

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG", broj 6/02 i "Službeni list CG", br. 17/07, 80/08 i 36/11) i člana 14 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "UNIVERZITETSKI SPORTSKO-KULTURNI CENTAR" - Podgorica (Bilten UCG, br. 363/16), osnivač Društva – Univerzitet Crne Gore, donosi

**S T A T U T društva sa ograničenom odgovornošću  
"UNIVERZITETSKI SPORTSKO-KULTURNI CENTAR" -  
Podgorica**

Usvojeni Statut je sastavni dio ove odluke.

Broj: 02-3187/6-2015  
Podgorica, 15.2.2016. godine

Za Osnivača:  
Upravni odbor Univerziteta Crne Gore  
predsjednik  
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

**"UNIVERZITETSKI SPORTSKO-  
KULTURNI CENTAR" d.o.o.**

Broj 01-42

Podgorica, 03.12. 2016 god.

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG", broj 6/02 i "Službeni list CG", br. 17/07, 80/08 i 36/11) i člana 14 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "UNIVERZITETSKI SPORTSKO-KULTURNI CENTAR" - Podgorica (Bilten UCG, br. 363/16), osnivač Društva – Univerzitet Crne Gore, donosi

## **S T A T U T**

### **društva sa ograničenom odgovornošću "UNIVERZITETSKI SPORTSKO-KULTURNI CENTAR" - Podgorica**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Društvo sa ograničenom odgovornošću "UNIVERZITETSKI SPORTSKO-KULTURNI CENTAR" - Podgorica (u daljem tekstu: "Društvo") je jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću, koje je osnovao Univerzitet Crne Gore, Podgorica, ulica Cetinjska br. 2, matični broj 02016702 (u daljem tekstu: Osnivač).

#### **II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

##### **Član 2**

Naziv Društva je: "UNIVERZITETSKI SPORTSKO-KULTURNI CENTAR, Društvo sa ograničenom odgovornošću" - Podgorica.

Skraćena oznaka Društva je "SKC UCG" D.O.O. – Podgorica.

Sjedište Društva i adresa za slanje zvaničnih dopisa je ulica Baku, broj 1, Podgorica, Crna Gora.

Naziv i sjedište Društva mogu se promijeniti samo odlukom Osnivača.

Naziv Društva se ističe na poslovnim prostorijama Društva.

#### **III. ZASTUPANJE DRUŠTVA**

##### **Član 3**

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.

Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odredi osnivač Društva.

#### **IV. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK DRUŠTVA**

##### **Član 4**

Društvo ima pečat, štambilj i znak.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 32 mm, na kojem je po obodu ispisan puni ili skraćeni naziv Društva i njegovo sjedište.

Štambilj je oblika pravougaonika i sadrži skraćeni naziv Društva, ispod naziva ima liniju za upisivanje djelovodnog ili drugog evidencionog broja akta i datuma evidencije.

Upotrebu i čuvanje pečata i štambilja, bliže uređuje izvršni direktor Društva, posebnim uputstvom.

#### **Član 5**

Društvo ima zaštitni znak - amblem (logo) koji simbolizuje djelatnost Društva na crnogorskom i engleskom jeziku.

Oblik i sadržina zaštitnog znaka, kao i način njegove upotrebe, uređiće se posebnim aktom, koji na predlog Izvršnog direktora usvaja Osnivač.

U pravnom prometu Društvo koristi memorandum čije vizuelno obilježje i sadržinu utvrđuje izvršni direktor.

### **IV. DJELATNOST DRUŠTVA**

#### **Član 5**

Društvo obavlja djelatnost utvrđenu aktom o osnivanju, i to:

Osnovna (pretežna) djelatnost Društva je 93.11 - Djelatnost sportskih objekata.

Pored djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Društvo obavlja i sljedeće posiove: 93.1 – sportske djelatnosti; 93.12 - Djelatnost sportskih klubova, 93.13 - Djelatnost fitnes klubova, 93.19 - Ostale sportske djelatnosti, 94.99 - Djelatnost ostalih organizacija na bazi učlanjenja; 56.30 - Usluge pripremanja i posluživanja pića; 90 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti.

### **V. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE DRUŠTVA**

#### **Član 6**

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze Društva, odnosno snosi rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga, osim u slučajevima izričito propisanim zakonom.

### **VI. OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA**

#### **Član 7**

Osnivač je za osnivanje i početak rada Društva uplatio početni novčani kapital u ukupnom iznosu od 1,00€ (jedan euro), što čini 100% kapitala društva.

Shodno osnivačkom ulogu, Osnivač je jedini vlasnik Društva (jednočlano Društvo) i raspolaže sa 100% udjela u Društvu.

Osnivač je dužan unijeti osnivački ulog u Društvo najkasnije do dana podnošenja prijave za upis u Centralni registar privrednih subjekata.

Ako osnivač odluči dopunom ovog ugovora da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa početnog kapitala, sredstva će biti obezbijeđena:

- iz neraspoređene dobiti;
- iz kredita osnivača srazmjerno njegovom osnovnom ulogu;
- putem povećanja i uplate kapitala srazmjerno njegovom osnovnom ulogu;
- na drugi način, u skladu sa zakonom i odlukom osnivača.

Za sve što posebno nije uređeno ovim statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

## VII. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE

### Član 8

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva bliže se utvrđuju na zivi organizacionih djelova, radna mjesta i broj izvršilaca u pojedinim organizacionim djelovima, uslovi koje izvršioци moraju ispunjavati u skladu sa zakonom, poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

### Član 9

Društvo upravljaju Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, odlukom o osnivanju Društva i ovim statutom.

### Član 10

Organi Društva su Izvršni direktor i Sekretar i oni čine upravu Društva. Prava, obaveze i odgovornosti Izvršnog direktora i Sekretara Društva, ostvaruju se u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva i ovim statutom.

### Osnivač Društva

### Član 11

Osnivač je član Društva.

Jedini član društva ima ovlašćenja Skupštine Društva.

Odgovornost jedinog člana društva je ograničena do visine uloga u društvu.

Osnivač Društva:

- 1) donosi Statut Društva;
- 2) odlučuje o statusnoj promjeni Društva;
- 3) odlučuje o prestanku rada Društva;
- 4) bira i razrješava Izvršnog direktora i Sekretara Društva;
- 5) odlučuje o promjeni djelatnosti, naziva i sjedišta Društva;

- 6) daje uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;
- 7) usvaja finansijski plan Društva;
- 8) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju Društva;
- 9) donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
- 10) daje saglasnost na godišnji program rada Društva;
- 11) odlučuje o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- 12) daje uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;
- 13) daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva;
- 14) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

### **Izvršni direktor**

#### **Član 12**

Društvom rukovodi Izvršni direktor Društva, koga bira Osnivač na osnovu javnog konkursa.

Izvršni direktor se bira na period od tri godine.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa i sprovođenje postupka za izbor izvršnog direktora, donosi Osnivač, najkasnije 60 dana prije dana isteka perioda na koji se bira.

#### **Član 13**

Izvršni direktor odgovara Osnivaču za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva.

Izvršni direktor:

- 1) zastupa Društvo u pravnom prometu;
- 2) izvršava naloge Osnivača i sprovodi njegove odluke;
- 3) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, uz saglasnost Osnivača;
- 4) organizuje, usklađuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- 5) odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- 6) predlaže finansijski plan Društva;
- 7) donosi godišnji program rada Društva, uz saglasnost osnivača;
- 8) raspoređuje zaposlena i angažovana lica u skladu sa propisima;
- 9) podnosi izvještaj Osnivaču o rezultatima poslovanja, po periodnom ili godišnjem obračunu;
- 10) stara se o zaštiti na radu;
- 11) potpisuje finansijska dokumenta;
- 12) nadzire rad administracije;
- 13) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;
- 14) obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- 15) vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja Društvom.

#### **Član 14**

Za Izvršnog direktora može biti izabrano samo lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- da ima visoko obrazovanje u obimu od 240 ECTS kredita, VII1 nivo

kvalifikacije obrazovanja, i  
- da ima najmanje tri godine iskustva u poslovima rukovođenja.  
Lice koje se prijavi na konkurs dužno je da uz prijavu podnese i program razvoja Društva za period od tri godine.

#### **Član 15**

Izvršni direktor može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran, ako:

- postupa suprotno zakonu, aktu o osnivanju Društva, ovom Statutu i aktima Društva;
- je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;
- je odgovoran za neostvarivanje planiranih poslovnih rezultata;
- mu je pravosnažnom odlukom nadležnog organa zabranjeno obavljanje poslovodne funkcije;
- ne sprovodi odluke i zaključke Osnivača;
- zbog bolesti ili iz drugih razloga postane nesposoban za obavljanje funkcije; i
- podnese lični zahtjev za razrješenje.

#### **Član 16**

Izvršni direktor ima dva pomoćnika – urednika za sportske programe i urednika za kulturne programe, koje postavlja na predlog Studentskog parlamenta Univerziteta Crne Gore kao prioritetnih korisnika.

Pomoćnik – urednik može biti samo lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove: visoko obrazovanje u obimu od najmanje 180 ECTS kredita, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja.

#### **Sekretar**

#### **Član 17**

Sekretar Društva:

- 1) stara se o vođenju evidencije u skladu sa zakonom;
- 2) stara se o blagovremenoj registraciji promjena, u skladu sa zakonom;
- 3) stara se o zakonitosti rada društva tako što obavještava izvršnog direktora, odnosno Osnivača o uočenim nepravilnostima;
- 4) predlaže sastav komisija koje formira izvršni direktor, na zahtjev izvršnog direktora;
- 5) izvršava naloge Osnivača i sprovodi njegove odluke;
- 6) izvršava naloge izvršnog direktora i sprovodi njegove odluke;
- 7) obezbjeđuje blagovremenost i ekonomičnost izvršavanja poslova i zadataka iz djelokruga rada organizacionih djelova Društva;
- 8) vrši druge poslove u skladu sa zakonom i odlukama Društva.

#### **Član 18**

Sekretara Društva bira Osnivač na osnovu javnog konkursa, na predlog izvršnog direktora.

Sekretar se bira na period od tri godine.

Za Sekretara može biti izabrano samo lice koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- da ima stečeno visoko obrazovanje u obimu od 240 ECTS kredita, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja - pravne struke,
- da ima jednu godinu radnog iskustva u struci;
- znanje engleskog jezika.

## VIII. FINANSIJSKO POSLOVANJE I IZVJEŠTAVANJE

### Član 19

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, Odlukom o osnivanju Društva, ovim statutom i aktima koje donosi Osnivač.

Odluke koje se donose u vršenju funkcije upravljanja Društvom, upisuju se u Knjigu odluka Društva.

Podaci upisani u Knjigu odluka Društva ne smiju se mijenjati niti brisati.

### Član 20

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za tu poslovnu godinu.

Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da, u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima, sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima.

Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.

Iz neto dobiti izdvaja se dio (koji utvrđuje Osnivač) u rezervni fond i u neraspoređenu dobit.

Preostali iznos predstavlja dobit Osnivača.

Osnivač može odlučiti da dio dobiti ili svu dobit reinvestira u Društvo.

## Kontrola aktivnosti Društva

### Član 21

Osnivač će u svako doba imati pravo da vrši uvid u djelatnost, pregleda prostore i finansijsko poslovanje Društva.

Društvo vodi poslovne knjige u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija.

Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna Osnivaču.

Osnivač ima pravo da o svom trošku vrši nezavisnu kontrolu finansija Društva, angažovanjem nezavisnog eksperta koji bi, u skladu sa zakonom, ispitao finansijsko poslovanje Društva.

Odluke koje donosi jedini član društva unose se u knjige Društva.

Ugovori između jedinog člana i društva koje on zastupa takođe se unose u knjige društva, osim ugovora zaključenih u okviru tekućeg poslovanja koje se obavlja pod uobičajenim okolnostima.

## **IX. STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA**

### **Član 22**

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva), u skladu sa zakonom.

Odluku o statusnim promjenama i odluku o promjeni oblika Društva donosi Osnivač.

## **X. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA**

### **Član 23**

Javnost rada se obezbjeđuje podnošenjem programa rada i izvještaja o radu, obavještavanjem preko sredstava javnog informisanja i stručnih časopisa o pitanjima vezanim za rad Društva.

### **Član 24**

Poslovnom tajnom Društva smatraju se svi podaci i dokumenti čije bi objavljivanje i saopštavanje štetilo interesima Društva, građanima ili javnom interesu.

### **Član 25**

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni koji na bilo koji način saznaju za podatak ili dokument koji se smatra poslovnom tajnom.

### **Član 26**

Osnivač posebnim aktom utvrđuje podatke i dokumenta koji predstavljaju poslovnu tajnu.

## **XI. MJERODAVNO PRAVO**

### **Član 27**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuju se važeći propisi u Crnoj Gori.



## XII. AKTA DRUŠTVA

### Član 28

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi i mijenja osnivač Društva, na sopstvenu ili inicijativu organa Društva - Izvršnog direktora i Sekretara Društva.

Druge opšte akte Društva donosi osnivač Društva, izuzev Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose i uz saglasnost Osnivača.

Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa zakonom, ovim Statutom i Odlukom o osnivanju Društva.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

Opšta akta Društva objavljuju se najmanje osam dana prije stupanja na snagu.

Objavljivanje akata vrši se isticanjem na oglasnoj tabli Društva.

## XIII. ZAVRŠNA ODREDBA

### Član 29

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-3187/6  
Podgorica, 15.2.2016. godine

Za Osnivača:  
Upravni odbor  
Univerziteta Crne Gore  
predsjednik

Prof. dr Duško Bjelica

