li> <li>- Kontroliše i koordinira rad ostalih revizora, po odobrenju i nalogu Rukovodioca</li> <li>- Priprema nacrt izvještaja iz djelokruga rada unutrašnje revizije, preporuke, mišljenje i ocjenu izvršene revizije koju dostavlja Rukovodiocu</li> <li>- Kontinuirano prati realizaciju preporuka, čuva svu radnu dokumentaciju u dosijeu unutrašnje revizije</li> <li>- Čuva svaku profesionalnu i poslovnu tajnu koju je saznao u toku revizije</li> <li>- Odgovoran je za zakonito, blagovremeno i stručno obavljanje poslova.</li> <li>- Prati sprovođenje datih preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim revizijama i o tome obavještava Rukovodioca</li> <li>- Sačinjava periodične i godišnje izvještaje za poslove koji se realizuju u izvještajnom periodu i dostavlja ih Rukovodiocu</li> <li>- Obavlja i druge poslove iz djelokruga organizacione jedinice po nalogu Rukovodioca</li> <li>- Za svoj rad odgovoran je Rukovodiocu Jedinice za unutrašnju reviziju</li> </ul>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. JEDINICA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.8
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. STARIJI UNUTRAŠNJI REVIZOR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, 3 godine radnog iskustva u nivou kvalifikacije od toga 1 godina na poslovima unutrašnje revizije. Poznavanje rada na računaru i engleskog jezika.	
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učestvuje u izradi predloga Strateškog i Godišnjeg plana, kao i operativnih planova rada unutrašnje revizije</li> <li>- Izvršava poslove unutrašnje revizije u skladu sa planom revizije kao i ad hock revizije, odnosno testira, analizira i ocjenjuje poslovne procese iz nadležnosti Društva u skladu sa najboljom praksom i standardima unutrašnje revizije, Međunarodnim standardima profesionalne prakse unutrašnje revizije i Etičkim kodeksom unutrašnje revizije</li> <li>- Vršiti revizorske aktivnosti koje imaju za cilj da se poslovanje Društva obavlja u skladu sa Zakonom i drugim propisima</li> <li>- Vršiti analizu dizajna unutrašnjih kontrola u procesima i uskladenosti poslovnih procesa sa zakonskom regulativom</li> <li>- Obavlja revizorske aktivnosti koje imaju za cilj zaštitu sredstava i imovine od gubitaka prouzrokovanih nepravilnim upravljanjem, neopravdanim raspologanjem kao i zaštiti od drugih nepravilnosti</li> <li>- Prati promjene zakonske regulative, međunarodnog okvira profesionalne prakse unutrašnje revizije i ostale regulative</li> <li>- Obavlja revizije sistema, vrši ocjenu adekvatnosti, efektivnosti, efikasnosti i ekonomičnosti upravljanja poslovanjem, upravljanja rizicima i sistemom unutrašnjih kontrola</li> <li>- Sprovodi pojedinačne revizije u skladu sa metodologijom rada unutrašnje revizije na osnovu Međunarodnih standarda unutrašnje revizije i Etičkog kodeksa unutrašnje revizije</li> <li>- Priprema nacrt izvještaja iz djelokruga rada unutrašnje revizije, preporuke, mišljenje i ocjenu izvršene revizije koju dostavlja Rukovodiocu</li> <li>- Prati sprovođenje i realizaciju datih preporuka iz izvještaja o prethodno obavljenim revizijama i čuva svu radnu dokumentaciju u dosijeu unutrašnje revizije</li> <li>- Čuva svaku profesionalnu i poslovnu tajnu koju je saznao u toku revizije</li> <li>- Odgovoran je za zakonito, blagovremeno i stručno obavljanje poslova.</li> <li>- Sačinjava periodične i godišnje izvještaje za poslove koje realizuje u izvještajnom period i dostavlja ih Rukovodiocu</li> <li>- Obavlja i druge poslove iz djelokruga organizacione jedinice po nalogu Rukovodioca</li> <li>- Za svoj rad odgovoran je Rukovodiocu Jedinice za unutrašnju reviziju</li> </ul>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. JEDINICA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.9
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. MLAĐI UNUTRAŠNJI REVIZOR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	
3. Radno iskustvo	2 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Sertifikat za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, 2 godine radnog iskustva od toga 1 godina na poslovima unutrašnje revizije Poznavanje rada na računaru i engleskog jezika.	
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učestvuje u izradi predloga Strateškog i Godišnjeg plana, kao i operativnih planova rada unutrašnje revizije</li> <li>- Učestvuje u pripremi Godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije</li> <li>- Učestvuje u procjeni adekvatnosti, efektivnosti i efikasnosti upravljanja poslovanjem, upravljanja rizicima i sistemom unutrašnjih kontrola</li> <li>- Analizira sistem unutrašnjih kontrola u procesima i uskladenost sa zakonskom regulativom</li> <li>- Ispituje ekonomičnost, efektivnost i efikasnost poslovanja u procesima koji su predmet revizije</li> <li>- Obavlja poslove unutrašnje revizije, prikuplja dokumentaciju i informacije, testira, analizira i ocjenjuje poslovne procese iz djelokruga poslovanja, u skladu sa međunarodnim standardima za profesionalnu praksu unutrašnje revizije, Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora i zakonskom regulativom</li> <li>- Sačinjava periodične i godišnje izvještaje za poslove koje realizuje u izvještajnom period i dostavlja ih Rukovodiocu</li> <li>- Učestvuje u izradi izvještaja o rezultatima pojedinačne revizije</li> <li>- Skupa sa Starijim i Višim revizorom, kao i samostalno, obavlja pojedinačne revizije predviđene planom, kao i ad hock revizije</li> <li>- Učestvuje u izradi periodičnih izvještaja o sprovođenju godišnjeg plana revizije</li> <li>- Prati sprovođenje preporuka iz izvještaja o obavljenim revizijama i o tome izvještava Rukovodioca</li> <li>- Stara se o čuvanju dokumentacije Jedinice za unutrašnju reviziju</li> <li>- Obavlja i druge poslove iz nadležnosti organizacione jedinice, po nalogu Rukovodioca Jedinice, <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za svoj rad odgovoran je Rukovodiocu jedinice za unutrašnju reviziju</li> </ul> </li> </ul>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. DIREKCIJA ZA TEHNIČKE POSLOVE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.10		
(naziv organizacionog oblika)				
<b>II. TEHNIČKI DIREKTOR</b>				
(naziv radnog mjesta)				
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>				
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VIII1/VII2			
1. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, elektrotehnički fakultet			
2. Radno iskustvo	5 godina			
3. Probni rad	/			
4. Prethodna provjera znanja	/			
5. Posebni zdravstveni uslovi	/			
6. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova			
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/			
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )			
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija, rukovodjenje, koordinacija i kontrola tehničkim procesima rada u Društvu u saradnji sa Izvršnim direktorom</li> <li>- planiranje, nadgledanje i kontrola tehničkih aktivnosti, kontrola radne discipline,</li> <li>- stara se i odgovoran je za zakonitost rada u Društvu,</li> <li>- ostvarivanje kvalitetnog i blagovremenog izvršavanja poslova i zadataka Društva,</li> <li>- predlaganje mjera za poboljšanje rada i unapredjenje poslovanja,</li> <li>- učešće u obezbjedjivanju potrebnih mjera za normalno odvijanje procesa rada i racionalno poslovanje,</li> <li>- učešće u saradnji sa Osnivačem i partnerima u okviru EPCG Grupe,</li> <li>- kontrola upravljanja tehničkom dokumentacijom i rješavanje operativne stručne problematike,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova u skladu sa Statutom i odlukama Izvršnog direktora i Odbora direktora Društva.</li> </ul> <p>Tehnički direktor za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru.</p>				

<b>I. TEHNIČKI SEKTOR</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG. 11
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. POSLOVNI SEKRETAR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacije	VII1/ VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni fakultet	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
8. Beneficirani staž	NE	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učestovanje u realizaciji dnevnih aktivnosti,</li> <li>- asistencija pretpostavljenim licima u sprovođenju radnih aktivnosti,</li> <li>- izrada potrebnih izveštaja i zapisnika,</li> <li>- pisanje poslovnih dopisa i pisama,</li> <li>- organizacija sastanaka i kancelarijskih poslova,</li> <li>- organizuje i realizuje komunikaciju Izvršnog direktora sa internim subjektima u kompaniji.</li> <li>- prijem i kontaktiranje stranaka i poslovnih saradnika,</li> <li>- obavljanje drugih poslova po nalogu Tehničkog direktora.</li> </ul> <p>Poslovni sekretar za svoj rad je odgovoran Tehničkom i Izvršnom direktoru.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRIKLJUČENA I ODRŽAVANJA</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.12
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. IZVRŠNI RUKOVODILAC SEKTORA ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija rada Sektora,</li> <li>- operativna kontrola nad poslovima održavanja objekata i priključenja na mrežu ,</li> <li>- učešće u radu timova zaduženih za priključenja i održavanje,</li> <li>- nadzor nad radnom disciplinom, korišćenjem radnog vremena, kvalitetom radova i namjenskim korišćenjem materijala i mehanizacije u Sektora ,</li> <li>- predlaganje i preduzimanje mjera na unapredjenju i osavremenjivanju organizacije rada Sektora,</li> <li>- sprovođenje poslova i saradnja sa drugim organizacionim djelovima Društva,</li> <li>- saradjuje sa organizacionim djelovima na nivou EPCG Grupe na realizaciji globalnih ciljeva poslovne politike Društva kroz neposredan rad, stručne savjete, komisije itd.,</li> <li>- vrši saradnju sa odgovornim licima u Društvu, državnim organima i institucijama iz oblasti rada Sektora,</li> <li>- praćenje, poštovanje i primjena zakonske regulative CG i evropskih direktiva u vezi poslova iz djelatnosti Sektora, posebno u vezi zaštite i zdravlja na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Izvršni rukovodilac Sektora za priključenja i održavanja za svoj rad odgovara Tehničkom direktoru i Izvršnom direktoru.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA</b> <b>II. SLUŽBA ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA- region Nikšić</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.13
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ŠEF SLUŽBE ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA- REGION NIKŠIĆ</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona , rad na visini veći od jednoq metra i sl.)-veliki	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija rada Službe za region Nikšić,</li> <li>- učešće u radu timova zaduženih za održavanje i priključenja,</li> <li>- kordinacija sa Cedis-om i eksternom firmom za atestiranje instalacija.</li> <li>- nadzor nad radnom disciplinom, korišćenjem radnog vremena, kvalitetom radova i namjenskim korišćenjem materijala i mehanizacije,</li> <li>- predlaganje i preduzimanje mjera na unapredjenju i osavremenjivanju organizacije rada,</li> <li>- saradjuje sa službama i djelovima na nivou EPCG Grupe na realizaciji globalnih ciljeva poslovne politike Društva kroz neposredan rad, stručne savjete, komisije itd.,</li> <li>- poštovanje i primjena zakonske regulative CG i evropskih direktiva u vezi poslova iz djelatnosti Službe, posebno u vezi zaštite i zdravlja na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Šef Službe za priključenja i održavanje za region Nikšić za svoj rad odgovara Izvršnom rukovodiocu Sektora za priključenja i održavanja</p>		



<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA</b> <b>II. SLUŽBA ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA- region NK</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.14
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. TEHNIČKI SEKRETAR- REGION NIKŠIĆ</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1.Nivo i podnivo kvalifikacija	IV1	
2.Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita	
3.Radno iskustvo	2 godine	
4.Probni rad	/	
5.Prethodna provjera znanja	/	
6.Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravlja tehničkom dokumentacijom,</li> <li>- izrađuje planove održavanja i priključenja,</li> <li>- komunicira sa korisnicima i evidentira reklamacije,</li> <li>- komunicira sa monitoring centrom,</li> <li>- obrada dokumentacije u funkciji obavljanja posla,</li> <li>- evidentiranje i čuvanje investicione dokumentacije,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Tehnički sekretar za svoj rad odgovara Šefu Službe za priključenja i održavanja za region Nikšić i Izvršnom rukovodiocu Sektora za priključenja i održavanja.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA</b> <b>II. SLUŽBA ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA- region Nikšić</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.15
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. INŽENJER ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA- REGION NIKŠIĆ</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona , rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	2 (dva)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovanje rada, obavljanje i kontrola izvršenja radnih zadataka na održavanje i priključenja</li> <li>- Kordinacija sa Cedisom i eksternom firmom za izradu atesta</li> <li>- Vršiti podešavanje invertora, povezivanje invertora na internet i instaliranje aplikacija za monitoring</li> <li>- davanje naloga i stručnih uputstava za rad zaposlenima,</li> <li>- kontrola u primjeni tehničkih propisa, normativnih akata i zaštite na radu,</li> <li>- učestvuje u planiranju radne snage i mehanizacije za objekte,</li> <li>- ustrojavanje i vođenje propisane evidencije na objektima i dostavljanje podataka nadležnim službama,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove iz domena svog nivoa i vrste kvalifikacije po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Inženjer za priključenja i održavanja za svoj rad odgovara Šefu Službe za priključenja i održavanje za region Nikšić i Izvršnom rukovodiocu Sektora za priključenja i održavanja.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA</b> <b>II. SLUŽBA ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA- region NK</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.16
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. TEHNIČAR ZA PODEŠAVANJE I ODRŽAVANJE FN SISTEMA- REGION NIKŠIĆ</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita , tehničkog smjera	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona , rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	3 (tri)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje radova na intervencijama po prijavi korisnika, otklanjanju kvarova</li> <li>- asistira Cedisu prilikom priključenja ,</li> <li>- asistira eksternoj firmi koja vrši atestiranje instalacija</li> <li>- zadužuje materijal i rezerve djelove u magacinu,</li> <li>- zadužuje alat i pribor,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul>		
Tehničar za za podešavanja i održavanja FN sistema- region Nk za svoj rad odgovara Šefu Službe za priključenja i održavanja za region Nikšić i Izvršnom rukovodiocu Sektora za priključenja i održavanja.		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA</b> <b>II. SLUŽBA ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA- REGION NK</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.17
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. POMOĆNI RADNIK- REGION NIKŠIĆ</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	II/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Osnovno ili srednje obrazovanje kvalifikacija obima 120 ili 180 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona , rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	4 (četiri)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pruža asistenciju električaru i inženjeru</li> <li>- Obavljanje pomoćnih fizičkih radova: utovar, istovar, iskop, zatrpavanje, čišćenje objekata i opreme,</li> <li>- ugradnja betona i izvođenje pripremnih građevinskih radova,</li> <li>- obavljanje jednostavnijih poslova na održavanju opreme,</li> <li>- prenošenje i transport opreme, alata i materijala,</li> <li>- obavljanje poslova čišćenja i uređenja prostora,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Pomoćni radnik za svoj rad odgovara Šefu Službe za priključenja i održavanja za region Nikšić i Izvršnom rukovodiocu Sektora za priključenja i održavanja.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA</b> <b>II. SLUŽBA ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA - REGION PG</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.18
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ŠEF SLUŽBE ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA- REGION PG</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona , rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija rada Službe za region Podgorica,</li> <li>- učešće u radu timova zaduženih za održavanje i priključenja,</li> <li>- kordinacija sa Cedis-om i eksternom firmom za atestiranje instalacija.</li> <li>- nadzor nad radnom disciplinom, korišćenjem radnog vremena, kvalitetom radova i namjenskim korišćenjem materijala i mehanizacije,</li> <li>- predlaganje i preduzimanje mjera na unapredjenju i osavremenjivanju organizacije rada,</li> <li>- saradjuje sa službama i djelovima na nivou EPCG Grupe na realizaciji globalnih ciljeva poslovne politike Društva kroz neposredan rad, stručne savjete, komisije itd.,</li> <li>- poštovanje i primjena zakonske regulative CG i evropskih direktiva u vezi poslova iz djelatnosti Službe, posebno u vezi zaštite i zdravlja na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Šef Službe za priključenja i održavanja za region Podgorica za svoj rad odgovara Izvršnom rukovodiocu Sektora za priključenja održavanja.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA</b> <b>II. SLUŽBA ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA- REGION PG</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.19
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. KOORDINATOR ZA KOMUNIKACIJU SA LOKALNIM SAMOUPRAVAMA i CEDIS-OM</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VIII/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički ili društveni fakultet	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostavlja Cedis-u spiskove korisnika spremnih za priključenje, sa potrebnom dokumentacijom</li> <li>- Vodi preciznu tabelu o priključenim objektima.</li> <li>- Koordinira radom osoblja angažovanom na pribavljanju potrebnih uslova i saglasnosti nadležnih institucija</li> <li>- Prati dinamiku realizacije dostavljenih uslova po zahtjevima i dinamiku izdavanja saglasnosti za priključenje FN sistema</li> <li>- Izvještava rukovodioca Službe o eventualnim problemima u izdavanju predmetne dokumentacije i uz njega aktivno učestvuje u procesu saradnje sa lokalnim upravama i “CEDIS”-om na otklanjanju tih problema</li> <li>- Vršiti komunikaciju sa rukovodiocima ostalih službi, u prvom redu Službe za izvođenje čiji je rad direktno vezan za predmetnu dokumentaciju</li> </ul> <p>Koordinator za komunikaciju sa lokalnim samoupravama i CEDIS-om za svoj rad odgovara Šefu Službe za priključenja i održavanja za region Podgorica i Izvršnom rukovodiocu Sektora za priključenja i održavanja.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA</b> <b>II. SLUŽBA ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA- REGION PG</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.20
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. INŽENJER ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VIII/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona , rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovanje rada, obavljanje i kontrola izvršenja radnih zadataka na održavanje i priključenja</li> <li>- Kordinacija sa Cedisom i eksternom firmom za izradu atesta</li> <li>- Vršiti podešavanje invertora, povezivanje invertora na internet i instaliranje aplikacija za monitoring</li> <li>- davanje naloga i stručnih uputstava za rad zaposlenima,</li> <li>- kontrola u primjeni tehničkih propisa, normativnih akata i zaštite na radu,</li> <li>- učestvuje u planiranju radne snage i mehanizacije za objekte,</li> <li>- ustrojavanje i vođenje propisane evidencije na objektima i dostavljanje podataka nadležnim službama,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove iz domena svog nivoa i vrste kvalifikacije po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Inženjer za priključenja i održavanja za svoj rad odgovara Šefu Službe za priključenja i održavanja za region Podgorica i Izvršnom rukovodiocu Sektora za priključenja i održavanja.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA</b> <b>II. SLUŽBA ZA PRIKLJUČENJA I ODRŽAVANJA- region PG</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.21
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. TEHNIČAR ZA PODEŠAVANJE I ODRŽAVANJE FN SISTEMA- REGION PG</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita , tehničkog smjera	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali Opasnost po zdravlje i život na rdnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona , rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	4 (četiri)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje radova na intervencijama po prijavi korisnika, otklanjanju kvarova</li> <li>- asistira Cedisu prilikom priključenja</li> <li>- asistira eksternoj firmi koja vrši atestiranje instalacija</li> <li>- zadužuje materijal i rezerve djelove u magacinu,</li> <li>- zadužuje alat i pribor,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Tehničar za podešavanja i održavanje FN sistema za svoj rad odgovara Šefu Službe za priključenja i održavanja za region Podgorica i Izvršnom rukovodiocu Sektora za priključenja i održavanja.</p>		



<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>  <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.22
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. DIREKTOR OPERATIVNE DIREKCIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija rada Operativne Direkcije,</li> <li>- operativna kontrola nad poslovima izvođenja radova,</li> <li>- učešće u radu timova zaduženih za izvođenje radova,</li> <li>- nadzor nad radnom disciplinom, korišćenjem radnog vremena, kvalitetom radova i namjenskim korišćenjem materijala i mehanizacije u Sektoru ,</li> <li>- predlaganje i preduzimanje mjera na unapredjenju i osavremenjivanju organizacije rada Operativne Direkcije,</li> <li>- sprovođenje poslova i saradnja sa drugim organizacionim djelovima Društva,</li> <li>- saradjuje sa organizacionim djelovima na nivou EPCG Grupe na realizaciji globalnih ciljeva poslovne politike Društva kroz neposredan rad, stručne savjete, komisije itd.,</li> <li>- vrši saradnju sa odgovornim licima u Društvu, državnim organima i institucijama iz oblasti rada Operativne Direkcije,</li> <li>- praćenje, poštovanje i primjena zakonske regulative CG i evropskih direktiva u vezi poslova iz djelatnosti Operativne Direkcije, posebno u vezi zaštite i zdravlja na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova za svoj rad odgovara Tehničkom direktoru i Izvršnom direktoru.</p>		

<b>“EPCG – SOLAR – GRADNJA” DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA- REGION NIKŠIĆ</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.23		
(naziv organizacionog oblika)				
<b>III. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI SEKRETAR</b>				
(naziv radnog mjesta)				
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>				
1. Nivo i podnivo kvalifikacije	IV/III			
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita , (program u trajanju od 4/3 godine)			
3. Radno iskustvo	12 mjeseci			
4. Probni rad	/			
5. Prethodna provjera znanja	/			
6. Posebni zdravstveni uslovi	/			
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova			
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/			
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)			
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravlja tehničkom dokumentacijom,</li> <li>- učestvuje u planiranju nabavke opreme,</li> <li>- izrada planova nabavke i otpreme materijala i opreme,</li> <li>- izrada specifikacija za nabavku i praćenje nabavke,</li> <li>- saradnja sa odgovarajućim djelovima procesa rada i nadležnim državnim organima i institucijama u cilju obezbjeđenja potrebnih dokumenata,</li> <li>- obrada dokumentacije u funkciji obavljanja posla,</li> <li>- evidentiranje i čuvanje investicione dokumentacije,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog rukovodioca Sektora za izvođenje radova.</li> </ul> <p>Administrativno-tehnički sekretar za svoj rad odgovara Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>				

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>		
<b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.24
<b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA- REGION NIKŠIĆ</b>		
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ŠEF SLUŽBE ZA IZVOĐENJE RADOVA- REGION NIKŠIĆ</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VIII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECTS) kredita, Građevinski fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona , rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija rada Službe,</li> <li>- operativna kontrola nad poslovima izvođenja radova,</li> <li>- učešće u radu timova zaduženih za izvođenje radova,</li> <li>- nadzor nad radnom disciplinom, korišćenjem radnog vremena, kvalitetom radova i namjenskim korišćenjem materijala i mehanizacije,</li> <li>- predlaganje i preduzimanje mjera na unapredjenju i osavremenjivanju organizacije rada,</li> <li>- sprovođenje poslova i saradnja sa drugim službama u Sektoru i Društvu,</li> <li>- saradjuje sa službama i djelovima na nivou EPCG Grupe na realizaciji globalnih ciljeva poslovne politike Društva kroz neposredan rad, stručne savjete, komisije itd.,</li> <li>- vrši saradnju sa odgovornim licima u Društvu, državnim organima i institucijama iz oblasti rada Službe,</li> <li>- poštovanje i primjena zakonske regulative CG i evropskih direktiva u vezi poslova iz djelatnosti Službe, posebno u vezi zaštite i zdravlja na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Šef Službe za izvođenje radova za region Nikšić za svoj rad odgovara Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA- REGION Nikšić</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.25
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. INŽENJER ZA ELEKTRO RADOVE</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300(ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet, akademske studije	
3. Radno iskustvo	9 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	3 (tri)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovanje rada, obavljanje i kontrola izvršenja radnih zadataka na izvođenju elektro i mašinskih radova,</li> <li>- davanje naloga i stručnih uputstava za rad zaposlenima,</li> <li>- kontrola u primjeni tehničkih propisa, normativnih akata i zaštite na radu,</li> <li>- učesće u planiranju radne snage i mehanizacije za gradilište,</li> <li>- ustrojavanje i vođenje propisane evidencije na gradilištu i dostavljanje podataka nadležnim službama,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove iz domena svog nivoa i vrste kvalifikacije po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Inženjer za elektro radove za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Nikšić i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA- REGION NIKŠIĆ</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.26
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. INŽENJER ZA GRAĐEVINSKO MAŠINSKE RADOVE</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VIII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita Građevinski ili Mašinski fakultet	
3. Radno iskustvo	9 mjeseci	
4. Posebni zdravstveni uslovi		
5. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	3 (tri)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovanje rada, obavljanje i kontrola izvršenja radnih zadataka na izvođenju građevinskih radova,</li> <li>- davanje naloga i stručnih uputstava za rad zaposlenima,</li> <li>- kontrola u primjeni tehničkih propisa, normativnih akata i zaštite na radu,</li> <li>- učesće u planiranju radne snage i mehanizacije za gradilište,</li> <li>- ustrojavanje i vođenje propisane evidencije na gradilištu i dostavljanje podataka nadležnim službama,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove iz domena svog nivoa i vrste kvalifikacije po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Inženjer za građevinsko-mašinske radove za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Nikšić i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG – SOLAR – GRADNJA” DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA- REGION NIKŠIĆ</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.27
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. TEHNIČKI SEKRETAR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacije	IV/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita , (program u trajanju od 4/3 godine	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	3 (tri)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravlja tehničkom dokumentacijom,</li> <li>- učestvuje u planiranju opreme,</li> <li>- izrada planova nabavke i otpreme materijala i opreme,</li> <li>- izrada specifikacija za nabavku i praćenje nabavke,</li> <li>- saradnja sa odgovarajućim djelovima procesa rada i nadležnim državnim organima i institucijama u cilju obezbjeđenja potrebnih dokumenata,</li> <li>- obrada dokumentacije u funkciji obavljanja posla,</li> <li>- evidentiranje i čuvanje investicione dokumentacije,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Tehnički sekretar za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Nikšić i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>	

<b>“EPCG – SOLAR – GRADNJA” DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA- REGION NIKŠIĆ</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.28		
(naziv organizacionog oblika)				
<b>III. ELEKTRIČAR</b>				
(naziv radnog mjesta)				
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>				
1. Nivo i podnivo kvalifikacije	IV/III			
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita , škola za KV radnike elektro struke (program u trajanju od 4 ili 3 godine )			
3. Radno iskustvo	12 mjeseci			
4. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu			
5. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova			
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Psiho-fizička opterećenja(teško fizičko naprezanje i nepovoljni ergonomske uslovi)- veliki Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizini napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)- veliki			
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	29 (dvadeset devet)			
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje radova na montaži i instalaciji opreme pojedinačno ili u grupi, a posebno elektro radova,</li> <li>- zaduženje sa materijalom za ugradnju i montažu kod magacina,</li> <li>- zaduženje sa alatom i priborom,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Električar za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Nikšić i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>				

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA – REGION NIKŠIĆ</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.29
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. MONTER I - GRUPOVOĐA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita , (program u trajanju od 4/3 godine).	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu	
5. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	<p>Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-srednji</p> <p>Psiho-fizička opterećenja(teško fizičko naprezanje i nepovoljni ergonomski uslovi)- srednji</p> <p>Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizini napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)- veliki</p>	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	23 ( dvadeset tri )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje radova na montaži i instalaciji opreme,</li> <li>- zaduženje sa materijalom za ugradnju i montažu kod magacina,</li> <li>- zaduženje sa alatom i priborom,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> <li>- Koordinira radom monterskog tima na terenu</li> </ul> <p>Monter I - grupovođa za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Nikšić i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		



<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA – REGION NIKŠIĆ</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.30
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. MONTER</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita, škola za KV radnike (program u trajanju od 3 ili 4 godine )	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-veliki  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona , rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-mali	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	81 (osamdeset jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje radova na montaži i instalaciji opreme pojedinačno ili u grupi,</li> <li>- zaduženje sa grupnim alatom i priborom,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Monter za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Nikšić i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA- REGION PODGORICA</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.31
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ŠEF SLUŽBE ZA IZVOĐENJE RADOVA – REGION PG</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300(ECTS) kredita, tehnički fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona _ rad na visini veći od jednog metra i sl.)-veliki	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija rada Službe,</li> <li>- operativna kontrola nad poslovima izvođenja radova,</li> <li>- učešće u radu timova zaduženih za izvođenje radova,</li> <li>- nadzor nad radnom disciplinom, korišćenjem radnog vremena, kvalitetom radova i namjenskim korišćenjem materijala i mehanizacije,</li> <li>- predlaganje i preduzimanje mjera na unapredjenju i osavremenjivanju organizacije rada,</li> <li>- sprovođenje poslova i saradnja sa drugim službama u Sektoru i Društvu,</li> <li>- saraduje sa službama i djelovima na nivou Grupe na realizaciji globalnih ciljeva poslovne politike Društva kroz neposredan rad, stručne savjete, komisije itd.,</li> <li>- vrši saradnju sa odgovornim licima u Društvu, državnim organima i institucijama iz oblasti rada Službe,</li> <li>- poštovanje i primjena zakonske regulative CG i evropskih direktiva u vezi poslova iz djelatnosti Službe, posebno u vezi zaštite i zdravlja na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Šef Službe za izvođenje radova za region Podgorica za svoj rad odgovara Direktor Opreativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA-REGION PODGORICA</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.32
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. INŽENJER ZA ELEKTRO RADOVE</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	2 ( dva )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovanje rada, obavljanje i kontrola izvršenja radnih zadataka na izvođenju elektro i mašinskih radova,</li> <li>- davanje naloga i stručnih uputstava za rad zaposlenima,</li> <li>- kontrola u primjeni tehničkih propisa, normativnih akata i zaštite na radu,</li> <li>- učesće u planiranju radne snage i mehanizacije za gradilište,</li> <li>- ustrojavanje i vođenje propisane evidencije na gradilištu i dostavljanje podataka nadležnim službama,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove iz domena svog nivoa i vrste kvalifikacije po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Inženjer za elektro radove za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Podgorica i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA-REGION PODGORICA</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.33				
(naziv organizacionog oblika)						
<b>III. INŽENJER ZA GRAĐEVINSKO MAŠINSKE RADOVE</b>						
(naziv radnog mjesta)						
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>						
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2					
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300(ECTS) kredita, Građevinski ili Mašinski fakultet					
3. Radno iskustvo	12 mjeseci					
4. Posebni zdravstveni uslovi						
5. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova					
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki					
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	2 ( dva )					
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovanje rada, obavljanje i kontrola izvršenja radnih zadataka na izvođenju građevinskih radova,</li> <li>- davanje naloga i stručnih uputstava za rad zaposlenima,</li> <li>- kontrola u primjeni tehničkih propisa, normativnih akata i zaštite na radu,</li> <li>- učesće u planiranju radne snage i mehanizacije za gradilište,</li> <li>- ustrojavanje i vođenje propisane evidencije na gradilištu i dostavljanje podataka nadležnim službama,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove iz domena svog nivoa i vrste kvalifikacije po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Inženjer za građevinsko mašinske radove za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Podgorica i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>						

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA- REGION PODGORICA</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.34
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. TEHNIČKI SEKRETAR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV1/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita , (program u trajanju od 4/3 godine)	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	3 ( tri )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravlja tehničkom dokumentacijom,</li> <li>- učestvuje u planiranju opreme,</li> <li>- izrada planova nabavke i otpreme materijala i opreme,</li> <li>- izrada specifikacija za nabavku i praćenje nabavke,</li> <li>- saradnja sa odgovarajućim djelovima procesa rada i nadležnim državnim organima i institucijama u cilju obezbjeđenja potrebnih dokumenata,</li> <li>- obrada dokumentacije u funkciji obavljanja posla,</li> <li>- evidentiranje i čuvanje investicione dokumentacije,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Tehnički sekretar za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Podgorica i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA-REGION PODGORICA</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.35
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ELEKTRIČAR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita ,srednja škola, škola za KV radnike elektro struke (program u trajanju od 4/3 godine )	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona , rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki	
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	14 ( četrnaest )	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje radova na montaži i instalaciji opreme pojedinačno ili u grupi,a posebno elektro radova,</li> <li>- zaduženje sa materijalom za ugradnju i montažu kod magacina,</li> <li>- zaduženje sa alatom i priborom,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Električar za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Podgorica i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA-REGION PODGORICA</b>	ESG.36
<b>III. MONTER I- GRUPOVOĐA</b>	
(naziv radnog mjesta)	
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>	
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	III/IV
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita)
3. Radno iskustvo	12 mjeseci
4. Probni rad	/
5. Prethodna provjera znanja	/
6. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	<p>Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-srednji</p> <p>Psiho-fizička opterećenja(teško fizičko naprezanje i nepovoljni ergonomske uslovi)- srednjiOpasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizini napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)- veliki</p>
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	14 ( četrnaest)
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje radova na montaži i instalaciji opreme,</li> <li>- zaduženje sa materijalom za ugradnju i montažu kod magacina,</li> <li>- zaduženje sa alatom i priborom,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Monter I - Grupovođa za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Podgorica i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>	

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA- REGION PODGORICA</b>		ESG.37
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. MONTER</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita, škola za KV radnike (program u trajanju od 4/3 godine )	
3. Radno iskustvo	12 mjeseca	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-srednji.Psiho-fizička opterećenja(teško fizičko naprezanje i nepovoljni ergonomske uslovi)-srednji.Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizini napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)- veliki	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	45 ( četrdeset pet )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje radova na montaži i instalaciji opreme pojedinačno ili u grupi,</li> <li>- zaduženje sa grupnim alatom i priborom,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Monter za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Podgorica i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		



<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA- REGION SJEVER</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.38
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ŠEF SLUŽBE ZA IZVOĐENJE RADOVA – REGION SJEVER</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300(ECTS) kredita, tehnički fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-srednji.Psiho-fizička opterećenja(teško fizičko naprezanje i nepovoljni ergonomske uslovi)- srednji.Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizini napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)- veliki	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija rada Službe,</li> <li>- operativna kontrola nad poslovima izvođenja radova,</li> <li>- učesće u radu timova zaduženih za izvođenje radova,</li> <li>- nadzor nad radnom disciplinom, korišćenjem radnog vremena, kvalitetom radova i namjenskim korišćenjem materijala i mehanizacije,</li> <li>- predlaganje i preduzimanje mjera na unapredjenju i osavremenjivanju organizacije rada,</li> <li>- sprovođenje poslova i saradnja sa drugim službama u Sektoru i Društvu,</li> <li>- saradjuje sa službama i djelovima na nivou Grupe na realizaciji globalnih ciljeva poslovne politike Društva kroz neposredan rad, stručne savjete, komisije itd.,</li> <li>- vrši saradnju sa odgovornim licima u Društvu, državnim organima i institucijama iz oblasti rada Službe,</li> <li>- poštovanje i primjena zakonske regulative CG i evropskih direktiva u vezi poslova iz djelatnosti Službe, posebno u vezi zaštite i zdravlja na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Šef Službe za izvođenje radova za region Sjever za svoj rad odgovara Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA-REGION SJEVER</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.39
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. TEHNIČKI SEKRETAR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV1	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	2 godine	
4. Posebni zdravstveni uslovi	/	
5. Potrebno dnevno radno vrijeme	/	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	8 časova	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravlja tehničkom dokumentacijom,</li> <li>- izrađuje planova održavanja i priključenja,</li> <li>- komunicira sa korisnicima i evidentira reklamacije</li> <li>- komunicira sa monitoring centrom</li> <li>- obrada dokumentacije u funkciji obavljanja posla,</li> <li>- evidentiranje i čuvanje investicione dokumentacije,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Tehnički sekretar za svoj rad odgovara Šefu Službe i Direktoru Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA-REGION SJEVER</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.40		
(naziv organizacionog oblika)				
<b>III. INŽENJER ZA GRAĐEVINSKO MAŠINSKE RADOVE</b>				
(naziv radnog mjesta)				
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>				
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2			
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300(ECTS) kredita, Građevinski ili Mašinski fakultet			
3. Radno iskustvo	12 mjeseci			
4. Posebni zdravstveni uslovi				
5. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova			
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona , rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki			
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )			
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovanje rada, obavljanje i kontrola izvršenja radnih zadataka na izvođenju građevinskih radova,</li> <li>- davanje naloga i stručnih uputstava za rad zaposlenima,</li> <li>- kontrola u primjeni tehničkih propisa, normativnih akata i zaštite na radu,</li> <li>- učešće u planiranju radne snage i mehanizacije za gradilište,</li> <li>- ustrojavanje i vođenje propisane evidencije na gradilištu i dostavljanje podataka nadležnim službama,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove iz domena svog nivoa i vrste kvalifikacije po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Inženjer za građevinsko mašinske radove za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Sjever i Direktoruu Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>				

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA-REGION SJEVER</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.41		
(naziv organizacionog oblika)				
<b>III. INŽENJER ZA ELEKTRO RADOVE</b>				
(naziv radnog mjesta)				
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>				
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2			
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300(ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet, akademske studije			
3. Radno iskustvo	12 mjeseci			
4. Posebni zdravstveni uslovi				
5. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova			
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona , rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki			
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )			
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovanje rada, obavljanje i kontrola izvršenja radnih zadataka na izvođenju elektro radova,</li> <li>- davanje naloga i stručnih uputstava za rad zaposlenima,</li> <li>- kontrola u primjeni tehničkih propisa, normativnih akata i zaštite na radu,</li> <li>- učešće u planiranju radne snage i mehanizacije za gradilište,</li> <li>- ustrojavanje i vođenje propisane evidencije prilikom obavljanja elektro radova</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove iz domena svog nivoa i vrste kvalifikacije po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Inženjer za elektro radove za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Sjever i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>				

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA-REGION SJEVER</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.42
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ELEKTRIČAR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita ,srednja škola, škola za KV radnike elektro struke	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	<p>Uticao okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali</p> <p>Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona , rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki</p>	
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	7 ( sedam )	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje radova na montaži i instalaciji opreme pojedinačno ili u grupi, a posebno elektro radova,</li> <li>- zaduženje sa materijalom za ugradnju i montažu kod magacina,</li> <li>- zaduženje sa alatom i priborom,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Električar za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Sjever i Direktoru Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA-REGION SJEVER</b>	ESG.43
<b>III. MONTER I- GRUPOVOĐA</b>	
(naziv radnog mjesta)	
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>	
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	III/IV
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita)
3. Radno iskustvo	12 mjeseci
4. Probni rad	/
5. Prethodna provjera znanja	/
6. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	<p>Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-srednji</p> <p>Psiho-fizička opterećenja(teško fizičko naprezanje i nepovoljni ergonomske uslovi)- srednjiOpasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizini napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)- veliki</p>
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	5 ( pet)
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje radova na montaži i instalaciji opreme,</li> <li>- zaduženje sa materijalom za ugradnju i montažu kod magacina,</li> <li>- zaduženje sa alatom i priborom,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Monter I - Grupovođa za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Sjever i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>	

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA IZVOĐENJE RADOVA- REGION SJEVER</b>		ESG.44
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. MONTER</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita, škola za KV radnike (program u trajanju od 4/3 godine )	
3. Radno iskustvo	12 mjeseca	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-srednji.Psiho-fizička opterećenja(teško fizičko naprezanje i nepovoljni ergonomske uslovi)- srednji.Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizini napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)- veliki	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	20 ( dvadeset)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje radova na montaži i instalaciji opreme pojedinačno ili u grupi,</li> <li>- zaduženje sa grupnim alatom i priborom,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Monter za svoj rad odgovara Šefu Službe za izvođenje radova za region Sjever i Direktoru Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.45
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ŠEF SLUŽBE ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>  (naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300(ECTS) kredita, društveni ili tehnički fakultet	
3. Radno iskustvo	2 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija rada Službe,</li> <li>- operativna kontrola nad poslovima iz domena rada Službe ,</li> <li>- nadzor nad radnom disciplinom, korišćenjem radnog vremena, kvalitetom radova i namjenskim korišćenjem materijala i mehanizacije,</li> <li>- predlaganje i preduzimanje mjera na unapredjenju i osavremenjivanju organizacije rada,</li> <li>- sprovođenje poslova i saradnja sa drugim službama Društva,</li> <li>- saradjuje sa službama i djelovima na nivou Grupe na realizaciji globalnih ciljeva poslovne politike Društva kroz neposredan rad, stručne savjete, komisije itd.,</li> <li>- vrši saradnju sa odgovornim licima u Društvu, državnim organima i institucijama iz oblasti rada Službe,</li> <li>- poštovanje i primjena zakonske regulative CG i evropskih direktiva u vezi poslova iz djelatnosti Službe, posebno u vezi zaštite i zdravlja na radu,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Šef Službe za logistiku i magacinsko poslovanje za svoj rad odgovara Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		



<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>		
<b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.46
<b>II. SLUŽBA ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>		
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. KOORDINATOR SLUŽBE ZA LOGISTIKU- NIKŠIĆ</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VI/VIII	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECTS) kredita, društveni ili tehnički fakultet	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravlja tehničkom dokumentacijom,</li> <li>- Vršiti evidenciju trebovanog i ugrađenog materijala i oprema</li> <li>- Obezbeđuje logistiku vezano za dopremanje opreme i pomoćnih materijala na mjesta ugradnje</li> <li>- obrada dokumentacije u funkciji obavljanja posla,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> <li>-</li> </ul> <p>Koordinator Službe za logistiku- region Nikšić za svoj rad odgovara Šefu službe za logistiku i magacinsko poslovanje i Direktoru Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.47
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. MAGACIONER-REGION NIKŠIĆ</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita, (program u trajanju od 4/3 godine)	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	3 ( tri )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršiti prijem robe u magacin i sačinjavati potrebnu dokumentaciju o prijemu,</li> <li>- vršiti pravilno skladištenje materijala, sortirati primljeni materijal po vrstama,</li> <li>- reklamirati nedostatke u primljenoj robi i sačinjavati zapisnik o reklamaciji sa dobavljačima,</li> <li>- vršiti izdavanje iz magacina materijala i knjižiti izdavanje,</li> <li>- dostavljati potrebnu dokumentaciju (otpremnice, izdatnice, prijemnice, povratnice) operativnoj nabavci i knjižiti prijem na osnovu formalne narudžbenice,</li> <li>- voditi evidenciju i sačinjavati dokumenta o primljenim i izdatim robama,</li> <li>- ažurirati prijeme i izdavanja roba,</li> <li>- učestvovati u radu komisija i radnih grupa u vezi optimizacije magacina,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- vršiti i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Magacioner-region Nikšić za svoj rad odgovara Šefu Službe za logistiku i magacinsko poslovanje i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.48
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. VOZAČ VILJUŠKARISTA-REGION NIKŠIĆ</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita , (program u trajanju od 4/3 godine ), kategorija u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona , rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovanje i preventivno održavanje vozila,</li> <li>- prevoz i dostava raznih materijala, opreme i dokumentacije,</li> <li>- provjera ispravnosti vozila i opravka manjih kvarova u radionici i na terenu,</li> <li>- blagovremeno prijavljivanje kvarova na vozilu i učestvovanje u brzom osposobljavanju i opravci vozila, vođenje evidencije i određene propisane dokumentacije o načinu i upotrebi vozila,</li> <li>- održavanje higijene vozila po uputstvu proizvođača,</li> <li>- uredno razduživanje propisane dokumentacije o upotrebi vozila,</li> <li>- ispomoć na terenu na montaži po potrebi ,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- ostali poslovi potrebni za neometani proces rada po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Vozač viljuškarista-region Nikšić za svoj rad odgovara Šefu Službe za logistiku i magacinsko poslovanje i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.49
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. VOZAČ-REGION NIKŠIĆ</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	III/IV1	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita , (program u trajanju od 3 ili godine), vozačka dozvola kategorije u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Prethodna provjera znanja	/	
5. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu	
6. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali Psiho-fizička opterećenja(teško fizičko naprezanje i nepovoljni ergonomske uslovi)- srednji  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizini napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)- srednji	
<b>Vi. BROJ IZVRŠILACA</b>	5 (pet)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovanje i preventivno održavanje vozila,</li> <li>- prevoz i dostava raznih materijala, opreme i dokumentacije,</li> <li>- provjera ispravnosti vozila i opravka manjih kvarova u radionici i na terenu,</li> <li>- blagovremeno prijavljivanje kvarova na vozilu i učestvovanje u brzom osposobljavanju i opravci vozila, vođenje evidencije i određene propisane dokumentacije o načinu i upotrebi vozila,</li> <li>- održavanje higijene vozila,</li> <li>- uredno razduživanje propisane dokumentacije o upotrebi vozila,</li> <li>- ispomoc na terenu na montaži po potrebi ,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- ostali poslovi potrebni za neometani proces rada po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Vozač-region Nikšić za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za logistiku i magacinsko poslovanje Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.50
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. LOGISTIČAR OPERATER MONTERSKOG TIMA ZA REGION NIKŠIĆ</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	/	
4. Probni rad	12 mjeseci	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršiti prijem robe u magacin i sačinjavati potrebnu dokumentaciju o prijemu,</li> <li>- vršiti pravilno skladištenje materijala, sortirati primljeni materijal po vrstama,</li> <li>- reklamirati nedostatke u primljenoj robi i sačinjavati zapisnik o reklamaciji sa dobavljačima,</li> <li>- vršiti izdavanje iz magacina materijala i knjižiti izdavanje,</li> <li>- dostavlja potrebnu dokumentaciju (otpremnice, izdatnice, prijemnice, povratnice) operativnoj nabavci i knjižiti prijem na osnovu formalne narudžbenice,</li> <li>- vodi evidenciju i sačinjavati dokumenta o primljenim i izdatim robama,</li> <li>- ažurirati prijeme i izdavanja roba,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa u vezi optimizacije magacina,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- vršiti i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Logističar operater monterskog tima za region Nikšić za svoj rad odgovara Šefu Službe za logistiku i magacinsko poslovanje i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.51
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. KOORDINATOR POMOĆNIH RADNIKA- REGION NIKŠIĆ</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	III/IV	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	/	
4. Probni rad	6 mjeseci	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	2 (dva)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinacija prilikom obavljanja pomoćnih fizičkih radova:</li> <li>- utovar, istovar, iskop, čišćenje objekata i opreme,</li> <li>- ugradnja betona i izvođenje pripremnih građevinskih radova,</li> <li>- obavljanje jednostavnijih poslova na ugradnji i održavanju opreme,</li> <li>- koordinacija tokom prenošenja i transporta opreme, alata i materijala,</li> <li>- obavljanje poslova čišćenja i uređenja prostora,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Koordinator pomoćnih radnika- region Nikšić za svoj rad odgovara Šefu Službe za logistiku i magacinsko poslovanje za region Nikšić i Direktoru Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.52
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. POMOĆNI RADNIK- REGION NIKŠIĆ</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	III/IV	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180/120 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo		
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	17 ( sedamnaest )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje pomoćnih fizičkih radova: utovar, istovar, iskop, čišćenje objekata i opreme,</li> <li>- ugradnja betona i izvođenje pripremnih građevinskih radova,</li> <li>- obavljanje jednostavnijih poslova na ugradnji i održavanju opreme,</li> <li>- prenošenje i transport opreme, alata i materijala,</li> <li>- obavljanje poslova čišćenja i uređenja prostora,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Pomoćni radnik-region Podgorica za svoj rad odgovara Šefu Službe za logistiku i magacinsko poslovanje i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.53		
(naziv organizacionog oblika)				
<b>III. KOORDINATOR SLUŽBE ZA LOGISTIKU- REGION PODGORICA</b>				
(naziv radnog mjesta)				
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>				
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VI/VII1			
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Osnovne studije ill visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECTS) kredita, društveni ili tehnički fakultet			
3. Radno iskustvo	9 mjeseci			
4. Probni rad	/			
5. Prethodna provjera znanja	/			
6. Posebni zdravstveni uslovi				
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova			
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>				
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)			
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravlja tehničkom dokumentacijom,</li> <li>- Koordinira sa drugim organizacionim djelovima Društva u vezi procesa rada,</li> <li>- Vršiti evidenciju trebovanog i ugrađenog materijala i oprema</li> <li>- Obezbeđuje logistiku vezano za dopremanje opreme i pomoćnih materijala na mjesta ugradnje</li> <li>- obrada dokumentacije u funkciji obavljanja posla,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> <li>-</li> </ul> <p>Koordinator Službe za logistiku- region Podgorica za svoj rad odgovara Šefu službe za logistiku i magacinsko poslovanje i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>				



<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.54
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. MAGACIONER-REGION PODGORICA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV1/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita, (program u trajanju od 4 ili 3 godine)	
3. Radno iskustvo	/	
4. Probni rad	12 mjeseci	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	3 (tri)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vršiti prijem robe u magacin i sačinjavati potrebnu dokumentaciju o prijemu,</li> <li>- vršiti pravilno skladištenje materijala, sortira primljeni materijal po vrstama,</li> <li>- reklamira nedostatke u primljenoj robi i sačinjavati zapisnik o reklamaciji sa dobavljačima,</li> <li>- vršiti izdavanje iz magacina materijala i knjižiti izdavanje,</li> <li>- dostavlja potrebnu dokumentaciju (otpremnice, izdatnice, prijemnice, povratnice) operativnoj nabavci i knjižiti prijem na osnovu formalne narudžbenice,</li> <li>- vodi evidenciju i sačinjavati dokumenta o primljenim i izdatim robama,</li> <li>- ažurira prijeme i izdavanja roba,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa u vezi optimizacije magacina,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- vršiti i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Magacioner-region Podgorica za svoj rad odgovara Šefu Službe za logistiku i magacinsko poslovanje i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.55		
(naziv organizacionog oblika)				
<b>III. LOGISTIČAR OPERATER MONTERSKOG TIMA-REGION PG</b>				
(naziv radnog mjesta)				
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>				
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	III/IV			
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 ECVET) kredita			
3. Radno iskustvo	6 mjeseci			
4. Probni rad	/			
5. Prethodna provjera znanja	/			
6. Posebni zdravstveni uslovi				
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova			
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>				
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	2 (dva)			
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravlja tehničkom dokumentacijom,</li> <li>- Vršiti evidenciju trebovanog i ugrađenog materijala i oprema</li> <li>- Obezbeđuje logistiku vezano za dopremanje opreme i pomoćnih materijala na mjesta ugradnje</li> <li>- obrada dokumentacije u funkciji obavljanja posla,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Logističar operater monterskog tima- region Podgorica za svoj rad odgovara Šefu Službe za logistiku i magacinsko poslovanje i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>				

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.56		
(naziv organizacionog oblika)				
<b>III. VOZAČ VILJUŠKARISTA-REGION PODGORICA</b>				
(naziv radnog mjesta)				
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>				
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV/III			
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240/180 (ECVET) kredita , (program u trajanju od 4/3 godine), kategorija u skladu sa Zakonom o bezbjednosti			
3. Radno iskustvo	12 mjeseci			
4. Probni rad	/			
5. Prethodna provjera znanja	/			
6. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu			
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova			
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizini napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)- mali			
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )			
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovanje i preventivno održavanje vozila,</li> <li>- prevoz i dostava raznih materijala, opreme i dokumentacije,</li> <li>- provjera ispravnosti vozila i opravka manjih kvarova u radionici i na terenu,</li> <li>- blagovremeno prijavljivanje kvarova na vozilu i učestvovanje u brzom osposobljavanju i opravci vozila, vođenje evidencije i određene propisane dokumentacije o načinu i upotrebi vozila,</li> <li>- održavanje higijene vozila po uputstvu proizvođača,</li> <li>- uredno razduživanje propisane dokumentacije o upotrebi vozila,</li> <li>- ispomoć na terenu na montaži po potrebi ,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- ostali poslovi potrebni za neometani proces rada po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Vozač viljuškarista-region Podgorica za svoj rad je odgovaran Šefu Službe za logistiku i magacinsko poslovanje i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>				

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.58
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. KOORDINATOR POMOĆNIH RADNIKA- REGION PODGORICA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	III/IV	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	/	
4. Probni rad	6 mjeseci	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	2 (dva)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinacija prilikom obavljanja pomoćnih fizičkih radova:</li> <li>- utovar, istovar, iskop, čišćenje objekata i opreme,</li> <li>- ugradnja betona i izvođenje pripremnih građevinskih radova,</li> <li>- obavljanje jednostavnijih poslova na ugradnji i održavanju opreme,</li> <li>- koordinacija tokom prenošenja i transporta opreme, alata i materijala,</li> <li>- obavljanje poslova čišćenja i uređenja prostora,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Koordinator pomoćnih radnika- region Podgorica za svoj rad odgovara Šefu Službe za logistiku i magacinsko poslovanje za region Nikšić i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.57
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. VOZAČ</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 180 (ECVET) kredita, vozačka dozvola kategorije u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	<p>Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali</p> <p>Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki</p>	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	5 ( pet )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevoz i dostava raznih materijala, opreme i dokumentacije,</li> <li>- provjera ispravnosti vozila i opravka manjih kvarova u radionici i na terenu,</li> <li>- blagovremeno prijavljivanje kvarova na vozilu i učestvovanje u brzom osposobljavanju i opravi vozila, vođenje evidencije i određene propisane dokumentacije o načinu i upotrebi vozila,</li> <li>- održavanje higijene vozila,</li> <li>- uredno razduživanje propisane dokumentacije o upotrebi vozila,</li> <li>- ispomoc na terenu na montaži po potrebi,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- ostali poslovi potrebni za neometani proces rada po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Vozač-region Podgorica za svoj rad odgovara Šefu Službe za logistiku i magacinsko poslovanje i Direktor Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. OPERATIVNA DIREKCIJA ZA IZVOĐENJE RADOVA</b> <b>II. SLUŽBA ZA LOGISTIKU I MAGACINSKO POSLOVANJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.59
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. POMOĆNI RADNIK- REGION PODGORICA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	III/IV	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180/120 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo		
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	Posebna zdravstvena sposobnost za rad na radnom mjestu	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali  Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja ransportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona , rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	14 ( četrnaest )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje pomoćnih fizičkih radova: utovar, istovar, iskop, čišćenje objekata i opreme,</li> <li>- ugradnja betona i izvođenje pripremnih građevinskih radova,</li> <li>- obavljanje jednostavnijih poslova na ugradnji i održavanju opreme,</li> <li>- prenošenje i transport opreme, alata i materijala,</li> <li>- obavljanje poslova čišćenja i uređenja prostora,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Pomoćni radnik-region Podgorica za svoj rad odgovara Šefu Službe za logistiku i magacinsko poslovanje i Direktoru Operativne direkcije za izvođenje radova.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠTITU NA RADU I KOMUNIKACIJU</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.60
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. IZVRŠNI RUKOVODILAC SEKTORA ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠTITU NA RADU I KOMUNIKACIJU</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita Građevinski fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovodjenje, organizovanje i koordinacija rada u Sektoru,</li> <li>- koordinacija poslova i saradnja Sektora sa ostalim djelovima Društva i EPCG Grupe</li> <li>- formiranje projektnih timova zaduženih za realizaciju novih projekata kao i projekata modernizacije i rekonstrukcije elektrana,</li> <li>- priprema i podnosi izvještaje o realizaciji poslova iz nadležnosti Sektora</li> <li>- ostvarivanje kvalitetnog i blagovremenog izvršavanja poslova i zadataka Sektora koji proizilaze iz poslovne politike, planova i programa rada i odluka organa upravljanja, realizacija ovlaštenja prenesenih od Tehničkog direktora, Izvršnog direktora i Odbora direktora,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.</li> </ul> <p>Izvršni rukovodilac Sektora za razvoj i inženjering, zaštitu na radu i komunikaciju za svoj rad odgovara Tehničkom direktoru i Izvršnom direktoru</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>  <b>I. SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠTITU NA RADU I KOMUNIKACIJU</b>  <b>II.SLUŽBA ZA KONTAKT SA KORISNICIMA, KOMUNIKACIJU SA EPCG I PRIPREMU DOKUMENTACIJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.61
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ŠEF SLUŽBE ZA KONTAKT SA KORISNICIMA, KOMUNIKACIJU SA EPCG I PRIPREMU DOKUMENTACIJE</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VIII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita , tehnički fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- podnošenje mjesečnih izvještaja o realizovanim fakturama za potrošače kojima je ugrađen FN sistem,</li> <li>- komunikacija sa potencijalnim potrošačima, kao i potrošačima kod kojih su ugrađeni FN sistemi</li> <li>- organizovanje obilazaka, kreiranje i štampanje potrebne dokumentacije za obilazak potencijalnih potrošača</li> <li>- koordinacija oko promjene snage sistema nakon što inženjer utvrdi na licu mjesta i zatraži mejlom saglasnost za izmjenu</li> <li>-pozivanje potrošača kako bi pokušali na osnovu poslanih fotografija zakazati montažu uz pomoć inženjera</li> <li>- vođenje precizne evidencije u MC Excel tabelama o obilascima svih potrošača i unos ostalih podataka o realizaciji montaže</li> <li>- zakazivanje montaže sa korisnicima kod kojih su se stekli uslovi i evidentiranje u izvornu MC Excel tabelu</li> <li>- prijava potencijalnih korisnika po javnom pozivu</li> <li>- komunikacijama sa potencijalnim korisnicima po pitanju potpisivanja Ugovora o kupoprodaji i isporuci opreme, odnosno Ugovora o izvođenju radova na izgradnji FN sistema</li> <li>-praćenje realizacije ispitivanja električnih instalacija(atesta) instaliranih FN sistema</li> <li>- komunikacija sa CEDIS-om po pitanju potpisivanja ugovora o priključenju na distributivni sistem električne energije</li> <li>- komunikacija sa FC Snabdijevanje sa ciljem potpisivanja Ugovora o kupoprodaji električne energije</li> <li>- komunikacija sa EKO Fondom po pitanju potpisivanja ugovora o dodjeli subvencija za kupce-proizvođače</li> <li>- komunikacija sa potrošačima u vezi priključka elektrana na distributivnu mrežu</li> <li>- komunikacija sa potrošačima radi popunjavanja zahtjeva za zaključenje ugovora o kupoprodaji el.energije za kupce-proizvođače</li> <li>- davanje radnih zadataka Koordinatoru za kreiranje dokumentacije i izvještavanje i Operaterima za komunikaciju i pripremu-regioni NK i PG</li> <li>- ostali poslovi po nalogu Izvršnom rukovodioca Sektora za razvoj i nženjerig, zaštitu na radu i komunikaciju.</li> </ul> <p>Šef Službe za kontakt sa korisnicima, komunikaciju sa EPCG i pripremu dokumentaciju za svoj rad je odgovoran Izvršnom rukovodioca Sektora.</p>		



<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>		
<b>I. SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠTITU NA RADU I KOMUNIKACIJU</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.62
<b>II.SLUŽBA ZA KONTAKT SA KORISNICIMA, KOMUNIKACIJU SA EPCG I PRIPREMU DOKUMENTACIJE</b> (naziv organizacionog oblika)		
<b>III. KOORDINATOR ZA KREIRANJE DOKUMENTACIJE I IZVJEŠTAVANJE</b> (naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VI/VII1	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Osnovne studije ili visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECTS) kredita, društveni ili tehnički fakultet	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	4 (četiri)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<p>- vrši direktnu komunikaciju sa operaterom za komunikaciju i pripremu i sa zaduženima za obilaske terena u cilju formiranja segmenata idejnog rješenja FN sistema</p> <p>- učestvuje u izradi tehničkog uputstva za popunjavanje kontrolne liste na terenu i njen unos u softver</p> <p>- izdaje naloge za formiranje zapisa o položaju objekta na Geoportalu Uprave za nekretnine Crne Gore, u skladu sa podacima iz unesene kontrolne liste</p> <p>- izdaje naloge za proračun projektovane godišnje potrošnje električne energije FN sistema za objekte koji zadovoljavaju tehničke uslove za montažu i za koje je u softveru za praćenje realizacije projekata Solari 3000+ evidentirano da su izdati uslovi od strane CEDIS-a</p> <p>- sprovodi obuke osoblja za izradu i arhiviranje navedenih segmenata idejnog rješenja FN sistema</p> <p>- vrši kontrolu kvaliteta izrađenih segmenata idejnog rješenja i procesa njihovog arhiviranja</p> <p>- vrši komunikaciju sa drugim rukovodiocima drugih Službi po pitanju usklađenosti djelova tehničkog rješenja,</p> <p>- vrši izvještavanje Šefu Službe o svim pitanjima iz domena njegovog rada</p> <p>- ostali poslovi po nalogu Šefu Službe za kontakt sa korisnicima, komunikaciju sa EPCG i pripremu dokumentacije.</p> <p>Koordinator za kreiranje dokumentacije i izvještavanje za svoj rad je odgovor Šefu Službe za kontakt sa korisnicima, komunikaciju sa EPCG i pripremu dokumentacije i Izvršnom rukovodioca Sektora.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠTITU NA RADU I KOMUNIKACIJU</b> <b>II.SLUŽBA ZA KONTAKT SA KORISNICIMA, KOMUNIKACIJU SA EPCG I PRIPREMU DOKUMENTACIJE</b> (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.63
<b>III. OPERATER ZA KOMUNIKACIJU I PRIPREMU- NIKŠIĆ</b> (naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 180 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	12 (dvanaest)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<p>- vrši direktnu komunikaciju sa korisnicima koji žele ugradnju i Koordinatorom za kreiranje dokumentacije i izvještavanje u cilju davanja podataka za ugradnju FN sistema</p> <p>- učestvuje u izradi tehničkog uputstva za popunjavanje kontrolne liste na terenu i njen unos u softver</p> <p>- vrši redovno izvještavanje Šefu Službe o svim pitanjima iz domena njegovog rada</p> <p>- vrši redovna izvještavanja neposrednim nadređenima</p> <p>- ostali poslovi po nalogu Šefu Službe za kontakt sa korisnicima, komunikaciju sa EPCG i pripremu dokumentacije.</p> <p>Operater za komunikaciju i pripremu- region Nikšić za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za kontakt sa korisnicima, komunikaciju sa EPCG i pripremu dokumentacije i Izvršnom rukovodioca Sektora.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠTITU NA RADU I KOMUNIKACIJU</b> <b>II.SLUŽBA ZA KONTAKT SA KORISNICIMA, KOMUNIKACIJU SA EPCG I PRIPREMU DOKUMENTACIJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.64
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. OPERATER ZA KOMUNIKACIJU I PRIPREMU- PODGORICA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	3 (tri)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<p>- vrši direktnu komunikaciju sa korisnicima koji žele ugradnju i Koordinatorom za kreiranje dokumentacije i izvještavanje u cilju davanja podataka za ugradnju FN sistema</p> <p>- učestvuje u izradi tehničkog uputstva za popunjavanje kontrolne liste na terenu i njen unos u softver</p> <p>- vrši redovno izvještavanje Šefu Službe o svim pitanjima iz domena njegovog rada</p> <p>- vrši redovna izvještavanja neposrednim nadređenima</p> <p>- ostali poslovi po nalogu Šefu Službe za kontakt sa korisnicima, komunikaciju sa EPCG i pripremu dokumentacije.</p> <p>Operater za komunikaciju i pripremu- region Podgorica za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za kontakt sa korisnicima, komunikaciju sa EPCG i pripremu dokumentacije i Izvršnom rukovodioca Sektora.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠTITU NA RADU KOMUNIKACIJU</b> <b>II. SLUŽBA ZA RAZVOJ, INŽENJERING I ICT</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.65
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ŠEF SLUŽBE ZA RAZVOJ, INŽENJERING I ICT</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet, Fakultet informatike ili PMF	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada razvojne strategije i planova za ostvarivanje strategije na području osnovne IT infrastrukture,</li> <li>- predlaganje tehničkih, organizacionih i tehnoloških razvojnih rješenja na području osnovne IT infrastrukture,</li> <li>- organizacija radnog procesa i uvođenje promjena,</li> <li>- planiranje razvojnih projekata i troškova za njihovu realizaciju,</li> <li>- koordinacija realizacije poslovnih planova u dijelu IT projekata,</li> <li>- razvoj i nadzor nad sigurnosnom politikom, izrada pravilnika o sigurnosti informacionih Sistema,</li> <li>- analiza i projektovanje mrežne, računarske i sigurnosne infrastrukture,</li> <li>- priprem i održavanje radnog ambijenta, opreme i sredstava za rad i sredstva potrebna za kvalitetno vršenje aktivnosti u radu,</li> <li>- kontrola izvršavanja radnih obaveza zaposlenih u službi,</li> <li>- izvršavanje uputstava i mjera koje se odnose na bezbjednost na radu,</li> <li>- razvoj, implementacija i unaprijeđenje IT politike, uputstava i operativnih procedura,</li> <li>- održavanje funkcionalnosti IT Sistema,</li> <li>- organizacija obuke zaposlenih u službi,</li> <li>- razvoj, održavanje, testiranje plana za oporavak Sistema,</li> <li>- organizacioni i tehnički menadžment u Službi,</li> <li>- izvještavanje IT menadžmenta o realizaciji planova za tehničkim unaprijeđenjem Sistema,</li> <li>- ostali poslovi po nalogu Izvršnog rukovodioca Službe za razvoj i održavanje IT infrastrukture.</li> </ul>		
<p>Šef Službe za razvoj, inženjering i ICT za svoj rad je odgovoran Izvršnom rukovodiocu Sektora za razvoj i inženjering, ZZNR i komunikaciju i Izvršnom rukovodioca Sektora.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠTITU NA RADU KOMUNIKACIJU</b> <b>II. SLUŽBA ZA RAZVOJ, INŽENJERING I ICT</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.66
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. SPECIJALISTA INŽENJER ZA RAZVOJ PROJEKATA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300(ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet, Građevinski fakultet, Mašinski fakultet, poznavanje izrade idejno tehničkih rješenja poznavanje izrade glavnih projekata za FNS , napredni nivo Excel-a, Word-a i Power point-a, korišćenje PVSol i Tower programa	
3. Radno iskustvo	1 (jedna) godina	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	2 (dva)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učestvuje u procesu pripreme projekata, od prikupljanja ponuda do sačinjavanja pojedinih elemenata ugovora za izradu tehničke dokumentacije i izvodjenje radova,</li> <li>- vrši komunikaciju i pripremu na obezbjeđenju uslova sa spoljnim projektantima i izvođačima radova,</li> <li>- vrši praćenje izrade projektne i tehničke dokumentacije novih projekata,</li> <li>- vrši aktivnosti na analizi ispunjavanja potrebnih preduslova za razvoj projekta u smislu Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata,</li> <li>- prati zakonsku regulativu i legislativu iz oblasti koje regulišu izgradnju objekata, i redovno informiše saradnike i nadređene o eventualnim izmjenama iste,</li> <li>- učestvuje u procesu ustupanja radova, od prikupljanja ponuda do sačinjavanja pojedinih elemenata ugovora za izradu tehničke dokumentacije i izvodjenje radova,</li> <li>- učešće i rad u komisijama i radnim grupama,</li> <li>- obavlja i sve druge poslove iz djelokruga svoga rada, kao i poslove i zadatke po nalogu pretpostavljenog.</li> </ul> <p>Specijalista inženjer za razvoj projekata za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za razvoj, inženjering i ICT i Izvršnom rukovodioca Sektora</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠITU NA RADU KOMUNIKACIJU</b> <b>II. SLUŽBA ZA RAZVOJ, INŽENJERING I ICT</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.67
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ODGOVORNI INŽENJER ZA RAZVOJ PROJEKATA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VIII/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300(ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet, Građevinski fakultet, Mašinski fakultet, poznavanje izrade idejno tehničkih rješenja poznavanje izrade glavnih projekata za FNS , napredni nivo poznavanja Excel-a, Word-a i Power point-a, korišćenje PVSol i Tower programa	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	4 ( četiri)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učestvuje i prati izradu projektne i tehničke dokumentacije novih projektata obnovljivih izvora energije i projektata rekonstrukcije i modernizacije postojećih elektrana,</li> <li>- radi na obezbedjenju uslova za spoljne projektante i izvodjače radova,</li> <li>- vodi stalni stručni nadzor nad izradom tehničke dokumentacije i izvodjenjem radova,</li> <li>- učestvuje u izradi dinamičkih planova za realizaciju novih projektata obnovljivih izvora energije prati njihovu realizaciju i stara se o pravovremenom izvršavanju svih ugovorenih obaveza,</li> <li>- učestvuje u procesu ustupanja radova, od prikupljanja ponuda do sačinjavanja pojedinih elemenata ugovora za izradu tehničke dokumentacije i izvodjenje radova,</li> <li>- učestvuje u vršenju nadzora kod izvodjenja radova, izrade, isporuke, montaže, ispitivanja i puštanja u rad opreme i ostalih aktivnosti kod gradjenja objekata vezano za nove projekte obnovljivih izvora energije,</li> <li>- učestvuje u primopredaji novih postrojenja, opreme ili izvedenih radova sa isporučiocem/izvodjačem i predaji korisniku na korišćenje,</li> <li>- učešće i rad u komisijama i radnim grupama,</li> <li>- radi informacije, izvještaje i analize u svim fazama realizacije novih projektata obnovljivih izvora energije, kao i projekata rekonstrukcije i modernizacije,</li> <li>- vrši druge poslove po nalogu neposrednog rukovodica.</li> </ul> <p>Odgovorni inženjer za razvoj projekata za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za razvoj, inženjering i ICT i Izvršnom rukovodioca Sektora</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠITU NA RADU KOMUNIKACIJU</b> <b>II. SLUŽBA ZA RAZVOJ, INŽENJERING I ICT</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.68
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. INŽENJER ZA RAZVOJ I PRAĆENJE PROJEKATA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VIII/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300(ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet, Građevinski fakultet, Mašinski fakultet, poznavanje izrade idejno tehničkih rješenja poznavanje izrade glavnih projekata za FNS , napredni nivo poznavanja Excel-a, Word-a i Power point-a, korišćenje PVSol i Tower programa, AutoCad i 3D animacije	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	( četiri )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prati izradu projektne i tehničke dokumentacije novih projektata obnovljivih izvora energije,</li> <li>- istražuje i analizara potencijal obnovljivih izvora energije prvenstveno solarni potencijal,</li> <li>- radi na obezbedjenju uslova za spoljne projektante i izvodjače radova,</li> <li>- učestvuje u procesu ustupanja radova, od prikupljanja ponuda do sačinjavanja pojedinih elemenata ugovora za izradu tehničke dokumentacije i izvodjenje radova,</li> <li>- učešće i rad u komisijama i radnim grupama,</li> <li>- obavlja i sve druge poslove iz djelokruga svoga rada, kao i poslove i zadatke po nalogu pretpostavljenog.</li> </ul> <p>Inženjer za razvoj i praćenje projekata za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za razvoj, inženjering i ICT i Izvršnom rukovodioca Sektora.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>		
<b>I. SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠITU NA RADU KOMUNIKACIJU</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.69
<b>II. SLUŽBA ZA RAZVOJ, INŽENJERING I ICT</b>		
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. INŽENJER ZA IMPLEMENTACIJU I ODRŽAVANJE RAČUNARSKE OPREME I MREŽA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300(ECTS) kredita, Elektrotehnički fakultet, Fakultet informatike, PMF, SQL, korišćenje Oracle Application Express (APEX)	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administracija radnih stanica i periferija sa aspekata sigurnosti, dostupnosti, rekonstrukcije, performansi, razvoja i testiranja,</li> <li>- instaliranje sistemskog i aplikativnog softvera na radnim stanicama,</li> <li>- obavljanje periodičnog arhiviranja sistemskih i korisničkih fajlova sa radnih stanica,</li> <li>- obavljanje periodične reorganizacije fajl sistema u cilju održavanja politike bezbjednosti pristupa fajlovima,</li> <li>- obavljanje revizije sigurnosne politike i preduzimanje korektivnih akcija,</li> <li>- provjera, pregled ili brisanje privatnih informacije (u obliku korisničkih naloga, fajlova, procesa itd.) u skladu sa procedurama,</li> <li>- instalacija software-a za korekciju i nadogradnju sistemskih i aplikativnih rešenja na korisničkoj IT opremi,</li> <li>- monitoring i održavanje sigurnosti pristupa radnim stanicama i serverima,</li> <li>- provjera i testiranje novih procedura,</li> <li>- monitoring i upravljanje procedurama za arhiviranje podataka na kritičnoj IT opremi,</li> <li>- kreiranje, prikupljanje i održavanje dokumentacije o operativnim sistemima i drugim sistemskim softverima, kao što su uputstva za instalaciju, održavanje i programiranje,</li> <li>- upravljanje, planiranje i kontrola iskorišćenosti softverskih i hardverskih licenci za IT opremu,</li> <li>- praćenje savremenih tehnologija, rešenja, sistema u domenu administracije i monitoringa IT opreme,</li> <li>- ostali poslovi po nalogu Šefa Odsjeka za IT operacije.</li> </ul> <p>Sistem inženjer za IT operacije za svoj rad odgovoran je Šefu Odsjeka za IT operacije</p> <p>Inženjer za implementaciju i održavanje računarske opreme i mreža za svoj rad odgovoran je Šefu Službe za razvoj, inženjering i ICT i i Izvršnom rukovodioca Sektora</p>		



<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>		
<b>I. SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠITU NA RADU KOMUNIKACIJU</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.70
<b>II. SLUŽBA ZA RAZVOJ, INŽENJERING I ICT</b>		
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI SEKRETAR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV1	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	3 (tri)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administracija i održavanje</li> <li>- kreiranje periodičnih izvještaja,</li> <li>- provjera, pregled ili brisanje privatnih informacija (u obliku korisničkih naloga, fajlova, procesa itd.) u skladu sa procedurama,</li> <li>- monitoring i održavanje,</li> <li>- provjera i testiranje novih procedura,</li> <li>- monitoring i upravljanje procedurama,</li> <li>- kreiranje, prikupljanje i održavanje dokumentacije,</li> <li>- ostali poslovi po nalogu Šefa Službe,</li> <li>- izvršavanje radnih zadataka na prikupljanju podataka i obradi informacija</li> </ul> <p>Administrativno tehnički sekretar za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za razvoj, inženjering i ICT i Izvršnom rukovodioca Sektora.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>		
<b>I. SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠTITU NA RADU KOMUNIKACIJU</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.71
<b>II. SLUŽBA ZA ZAŠTITU I ZDRAVLJE NA RADU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE</b>		
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ŠEF SLUŽBE ZA ZAŠTITU I ZDRAVLJE NA RADU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički fakultet, Stručni ispit u skladu sa zakonom o zaštiti i zdravlju na radu	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticaj okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru)	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizuje i rukovodi radom Službe za zaštitu i zdravlje na radu,</li> <li>- organizuje obavljanje poslova ZZNR i daje stručnu podršku drugim organizacionim cjelinama.</li> <li>- planira i definiše sve aktivnosti u vezi sa aspektima zaštite i zdravlja na radu, sa posebnim akcentom na planiranje radi identifikacije opasnosti, procjene rizika i upravljanje rizikom,</li> <li>- stara se o realizaciji programskih i planskih zadataka koji se tiču svih aspekata zaštite i zdravlja na radu i obezbjeđuje realizaciju provjere preventivnih i korektivnih mjera za neusaglašenosti sa zahtjevima zakona ili propisa koji se tiču zaštite i zdravlja na radu,</li> <li>- savjetuje poslodavca pri planiranju, izboru i održavanju sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu,</li> <li>- savjetuje poslodavca kod opremanja i uređivanja radnih mjesta uzimajući u obzir u uslove radne sredine,</li> <li>- predlaže mjere za poboljšanje uslova rada, naročito na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada i povećanim rizicima,</li> <li>- organizuje proces upravljanja OH&amp;S rizicima,</li> <li>- utvrđuje predlog internih akata kojima se definišu sve aktivnosti iz oblasti zaštite i zdravlja na radu,</li> <li>- predlaže plan obuka za zaposlene u Službi, kako interne tako i eksterne, a prema potrebama i zahtjevima sistema za upravljanje zaštitom i zdravljem na radu,</li> <li>- prati realizacije aktivnosti vezanih za sve aspekte koji se tiču zaštite i zdravlja na radu,</li> <li>- kvantifikuje (gdje je to moguće) učinke vezane za sprovođenje mjera i postupaka za zaštitu i zdravlje na radu,</li> <li>- dužan je da se edukuje iz oblasti poslova radnog mjesta, u skladu sa planom obuka Društva, kao i obuka po potrebi.</li> <li>- učestvuje u radu stručnih komisija i radnih grupa za potrebe Društva,</li> <li>- na zahtjev i periodično sačinjava izvještaje i informacije za najviše rukovodstvo Društva</li> <li>- saraduje sa odgovornim licima u Kompaniji, i do određenog nivoa odgovornosti, sa eksternim institucijama i organima</li> <li>- daje predloge za realizaciju projekata iz oblasti zaštite i zdravlja na radu koji doprinose poboljšanju aspekata koji se tiču zaštite i zdravlja na radu,</li> <li>- periodično i planski kontroliše rad djelova Društva u oblasti ZZNR (sprovođenje definisanih APR-om, primjena propisa i standarda)</li> <li>- organizuje obavljanje stručne podrške i periodičnih planskih kontrola rada djelova kompanije u oblasti zaštite i zdravlja na radu, na nivou Službe koordinira aktivnosti na izradi specifikacija za postupke javnih nabavki,</li> </ul>		
<p>Šef Službe za zaštitu i zdravlje na radu za svoj rad je odgovoran Izvršnom rukovodiocu Sektora razvoj i inženjering, zaštitu na radu i komunikaciju</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠITU NA RADU KOMUNIKACIJU</b> <b>II. SLUŽBA ZA ZAŠTITU I ZDRAVLJE NA RADU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.72
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. INŽENJER ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija 240 ili 300 (ECTS) kredita, stručni ispit u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu dita, tehnički fakultet,	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Uticao okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učestvuje u organizovanju poslova na sprovođenju politike iz domena zdravlja i bezbjednosti na radu i zaštite životne sredine</li> <li>- učestvuje u planiranju i definisanju aktivnosti u vezi sa aspektima zdravlja i bezbjednosti na radu i zaštite životne sredine, sa posebnim akcentom na planiranje radi identifikacije opasnosti, procjene rizika i upravljanje rizikom,</li> <li>- stara se o realizaciji programskih i planskih zadataka koji se tiču svih aspekata zdravlja i bezbjednosti na radu i obezbjeđuje realizaciju za provjeru preventivnih i korektivnih mjera za neusaglašenosti sa određenim zahtjevima zakona ili propisa koji se tiču zdravlja i bezbjednosti na radu,</li> <li>- savjetuje poslodavca pri planiranju, izboru i održavanju sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu,</li> <li>- savjetuje poslodavca kod opremanja i uređivanja radnog mjesta, uzimajući u obzir i uslove radne sredine,</li> <li>- učestvuje u izradi stručne podloge za akt o procjeni rizika,</li> <li>- priprema i učestvuje u osposobljavanju zaposlenih za bezbjedan rad i provjeri osposobljenosti,</li> <li>- predlaže planove obuka za zaposlene u Službe, kako interne tako i eksterne</li> <li>- učestvuje u radu stručnih komisija i radnih grupa za potrebe Kompanije,</li> <li>- po potrebi sačinjava tražene izvještaje i informacije za nadležne organe Društva,</li> <li>- daje predloge za realizaciju projekata iz oblasti zdravlja i sigurnosti na radu , koji doprinose poboljšanju aspekata koji se tiču zdravlja i sigurnosti zaposlenih,</li> <li>- periodično planski kontroliše rad djelova kompanije u oblasti ZZNR (sprovođenje definisanih APR-om, primjena zakonskih obaveza),</li> <li>- na nivou Službe učestvuje u koordiniranju aktivnosti na izradi specifikacija za postupke javnih nabavki,</li> <li>- utvrđuje predlog troškovnika (budžeta) i predlog plana nabavki za realizaciju planskih aktivnosti Službe,</li> <li>- stara se za sprovođenje zakonodavstva iz oblasti zdravlja i bezbjednosti na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove koji proizilaze iz potrebe unapređenja sistema zdravlja i bezbjednosti na radu i zaštite životne sredine.</li> </ul> <p>Inženjer zaštite na radu i zaštite životne sredine je za svoj rad odgovoran Šefu Službe za zaštitu i zdravlje na radu i zaštite životne sredine.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>		
<b>I. SEKTOR ZA RAZVOJ I INŽENJERING, ZAŠITU NA RADU KOMUNIKACIJU</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.73
<b>II. SLUŽBA ZA ZAŠTITU I ZDRAVLJE NA RADU I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE</b> (naziv organizacionog oblika)		
<b>III. KONTROLOR ZA PRIMJENU MJERA ZAŠTITE NA RADU</b> (naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija		
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	<p>Uticao okoline (buka, vibracije, nepovoljno osvjetljenje, vlaga, prašina, nepovoljni atmosferski uslovi na otvorenom prostoru i sl.)-mali</p> <p>Opasnost po zdravlje i život na radnom mjestu (opasnost od sredstava za rad, rukovanja transportnim sredstvima, izloženost opasnim i štetnim materijama, blizina napona, rad na visini većoj od jednog metra i sl.)-veliki</p>	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	2 (dva)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomaže Šefu Službe za zaštitu i zdravlje na radu i zaštite životne sredine</li> <li>- saraduje sa odgovornim rukovodiocima u procesu procjene rizika i upravljanja rizicima u oblasti životne sredine,</li> <li>- organizuje pripremanje planova i programa zaštite životne sredine u skladu sa politikom IMS-a i nacionalnim zakonodavstvom,</li> <li>- učestvuje u kontroli sprovođenja procesa upravljanja rizicima životne sredine, u podružnicama</li> <li>- učestvuje u izradi plana obuke za zaposlene u cilju razvoja sistema zaštite životne sredine,</li> <li>- daje prijedloge i učestvuje u razvojnim projektima zaštite životne sredine,</li> <li>- prati i primjenjuje pravne propise iz oblasti djelatnosti Službe,</li> <li>- predlaže po potrebi preduzimanje korektivnih mjera na poboljšanje zaštite životne sredine,</li> <li>- učestvuje u radu stručnih komisija na nivou Društva radi realizacije unapređenja sistema zaštite životne sredine,</li> <li>- učestvuje u kontroli primjene propisa u oblasti zaštite životne sredine u svim djelovima</li> <li>- učestvuje u izradi periodičnih i izvještaja na zahtjev najvišeg rukovodstva i pretpostavljenih rukovodilaca</li> <li>- učestvuje u predlaganju iznosa finansijskih sredstava za realizaciju planskih aktivnosti,</li> <li>- dužan je da se edukuje iz oblasti poslova radnog mjesta, u skladu sa planom obuka Društva, kao i obuka po potrebi</li> <li>- saraduje sa nadležnim opštinskim i državnim institucijama, u cilju unapređenja sistema zaštite životne sredine</li> <li>- obavlja druge poslove po nalu Šefa Službe za zaštitu i zdravlje na radu i zaštite životne sredine.</li> </ul> <p>Kontrolor za primjenu mjera zaštite za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za zaštitu i zdravlje na radu i zaštitu životne sredine .</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.74
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. DIREKTOR SEKTORA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Pravni fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizuje obavljanje pravnih poslova u Sektoru,</li> <li>- koordinira poslove Sektora sa drugim djelovima Društva,</li> <li>- prati i ukazuje na obaveze Društva u pogledu primjene zakonskih i drugih propisa,</li> <li>- podnosi izvještaje o realizaciji poslova iz nadležnosti Sektora,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogima Izvršnog direktora i Predsjednika Odbora direktora.</li> </ul> <p>Direktor Sektora za pravne i opšte poslove za svoj rad je odgovoran Izvršnom direktoru.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>  <b>I. SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b> <b>II. DIREKTOR SEKTORA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.75
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI SEKRETAR/ASISTENT DIREKTORA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV1	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje administrativno tehničkih poslova za potrebe Direktora Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove,</li> <li>- učestovanje u realizaciji dnevnih aktivnosti,</li> <li>- asistencija Direktor Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove u sprovođenju radnih aktivnosti,</li> <li>- izrada potrebnih izveštaja i zapisnika,</li> <li>- organizacija sastanaka i kancelarijskih poslova,</li> <li>- prijem i kontaktiranje stranaka i poslovnih saradnika,</li> <li>- uspostavljanje telefonskih veza i kontakata,</li> <li>- provjera, umnožavanje i pravovremena otprema pisanih materijala i drugi poslovi po nalogu Direktora Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove.</li> </ul> <p>Administrativno tehnički sekretar za svoj rad je odgovoran Direktor Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b> <b>II. SLUŽBA ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.76
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ŠEF SLUŽBE ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300(ECTS) kredita, Pravni fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovodi, organizuje i koordinira obavljanje poslova pravne podrške, pravne prakse i zastupanja.</li> <li>- prati donošenje novih zakonskih i drugih propisa koji su od značaja za rad i poslovanje i ukazuje na potrebu njihove primjene i preduzimanja odgovarajućih aktivnosti,</li> <li>- daje stručna mišljenja u vezi tumačenja Zakona i drugih propisa,</li> <li>- učestvuje u izradi ugovora i normativnih akata Društva,</li> <li>- preko referenata za pravne i kadrovske poslove i referenata za imovinsko pravne poslove vrši kontrolu kvalitetnog i blagovremenog izvršavanja poslova pravne prakse i zastupanja i pravne podrške,</li> <li>- vrši poslove zastupanja pred sudovima i drugim organima, izrađuje i podnosi sve vrste podnesaka iz poslova zastupanja,</li> <li>- učešće i rad u komisijama i radnim grupama,</li> <li>- obavlja druge poslove po nalogu Direktora Sektora i Izvršnog direktora.</li> </ul> <p>Šef Službe za pravne i kadrovske poslove za svoj rad je odgovaran Direktor Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b> <b>II. SLUŽBA ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.77
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. REFERENT ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Pravni fakultet	
3. Radno iskustvo	2 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	3 (tri)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja pravne i kadrovske poslove,</li> <li>- prati donošenje novih zakonskih i drugih propisa koji su od značaja za rad i poslovanje i ukazuje na potrebu njihove primjene i preuzimanja odgovarajućih aktivnosti,</li> <li>- daje stručna mišljenja u vezi tumačenja Zakona i drugih propisa iz domena svog rada.</li> <li>- učestvuje u izradi ugovora i normativnih akata Društva,</li> <li>- učestvuje i rad u komisijama i radnim grupama,</li> <li>- obavlja druge poslove po nalogu neposrednih rukovodilaca.</li> </ul> <p>Referent za pravne i kadrovske poslove za svoj rad odgovara Šefu Službe za pravne i kadrovske poslove i Direktor Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove.</p>		



<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b> <b>II. SLUŽBA ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.78
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. REFERENT ZA IMOVINSKO PRAVNE ODNOSE</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VIII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Pravni fakultet	
3. Radno iskustvo	2 godine	
4. Probni rad		
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravni poslovi na rješavanju imovinsko pravnih odnosa prilikom izgradnje fotonaponskih sistema i drugih elektroenergetskih objekata uključujući upravne i sudske postupke kojima se stiče pravo svojine i druga stvarna prava na nepokretnostima,</li> <li>- pravni poslovi u vezi sa utvrđivanjem, upisom, prenosom i prestankom stvarnih prava na nepokretnostima društva i upisi promjena u katastarskom operatu,</li> <li>- obrada zahtjeva i drugih pravnih akata u vezi sa nepokretnostima,</li> <li>- vođenje registra nepokretnosti i ažuriranje podataka o nepokretnostima,</li> <li>- izrada svih evidencija i izvještaja o nepokretnostima iz registra nepokretnosti,</li> <li>- zastupanje društva pred nadležnim upravnim organima i sudovima,</li> <li>- poslovi i postupanje po zahtjevima za naknadu štete, pribavljanje podrške od nadležnih organizacionih djelova Društva i priprema vansudskih poravnanja,</li> <li>- izrada svih vrsta ugovora kojima se stiče, prenosi ili prestaje neko od stvarnih prava na imovini Društva,</li> <li>- učešće i rad u komisijama i radnim grupama,</li> <li>- ostali poslovi iz nadležnosti Službe,</li> <li>- drugi poslovi po nalogu, Šefa Službe i Direktora Sektora.</li> </ul> <p>Referent za imovinsko pravne odnose za svoj rad odgovara Šefu Službe za pravne i kadrovske poslove i Direktor Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b> <b>II. SLUŽBA ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.79
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI SEKRETAR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV1	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	2 godine	
4. Probni rad	2 mjeseca	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	2 (dva )	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje svih potrebnih administrativno tehničkih poslova za potrebe Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove,</li> <li>- učestovanje u realizaciji dnevnih aktivnosti, pomoću izradi potrebnih administrativno pravnih akata uz vođenje potrebne evidencije o realizovanim aktivnostima,</li> <li>- izrada potrebnih izveštaja i zapisnika,</li> <li>- provjera, umnožavanje i pravovremena otprema pisanih materijala i drugi poslovi po nalogu Šefa Službe i Direktora Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove.</li> </ul> <p>Administrativno tehnički sekretar za svoj rad odgovara Šefu Službe za pravne i kadrovske poslove i Direktoru Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b> <b>II. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.80		
(naziv organizacionog oblika)				
<b>III. ORGANIZATOR POSLOVA U SLUŽBI ZA OPŠTE POSLOVE</b>				
(naziv radnog mjesta)				
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>				
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV1			
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita			
3. Radno iskustvo	3 godine			
4. Probni rad	/			
5. Prethodna provjera znanja	/			
6. Posebni zdravstveni uslovi				
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova			
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>				
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)			
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovodi, organizuje i koordinira rad službe,</li> <li>- donosi smjernice, uputstva, naloge iz svoje nadležnosti u cilju realizacije ovlaštenja prenesenih od Direktora Sektora za pravne i opšte poslove i Izvršnog direktora,</li> <li>- upravljanje poslovima tekućeg održavanja objekata, instalacija, opreme i uređaja,</li> <li>- izrada prijedloga dinamičkog plana investicionog i tekućeg održavanja poslovnih objekata, instalacija, uređaja i opreme,</li> <li>- izrada i realizacija projektnih zadataka i tehničkih rješenja za unapređenje poslovnih procesa planiranjem i implementacijom rješenja ,</li> <li>- izrade godišnjih planova za nabavku u saradnji sa svim djelovima u kompaniji,</li> <li>- organizuje i upravlja arhivskim i kurirskim poslovima,</li> <li>- upravlja poslovima zakupa objekata,</li> <li>- izrada troškovne i tehničke dokumentacije za potrebe investicionog i higijenskog održavanja objekata i obezbjeđenja objekata,</li> <li>- implementacija planova obezbjeđenja objekata,</li> <li>- upravlja razvojem i implementacijom novih rješenja vezano za administrativno tehničke poslove,</li> <li>- upravlja uslugama posluživanja pića, kateringa i sl.</li> <li>- aktivno praćenje zakonskih regulativa vezanih za djelokrug rada svoje službe,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu Direktora Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove.</li> </ul> <p>Organizator poslova u Službe za opšte poslove za svoj rad odgovara Direktoru Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove.</p>				

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b> <b>II. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.81
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ARHIVAR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV1	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	/	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	4 ( četiri )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stara se o pravilnom funkcionisanju pisarnice u smislu pravilne primjene zakonske regulative i internih akata Društva iz oblasti kancelarijskog i arhivskog poslovanja,</li> <li>- vrši prijem i otpremu pošiljki,</li> <li>- zavodi poštu u Djelovodnik i druge upisne protokole,</li> <li>- pravilno i odgovorno upotrebljava i čuva službene pečate, štambilje i dr.</li> <li>- razvrstava i dostavlja poštu na obradu prema šifriranim naznačenjima,</li> <li>- pravilno i odgovorno upotrebljava i čuva službene pečate, štambilje i dr.</li> <li>- raznošenje pošte iz pisarnice putem internih dostavnih knjiga,</li> <li>- vrši skeniranje dokumentacije i pripremu za formiranje elektronske arhive,</li> <li>- obavlja i druge poslove u okviru stepena stručne spreme, po nalogima pretpostavljenih.</li> </ul> <p>Arhivar je za svoj rad odgovoran Organizatoru poslova u Službi za opšte poslove.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b> <b>II. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.82
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. KAFE KUVARICA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	II/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Osnovno ili srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 120 ili 180 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	2 ( dva )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje, serviranje i raznošenje toplih i hladnih napitaka,</li> <li>- vršenje kontrole prilikom prijema robe u smislu roka trajanja proizvoda,</li> <li>- vođenje evidencije o utrošenim količinama, dostavljanje izvještaja o troškovima i realizaciji,</li> <li>- opšti poslovi iz domena struke u zavisnosti od potreba procesa rada.</li> </ul> <p>Kafe kuvar/ca za svoj odgovara Šefu Službe za opšte poslove.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b> <b>II. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.83
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. HIGIJENIČARKA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	I/II	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Osnovno obrazovanje, kvalifikacija obima 120(ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	2 (dva)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Čišćenje prostorija i svakodnevno održavanje higijene u kancelarijama, hodnicima, mokrim čvorovima poslovnih objekata kompanije,</li> <li>- održavanje prilaza poslovnih zgrada, zalivanje cvijeća i drugog rastinja na prilazu,</li> <li>- zalivanje i održavanje cvijeća u zgradi,</li> <li>- povremeni obilazak dvorišta i uklanjanje sitnog otpada,</li> <li>- drugi poslovi po nalogu Šefa Službe,</li> </ul> <p>Higijeničar/ka je za svoj rad odgovorna Organizatoru poslova u Službi za opšte poslove.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b> <b>II. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE</b>		ESG.84
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. KURIR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	II/III	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 120/180 (ECVET) kredita, škola za KV radnike	
3. Radno iskustvo	12 mjeseca	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	2 ( dva )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje kurirskih poslova za potrebe Službe za opšte poslove i Društva uopšte,</li> <li>- primjena propisanih zaštitnih mjera u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i zdravlju na radu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednih rukovodilaca.</li> </ul> <p>Kurir za svoj rad odgovara Organizatoru poslova u Službi za opšte poslove.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b> <b>II. SLUŽBA ZA ZAŠTITU IMOVINE I LICA</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.85
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ORGANIZATOR POSLOVA U SLUŽBI ZA ZAŠTITU IMOVINE I LICA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV1	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Licenca za zaštitara lica i imovine	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obezbjedjenje objekata, zgrada, postrojenja i druge imovine u domenu stražarskog mjesta,</li> <li>- sprečavanje neovlašćenim licima pristup objektima i postrojenjima koje obezbjedjuje,</li> <li>- evidencija i kontrola ulazaka i izlazaka u krug obezbjedjenja i objekata ( lica i vozila),</li> <li>- nadzor nad ulaskom i kretanjem lica, vozila i roba,</li> <li>- otkrivanje i sprečavanje pojava koje mogu ugroziti bezbjednost zaposlenih ili nanijeti štetu šticećenim objektima,</li> <li>- prijavljivanje nadležnim organima izvršenje nedozvoljenih radnji i prekršilaca,</li> <li>- preduzimanje mjera na sprečavanju nedozvoljenih radnji,</li> <li>- vođenje propisanih evidencija na stražarskom mjestu,</li> <li>- interevencije u slučaju požara i elementarnih nepogoda,</li> <li>- obilazak objekata, poslovnog kruga i vozila sa zaštitarom iz prethodne smjene i predaja dužnosti,</li> <li>- obaveza obavljanja svih poslova u skladu sa Zakonom o zaštiti imovine i lica, planovima zaštite obavezno šticećenih objekata Društva i aktima Društva,</li> <li>- saradnja sa nadležnim državnim organima kao i sa inspekcijskim organima po potrebi,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova po nalogu Direktora Sektora.</li> <li>- ostali poslovi u zavisnosti od potrebe procesa rada po nalogu Direktora Sektora</li> </ul> <p>Organizator poslova u Službi za zaštitu imovine i lica za svoj rad je odgovoran Direktoru Sektora za pravne, kadrovske i opšte poslove.</p>		



<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</b> <b>II. SLUŽBA ZA ZAŠTITU IMOVINE I LICA</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.86
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ZAŠTITAR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	III/IV	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje , kvalifikacija obima 180 il 240 (ECVET) kredita, Licenca za zaštitara lica i imovine	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	Licenca za zaštitara lica i imovine	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	4 ( četiri)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obezbjedenje objekata, zgrada, postrojenja i druge imovine u domenu stražarskog mjesta,</li> <li>- sprečavanje neovlašćenim licima pristup objektima i postrojenjima koje obezbjeđuje,</li> <li>- evidencija i kontrola ulazaka i izlazaka u krug obezbjedjenja i objekata ( lica i vozila),</li> <li>- nadzor nad ulaskom i kretanjem lica, vozila i roba,</li> <li>- otkrivanje i sprečavanje pojava koje mogu ugroziti bezbjednost zaposlenih ili nanijeti štetu šticećenim objektima,</li> <li>- prijavljivanje nadležnim organima izvršenje nedozvoljenih radnji i prekršilaca,</li> <li>- preduzimanje mjera na sprečavanju nedozvoljenih radnji,</li> <li>- vodjenje propisanih evidencija na stražarskom mjestu,</li> <li>- interevencije u slučaju požara i elementarnih nepogoda,</li> <li>- obilazak objekata, poslovnog kruga i vozila sa zaštitarom iz prethodne smjene i predaja dužnosti,</li> <li>- obaveza obavljanja svih poslova u skladu sa Zakonom o zaštiti imovine i lica, planovima zaštite obavezno šticećenih objekata Društva i aktima Društva,</li> <li>- saradnja sa nadležnim državnim organima kao i sa inspekcijским organima po potrebi,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova po nalogu Organizatora poslova u Službi i Rukovodioca Sektora.</li> <li>- ostali poslovi u zavisnosti od potrebe procesa rada po nalogu Organizatora poslova u Službi i Izvršnog rukovodioca Sektora</li> </ul> <p>Zaštitar za svoj rad je odgovoran Organizatoru poslova u Službi za zaštitu imovine i lica.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. FINANSIJSKI SEKTOR</b>  (naziv organizacionog oblika)	Redni broj sistematizacije radnih mjestâ iz tabelarnog pregleda	ESG.87
<b>II. FINANSIJSKI DIREKTOR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	
3. Radno iskustvo	5 godina	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizuje proces rada Finansijskog Sektora,</li> <li>- stara se i odgovara za zakonitost rada Finansijskog Sektora,</li> <li>- predlaže Izvršnom direktoru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Finansijskog Sektora,</li> <li>- priprema i predlaže biznis plan i planove razvoja za Finansijski Sektor,</li> <li>- donosi odluke koje utiču na realizaciju planova i rezultat poslovanja Finansijskog Sektora,</li> <li>- odgovoran je za prekoračenje odobrenog stepena zaduženosti,</li> <li>- priprema periodični i godišnji izvještaj o poslovanju Finansijskog Sektora sa obavezom izrade finansijskog iskaza,</li> <li>- sprovodi pravila i propise neophodne za rad Finansijskog Sektora</li> <li>- utvrđivanje ciljeva, strategija, politika i programa rada,</li> <li>- praćenje i primjena zakonskih propisa iz oblasti ekonomije,</li> <li>- rukovodi radom Finansijskog Sektora,</li> <li>- predlaže raspored zaposlenih u okviru Finansijskog Sektora,</li> <li>- podnosi inicijativu za pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti zaposlenih za povrede radnih obaveza i</li> <li>- odlučuje o rasporedu i preraspodjeli radnog vremena u Finansijskom Sektoru,</li> </ul> <p>Finansijski direktor za svoj rad je odgovoran Izvršnom direktoru.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>		
<b>I. FINANSIJSKI SEKTOR</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.88
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI SEKRETAR/ASISTENT DIREKTORA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV1	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad		
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>		
		1 (jedan)
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje administrativno tehničkih poslova za potrebe Direktora Sektora,</li> <li>- učestovanje u realizaciji dnevnih aktivnosti,</li> <li>- asistencija Direktor Sektora u sprovođenju radnih aktivnosti,</li> <li>- izrada potrebnih izveštaja i zapisnika,</li> <li>- organizacija sastanaka i kancelarijskih poslova,</li> <li>- prijem i kontaktiranje stranaka i poslovnih saradnika,</li> <li>- uspostavljanje telefonskih veza i kontakata,</li> <li>- provjera, umnožavanje i pravovremena otprema pisanih materijala i drugi poslovi po nalogu Direktora Sektora.</li> </ul> <p>Administrativno tehnički sekretar za svoj rad je odgovaran Finansijskom direktoru.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. FINANSIJSKI SEKTOR</b> <b>II. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.89
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ŠEF SLUŽBE ZA RAČUNOVODSTVO</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita , Ekonomski fakultet	
3. Radno iskustvo	2 godine	
4. Probni rad		
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i koordinacija rada u okviru Službe ,</li> <li>- kontrola ispravnosti obavljanja poslova u Službi,</li> <li>- praćenje i primjena MRS i MSFI (Međunarodnih računovodstvenih standarda i međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja),</li> <li>- izrada procedura i uputstva o radu u oblasti računovodstva i poreza,</li> <li>- organizovanje i učešće u izradi Pravilnika o računovodstvu, kontnog plana i donošenja računovodstvenih politika,</li> <li>- kontrola i učešće u izradi mjesečnih, periodičnih i godišnjih finansijskih izvještaja, konsolidacija sa izvještajima ostalih organizacionih djelova Društva, kao i konsolidacija finansijskih iskaza</li> <li>- izrada procedura i uputstva o radu u oblasti računovodstva i poreza, učešće u kreiranju računovodstvene politike i kontrola sprovođenja iste,</li> <li>- učešće u kreiranju i primjeni novih informacionih sistema u oblasti računovodstva i poreza,</li> <li>- praćenje zakonskih propisa a posebno iz oblasti računovodstva i poreske problematike,</li> <li>- aktivnosti u radu sa internom i eksternom reviziom, poreskim organima, konsultantima i sl</li> <li>- koordinacija izrade i učestvovanje u izradi predloga planova i budžeta po funkcionalnim cjelinama i konsolidovano (Opex i Capex), praćenje i kontrola njihove realizacije i konsolidacije na nivou Društva,</li> <li>- neposredna saradnja sa računovodstvima entiteta koji pripadaju EPCG grupi,</li> <li>- mjesečno izvještavanje ostvarenja finansijskih izvještaja i operativnih podataka.</li> <li>- ostali poslovi na nalogu Finansijskog direktora.</li> </ul> <p>Šef Službe za računovodstvo za svoj rad odgovoran je Finansijskom direktoru.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. FINANSIJSKI SEKTOR</b> <b>II. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.90
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. SPECIJALISTA ZA FAKTURISANJE I PODRŠKU</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita , Ekonomski fakultet	
3. Radno iskustvo	2 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i kontrola ispravnosti finansijske dokumentacije organizacionih djelova Društva , utvrđivanje prioriteta za plaćanje i dostavljanje na dalju realizaciju,</li> <li>- praćenje, analiziranje i izvještavanje o svim finansijskim obavezama i potraživanjima Društva,</li> <li>- koordinacija i usaglašavanje obaveza i potraživanja Društva,</li> <li>- radi na raznim analizama i izvještajima vezanim za finansijska sredstva i kretanje novčanih tokova,</li> <li>- organizacija i kontrola poslova obračuna akontacija i putnih naloga u zemlji,</li> <li>- prati i proučava zakonske propise i stara se o njihovoj primjeni,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- saradnja sa Službama i dejliovima Društva</li> <li>- uredno vođenje potrebne dokumentacije i evidencija</li> <li>- poslovi fakturisanja</li> <li>- ostali poslovi po nalogu Šefu Službe za računovodstvo.</li> </ul> <p>Specijalista za fakturisanje i podršku za svoj rad je odgovoran je Šefu službe za računovodstvo.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. FINANSIJSKI SEKTOR</b> <b>II. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.91		
(naziv organizacionog oblika)				
<b>III. KNJIGOVOĐA</b>				
(naziv radnog mjesta)				
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>				
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV1			
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECTS) kredita			
3. Radno iskustvo	12 mjeseci			
4. Probni rad				
5. Prethodna provjera znanja	/			
6. Posebni zdravstveni uslovi				
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova			
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>				
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)			
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijem i kontrola računovodstvene dokumentacije,</li> <li>- sređivanje dokumentacije po određenom redosledu ,</li> <li>- kontiranje prema kontnom planu koji primjenjuje Društvo,</li> <li>- usaglašenje poslovnih knjiga-sintetika sa analitikama,</li> <li>- dostavljanje podataka potrebnih za izradu finansijskih izvještaja Društvo,</li> <li>- zatvaranje poslovnih knjiga na kraju godine,</li> <li>- obaveza štampanja i usaglašavanja neophodnih dokumenata prilikom redovnih godišnjih i vanrednih popisa.</li> <li>- rasknjižavanje izvoda,</li> <li>- knjiženje naloga iz eksternih evidencija u GK,</li> <li>- odgovornost za čuvanje poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava,</li> <li>- ostali poslovi na nalogu Šefu Službe za računovodstvo.</li> </ul> <p>Knjigovođa je za svoj rad odgovoran Šefu Službe za računovodstvo.</p>				

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. FINANSIJSKI SEKTOR</b> <b>II. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.92
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. KONTISTA</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VIII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<p>- vođenje dokumentacije o osnovnim sredstvima i analitičkoj evidenciji osnovnih sredstava kompanije</p> <p>- vođenje evidencija materijalno-finansijskog knjigovodstva i hronološko arhiviranje dokumentacije.</p> <p>- evidentiranje kvartalnog i godišnjeg usaglašavanja glavne knjige sa pomoćnim knjigama</p> <p>- izrada završnog računa za Društvo</p> <p>- evidencija knjiga o zakupu, fakturisanje zakupa, koje je u nadležnosti opštinske uprave.</p> <p>- vodi blagajničke poslove, evidenciju zarada, isplatu plata, administrativne poslove, arhivira izvode i dokumentaciju o uplatama, bolovanjima, rashodima Društva</p> <p>- izrada statistike u širokom djelokrugu</p> <p>-ostali poslovi po nalogu Šefa Službe za računovodstvo</p> <p>Kontista je za svoj rad odgovoran Šefu Službe za računovodstvo</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. FINANSIJSKI SEKTOR</b> <b>II. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.93
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. GLAVNI OBRAČUNSKI RADNIK</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita , Ekonomski fakultet	
3. Radno iskustvo	9 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinira, organizuje i kontroliše ispravnost centralizovanog obračuna zarada i drugih primanja ,</li> <li>- saraduje sa državnim institucijama (Uprava prihoda i carina Crne Gore, Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, Fond zdravstvenog osiguranja Crne Gore), poslovnim bankama i drugim pravnim subjektima,</li> <li>- koordinacija i komunikacija sa drugim organizacionim cjelinama Društva</li> <li>- radi na implementaciji programskih rješenja vezanih za obračun zarade i drugih primanja,</li> <li>- radi na izvještavanju i analizama iz domena obračuna zarada i drugih primanja,</li> <li>- priprema podatke za interno i eksterno izvještavanje,</li> <li>- priprema kalkulacije i analize za potrebe menadžmenta,</li> <li>- prati zakonske propise,</li> <li>- stara se o implementaciji programskih rješenja,</li> <li>- učestvuje u sprovođenju interne procedure koja reguliše obračun zarada i drugih primanja,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- ostali poslovi po nalogu Šefa Službe za računovodstvo.</li> </ul> <p>Glavni obračunski radnik za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za računovodstvo.</p>		



<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. FINANSIJSKI SEKTOR</b> <b>II. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.94
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. OBRAČUNSKI RADNIK</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV1	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita	
3. Radno iskustvo	9 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontroliše ispravnost centralizovanog obračuna zarada i drugih primanja,</li> <li>- kontroliše ispravnost prateće dokumentacije za obračun zarada i drugih primanja,</li> <li>- saraduje sa poslovnim bankama i državnim institucijama Uprava prihoda i carina Crne Gore, centri za socijalni rad, Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, ZZZ Crne Gore, Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore,... ),</li> <li>- komunikacija sa drugim organizacionim cjelinama na nivou Društva,</li> <li>- daje instrukcije za obračun zarada i prati njihovu implementaciju,</li> <li>- radi na izvještavanju i analizama za eksterne i interne provjere,</li> <li>- stara se o dosljednom sprovođenju procedure koja reguliše obračun zarada i drugih primanja,</li> <li>- priprema kalkulacije i analize za potrebe menadžmenta,</li> <li>- priprema tabelarne preglede za potrebe izjašnjavanja na nalaze sudskih vještaka u predmetima u kojima je Društvo strana u sporu,</li> <li>- stara se o implementaciji programskih rješenja u dijelu obračuna zarada i drugih primanja,</li> <li>- prati zakonske propise ,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- ostali poslovi na nalogu Šefa Službe za računovodstvo.</li> </ul> <p>Pomoćni obračunski radnik za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za računovodstvo.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>  <b>I. FINANSIJSKI SEKTOR</b>  <b>II. SLUŽBA ZA FINANSIJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.95
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ŠEF SLUŽBE ZA FINANSIJE</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija, koordinacija, rukovođenje i kontrola rada u Službi za finansije</li> <li>- usklađivanje tehnološke i operativne pripreme rada,</li> <li>- praćenje i kontrola rada zaposlenih u Službi za finansije</li> <li>- prati i kontroliše promjene i stanje novčanih sredstava na računima i analizira novčane tokove,</li> <li>- izvršavanje odluka Izvršnog rukovodioca sekretarijata za finansije , platni promet i projektno finansiranje</li> <li>- organizacija i kontrola poslova obračuna putnih naloga u zemlji i inostranstvu,</li> <li>- planira ukupno potrebna sredstava i njihovu upotrebu,</li> <li>- prati garancijske poslove i instrumente obezbijedenja,</li> <li>- pripremanje izvještaja i njihovo prezentovanje,</li> <li>- organizuje i ostvaruje poslovnu saradnju sa bankama,</li> <li>- kontroliše opravdanost zaduživanja kod kreditnih institucija,</li> <li>- radi izvještaje i analize koji se odnose na prilive i odlive sredstava, poslovanje sa inostranstvom, kratkoročne i dugoročne kredite, depozite, izdate i primljene garancije.</li> </ul> <p>Šef Službe za finansije za svoj rad je odgovoran Finansijskom direktoru.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>  <b>I. FINANSIJSKI SEKTOR</b>  <b>II. SLUŽBA ZA FINANSIJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.96
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. SPECIJALISTA ZA PLATNI PROMET U ZEMLJI I INOSTRANSTVU I KREDITE</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad		
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi		
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja i kontroliše poslove koje se odnose na devizno poslovanje sa inostranstvom ( uvoz i izvoz),</li> <li>- prati prioritete za plaćanje ino obaveza, kontaktira sa bankama i drugim finansijskim institucijama, daje nalog za izvršenje doznaka uz kontrolu ispravnosti finansijske dokumentacije, prati loro doznake,</li> <li>- prati i primjenjuje zakonske propise iz ove oblasti,</li> <li>- učešće u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- izrada operativnih izvještaja i analiza prometa sa inostranstvom ,</li> <li>- kontrola ino provizija</li> <li>- Prati, kontroliše i koordinira poslove unutrašnjeg platnog prometa,</li> <li>- kontrola i priprema finansijske dokumentacije za plaćanje, određuje prioritete i načine plaćanja,</li> <li>- prati kretanje tarifa i naknada unutrašnjeg platnog prometa i njihovu primjenu, kao i troškove po tom osnovu,</li> <li>- prijem i kontrola dokumentacije za plaćanje eksternih i internih obaveza u ugovorenim rokovima, kompenzacije, cesije,</li> <li>- usaglašavanja internih i eksternih obaveza i potraživanja,</li> <li>- praćenje, evidentiranje i kontrola promjena i stanja novčanih sredstava na računima i bankarskim izvodima unutrašnjeg platnog prometa, analiza novčanih tokova,</li> <li>- razna finansijska izvještavanja i analize,</li> <li>- prati i primjenjuje zakonske propise,</li> <li>- učešće u radu komisija i radnih grupa,</li> <li>- prati, kontroliše i evidentira blokade računa</li> <li>- prati i primjenjuje zakonsku zateznu kamatu</li> <li>- Analiza ponuđenih finansijskih uslova kreditiranja, praćenje, kontrola i izvršavanje obaveza po kreditima u definisanim rokovima, kontrola obračuna kamata,</li> <li>- prati ugovore sa inokreditorima, pokreditnim sporazumima, bankama i finansijskim institucijama,</li> <li>- prati i kontroliše kreditne i garancijske poslove,</li> <li>- prati analizu kamata po kreditima , analizira ugovore sa inokreditorima, prati otplatu i kontroliše obračune</li> <li>- priprema aplikacija za povlačenje sredstava iz kredita</li> <li>- praćenje podkreditnih sporazuma, priprema zahtjeva za refundaciju sredstava, praćenje i usaglasavanje visine obaveza sa EPCG grupom,</li> <li>- priprema i praćenje Ugovora o izdavanju biznis kartica,</li> <li>- prati i primjenjuje zakonske propise iz ove oblasti,</li> </ul>		
<p>Specijalista za platni promet u zemlji i inostranstvu i kredite za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za finansije</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. FINANSIJSKI SEKTOR</b> <b>II. SLUŽBA ZA FINANSIJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.97		
(naziv organizacionog oblika)				
<b>III. REFERENT ZA PLAN I KONTROLU ZALIHA I IZVJEŠTAVANJE</b>				
(naziv radnog mjesta)				
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>				
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VIII/VII2			
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet			
3. Radno iskustvo	12 mjeseci			
4. Probni rad	/			
5. Prethodna provjera znanja	/			
6. Posebni zdravstveni uslovi	/			
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova			
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/			
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 ( jedan )			
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija, koordinacija, rukovođenje i kontrola rada,</li> <li>- praćenje i kontrola realizacije poslova i zadataka,</li> <li>- praćenje i primjena propisa iz oblasti djelatnosti,</li> <li>- koordinacija izrade i učestvovanje u izradi predloga planova i budžeta (Opex i Capex) po funkcionalnim cjelinama i konsolidovano, praćenje i kontrola njihove realizacije i konsolidacije na nivou Društva,</li> <li>- kontroliše i prati realizaciju donacija i kredita i implementaciju projekata koji se iz njih finansiraju,</li> <li>- kontroliše i prati realizaciju budžeta po djelovima i u cjelini</li> <li>- mjesečno izvještavanje ostvarenja finansijskih izvještaja na nivou Društva i na nivou grupe,</li> <li>- mjesečno obavezno izvještavanje o planu i kontroli zaliha,</li> <li>- ostali poslovi na nalogu Šefa Službe za finansije</li> </ul> <p>Referent za plan i kontrolu zaliha i izvještavanje za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za finansije</p>				

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. FINANSIJSKI SEKTOR</b> <b>II. SLUŽBA ZA FINANSIJE</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.98				
(naziv organizacionog oblika)						
<b>III. REFERENT PLANA I ANALIZE</b>						
(naziv radnog mjesta)						
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>						
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2					
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, Ekonomski fakultet					
3. Radno iskustvo	12 mjeseci					
4. Probni rad	/					
5. Prethodna provjera znanja	/					
6. Posebni zdravstveni uslovi	/					
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova					
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/					
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	2 ( dva )					
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada kratkoročnih i dugoročnih planskih dokumenata, sprovođenje i praćenje njihove realizacije i izrada izvještaja i analiza odstupanja,</li> <li>- priprema, sistematizacija, izrada i kontrola planskih dokumenata, propisanih, potrebnih i zahtijevanih podataka, informacija i izvještaja, a sve zavisno od dinamike, svrhe i namjene njihovog korišćenja,</li> <li>- doprinos, kontrola i servisiranje svih potrebnih informacija, podataka i analiza a po svim segmentima poslovanja i mjestima troškova,</li> <li>- priprema, praćenje, i izrada operativnih i kapitalnih planova, stepena njihovog ostvarenja, zahtijevanih i propisanih godišnjih, periodičnih i svih drugih izvještaja i informacija po organizacionim djelovima i na nivou Društva, kontrola i izvještavanje o njihovoj realizaciji i stepenu odstupanja,</li> <li>- učešće u izradi biznis planova, praćenje njihove realizacije i stepena ostvarenja, evedentiranje i izvještavanje po svim segmentima poslovanja,</li> <li>- priprema, prikupljanje, evidentiranje, kontrola i konsolidacija svih podataka i bitnih elemenata poslovanja Društva i njihova komparativna analiza,</li> <li>- ostali poslovi na nalogu Šefa Službe za finansije.</li> </ul> <p>Referent za plan i analizu za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za finansije.</p>						

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>  <b>I. SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE, PR I MARKETING</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.99
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. DIREKTOR SEKTORA ZA KOMERCIJALNE POSLOVE, PR I MARKETING</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontroliše poslove prilikom nabavki na nivou Društva</li> <li>- izrada procedura iz domena cijelog svog Sektora, realizacija planova nabavki i zahtjeva za nabavke u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i internom regulativom</li> <li>- uspostavlja kontakte i razvija saradnju sa projektantima, naručiocima opreme, izvođačima radova i pružiocima usluga</li> <li>- saraduje sa relevantnim institucijama u cilju primjene zakonskih i podzakonskih akata na poslovima realizacije nabavnih ugovora</li> <li>- prati realizaciju nabavnih ugovora i saraduje sa Komisijom za javne nabavke (Državna komisija) i nadležnim Ministarstvom finansija</li> <li>- predlaže strategiju razvoja u oblasti strateškog planiranja i strateške nabavke</li> <li>- priprema izvještaje iz nadležnosti Sektora</li> <li>- bavi se istraživanjem tržišta, analizom cijena u vezi nabavke roba, radova ili usluga,</li> <li>- kontroliše domen odnosa sa javnošću i marketing</li> <li>- kontroliše sve Službe u svom Sektoru u cilju poštovanja pozitivnih propisa</li> <li>- pripreme izvještaje o aktivnostima svog Sektora i stara se o razvoju internet marketinga</li> <li>- stara se o čuvanju ugleda i reputacije Društva</li> </ul> <p>Direktor Sektora za komercijalne poslove i marketing za svoj rad je odgovoran Izvršnom direktoru.</p>		

<b>I. SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE, PR I MARKETING</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesto iz tabelarnog pregleda	ESG. 100
(naziv organizacionog oblika)		
<b>II. POSLOVNI SEKRETAR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>III. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacije	VII1/ VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, društveni fakultet	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
8. Beneficirani staž	NE	
<b>IV. POSEBNI USLOVI RADA</b>	/	
<b>V. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VI. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učestovanje u realizaciji dnevnih aktivnosti,</li> <li>- asistencija pretpostavljenim licima u sprovođenju radnih aktivnosti,</li> <li>- izrada potrebnih izveštaja i zapisnika,</li> <li>- pisanje poslovnih dopisa i pisama,</li> <li>- organizacija sastanaka i kancelarijskih poslova,</li> <li>- organizuje i realizuje komunikaciju Direktora Sektora sa internim subjektima u kompaniji i eksterno,</li> <li>- prijem i kontaktiranje stranaka i poslovnih saradnika,</li> <li>- obavljanje drugih poslova po nalogu Direktora sektora.</li> </ul> <p>Poslovni sekretar za svoj rad je odgovoran Direktora sektora.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>		
<b>I. SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE, PR I MARKETING</b> <b>II. SLUŽBA ZA POSLOVE JAVNIH NABAVKI</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.101
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ŠEF SLUŽBE ZA POSLOVE JAVNIH NABAVKI</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički ili društveni fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	položeni ispit za obavljanje poslova iz oblasti javnih nabavki	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizuje kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka, koordinira i nadzire rad u Sektoru za poslove nabavki,</li> <li>- koordinira izradu plana javnih nabavki, i obezbjeđuje optimizaciju plana javnih nabavki na nivou kompanije objedinjavajući stavke plana sa sličnim predmetom nabavke, predlaže realizaciju plana nabavki uz primjenu odgovarajućeg metode nabavke i obezbjeđuje usklađenost plana nabavki i odobrenog budžeta ,</li> <li>- organizuje rad Službe i koordinira rad sa internim korisnicima u cilju obezbjeđenja blagovremene realizacije plana javnih nabavki,</li> <li>- predlaže izmjene postojećih internih procedura nabavke i drugih internih procedure u cilju povećanja efikasnosti pojedinih procesa i organizacije,</li> <li>- prati i primjenjuje zakonske propise iz oblasti javnih nabavki, predlaže izmjene i dopune zakona,</li> <li>- saradjuje sa odgovornim licima u Društvu i nadležnim državnim institucijama,</li> <li>- obezbjeđuje izradu standardnih i nestandardnih ugovora za potrebe nabavke robe i/ili radova i/ili usluga,</li> <li>- priprema, Rješenje o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, parafira Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništavanju postupka javne nabavke na Predlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke,</li> <li>- ovjerava dokumentaciju u skladu sa internim procedurama Društva,</li> <li>- odgovoran je za planiranje budžeta i plana javnih nabavki za opremu i materijale potrebne za Društvo,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa ,</li> <li>- vrši i druge poslove po nalogu Izvršnog rukovodioca Sektora za komercijalne poslove i marketing.</li> </ul> <p>Šef Službe za poslove javnih nabavki za svoj rad je odgovoran Direktor Sektora za komercijalne poslove i marketing.</p>		



<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>  <b>I. SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE I MARKETING</b> <b>II. SLUŽBA ZA POSLOVE JAVNIH NABAVKI</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.102
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. SPECIJALISTA ZA JAVNE NABAVKE</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički ili društveni fakultet, Stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>	položeni ispit za obavljanje poslova iz oblasti javnih nabavki	
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Član je Komisija za sprovođenje postupaka javnih nabavki u skladu sa Rješenjem o imenovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke,</li> <li>- predlaže izmjene postojećih internih procedura nabavke i drugih internih procedure u cilju povećanja efikasnosti pojedinih procesa i organizacije,</li> <li>- pomaže u radu Šefu Službe za poslove javnih nabavki,</li> <li>- prati i primjenjuje zakonske propise iz oblasti nabavki, predlaže izmjene i dopune zakona,</li> <li>- saradjuje sa odgovornim licima u Društvu, nadležnim državnim institucijama,</li> <li>- obezbjeđuje izradu standardnih i nestandardnih ugovora za potrebe nabavke robe i/ili radova i/ili usluga,</li> <li>- priprema, Rješenje o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, parafira Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništavanju postupka javne nabavke na Predlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke,</li> <li>- ovjerava dokumentaciju u skladu sa internim procedurama,</li> <li>- sedmično izvještava Rukovodioca Sekretarijata za nabavku o sprovedenim nabavkama i realizaciji ugovora u kordinaciji sa Rukovodiocem Sektora za ispitivanje tržišta i pripremu dokumentacije, organizuje arhiviranje dokumentacije,</li> <li>- obezbedjuje unapredjivanje rada i racionalnog ponašanja, ocjenjivanje radne uspješnosti svih zaposlenih u Službi,</li> <li>- odgovoran za planiranje budžeta i plana nabavke za opremu i materijale potrebne za Društvo,</li> <li>- učestvuje u radu komisija i radnih grupa ,</li> <li>- vrši i druge poslove po nalogu Šefa Službe i Direktora Sektora.</li> </ul>		
<p>Specijalista za poslove javnih nabavki za svoj rad je odgovoran je Šefu Službe za poslove javnih nabavki i Direktoru Sektora za komercijalne poslove i marketing.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>  <b>I. SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE, PR I MARKETING</b> <b>II. SLUŽBA ZA POSLOVE JAVNIH NABAVKI</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.103
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. REFERENT 1 ZA JAVNE NABAVKE</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički ili društveni fakultet, Stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki	
3. Radno iskustvo	2 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Član je Komisija za sprovođenje postupaka javnih nabavki u skladu sa Rješenjem o imenovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke,</li> <li>- učestvuje u izradi: tenderske dokumentacije, izmjena i dopuna i pojašnjenja tenderske dokumentacije, otvaranju ponuda, sačinjavanju zapisnika o otvaranju ponuda, zapisnika o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, Odluci o izboru najpovoljnije ponude ili Odluci o poništavanju postupka javne nabavke</li> <li>- predlaže doradu tehničke specifikacije koji se odnose na zakonske odredbe,</li> <li>- priprema predlog Odgovora na žalbu i priprema predlog ugovora za predmetnu nabavku i parafira iste,</li> <li>- prati pravne propise i učestvuje u radu komisija i radnih grupa, polaže ispit za službenika javnih nabavki,</li> <li>- učestvuje u pripremi i usaglašavanju plana nabavki, daje predloge realizacije pojedinih stavki iz Plana dajući predloge primjene odgovarjuće metode nabavke uz obrazloženje prednosti u odnosu na druge metode,</li> <li>- obavlja i druge poslove po usvojenim procedurama i poslove u okviru svog zanimanja</li> </ul> <p>Referent 1 za poslove nabavki za svoj rad odgovoran je Šefu Službe za poslove javnih nabavki i Direktoru Sektora za komercijalne poslove i marketing..</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>  <b>I. SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE, PR I MARKETING</b> <b>II. SLUŽBA ZA POSLOVE JAVNIH NABAVKI</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.104
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. REFERENT 2 ZA JAVNE NABAVKE</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VII1/VII2	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 240 ili 300 (ECTS) kredita, tehnički ili društveni fakultet	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po potrebi Član je Komisija za sprovođenje postupaka javnih nabavki u skladu sa Rješenjem o imenovanju komisije za sprovođenje postupka javne nabavke,</li> <li>- učestvuje u izradi: tenderske dokumentacije, izmjena i dopuna i pojašnjenja tenderske dokumentacije, otvaranju ponuda, sačinjavanju zapisnika o otvaranju ponuda, zapisnika o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, Odluci o izboru najpovoljnije ponude ili Odluci o poništavanju postupka javne nabavke</li> <li>- Obavlja poslove u dijelu nabavki malih vrijednosti</li> <li>- prati realizaciju nabavki malih vrijednosti (rokovi, isporuke, količine, cijene...),</li> <li>- odgovoran je za blagovremene nabavke, i vodi evidenciju izvršenih nabavki,</li> <li>- prati i primjenjuje zakonske propise iz oblasti nabavki (Zakon o javnim nabavkama i sl.),</li> <li>- saradjuje i pruža usluge funkcionalnim i operativnim cjelinama za nabavke malih vrijednosti,</li> <li>- vrši izradu narudžbenica u eBS-u na osnovu tenderske dokumentacije i prikupljenih ponuda na osnovu zahtjeva za nabavku,</li> <li>- odgovoran je za usaglašavanje rokova isporuke u skladu sa mogućnostima magacina i traženog roka isporuke od internog korisnika,</li> <li>- u slučaju isporuke na mjesto troška, ili izvršenja usluge ili radova , neophodno je da se dobije izvještaj o realizaciji posla kao potvrda isporuke,</li> <li>- koordinira i usaglašava sa dobavljačima formu i sadržaj faktura i ostale dokumentacije koja prati robu,</li> <li>- vrši i druge poslove u okviru svog zanimanja i stepena stručne spremlje/ nivoa obrazovanja po nalogu Šefa Službe.</li> </ul> <p>Referent 2 za javne nabavke za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za poslove javnih nabavki i Direktoru Sektora za komercijalne poslove i marketing i Izvršnom direktoru.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>  <b>I. SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE I MARKETING</b> <b>II. SLUŽBA ZA MARKETING I PR</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.105
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ŠEF SLUŽBE ZA MARKETING I PR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VI/VII	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECTS) kredita, društveni fakultet	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje saradnju i odnose sa javnošću</li> <li>- organizuje pravovremeno, jasno i tačno informisanje korisnika i predstavnika medija</li> <li>- organizuje oglašavanje u medijima i na društvenim mrežama</li> <li>- organizuje javne nastupe rukovodstva zaposlenih; učestvuje u javnim nastupima</li> <li>- prana i naručuje reklame,</li> <li>- upravlja kriznim situacijama,</li> <li>- organizuje analize press- klipinga</li> <li>- savjetuje menadžment u vezi načina komunikacije sa javnošću</li> <li>- koordinira izvršne timove</li> <li>- koordinira pripremu svih alata komuniciranja</li> <li>- određuje osnovne komunikacijske poruke</li> <li>- pravi komunikacioni plan</li> <li>- organizuje protokol</li> <li>- organizuje snimanje i fotografisanje menadžmenta ili zaposlenih tokom sastanaka ili događaja koji su važni za kreiranje imidža rukovodstva i preduzeća</li> <li>- ostali poslovi po nalogu Direktora Sektora za komercijalne poslove i marketing.</li> </ul>		
<p>Šef Službe za marketing i PR za svoj rad je odgovoran Direktor Sektora za komercijalne poslove, PR i marketing.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>  <b>I. SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE I MARKETING</b> <b>II. SLUŽBA ZA MARKETING I PR</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.106
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. SPECIJALISTA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VI/VII	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECTS) kredita, društveni fakultet	
3. Radno iskustvo	2 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreira vizuelna rješenja i video materijal za društvene mreže</li> <li>- komunicira sa zainteresovanim korisnicima preko društvenih mreža</li> <li>- učestvuje u oglašavanju u medijima i na društvenim mrežama</li> <li>- učestvuje u javnim nastupima</li> <li>- analizira press- kliping i dostavlja nadređenima izvještaj o prisustvu informacija o preduzeću, - --rukovodstvu ili drugih zaposlenih u medijima</li> <li>- priprema alate komuniciranja</li> <li>- učestvuje u izradi komunikacionog plana</li> <li>- učestvuje u sprovođenju protokola</li> <li>- organizuje snimanje i fotografisanje menadžmenta ili zaposlenih tokom sastanaka ili događaja koji su važni za kreiranje imidža rukovodstva i preduzeća</li> <li>- obavlja ostale poslove po nalogu Šefa Službe.</li> </ul>		
<p>Specijalista za odnose sa javnošću za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za PR i marketing.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>  <b>I. SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE I MARKETING</b> <b>II. SLUŽBA ZA MARKETING I PR</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.107
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ORGANIZATOR ZA PROTOKOL I PR</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VI/VII	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Osnovne studije ili visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECTS) kredita, društveni fakultet	
3. Radno iskustvo	2 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učestvuje u planiranju, sprovođenju i nadgledanju institucionalnih/korporativnih događaja, eksternih i internih,</li> <li>- učestvuje u implementaciji standarda upravljanja institucionalnim događajima,</li> <li>- učestvuje u obavljanju protokolarnih poslova i organizaciji posjeta stranih i domaćih gostiju, konferencija i dr.</li> <li>- učestvuje u prikupljanju potrebnih podataka i informacija za izradu programa posjeta, konferencija i događajasličnog karaktera,</li> <li>- učestvuje u organizaciji radnih sastanaka i posjeta i organizovanju i obilježavanju značajnih datuma, događaja i manifestacija,</li> <li>- planira, osmišljava, sprovodi i ocjenjuje strategije informisanja i komunikacije kojima se obezbjeđuje razumijevanje i povoljan prikaz Društva, proizvoda i usluga i uloga u zajednici,</li> <li>- planiranje i organizovanje reklamnih kampanja i komunikacionih strategija,</li> <li>- istraživanje o javnom mnjenju i analiziranje rezultata,</li> <li>- prisustvovanje poslovnim, društvenim i drugim događajima radi promovisanja Društva,</li> <li>- organizovanje intervjua sa reklamnim medijima,</li> </ul> <p>Organizator protokola i PR za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za PR i marketing.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>  <b>I. SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE I MARKETING</b> <b>II. SLUŽBA ZA MARKETING I PR</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.108
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. MENADŽER U MARKETINGU</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	VI/VII	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Visoko obrazovanje, kvalifikacija obima 180 ili 240 (ECTS) kredita, društveni fakultet	
3. Radno iskustvo	2 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neposredno vršenje poslova koji su vezani za sadržaj informativnih glasila u Društvu ,</li> <li>- podrška u organizaciji tehničkih poslova u vezi sa objavjivanjem svih glasila Društva,</li> <li>- podrška u organizaciji kompanijskih svečanosti, prijema, promocija i ostalih događaja za interne i eksterne javnosti,</li> <li>- podrška u aktivnostima vezanim za učestvovanje i predstavljanje Društva na sajmovima i kongresima, učešće i rad u komisijama i radnim grupama,</li> <li>- drugi poslovi po nalogu Šefa Službe za PR i marketing.</li> </ul> <p>Menadžer u marketingu za svoj rad je odgovoran Šefu Službe za PR i marketing.</p>		

<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b>  <b>I. SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE I MARKETING</b> <b>II. SLUŽBA ZA MENADŽMENT U SAOBRAĆAJU</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.109
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. ORGANIZATOR POSLOVA U SLUŽBI ZA MENADŽMENT U SAOBRAĆAJU</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV1	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita, Vozačka dozvola za kategorije u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima	
3. Radno iskustvo	3 godine	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	1 (jedan)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizira i planiranje potreba za vozilima na nivou cijelog Društva</li> <li>- stara se o poštovanju zakonskih odredbi iz domena saobraćaja,</li> <li>- analiza i planiranje potreba za upravljanje voznim parkom</li> <li>- planiranje, organizovanje i kontrola izvršenja preventivnog održavanja</li> <li>- organizovanje i kontrola interventnog održavanja</li> <li>- vođenje evidencija o sprovedenim održavanjima</li> <li>- vođenje evidencija o troškovima nastalim korišćenjem vozila</li> <li>- planiranje i organizacija registracije vozila</li> <li>- definisanje pravila korišćenja vozila i praćenje poštovanja tih pravila</li> <li>- praćenje ključnih troškova voznog parka</li> <li>- saradnja sa drugim organizacionim jedinicama Društva</li> <li>- izrada izvještaja o svom radu</li> <li>- ostali poslovi po nalogu Direktora Sektora.</li> </ul>		
Organizator poslova u Službi za menadžment u saobraćaju za svoj rad je odgovoran Direktor Sektora.		



<b>“EPCG-SOLAR-GRADNJA“ DOO NIKŠIĆ</b> <b>I. SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE I MARKETING</b> <b>II. SLUŽBA ZA MENADŽMENT U SAOBRAĆAJU</b>	Redni broj sistematizacije radnih mjesta iz tabelarnog pregleda	ESG.110
(naziv organizacionog oblika)		
<b>III. REFERENT U SLUŽBI ZA MENADŽMENT U SAOBRAĆAJU</b>		
(naziv radnog mjesta)		
<b>IV. USLOVI ZA RAD NA RADNOM MJESTU</b>		
1. Nivo i podnivo kvalifikacija	IV1	
2. Nivo obrazovanja i stručna kvalifikacija	Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita, Srednje stručno obrazovanje, kvalifikacija obima 240 (ECVET) kredita, Vozačka dozvola za kategorije u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima	
3. Radno iskustvo	12 mjeseci	
4. Probni rad	/	
5. Prethodna provjera znanja	/	
6. Posebni zdravstveni uslovi	/	
7. Potrebno dnevno radno vrijeme	8 časova	
<b>V. POSEBNI USLOVI RADA</b>		
<b>VI. BROJ IZVRŠILACA</b>	3 (tri)	
<b>VII. POSLOVI RADNOG MJESTA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i organizovanje izvršenja preventivnog održavanja vozila</li> <li>- vođenje evidencija o sprovedenim održavanjima</li> <li>- vođenje evidencija o troškovima nastalih korišćenjem vozila,</li> <li>- obavljanje registracije i održavanja vozila</li> <li>- saradnja sa drugim organizacionim jedinicama Društva</li> <li>- izrada izvještaja o svom radu</li> <li>- drugi poslovi po nalogu Organizatora poslova u Službi za menadžment u saobraćaju</li> </ul> <p>Referent u Službi za menadžment u saobraćaju za svoj rad je odgovoran Organizatoru poslova u Službi za menadžment u saobraćaju</p>		