

Prečišćeni tekst Statuta Fonda rada obuhvata sljedeće propise:

1. Statut Fonda rada ("Službeni list Crne Gore", br. 121/20 od 10.12.2020),
2. Ispravka Statuta Fonda rada ("Službeni list Crne Gore", br. 122/20 od 17.12.2020), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

STATUT

FONDA RADA

("Službeni list Crne Gore", br. 121/20 od 10.12.2020, 122/20 od 17.12.2020)

Član 1

Ovim statutom bliže se uređuju: naziv, sjedište i adresa Fonda rada (u daljem tekstu: Fond), djelatnost Fonda, djelokrug rada Upravnog odbora i direktora, postupak razrješenja Upravnog odbora i direktora i druga pitanja od značaja za rad Fonda.

Član 2

Naziv Fonda je: Fond rada.

Sjedište Fonda je u Podgorici, ulica Jovana Tomaševića broj 2.

Član 3

Fond ima pečat i štambilj.

Pečat Fonda je okruglog oblika, prečnika 30 mm i sadrži tekst: "Crna Gora, Fond rada, Podgorica".

Štambilj Fonda je pravouganog oblika, dimenzija 30 X 70 mm i sadrži naziv i sjedište Fonda i rubrike za upis: datum prijema akta i broj pod kojim će se zavesti akt.

Član 4

Fond ima svoj zaštitni znak.

Zaštitni znak Fonda utvrđuje Upravni odbor Fonda, posebnim aktom.

Član 5

Pravila upotebe i čuvanja pečata i štambilja propisuje direktor Fonda.

Za upotrebu pečata i štambilja zaduženo je lice koje ovlasti direktor Fonda.

Član 6

Fond, saglasno Zakonu o Fondu rada (u daljem tekstu: Zakon), obavlja sljedeće poslove:

- obezbjeđuje isplatu neisplaćenih potraživanja zaposlenih kod poslodavca usljed stečaja (u daljem tekstu: potraživanja) ako nijesu isplaćena ili su djelimično isplaćena;
- vodi postupak i donosi odluku o ostvarivanju prava na isplatu neisplaćenih potraživanja kod poslodavca nad kojim je pokrenut stečajni postupak u skladu sa opštim propisima o radu;
- pruža stručnu pomoć pri ostvarivanju prava utvrđenih Zakonom i Zakonom o radu;
- upravlja sredstvima obezbijeđenim za namjenu utvrđenu Zakonom;
- donosi godišnji program rada koji sadrži podatke o ciljevima, indikatorima uspješnosti, aktivnostima koji su potrebni za realizaciju ciljeva i licima odgovornim za realizaciju;
- najmanje jednom godišnje, podnosi Vladi Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) izvještaj o svom radu koji sadrži prikaz izvršavanja zakona i drugih propisa, podatke o realizaciji ciljeva iz programa rada Fonda, ocjenu stanja i mjere koje su preduzete za unapređenje stanja i finansijski izvještaj;
- saraduje sa međunarodnim organizacijama iz oblasti socijalne politike;
- saraduje sa sindikalnim organizacijama i Unijom poslodavaca Crne Gore, i
- vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 7

Unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Fondu utvrđuje direktor aktom o unutrašnjoj

organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na način kojim će se obezbijediti potpuno, efikasno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih Zakonom, ovim statutom i drugim aktima Fonda.

Član 8

Organi Fonda, saglasno Zakonu, su: Upravni odbor i direktor.

Član 9

Upravni odbor je organ upravljanja Fondom.

Upravni odbor, saglasno Zakonu:

- donosi statut Fonda;
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan;
- podnosi izvještaj o radu i finansijski izvještaj Vladi;
- donosi opšta akta Fonda;
- imenuje i razrešava direktora Fonda;
- usvaja godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju Fonda;
- odlučuje o korišćenju sredstava Fonda;
- predlaže mjere za unapređenje rada Fonda;
- usvaja Plan javnih nabavki i Izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Način rada i odlučivanja i druga pitanja u vezi sa radom Upravnog odbora bliže se uređuju Poslovníkom o radu.

Član 10

Predsjednik i članovi Upravnog odbora Fonda mogu biti razrješeni i prije isteka mandata, u slučajevima propisanim Zakonom.

Član 11

Radi razmatranja određenih pitanja iz svoje nadležnosti i unapređenja rada Fonda, Upravni odbor može obrazovati povremena i stalna radna tijela.

Član 12

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica se može održati ako joj prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravni odbor odlučuje javnim glasanjem.

Sjednicama Upravnog odbora, po pravilu, prisustvuje direktor Fonda i pomoćnik direktora koji imaju pravo učestvovanja u raspravi.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti za rad direktora, sjednici može prisustvovati lice koje direktor ovlasti.

Sjednici mogu, po potrebi, prisustvovati i druga lica za koja se može ocijeniti da mogu doprinijeti realizaciji programske aktivnosti Fonda (predlagači projekata i sl.).

Član 13

Direktor Fonda, saglasno Zakonu:

- predstavlja, rukovodi i organizuje rad Fonda;
- odgovara za zakonitost i kvalitet njegovog rada;
- predlaže statut, program rada i finansijski plan, izvještaj o radu i finansijski izvještaj, kao i druge odluke Upravnom odboru Fonda;
- izvršava Odluke Upravnog odbora;
- upravlja ljudskim i finansijskim resursima;
- stara se o obezbjeđivanju javnosti rada Fonda;
- odlučuje o ostvarivanju prava iz člana 2 stav 3 alineja 2 Zakona;
- obrazuje stručne komisije i radna tijela;
- utvrđuje akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Fonda;

- odlučuje o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti iz rada i po osnovu rada zaposlenih u Fondu, u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima;
- predlaže akte koje donosi Upravni odbor;
- stara se o namjenskom trošenju sredstava Fonda;
- stara se o izvršenju Programa rada i ugovornih obaveza Fonda i preduzima mjere za njihovo izvršavanje;
- predlaže polugodišnji i godišnji izvještaj o radu Fonda za Upravnu odbor, i
- vrši druge poslove utvrđene Zakonom i ovim statutom.

Direktor je ovlašten da, u ime Fonda, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, kao i da zastupa Fond pred sudovima i drugim organima.

Direktor Fonda može određena ovlaštenja iz okvira svoje nadležnosti prenijeti na pomoćnika direktora ili druga lica zaposlena u Fondu.

Član 14

Ako direktor Fonda ocijeni da je Upravni odbor donio ili pripremio opšti ili pojedinačni akt koji je suprotan zakonu, ovom statutu ili drugom propisu, o tome je dužan da upozori Upravni odbor.

Ako Upravni odbor ostane pri svom aktu, direktor o tome pismeno obavještava organ državne uprave nadležan za poslove rada.

Član 15

Pomoćnici direktora Fonda postavljaju se, prestaje im mandat i razrješavaju se u skladu sa posebnim zakonom.

Član 16

Direktora Fonda u slučaju njegove spriječenosti za rad zamjenjuje pomoćnik direktora koga on odredi, sa ovlaštenjima koja na njega prenese.

Član 17

Za obavljanje određenih poslova iz djelatnosti Fonda direktor može obrazovati stalne i povremene komisije i radna tijela iz reda zaposlenih u Fondu.

Nadležnost, sastav, broj članova i visina naknade za rad komisija i radnih tijela utvrđuje se aktom o njihovom obrazovanju.

Član 18

Upravni odbor može razriješiti direktora Fonda i prije isteka mandata, u slučajevima propisanim Zakonom.

Član 19

Direktor Fonda je u radnom odnosu u Fondu, u kojem ostvaruje sva prava i obaveze iz rada i po osnovu rada. Direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Član 20

Sredstva za finansiranje djelatnosti i rad Fonda obezbjeđuju se u skladu sa Zakonom.

Sredstva Fonda koriste se za namjene predviđene Godišnjim planom rada i Finansijskim planom Fonda, u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 21

Finansijsko poslovanje Fonda vrši se u skladu sa posebnim zakonom.

Član 22

Finansijski plan Fonda donosi se za kalendarsku godinu, u skladu sa posebnim zakonom i ovim statutom. Finansijskim planom Fonda utvrđuju se prihodi i rashodi.

Član 23

Fond posluje preko konsolidovanog računa Državnog trezora Crne Gore.

Član 24

Statut je osnovni opšti akt Fonda.

Druga akta Fonda moraju biti u saglasnosti sa ovim statutom i Zakonom.

Član 25

Izmjene i dopune statuta i drugih akata Fonda vrše se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Tumačenje odredaba statuta i drugih akata Fonda daje organ nadležan za njihovo donošenje.

Inicijativu za izmjenu i dopunu statuta i drugih opštih akata Fonda mogu dati Upravni odbor, direktor i organ državne uprave nadležan za poslove rada.

Član 26

Rad Fonda je javan.

Javnost i transparentnost rada Fonda obezbeđuje se:

- 1) objavljivanjem statuta u "Službenom listu Crne Gore" i objavljivanjem drugih opštih akata na oglasnoj tabli Fonda i na internet stranici Fonda;
- 2) objavljivanjem brošura, publikacija;
- 3) obezbjeđenjem slobodnog pristupa informacijama, u skladu sa zakonom, i
- 4) dostavljanjem godišnjeg plana rada Fonda i izvještaja o njegovom ostvarivanju nadležnim organima.

Član 27

Informacije iz djelatnosti Fonda daju se na uvid na zahtjev fizičkih i pravnih lica u skladu sa posebnim zakonom.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumentacija koji se odnose na poslovanje Fonda, čije bi saopštavanje neovlašćenim licima bilo protivno poslovanju i interesima Fonda, kao i drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom zaštićeni ili određeni kao poslovna tajna.

Član 28

Fond je dužan da obezbijedi zaštitu i zdravlje na radu u skladu sa posebnim zakonom.

Član 29

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Fonda rada broj 01/1-3-10 od 15. februara 2010. godine, Odluka o izmjeni statuta Fonda rada broj 19-13 od 28. februara 2013. godine i Statut o izmjenama i dopunama Statuta Fonda rada broj 01-51/1-13 od 22. oktobra 2013. godine.

Član 30

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", nakon dobijanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Ispravkom Statuta Fonda rada (Službeni list Crne Gore, br. 122/20) u preambuli umjesto riječi: "Fondu radu" treba da stoji riječi: "Fondu rada", a poslije riječi: "od 12. novembra" treba brisati tačku.

Tekst propisa NIJE prečišćen u skladu sa navedenim odredbama, jer ne utiču na prečišćen tekst istog.