



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA HERCEG-NOVI

III. DIELI USTAVI 1
IV. UPRAVLJANJE I REŠAVANJE 2
V. KATEGORIJA ZA KONKURNO KVALIFIKACIJO 3
VI. ZASTUPNIŠTVO PRILIKA PREDSTAVITELJA 4
VII. USTANOVA 5
VIII. PLANIRANJE IZDAVANJA 10
IX. FINANSIRANJE 11
X. MEDUSOBNI OBRNOI IZMEĐU DOMA ZDRAVLJA 12
XI. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE JAVNE ZDRAVOSTI 13
XII. SAKADNJA SA SINDIKATOM 14
XIII. ODGOVORNOST ZAPOSLENIH 15
XIV. POKROVNOST I PROTEKCIJA 16
XV. OŠTA 17
XVI. IZJAVLJENJE I PROJEKCIJA 18
XVII. IZJAVLJENJE I PROJEKCIJA 19
XVIII. IZJAVLJENJE I PROJEKCIJA 20
XIX. IZJAVLJENJE I PROJEKCIJA 21
XX. IZJAVLJENJE I PROJEKCIJA 22

Herceg-Novi , novembar , 2020.god.



SADRŽAJ

I OSNOVNE ODREDBE	3
II DJELATNOST	4
III UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE	5
IV KOMISIJA ZA KONTROLU KVALITETA	8
V ZAŠTITNIK PRAVA PACIJENATA	8
VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA	9
VII PLANIRANJE RADA I RAZVOJA	10
VIII FINANSIRANJE	11
IX MEĐUSOBNI ODNOSI ORGANA DOMA ZDRAVLJA	11
X ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE	12
XI SARADNJA SA SINDIKATOM	12
XII ODGOVORNOST ZAPOSLENIH	12
XIII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA	13
XIV OPŠTA AKTA	13
XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	15

Na osnovu člana 68 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. list RCG" br. 03/2016) i Odluke o mreži zdravstvenih ustanova („Sl. list CG“ br. 18/13) direktor JZU Doma zdravlja Herceg-Novi je dana 05.11.2020.godine donio :

S T A T U T
JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOMA ZDRAVLJA HERCEG-NOVI

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Javna zdravstvena ustanova DOM ZDRAVLJA HERCEG-NOVI (u daljem tekstu Dom zdravlja Herceg-Novi) organizovana je u skladu sa mrežom zdravstvenih ustanova u oblasti zdravstvene zaštite u Republici Crnoj Gori, radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Član 2.

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Herceg-Novi obavlja djelatnost pod firmom : Dom zdravlja Herceg-Novi, sa potpunom odgovornošću.
Skraćeni naziv firme jeste : Dom zdravlja Herceg-Novi.
Sjedište Doma zdravlja Herceg-Novi, je u Herceg-Novom, ulica Nikole Ljubibratića broj 1.

Član 3.

Dom zdravlja Herceg-Novi ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Član 4.

Dom zdravlja Herceg-Novi ima jedan ili više računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

Član 5.

Dom zdravlja Herceg-Novi ima svoj pečat i štambilj .
Pečat je okruglog oblika - prečnika 30 mm, u kome su upisane riječi :
„ Crna Gora , Javna zdravstvena ustanova Doma zdravlja Herceg-Novi „ .
Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži , pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta .
Tekst pečata i štambilja upisuje se na službenom jeziku ćirilicom ili latinicom.
Način upotrebe , čuvanje i uništenje pečata i štambilja , kao i njihov broj , utvrđuje se posebnom odlukom direktora Doma zdravlja Herceg-Novi .

Član 6.

Rad Doma zdravlja je javan .
Dom zdravlja Herceg-Novi je dužan da zainteresovanim građanima , državnim organima i drugim subjektima , na njihov zahtjev pruža obavještenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojima se zadovoljavaju njihove potrebe.

II DJELATNOST

Član 7.

Dom zdravlja Herceg-Novi je ustanova osnovana za obavljanje zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou , u skladu sa Zakonom.
Dom zdravlja Herceg-Novi pruža i usluge hemodijalize.

Član 8.

Dom zdravlja Herceg-Novi je referentni centar primarne zdravstvene zaštite , koji pruža , ili omogućava podršku izabranom timu ili izabranom doktoru , iz sledećih oblasti :

- Aktivnosti na unapređenju zdravlja građana
- Zdravstvenu edukaciju i obrazovanje o najčešćim zdravstvenim problemima na određenom području i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole
- Prevencija , otkrivanje i kontrolu zaraznih i nezaraznih bolesti
- Imunizacija protiv zaraznih bolesti u skladu sa Programom imunizacije
- Laboratorijsku , radiološku i mikrobiološku dijagnostiku

- Preventivne preglede i skrining programe
- Epidemiološku zaštitu
- Zdravstvenu zaštitu odraslih
- Zdravstvenu zaštitu djece i mladih
- Zdravstvenu zaštitu žena i planiranje porodice (reproduktivno i seksualno zdravlje)
- Zdravstvenu zaštitu zaposlenih (medicina rada)
- Liječenje plućnih bolesti i tuberkuloze (TBC)
- Interne medicine , oftalmologije i opšte hirurgije
- Patronažnu djelatnost
- Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju
- Saniteteski prevoz
- Kućno liječenje
- Dom zdravlja Herceg-Novi pruža i usluge hemodijalize
- Obezbjedivanje odgovarajućih lijekova
- Saradnju sa drugim organima , organizacijama , opštinama i drugim subjektima u cilju poboljšanja uslova životne i radne sredine i higijenskih uslova za život i rad pojedinca , kao i dugih oblasti koje odredi Ministarstvo

Član 9

Dom zdravlja Herceg-Novi primarnu zdravstvenu zaštitu pruža u sledećim objektima :

- Centralnoj zgradi Doma zdravlja Herceg-Novi
- Zdravstvenoj stanici Bijela
- Ambulanti Igalo
- Ambulanti Zelenika

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 10 .

Organ upravljanja i rukovođenja JZU Dom zdravlja Herceg-Novi je Direktor .
 Direktor organizuje i vodi poslovanje , predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite .
 Direktor organizuje i rukovodi procesom rada Doma zdravlja Herceg-Novi.

Član 11.

Direktor Doma zdravlja Herceg-Novi može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem generalnog i specijalnog punomoćja , na drugog radnika Doma zdravlja Herceg-Novi ili punomoćnika.
Punomoćje iz stava 1. ovog člana se daje u pisanoj formi.

Član 12.

Radnici koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 10. ovog Statuta , odgovorni su za nezakonito , nesavjesno i neblagovremeno obavljanje tih poslova.

Član 13.

Direktora Doma zdravlja Herceg-Novi imenuje i razrješava Ministar na osnovu javnog konkursa. Mandat Direktora traje 4 godine i isto lice može biti imenovano najviše dva puta.

Član 14.

U ostaviranju prava i obaveza rukovođenja i upravljanja Domom zdravlja Herceg-Novi direktor :

- organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke ;
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja Herceg-Novi i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje , kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite ;
- predlaže program rada i razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje ;
- odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inostanstvu ;
- predlaže mjesre unapređenja radne i životne sredine ;
- bira i razrješava lica sa posebnim statusom i ovlašćenjima ;
- vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima ugovor o radu ;
- vrši raspoređivanje zaposlenih na utvrđena radna mjesta ;
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i privremenih tijela u Domu zdravlja Herceg-Novi ;
- odlučuje o rasporedu radnog vremena , u skladu sa aktom Ministarstva zdravlja ;
- donosi Statut , Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opšta akta ;
- predlaže i stara se o unapređenju , osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologije rada i stručnog usavršavanja zaposlenih ;
- podnosi pisani izvještaj o radu Ministarstvu zdravlja do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu ,

- vrši naredbodavnu funkciju u izvršavanju finansijskog plana i poslovanja i stara se o racionalnom korišćenju sredstava ;
- vodi postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih , ukoliko za to nije putem punomoćja ovlastio drugog zaposlenog ;
- organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja Herceg-Novi ;
- u ime i za račun Doma zdravlja Herceg-Novi zaključuje ugovore , u skladu sa Zakonom ;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada , ukoliko za to nije putem punomoćja ovlastio drugo zaposleno lice ;
- odlučuje po zahtjevu zaposlenog za obezbjeđenje ostavriavanja prava iz rada i po osnovu rada , u skladu sa Zakonom ;
- daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Domu zdravlja Herceg-Novi u vrijeme štrajka , kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija Doma zdravlja Herceg-Novi ;
- donosi Plan i Program rada i razvoja ustanove i kontroliše njihovo izvršenje ;
- donosi finasijski Plan i usvaja finasijske izvještaje ;
- predlkaže osnivačku promjenu ili proširenje djelatnosti ;
- uz saglasnost Ministarstva zdravlja Crne Gore utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite , utvrđene posebnim Zakonom , kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju po posebnim uslovima , a u skladu sa Zakonom ;
- odlučuje o preduzimanju mjera u slučaju poremećaja u radu i poslovanju Doma zdravlja , ili pojedinih organizacionih dijelova ;
- odlučuje o prigovorima učesnika u postupku javnog nadmetanja , odnosno ustupanja radova putem prikupljanja ponuda ;
- donosi planove i programe odbrane i odlučuje o drugim pitanjima iz te oblasti ;
- odlučuje o solidarnim pomoćima subjektima izvan Doma zdravlja , u okviru raspoloživih sredstava za tu namjenu ;
- razmatra prijedloge Sindikata u vezi sa ostvarivanjem prav zaposlenih i njihovog materijalnog položaja ;
- razmatra izvještaj o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom ;
- odlučuje o izdavanju u zakup prostora , medicinsko-tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti , uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva zdravlja CG ;
- odlučuje o izdavanju u zakup druge opreme i sredstava koja su u funkciji pružanja zdravstvene zaštite u zdravstvenim ustanovama , uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva zdravlja CG ;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom , ovom Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja Herceg-Novi .

Član 15.

Direktor Doma zdravlja Herceg-Novi je za svoj rad odgovoran Ministru zdravlja Crne Gore .

IV KOMISIJA ZA KONTROLU KVALITETA

Član 16.

Dom zdravlja Herceg-Novi je dužan da u cilju unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite uspostavi proces monitoringa i evaluacije kao sastavni dio svojih redovnih i stručnih aktivnosti u pružanju zdravstvene zaštite stanovništva .

Radi vršenja poslova iz stava 1. ovog člana direktor Doma zdravlja obrazuje Komisiju za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite .

Komisija ima najmanje 5 a najviše 7 članova.

Član 17.

Komisija za kontrolu kvaliteta vrši monitoring i evaluaciju , predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi , daje direktoru mišljenje i predloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti , planira i sprovodi antikorupcijske mjere , kao i druge mjere u skladu sa Zakonom , planovima i programima Ministarstva zdravlja .

Član 18.

Komisija podnosi izvještaj direktoru Doma zdravlja i Ministarstvu zdravlja Crne Gore tromjesečno i godišnje.

V ZAŠTITNIK PRAVA PACIJENATA

Član 19.

U cilju ostvarivanja prava pacijenata JZU Dom zdravlja Herceg-Novi je dužan da organizuje rad zaštitnika prava pacijenata .

Zaštitnik prava pacijenata je lice sa završenim fakultetom ili visokom školom zdravstvenog usmjerenja , psihologije , sociologije ili prava.

Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu ili drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravu pacijenata , odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog radnika ili drugog radnika u JZU Domu zdravlja Herceg-Novi može podnijeti prigovor Zaštitniku prava pacijenata .

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA :

Član 20.

Radi obavljanja djelatnosti utvrđene članom 7 i 8 ovog Statuta , Dom zdravlja Herceg-Novi organizuje :

A) IZABRANE DOKTORE :

1. Izabrani doktor za odrasle
2. Izabrani doktor za djecu
3. Izabrani doktor za žene

B) CENTRE ZA PODRŠKU :

1. Centar za plućne bolesti i TBC
2. Centar za dijagnostiku
 - a) laboratorijska dijagnostika
 - b) mikrobiološka dijagnostika
 - c) RTG i ultrazvučna dijagnostika
3. Centar za mentalno zdravlje
4. Centar za djecu sa posebnim potrebama
5. Centar za prevenciju
 - a) populaciono savjetovalište
 - b) savjetovalište za mlade
 - c) savjetovalište za reproduktivno zdravlje
 - d) higijensko-epidemiološka služba

C) JEDINICE ZA PODRŠKU :

1. Jedinica za patronažu
2. Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa
3. Jedinica za sanitetski prevoz

D) OSTALE DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA :

1. Medicina rada
2. Sportska medicina
3. Specijalističke službe : interna medicina , oftalmologija i opšta hirurgija

E) SPECIFIČNOSTI ZA DOM ZDRAVLJA

1. Hemodijaliza

F) MENADŽMENT I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

- a) Menadžement ,
- b) Finansijsko-ekonomski poslovi
- c) Pravo-kadrovski poslovi
- d) Tehnički servis

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja Herceg-Novi , kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja bliže će se urediti Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta , sa popisom i opisom poslova-nomenklaturom , kao sastavnim dijelom tog Pravilnika .

V PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 21.

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja Herceg-Novi , planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti , donošenje dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite .

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja Herceg-Novi , donose se u skladu sa Planom i Programom zdravstvene zaštite u Crnoj Gori .

Član 22.

Način priprema Plana i Programa , metoda planiranja , pokazatelji , rokovi izrade , praćenje i analize ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja propisuje direktor Doma zdravlja Herceg-Novi .

VI FINASIRANJE

Član 23.

Dom zdravlja Herceg-Novi stiče sredstva za rad :

1. od osnivača , u skladu sa aktom o osnivanju ;
2. finansiranjem iz Fonda ;
3. iz Budžeta Republike , odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave ;
4. neposredno od korisnika usluga , prodajom usluga na tržištu ;
5. iz sredstava pravnih i fizičkih lica , pod uslovima određenim Zakonom , aktom o osnivanju i ovim Statutom ;
6. iz drugih izvora .

Član 24.

Sredstvima obezbjeđenim iz izvora utvrđenih u članu 24. ovog Statuta , Dom zdravlja Herceg-Novi obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje .

Član 25.

Sredstva iz člana 24. ovog Statuta , njihovi izvori i raspored po namjenama , utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja Herceg-Novi u skladu sa Zakonom. Finansijski plan se donosi najkasnije do isteka kalendarske godine , za narednu godinu .

Finansijski plan , Odluku o privremenom finansiranju i dr. donosi direktor Doma zdravlja Herceg-Novi .

VII MEĐUSOBNI ODNOSI ORGANA DOMA ZDRAVLJA

Član 26.

Direktor Doma zdravlja Herceg-Novi je dužan da obezbijedi redovno, blagovremeno , istinito i potpuno obavještanje o finansijskom poslovanju , materijalno - finansijskom stanju , sticanju i raspodjeli sredstava Doma zdravlja , kao i drugim pitanjima od interesa za ostavriavanje ekonomskih i drugih prava građana.

Obavještanje se vrši preko oglasne table Doma zdravlja Herceg-Novi i na drugi pogodan način .

XI POSLOVNA TAJNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 31.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja Herceg-Novi, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posledice za rad i poslovanje Doma zdravlja, odnosno što bi bilo protivno interesima Ustanove.

Profesionalnu tajnu čine podaci o prirodi bolesti i toku liječenja svakog pacijenta, shodno pravilima medicinske struke i etike.

Član 32.

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnim i profesionalnom tajnom u skladu sa zakonom.

XII OPŠTA AKTA

Član 33.

Ošta akta Doma zdravlja Herceg-Novi su : Statut, pravilnici, poslovnici i odluke. Opšta akta Doma zdravlja Herceg-Novi donosi Direktor. Nacrte i predloge opštih akata priprema stručna služba Doma zdravlja Herceg-Novi ili radna grupa obrazovana od strane Direktora Doma zdravlja Herceg-Novi.

Član 34.

Dom zdravlja Herceg-Novi ima sledeća opšta akta :

- Statut ;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ;
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih ;
- Pravilnik o zaštiti na radu ;
- Pravilnik o arhivskom poslovanju ;

- Pravilnik o radnom vremenu Doma zdravlja Herceg-Novi ;
- Plan upravljanja medicinskim otpadom ;
- Odluka o poslovnoj i profesionalnoj tajni ;
- Etički kodeks ;

Na Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta saglasnost daje Ministarstvo zdravlja Crne Gore .

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji saglasnost daje i Ministarstvo finansija Crne Gore .

Dom zdravlja Herceg-Novi donosi i druga opšta akta čija obaveza donošenja proizilazi iz zakona i drugih propisa , donijetih na osnovu zakona , a prema ukazanoj potrebi koja je od značaja za rad i poslovanje Doma zdravlja Herceg-Novi.

Član 35.

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih , rješavanje stambenih pitanja , solidarnosti , profesionalni interes zaposlenih i sl. obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja Herceg-Novi vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu , kada je na dnevnom redu donošenje opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1. ovog člana.

Član 36.

Inicijativu za donošenje , izmenu i dopunu Statuta , odnosno drugog opšteg akta , njegovu izmenu i dopunu , mogu pokrenuti :

- Direktor ;
- Sindikat za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih , rješavanje stambenih pitanja , solidarnosti , socijalna pitanja i slično ;
- Ministarstvo zdravlja .

Smatra se da je postupak donošenja opšteg akta odnosno postupak njegovih izmjena i dopuna pokrenut ako je takva obaveza utvrđena zakonom.

Smatra se da je postupak donošenja opštih akata , odnosno postupak njihovih izmjena i dopuna pokrenut , ako je takva obaveza utvrđena zakonom .

Član 37.

Izmjene i dopune Statuta , odnosno drugog opšteg akta , vrše se na način i po postupku po kome je takav akt donijet .

Član 38.

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja Herceg-Novi se objavljuju prije nego što stupe na snagu i to na oglasnoj tabli ili drugom prigodnom mjestu.

Član 39.

Opšta akta stupaju na snagu osam (8) dana od dana objavljivanja , ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

Član 40.

Opšti akt ne može biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta .
Odredbe opšteg akata koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništave su.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Direktor JZU Doma zdravlja Herceg-Novi.

Član 42.

Do usklađenja opštih akata Doma zdravlja Herceg-Novi sa ovim Statutom , primjenjivaće se postojeća opšta akta Doma zdravlja , ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom .

Član 43.

Opšti akti utvrđeni ovim Statutom , donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta .

Član 44.

Ovaj Statut , po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva zdravlja Crne Gore , stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja.

Član 45.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut JZU Doma zdravlja Herceg-Novi , broj 672 od 21.04.2016.godine.

Broj : 1854

U Herceg-Novom ,

05.11.2020.godine .



[Signature]
Radivoje Božović , dipl.ecc.

POTVRDA O OVJERI PREPISA

NOTAR TAMARA MARIĆ iz Herceg Novog, ul. Njegoševa br. 60, na zahtjev JELOVAC DUŠANA rođen dana **03.12.1957. godine**, sa prebivalištem u Herceg Novom, ul. Mića Vavića broj 14, čiji identitet je utvrđen na osnovu lične karte Crne Gore broj I8264G314 izdata od PJ Herceg Novi dana **03.07.2020. godine** sa važenjem do **03.07.2030. godine**, koja je fotokopirana po odobrenju stranke i nalazi se u arhivi ovog notara, POTVRĐUJE da je prepis javne ili druge isprave STATUTA JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA HERCEG NOVI od novembra 2020. godine sačinjen: pisan rukopisom (grafitnom olovkom, hemijskom olovkom, perom i dr.), pisačom mašinom, elektronskim sredstvom ili drugim mehaničkim sredstvom (računar, fotokopir aparat, skener i dr.) podudaran sa njenim izvornikom/ovjerenim prepisom koji ima 16 stranica i nalazi se kod JELOVAC DUŠANA.-----

Javna ili druga isprava je _____
(pocijepana, oštećena ili sumnjiva po svom spoljašnjem izgledu)

Podaci u javnoj ili drugoj ispravi ili ovjerenom prepisusu _____
(ispravljani, preinačeni, brisani, precrtani, umetnuti ili dodati)

Ovjerom notar ne potvrđuje istinitost sadržaja javne i druge isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa ili rukopisa, odnosno čiji se prepis ovjerava. -----

Taksa, odnosno naknada za izvršenu ovjeru prepisa naplaćena u iznosu od 18,75 € + 21% PDV shodno tar.br. 7 NT, 1,00 € + 21% PDV za uvezivanje isprave shodno tar.br. 22 NT i za troškove kopiranja u iznosu od 1,60€ + 21% PDV (Službeni list CG 6/2012)-----

Broj: OV 4704/2021

Ovjera izvršena dana 15.12.2021.godine u 10.36 časova

