

Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (" Službeni list RCG", br.64/02,31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10,45/11,36/13,39/13 ,47/17, 59/21 i 146/21) Školski odbor JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“, u Pljevljima, na sjednici održanoj 24.01.2022. godine, donio je

O D L U K U
O IZMJENI STATUTA
JU GIMNAZIJA „ TANASIJE PEJATOVIĆ“

Član 1

U Statutu JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“, u Pljevljima, broj 01-1475 od 13. 12. 2019. godine, član 50 mijenja se i glasi:

„Preostalo radno vrijeme nastavnika

Član 50

Nastavnici su dužni da u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje izvode nastavu (norma časova) u skladu sa zakonom.

Nastavnici su dužni da, radi postizanja ciljeva obrazovnog programa , pored norme časova utvrđene zakonom ostvare još dva časa neposrednog rada sa učenicima, a raspored preostalog radnog vremena nastavnika raspoređuje se na:

-pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala i programiranje rada.....	10-12 časova
-saradnju sa roditeljima.....	2 "
-rad sa stručnim organima	1 "
-obavljanje poslova odjeljenskog starješine.....	1 "
- stručno usavršavanje.....	2 "
-mentorstvo pripravnicima.....	1 "
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.	1 "
- organizovanje kulturnih, sportskih i drugih korisnih i humanih akcija u kojima saraduju učenici i pripremu i vođenje	
ekskurzija, izleta, takmičenja, koje organizuje Škola.....	1 "
-obavljanje drugih zadataka određenih godišnjim planom rada.....	1 "
Ukupno:	20-22 časova

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole a nakon saglasnosti organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete.

Broj:01-070/22-21/1

U Pljevljima, 25.01.2022. godine





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Broj: 04-600/22-523/2
Podgorica, 31.01.2022. godine

Црна Гора, Општина Пљевља
Ј.У. ГИМНАЗИЈА „ТАНАСИЈЕ ПЕЈАТОВИЋ“

Примљено: 04.02.2022

Орг. јед.	Јед. клас. број	Редни број	Прилог	Вријед.
01	604	63	1	✓

JU GIMNAZIJA „TANASIJE PEJATOVIĆ“

P l j e v l j a

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na Odluku o izmjeni Statuta JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“, u Pljevljima, broj 01-070/22-21/1, donesenu na sjednici Školskog odbora, održanoj 24.01.2022. godine.



MINISTARKA

Vesna Bratić
Prof. dr Vesna BRATIĆ

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), i člana 16 tačka 4 Statuta, Školski odbor JU Gimnazije „Tanasije Pejatović“ , u Pljevljima, na sjednici održanoj 25. 04. 2023. godine, donio je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA JU GIMNAZIJA „TANASIJE PEJATOVIĆ“ PLJEVLJA

Član 1

U Statutu JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“, u Pljevljima, br.01-999 od 14. 12. 2010. godine ; broj 01-1475 od 13. 12. 2019. godine; broj 01-070/22-21/1 od 25. 01. 2022. godine, član 12 mijenja se i glasi:

„Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima pet članova i čine ga: dva predstavnika organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete (u daljem tekstu: Ministarstvo), dva predstavnika Nastavničkog vijeća i jedan predstavnik Savjeta roditelja.

Članovi Školskog odbora biraju se na period od četiri godine, osim predstavnika Savjeta roditelja koji se bira na dvije godine.”

Član 2

U članu 14 st. 1 i 2 riječ „zaposlenih“ zamjenjuje se riječima: „Nastavničkog vijeća“ a riječ „roditelja“ zamjenjuje se riječima: „Savjeta roditelja”.

Član 3

U članu 16 stav 1 poslije tačke 1 dodaju se dvije nove tačke koje glase:

„1a. bira i razrješava direktora Škole većinom glasova, uz saglasnost ministra u skladu sa zakonom;

1b. imenuje vršioca dužnosti direktora u skladu sa zakonom;”

Član 4

U članu 17 stav 7 mijenja se i glasi:

„Sjednici Školskog odbora mogu prisustvovati do tri predstavnika Učeničkog parlamenta o čemu odlučuje Školski odbor.”

Član 5

U članu 21 poslije stava 3 dodaje se novi stav koji glasi:

„Ugovor o radu na određeno vrijeme sa direktorom zaključuje Školski odbor.”

Član 6

U članu 27 stav 1 tačka 1 mijenja se i glasi:

„1. bira predstavnike Nastavničkog vijeća u Školski odbor tajnim glasanjem;”

Tačka 6 mijenja se i glasi:

„ daje savjetodavno mišljenje Školskom odboru prilikom izbora i razrješenja direktora;”

Član 7

U članu 40 stav 1 tačka 1 mijenja se i glasi:

„1. bira predstavnika Savjeta roditelja u Školski odbor tajnim glasanjem;”

Član 8

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Broj 01-070/23-263/1

U Pljevljima, 25.04.2023. god.

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica,

Maja Vučinić Dragašević



M. Vučinić



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Црна Гора, Општина Пљевља
Ј.У. ГИМНАЗИЈА „ТАНАСИЈЕ ПЕЈАТОВИЋ“

Примљено: 09.04.2023.

Орг. ј.у.д.	Јед. клас. број	Редни број	Прилог	Вријед.
62	604	282	✓	✓

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 01-604/23-3408/2
Podgorica, 28.04.2023 godine

JU GIMNAZIJA „TANASIJE PEJATOVIĆ“

Pljevlja

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Odluku o izmjenama i dopunama Statuta JU Gimnazija „Tanasiје Peјatović“, Pljevlja*, broj 01-070/23-263/1, donesenu na sjednici Školskog odbora, održanoj 25.04.2023. godine.



MINISTAR

Mr Miomir VOJINOVIĆ

Lj. J. (u)
01-999
15-12-2010.

banter

JU Gimnazija »Tanasije Pejatović«
Broj:01-1475
Pljevlja,13.12.2019.god

Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10), Školski odbor JU Gimnazije »Tanasije Pejatović«, u Pljevljima, na sjednici održanoj 14.12.2010. godine, donio je

S T A T U T JU GIMNAZIJE »TANASIJE PEJATOVIĆ«

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj

Član 1

Ovim Statutom se, u skladu sa propisima, bliže uređuju pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Gimnazije »Tanasije Pejatović« (u daljem tekstu: Gimnazija), te ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti, a naročito: naziv i sjedište; zastupanje i predstavljanje; način i postupak odlučivanja organa upravljanja; zadaci i djelokrug rada stručnih organa; nadležnost direktora; poslovi i zadaci i uslovi za razrješenje pomoćnika direktora; organizaciju i ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada, odnosno godišnjeg programa rada; djelokrug i način rada Savjeta roditelja; način vođenja pedagoške evidencije; način upotrebe i čuvanja pečata i štambilja; način ostvarivanja saradnje roditelja, učenika i Gimnazije; način donošenja akata; zaštita životne sredine; ostvarivanje javne i kulturne djelatnosti; način ostvarivanja javnosti rada; i druga pitanja od značaja za rad Gimnazije.

Član 2

Statut je opšti akt Gimnazije sa najvećom pravnom snagom.

Osnivanje i status

Član 3

Gimnazija je osnovana, odnosno organizovana, kao javna ustanova, u skladu sa Zakonom.

Gimnazija ima svojstvo pravnog lica.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Naziv

Član 4

Naziv Gimnazije je: Javna ustanova Gimnazija »Tanasije Pejatović« sa potpunom odgovornošću

Skraćeni naziv Gimnazije je: JU Gimnazija »Tanasije Pejatović« sa p.o.

Sjedište

Član 5

Sjedište Gimnazije je u Pljevljima, ul. Tršova br.27

Pečat i štambilj

Član 6

Gimnazija ima pečat i štambilj.

Pečat Gimnazije je kružnog oblika i sadrži tekst: Crna Gora, naziv Opštine i naziv i sjedište Gimnazije. U sredini pečata je grb Crne Gore.

Štambilj Gimnazije je pravugaonog oblika, čije dimenzije ne mogu biti veće od 30 x 70 mm, gdje se u prvom redu nalazi tekst: Crna Gora; u drugom redu je tekst sa nazivom Gimnazije; ispod toga je oznaka broj sa povlakom, a u zadnjem redu je sjedište Gimnazije i povlaka sa naznakom godine.

Za upotrebu pečata zaduženo je lice koje ovlasti direktor.

Način čuvanja i upotrebe pečata propisuje direktor.

Dan Gimnazije

Član 7

Gimnazija na poseban i prigodan način obilježava svoj nastanak, istorijat i razvoj, kao "Dan Gimnazije".

"Dan Gimnazije" se, obilježava 18. novembra.

Ljetopis

Član 8

Podaci o istorijatu Gimnazije vode se u ljetopisu Gimnazije koji se trajno čuva i dokument je od posebnog značaja za Gimnaziju i sredinu u kojoj Gimnazija radi.

Metodološki pristup u izradi-vođenju ljetopisa određuje direktor Gimnazije odlukom.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Lica ovlašćena za zastupanje i predstavljanje

Član 9

Gimnaziju zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Direktor je ovlašćen da, u ime Gimnazije, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, kao i zastupa Gimnaziju pred sudovima i drugim organima.

Direktora, u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje lice koje ovlasti direktor, sa svim pravima i ovlašćenjima direktora.

Punomoćje

Član 10

Direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, drugom licu izdati punomoćje za zastupanje Gimnazije kod nadležnih institucija, organa, ustanova, sudova i dr.

Punomoćje, iz stava 1 ovog člana, sadrži uslove izdavanja i granice ovlašćenja punomoćnika.

IV DJELATNOST

Djelatnost

Član 11

U Gimnaziji se ostvaruje opšte srednje obrazovanje (sa odjeljenjima specijalističke gimnazije), u skladu sa zakonom.

Gimnazija može da obavlja i drugu djelatnost, u skladu sa zakonom.

V UPRAVLJANJE

Školski odbor

Član 12

Gimnazijom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima 5 članova.

Školski odbor čine: jedan predstavnik zaposlenih, tri predstavnika organa uprave nadležnog za poslove prosvjete (u daljem tekstu: Ministarstvo) i jedan predstavnik roditelja.

Članovi Školskog odbora biraju se na period od 4 godine, osim predstavnika roditelja koji se bira na dvije godine.

Prestanak dužnosti

Član 13

Članu Školskog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

-prestankom radnog odnosa zaposlenog-člana Školskog odbora iz reda zaposlenih u Gimnaziji;

-razrješenjem;

-na lični zahtjev;

-izborom na radno mjesto direktora, odnosno pomoćnika direktora Gimnazije;

-pravosnažnom sudskom odlukom kojom je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od 6 mjeseci, ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje te dužnosti.

Razrješenje

Član 14

Član Školskog odbora iz reda zaposlenih, odnosno roditelja može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako savjesno ne vrši svoju dužnost, ili je vrši na način koji je u suprotnosti sa zakonom i Statutom.

Člana Školskog odbora iz reda zaposlenih razrješava Nastavničko vijeće, a člana Školskog odbora iz reda roditelja razrješava Savjet roditelja.

Inicijativu za razrješenje člana Školskog odbora, iz stava 1 ovog člana, može pokrenuti Školski odbor ili direktor Škole.

Ako Školski odbor ne može da se sastane, predlog za razrješenje može podnijeti predsjednik Školskog odbora.

Član Školskog odbora predstavnik Ministarstva razrješava se u skladu sa zakonom.

Lični zahtjev

Član 15

Član Školskog odbora može tražiti da bude razriješen dužnosti prije isteka mandata, o čemu obavještava Školski odbor i organ koji ga je izabrao pisanim putem, najmanje 14 dana prije održavanja sjednice Školskog odbora.

Nadležnost Školskog odbora

Član 16

Školski odbor:

1. usvaja program razvoja Gimnazije;
2. usvaja godišnji plan rada i izvještaj o njegovoj realizaciji (ostvarivanju);
3. razmatra programe i rezultate vannastavnih aktivnosti;
4. donosi statut, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opšta akta;
5. donosi godišnji finansijski plan;
6. usvaja periodični i godišnji račun;

7. predlaže ministarstvu nadležnom za poslove prosvjete promjenu naziva i sjedišta Gimnazije;
8. donosi odluku o drugoj djelatnosti Gimnazije, u skladu sa zakonom;
9. rješava, kao drugostepeni organ, o pravima zaposlenih i učenika, osim o pravima o kojima odlučuju drugi organi, u skladu sa zakonom;
10. odlučuje o raspolaganju imovinom i korišćenju sredstava Gimnazije, u skladu sa zakonom i drugim propisima;
11. razmatra uspjeh učenika i predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Gimnazije ;
12. imenuje stalne i povremene komisije iz svog djelokruga, utvrđuje sastav, djelokrug i način rada komisije;
13. donosi poslovnik o svom radu;
14. donosi pravila o radu Gimnazije, na predlog direktora;
15. stara se o obavještanju zaposlenih u Gimnaziji;
16. donosi odluku o participaciji za pokriće troškova obrazovanja i visini participacije po odobrenju, odnosno uz saglasnost Ministarstva;
17. donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora Gimnazije; i
18. obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Način i postupak odlučivanja

Član 17

Školski odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Školskog odbora se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova Školskog odbora.

Školski odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Školski odbor, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, o pojedinim pitanjima Školski odbor može odlučivati tajnim glasanjem, na prijedlog većine članova Školskog odbora.

Sjednici Školskog odbora prisustvuje direktor Gimnazije, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja. U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti direktora, sjednici prisustvuje zaposleni kojeg ovlasti direktor.

Sjednicama Školskog odbora može prisustvovati predstavnik Učeničkog parlamenta, o čemu odlučuje Školski odbor.

Članovi Školskog odbora dužni su da zastupaju interese i stavove organa koji su ih izabrali.

Obustava nezakonitog akta

Član 18

Direktor je dužan da upozori Školski odbor na nezakonitost u radu i donošenje nezakonitih odluka i akata.

Ako Školski odbor i nakon upozorenja direktora donese odluku, ili akt suprotno zakonu, direktor može privremeno obustaviti izvršenje te odluke, odnosno akta, s tim da je dužan da u roku od 15 dana pokrene inicijativu kod nadležnog organa za ocjenjivanje zakonitosti.

Ograničenje za izbor

Član 19

U Školski odbor ne može biti izabran direktor i pomoćnik direktora .

Школски одбор је изабран на првој седници којој присуствује директор ушараба

Predsjednik

Član 20

Školski odbor iz reda svojih članova bira predsjednika na prvoj, konstitutivnoj sjednici.

Za predsjednika Školskog odbora izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Školskog odbora.

Predsjednika Školskog odbora, u slučaju odsutnosti, zamjenjuje član kojeg ovlasti Školski odbor.

Poslovník o radu

Član 21

Rad Školskog odbora bliže se određuje poslovníkom o radu Školskog odbora.

VI RUKOVOĐENJE

Direktor

Član 22

Gimnazijom rukovodi direktor.

Direktor je i pedagoški rukovodilac.

Nadležnost direktora

Član 23

Direktor :

1. planira, organizuje i rukovodi radom Gimnazije;
2. organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa ;
3. obezbjeđuje jednakost učenika u ostvarivanju prava na obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;
4. priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
5. rukovodi radom Nastavničkog vijeća;
6. vrši stručno-pedagoški nadzor;
7. vrši izbor nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi na prijedlog komisije u skladu sa ovim Statutom i vrši izbor drugih zaposlenih u Školi ;
8. raspisuje javni konkurs za izbor nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi;
9. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
10. donosi plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u Gimnaziji;
11. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Gimnazije;
12. podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje nastavnika i predlaže njihovo napredovanje;
13. zastupa i predstavlja Gimnaziju ;
14. stara se o zakonitosti rada Gimnazije i odgovara za zakonitost rada Gimnazije;
15. izvršava odluke Školskog odbora;
16. predlaže godišnji finansijski plan Gimnazije;
17. predlaže raspuštanje Školskog odbora ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju u skladu sa zakonom;
18. podnosi Školskom odboru izvještaj o radu, u skladu sa Zakonom;
19. saraduje sa roditeljima i sredinom;

20. odlučuje o podjeli razreda na odjeljenja, vrši raspored nastavnika po predmetima i odjeljenjima i raspoređuje obrazovno-vaspitne zadatke na pojedine nastavnike, na predlog Nastavničkog vijeća, *
21. bira i razrješava pomoćnika direktora;
22. određuje mentora, na predlog stručnog aktiva;
23. donosi odluku o prekidu obrazovno-vaspitaog rada do pet dana;
24. stara se da Gimnazija obavijesti roditelje o učeniku koji redovno ne pohađa nastavu, ili je prestao da pohađa nastavu; ✓
25. brine o saradnji Gimnazije sa roditeljima (roditeljski sastanci, časovi za razgovor i drugi oblici saradnje); ✓
26. odgovoran je za ostvarivanje prava i dužnosti učenika;
27. prisustvuje obrazovno-vaspitaom radu nastavnika, prati njihov rad i daje im savjete za unapređenje i poboljšanje rada; ✓
28. stvara uslove za rad Savjeta roditelja;
29. potpisuje sporazum o preuzimanju nastavnika, u skladu sa Zakonom; ✓
30. prati rad i predlaže mjere za unaprijeđenje rada savjetodavne službe;
31. obezbjeđuje čuvanje i zaštitu školske evidencije, dokumentacije i imovine Gimnazije;
32. donosi rješenje o isključenju učenika iz Gimnazije, na osnovu odluke Nastavničkog vijeća ;
33. donosi rješenje o prestanku statusa učenika, u skladu sa Zakonom;
34. donosi rješenje o poništenju ispita, odnosno svjedočanstava, u skladu sa Zakonom;
35. imenuje komisiju za polaganje dopunskih i diferencijalnih ispita, u skladu sa Zakonom;
36. donosi odluku o produžetku statusa učenika koji se paralelno obrazuje, ili učeniku vrhunskom sportisti, na predlog Nastavničkog vijeća;
37. potpisuje sporazum o utvrđivanju ispunjavanja obaveza učeniku koji paralelno stiče obrazovanje, odnosno prati više obrazovnih programa, u skladu sa zakonom;
38. obrazuje komisiju za provjeru znanja učenika u toku trajanja nastave, na zahtjev učenika, roditelja ili staratelja;
39. pokreće postupak za usmjeravanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa zakonom;
40. obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.
41. preduzima mjere radi prevencije i postupanja u slučajevima nasilja i vandalizma u Školi.

42. Komisiju iz stava 1 tačka 7 ovog člana čine 3 člana.
 Članovi Komisije se imenuju iz reda nastavnika i stručnih saradnika.
 Komisija razmatra prijave kandidata i dostavlja direktoru izvještaj sa prijedlogom odluke o izboru.
 Komisija određuje prijedlog iz stava 4 ovog člana većinom glasova.
 Direktor može vratiti prijedlog iz stava 4 ovog člana na ponovno razmatranje ukoliko smatra da predloženi kandidat ne ispunjava propisane uslove.
 Administrativne poslove za potrebe komisije obavlja sekretar Škole.

Uslovi za razrješenje direktora

Član 24

Pored slučajeva propisanih zakonom, direktor može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

1. ne realizuje program razvoja Gimnazije;
2. ne preduzima mjere prema zaposlenom koji ne izvršava radne zadatke, odnosno vrši povredu radne obaveze, ili zloupotrebljava svoj položaj;
3. se utvrdi da Gimnazija ne realizuje godišnji plan rada;
4. ne izvršava radne zadatke, odnosno vrši povredu radne obaveze;
5. zloupotrebljava svoj položaj;
6. izabere nastavnika, ili saradnika suprotno zakonu;
7. se u Gimnaziji ne vodi propisana evidencija;
8. zaposli nastavnika, stručnog saradnika ili saradnika u nastavi a prije toga nije u skladu sa zakonom preuzeo nastavnika ili stručnog saradnika i saradnika u nastavi iz druge ustanove koji ispunjava uslove tog radnog mjesta;
9. Škola ne obezbjeđuje javnost rada;
10. ne donese rješenje o poništenju ispita, u skladu sa zakonom;
11. ne izvrši rješenje inspekcijuskog organa;
12. je zbog sprovođenja akata koje je donio nastala veća šteta za Školu i zaposlene;
13. dozvoli političko organizovanje i djelovanje, ili religijsko djelovanje u Gimnaziji ;
14. ne završi obuku za direktora, u skladu sa Zakonom;
15. nesavjesno i nestručno obavlja poslove i zadatke;
16. se tokom mandata utvrdi da ne ispunjava uslove za direktora;
17. Gimnazija izda javnu ispravu suprotno zakonu;
18. ne obezbijedi čuvanje i zaštitu školske evidencije, dokumentacije i imovine Gimnazije;
19. njegovom krivicom, odnosno nesavjesnim radom bude nanijeta veća šteta Gimnaziji;
20. se utvrdi da Škola radi suprotno zakonu, Statutu i drugim opštim aktima Gimnazije, a direktor nije preduzeo mjere da se nepravilnosti otklone;
21. Školski odbor ne usvoji godišnji račun, ili se utvrdi da je direktor odgovoran za neostvareni godišnji plan Gimnazije; *
22. donese odluku o prekidu obrazovno-vaspitanog rada suprotno Zakonu;
23. organizuje učenike i zaposlene u političke, odnosno religijske svrhe;
24. ne donese plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada; ✓
25. ako nastupe uslovi po kojima po sili zakona prestaje radni odnos; i
26. ne preduzima mjere radi prevencije i postupanja u slučajevima nasilja i vandalizma u Školi.

Pomoćnik direktora

Član 25

Pomoćnik direktora pomaže direktoru u organizovanju obrazovno- vaspitanog rada i obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada, a naročito:

1. u organizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva;
2. u koordinaciji rada stručnih organa;
3. u pripremi predloga godišnjeg plana rada i finansijskog plana Gimnazije;
4. u organizaciji rada Gimnazije;
5. u organizaciji racionalnog i efikasnog izvođenja obrazovnog programa;
6. u pripremi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
7. u obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada Gimnazije;
8. u stvaranju uslova za rad Savjeta roditelja;
9. u ostvarivanju prava i dužnosti učenika;
10. u praćenju savjetodavne službe;

11. se stara da pedagoška dokumentacija o neposrednom izvodenju nastave (godišnji, mjesečni, tematski planovi rada, zapisnik sa sjednice stručnih aktiva i sl.) budu valjano i blagovremeno urađeni;
12. u usklađivanju saradnje nastavnika, učenika i roditelja;
13. organizuje i stara se o blagovremenoj i tačnoj izradi statističkih i drugih podataka koji se dostavljaju nadležnim organima;
14. obavlja i druge poslove po nalogu direktora, u skladu sa zakonom i Statutom.

Uslovi za razrješenje pomoćnika direktora

Član 26

Pored slučajeva propisanih zakonom, direktor može razriješiti dužnosti pomoćnika direktora, ako:

1. lično zahtijeva;
2. ne izvršava radne zadatke, odnosno vrši povredu radne obaveze;
3. zloupotrebljava svoj položaj;
4. nesavjesno i nestručno obavlja poslove i zadatke;
5. se tokom mandata utvrdi da ne ispunjava uslove za pomoćnika direktora;
6. organizuje učenike, odnosno zaposlene u političke, odnosno religijske svrhe;
7. nastupe uslovi po kojima po sili zakona prestaje radni odnos.

VII STRUČNI ORGANI

Vrste stručnih organa

Član 27

U Gimnaziji se obrazuju stručni organi: Nastavničko vijeće, odjeljsko vijeće, stručni aktiv nastavnika, odjeljski starješina i drugi stručni organi.

Nastavničko vijeće

Član 28

Nastavničko vijeće sačinjavaju nastavnici, direktor, pomoćnici direktora i stručni saradnici.

Nadležnost Nastavničkog vijeća

Član 29

Nastavničko vijeće :

1. bira predstavnika zaposlenih u Školski odbor;
2. utvrđuje zaključnu konačnu ocjenu na kraju nastavne godine, u skladu sa zakonom;
3. razmatra i donosi odluke o stručnim pitanjima obrazovno-vaspitnog rada; ✓
4. predlaže uvođenje nestandardnih programa i aktivnosti;
5. daje mišljenje o godišnjem planu rada Gimnazije;
6. daje mišljenje o osavremenjivanju obrazovno-vaspitnog rada;
7. donosi program organizacije ekskurzije učenika;
8. daje mišljenje o oblicima stručnog usavršavanja nastavnika i njihovom napredovanju;
9. donosi odluku o vaspitnoj mjeri isključenja učenika iz Gimnazije i odlučuje o drugim vaspitnim mjerama, pohvalama i nagradama iz svoje nadležnosti;
10. određuje odjeljske starješine, na predlog direktora; ✓

11. utvrđuje rezultate rada nastavnika i stručnih saradnika;
12. donosi odluku o kraćem roku za izvršavanje obaveza iz obrazovnog programa nadarenom učeniku;
13. donosi poslovnik o svom radu;
14. donosi odluku o vaspitnoj mjeri isključenja učenika iz Gimnazije, u skladu sa zakonom;
15. predlaže broj učenika koji se upisuju u prvi razred Gimnazije;
16. određuje dopunske i diferencijalne ispite i rokove polaganja, u skladu sa zakonom;
17. odlučuje o polaganju razrednog ispita, u skladu sa zakonom;
18. utvrđuje organizaciju i izvođenje teorijske nastave iz izbornih predmeta, odnosno grupe predmeta;
19. formira komisiju za utvrđivanje ocjene, odnosno provjeru znanja učenika po prigovoru na zaključnu ocjenu;
20. utvrđuje spornu ocjenu iz nastavnog predmeta, kada odjeljsko vijeće ne može da utvrdi zaključnu ocjenu;
21. predlaže ministarstvu nadležnom za poslove prosvjete povećanje broja učenika u odjeljenju, u skladu sa Zakonom;
22. donosi odluku o poništenju ispita i svjedočanstava u skladu sa Zakonom;
23. određuje način prilagođavanja obrazovnog programa učeniku koji paralelno stiče obrazovanje, nadarenom učeniku, ili učeniku vrhunskom sportisti;
24. utvrđuje organizaciju maturalnog tečaja;
25. predlaže organizaciju pripreme i polaganja međunarodnog maturalnog ispita;
26. donosi individualni razvojno-obrazovni program za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa zakonom;
27. utvrđuje sadržaj pripremne nastave za vanrednog učenika, u skladu sa zakonom;
28. obavlja i druge poslove od značaja za obrazovno-vaspitni rad.

Način rada

Član 30

Nastavničko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta u klasifikacionom periodu.

Sjednica Nastavničkog vijeća se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova.

Nastavničko vijeće odlučuje većinom ukupnog broja članova, ako ovim Statutom nije utvrđeno da o određenim pitanjima odlučuje druga većina.

Nastavničko vijeće odlučuje javnim glasanjem.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, Nastavničko vijeće odlučuje tajnim glasanjem o izboru predstavnika zaposlenih u Školskom odboru i ako se za tajni način glasanja izjasni više od polovine članova Nastavničkog vijeća.

Sjednice Nastavničkog vijeća saziva i njima rukovodi direktor Gimnazije.

Na sjednicama Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik.

Rad Nastavničkog vijeća bliže se uređuje poslovníkom o radu.

Način rada

Član 36

Radom stručnog aktiva rukovodi nastavnik koga odredi Nastavničko vijeće, na predlog direktora.

Stručni aktiv radi na sjednicama. Na sjednicama stručnog aktiva vodi se zapisnik. Sjednice stručnog aktiva se održavaju, po pravilu, jednom mjesečno.

Odjeljski starješina

Član 37

Svako odjeljenje ima odjeljskog starješinu.

Odjeljski starješina je pedagoški, organizacioni i administrativni rukovodilac odjeljenja.

Nadležnost odjeljskog starješine

Član 38

Odjeljski starješina:

1. analizira vaspitne i nastavne rezultate odjeljenja;
2. brine se o rješavanju vaspitnih i nastavnih problema pojedinih učenika;
3. saziva roditeljske sastanke i organizuje druge vidove saradnje sa roditeljima učenika;
4. izriče opomene i predlaže ostale vaspitne mjere;
5. vodi odjeljske knjige, ispunjava svjedočanstva, ispisnice, đачke knjižice i druge javne isprave učenika (vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije);
6. posjećuje časove nastave u svom odjeljenju, savjetuje se sa predmetnim nastavnicima u cilju poboljšanja uspjeha i discipline učenika;
7. saziva sjednice odjeljskog vijeća i rukovodi njegovim radom;
8. pruža pomoć učenicima prilikom uključivanja u pojedine sekcije i grupe u okviru vannastavnih aktivnosti;
9. obavlja i ostale poslove koji proističu iz života i rada odjeljenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

VIII SAVJET RODITELJA

Način izbora

Član 39

Radi organizovanog ostvarivanja interesa roditelja, u Gimnaziji se obrazuje Savjet roditelja.

Savjet roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog odjeljenja, kojega roditelji izaberu javnim glasanjem na roditeljskom sastanku odjeljenja.

U Savjet roditelja ne može biti izabran nastavnik- roditelj učenika Gimnazije, roditelj učenika završnog razreda Gimnazije, kao i zaposleni u državnim organima i organizacijama nadležnim za poslove obrazovanja i vaspitanja.

Predsjednik

Član 40

Savjet roditelja saziva i njegovim radom rukovodi predsjednik Savjeta roditelja.

Izbor predsjednika Savjeta roditelja obavlja se javnim glasanjem, većinom prisutnog broja članova Savjeta, na prvoj sjednici konstituisanja Savjeta, koju saziva direktor Gimnazije.

Mandat

Član 41

Predsjednik i članovi Savjeta roditelja biraju se na dvije godine.

Član Savjeta roditelja može biti razriješen prije isteka mandata ako savjesno ne vrši svoju dužnost, ili je vrši na način koji je u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

O razrješenju člana Savjeta roditelja odlučuje Savjet roditelja.

Članu Savjeta roditelja može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran i na lični zahtjev.

Nadležnost Savjeta roditelja

Član 42

Savjet roditelja:

1. bira predstavnika roditelja u Školski odbor;
2. daje mišljenje o predlogu godišnjeg plana rada Gimnazije;
3. razmatra izvještaj o radu Gimnazije;
4. daje mišljenje u vezi sa pitanjima koja se tiču prava učenika;
5. učestvuje u postupku predlaganja izbornih predmeta;
6. daje mišljenje na program organizacije ekskurzija učenika;
7. razmatra interne i eksterne izvještaje o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Gimnazije;
8. razmatra prigovore roditelja i učenika u vezi sa obrazovno-vaspitnim radom;
9. razmatra uspjeh učenika u učenju i vladanju i predlaže mjere za njihovo unapređenje;
10. razmatra i predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Gimnazije;
11. razmatra uslove za ostvarivanje ekskurzija, organizaciju ljetovanja i zimovanja učenika, raznih oblika rekreacije, boravka u prirodi i dr.;
12. učestvuje u rješavanju socijalnih problema učenika (snadbijevanje udžbenicima, školskim priborom i sl.);
13. organizuje i sprovodi saradnju sa lokalnom zajednicom;
14. organizuje i učestvuje u akcijama solidarnosti, sakupljanja sekundarnih sirovina i uređenja okoline;
15. učestvuje u održavanju i uređivanju školske sredine, estetskog i higijenskog uređenja Gimnazije;
16. učestvuje u organizovanju i pripremi školskih svečanosti, priredbi, likovnih i drugih izložbi i sl.;
17. obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Način rada

Član 43

Savjet roditelja radi i odlučuje na sjednicama.

Savjet roditelja odlučuje većinom prisutnih članova.

Savjet roditelja odlučuje javnim glasanjem.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, Savjet roditelja odlučuje tajnim glasanjem o izboru predstavnika roditelja u Školskom odboru, kao i u slučaju da se za tajno glasanje izjasni 1/3 prisutnih članova Savjeta roditelja.

Sjednice Savjeta roditelja održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednicama Savjeta roditelja mogu da prisustvuju direktor, pomoćnik direktora, pedagog i psiholog Gimnazije, bez prava odlučivanja.

Savjet roditelja svoje predloge, stavove, pitanja i mišljenja upućuje Školskom odboru, direktoru, odnosno stručnim organima Gimnazije.

Savjet roditelja za svoj rad koristi prostorije Gimnazije.

IX PRAVA I DUŽNOSTI UČENIKA

Prava učenika

Član 44

Gimnazija obezbjeđuje učeniku sljedeća prava:

1. da na početku školske godine dobije uputstvo koje sadrži prava i obaveze učenika;
2. na kvalitetan obrazovno-vaspitni rad (nastavu);
3. da iskaže mišljenje o radu nastavnika;
4. da traži komisijsku provjeru svoga znanja u toku trajanja nastave;
5. da podnosi prigovor na ocjenu na kraju klasifikacionog perioda, nastavne godine ili na ispitu;
6. da učestvuje u izradi uputstva koje sadrži njegova prava i obaveze;
7. na blagovremenu i potpunu informaciju o svojim pravima i obavezama;
8. na zaštitu od svih vrsta nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja;
9. na odsustvovanje iz Gimnazije, uz najavu i saglasnost roditelja odnosno staratelja, u trajanju od pet radnih dana u toku nastavne godine;
10. na učestvovanje u oblikovanju sadržaja stručnih ekskurzija i drugih oblika obrazovno-vaspitanog rada;
11. poštovanje individualnih i razvojnih posebnosti;
12. posebne pripreme za razne vrste takmičenja;
13. izražavanje mišljenja i prosljeđivanje mišljenja upravi Gimnazije;
14. i druga prava u skladu zakonom i Statutom.

Dužnosti učenika

Član 45

Učenik ima dužnost da:

1. redovno, marljivo i savjesno radi na usvajanju znanja i sticanju opšte kulture;
2. se pridržava školskih propisa, savjeta, uputstava i odluka nastavnika, direktora i organa Gimnazije;
3. uredno pohađa nastavu;
4. blagovremeno pravda izostanke;
5. za vrijeme trajanja časa ne ometa izvođenje nastave i rad u odjeljenju;
6. za vrijeme trajanja časa ne napušta čas bez prethodno dobijenog odobrenja nastavnika;
7. se prema nastavnicima ophodi pristojno;
8. poštuje ličnost drugih učenika i njeguje drugarske i humane odnose;
9. čuva imovinu Gimnazije;
10. njeguje čistoću i estetski izgled školskih prostorija;
11. učestvuje u dežurstvima u Gimnaziji;
12. poštuje pravila školskog, odnosno kućnog reda;
13. uredno obavještava roditelje o rezultatima svog učenja i vladanja i prenosi poruke odjeljenjskog starješine;
14. brine o ličnoj higijeni i čuva lične stvari i odjeću.
15. i druge dužnosti u skladu sa zakonom i Statutom.

U toku nastavne godine, učeniku nije dozvoljeno da: izaziva tuču, ili učestvuje u tuči; koristi alkohol, opijate ili narkotička sredstva; falsifikuje javne isprave i školsku evidenciju; unosi oružje, oruđe, ili drugo sredstvo kojim se može nanijeti ozljeda, ili ugroziti život učenika i radnika Gimnazije, ili nanijeti šteta školskoj imovini; neovlašćeno uzima tuđe stvari i školsku imovinu; u Gimnaziji izaziva nacionalnu i vjersku netrpeljivost; se politički organizuje i djeluje u interesu neke političke stranke.

Odgovornost za učinjenu štetu

Član 46

Učenik koji učini štetu u Gimnaziji dužan je da tu štetu naknadi.

Odgovornost učenika za učinjenu štetu, visinu i način naknade štete utvrđuje komisija koja ima tri člana.

Učenik, odnosno roditelj ili staratelj učenika ima pravo prigovora Školskom odboru na odluku komisije, u roku od tri dana od dana dostavljanja odluke.

Odluka Školskog odbora je konačna

Komisiju, iz stava 2 ovog člana, imenuje direktor Gimnazije, na period od jednu školsku godinu.

Učenik koji je odgovoran za učinjenu štetu, odnosno njegov roditelj ili staratelj, može o svom trošku naknaditi učinjenu štetu, ili utvrđeni novčani iznos uplatiti na žiro račun Gimnazije.

Ukoliko učenik, odnosno roditelj ili staratelj, ne naknadi štetu, Gimnazija može pokrenuti postupak kod nadležnog suda za naknadu štete.”

Učenički parlament

Član 47

U cilju razvijanja inicijative, samostalnosti, discipline i odgovornosti učenika za uspjeh u savladavanju svih oblika obrazovno-vaspitnog rada, razvijanja osjećaja pripadnosti kolektivu i vlastite važnosti za funkcionisanje zajednice i poštovanja pravila školskog odnosno kućnog reda, u Gimnaziji se obrazuje Učenički parlament.

Učenički parlament, iz stava 1 ovog člana, čine učenici svih odjeljenja Gimnazije.

Način rada

Član 48

Učenički parlament radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice održavaju se po potrebi.

Sjednice Učeničkog parlamenta saziva i njima rukovodi predsjednik Učeničkog parlamenta, kojeg bira Učenički parlament između predloženih kandidata.

Predsjednik Učeničkog parlamenta se bira na period od jednu godinu.

Učenički parlament odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Učenički parlament po pravilu odlučuje javnim glasanjem, odnosno tajnim glasanjem kada se za tajni način glasanja izjasni više od polovine prisutnih članova Učeničkog parlamenta.

Organizacija i način rada Učeničkog parlamenta bliže se uređuje pravilima.

Ovlašćenja

Član 49

Učenički parlament je ovlašćen da:

1. učestvuje u pripremi uputstva o pravima i obavezama učenika ;
2. iskaže mišljenje o radu nastavnika i stručnih saradnika i prosljedi ga upravi Gimnazije;

3. podnosi prigovor u vezi sa obrazovno-vaspitnim radom u Gimnaziji;
4. učestvuje u oblikovanju sadržaja stručnih ekskurzija i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada;
5. učestvuje u održavanju i uređivanju školske sredine, estetskog i higijenskog uređenja Gimnazije;
6. učestvuje u organizovanju i pripremi školskih svečanosti, priredbi likovnih i drugih izložbi i sl;
7. učestvuje u akcijama solidarnosti, sakupljanja sekundarnih sirovina i uređenja okoline;
8. ima i druga ovlašćenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

Predstavnici Učeničkog parlamenta imaju pravo da učestvuju u radu stručnih organa Škole kad se raspravlja o pitanjima koja su od interesa za učenike (učenički standard, slobodne aktivnosti).

X NASTAVNICI, STRUČNI SARADNICI I SARADNICI U NASTAVI

Preostalo radno vrijeme nastavnika

Član 50

Nastavnici su dužni da u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje izvode teorijsku nastavu (norma časova) u trajanju koje je utvrđeno zakonom.

Preostalo radno vrijeme nastavnika raspoređuje se na:

-pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala i planiranje i programiranje rada.....	9	časova
-saradnja sa roditeljima.....	1	"
-rad sa stručnim organima Gimnazije.....	1	"
-obavljanje poslova odjeljenjskog star ješine	1	"
-organizovano stručno obrazovanje i u savršavanje.....	2	"
-mentorstvo pripravnicima.....	1	"
-uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.....	1	"
-organizovanje kulturnih, sportskih i drugih korisnih i humanih akcija u kojima sarađuju učenici i pripremu i vođenje ekskurzija, izleta, takmičenja koje organizuje Gimnazija.....	1	"
-obavljanje drugih zadataka određenih godišnjim planom rada.....	1	"
Ukupno 18 časova		

Preostalo radno vrijeme stručnih saradnika

Član 51

Stručni saradnici su dužni da u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje ostvare najmanje 20 časova neposrednog rada sa učenicima.

Preostalo radno vrijeme stručnih saradnika raspoređuje se na:

-planiranje i programiranje rada.....	3	časa
-stručno obrazovanje i usavršavanje.....	1	čas
-savjetodavni rad sa roditeljima.....	1	čas
-konsultativno - instruktivni rad sa nastavnicima.....	1	"
-pružanje dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.....	1	čas
-rad na pedagoškoj dokumentaciji.....	1	čas
- rad u stručnim organima i tijelima.....	1	čas

-obavljanje i drugih poslova u skladu sa godišnjim planom rada.....1 čas

Ukupno 10 časova

Ukoliko stručni saradnik ostvaruje više od 10 časova neposrednog rada sa učenicima, preostalo radno vrijeme u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje srazmjerno se određuje.

Radno vrijeme saradnika u nastavi

Član 52

Saradnik u nastavi, u toku radnog dana, ima osmočasovno radno vrijeme.

Raspored radnog vremena saradnika u nastavi, iz stava 1 ovog člana, utvrđuje direktor, u skladu sa potrebama organizacije obrazovno-vaspitnog rada.

Mentor

Član 53

Rad nastavnika-pripravnika, stručnog saradnika-pripravnika i saradnika u nastavi-pripravnika (u daljem tekstu: nastavnik-pripravnik) organizovano i sistematski prati i ocjenjuje mentor.

Mentor se određuje iz reda najboljih nastavnika Gimnazije, u skladu sa propisima. Mentora određuje direktor, na predlog stručnog aktiva. Predlog za mentora stručni aktiv utvrđuje glasanjem između predloženih kandidata.

XI PLANIRANJE

Godišnji plan i program rada

Član 54

Gimnazija obavlja djelatnost na osnovu godišnjeg plana i programa rada.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se: obim i raspored nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada po predmetima, odnosno grupama predmeta, samoevaluacija obezbjeđivanja kvaliteta, organizacija ispita i rokovi za polaganje ispita, dodatna nastava, fakultativna nastava, plan upisa, raspoređivanje učenika u odjeljenja i grupe, obim obaveznih izbornih sadržaja, saradnja sa roditeljima, lokalnom samoupravom, drugim školama, đačkim domovima, istraživačkim, sportskim i kulturnim organizacijama, stručno obrazovanje nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi i druga pitanja od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada

Član 55

Godišnji plan i program rada donosi Školski odbor na predlog direktora za svaku školsku godinu i dostavlja ga ministarstvu nadležnom za poslove prosvjete, najkasnije do 1. oktobra tekuće godine.

Na osnovu godišnjeg plana i programa rada, Gimnazija donosi mjesečni, odnosno tromjesečni plan i program rada, kojim se konkretizuju pojedini poslovi i zadaci.

Zaposleni u Gimnaziji dužni su da se pridržavaju godišnjeg i drugih planova i programa rada i da doprinose njihovom ostvarivanju.

Za izvršenje godišnjeg plana programa rada Gimnazije odgovoran je direktor.
Školski odbor je dužan da u toku godine prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Gimnazije i izvršenje utvrđenih obaveza.

XII PEDAGOŠKA EVIDENCIJA

Način vođenja

Član 56

Pedagoška evidencija u Gimnaziji se vodi u skladu sa posebnim propisima.

XIII JAVNOST RADA

Obezbjeđivanje javnosti

Član 57

Rad Gimnazije je javan.

Javnost rada Gimnazije obezbjeđuje se:

- objavljivanjem Statuta i drugih opštih akata na oglasnoj tabli Gimnazije;
- dostavljanjem godišnjeg plana rada Gimnazije i izvještaja o njegovom ostvarivanju nadležnim organima;
- omogućavanjem predstavnicima javnog informisanja da prisustvuju sjednicama organa Gimnazije;
- i na drugi način, u skladu sa zakonom i Statutom

Obavještavanje zaposlenih

Član 58

Zaposleni u Gimnaziji imaju pravo i obavezu da budu redovno, blagovremeno, potpuno i istinito obaviješteni o cjelokupnom radu Gimnazije, materijalno-finansijskom stanju, korišćenju sredstava, radu direktora, Školskog odbora i drugih organa Gimnazije.

Ni jedan podatak koji se tiče djelatnosti Gimnazije, njenih organa i službi ne može predstavljati tajnu za zaposlene u Gimnaziji.

Način obavještavanja

Član 59

Obavještavanje zaposlenih vrši se:

- usmenim saopštavanjem;
- objavljivanjem Statuta i drugih opštih akata na oglasnoj tabli Gimnazije;
- putem biltena Gimnazije;
- pisanim materijalima(informacije, izvještaji, analize);
- objavljivanjem pisanih materijala na oglasnoj tabli Gimnazije.

Zaposleni koji je odsutan iz Gimnazije (duže bolovanje, ili odsustvo i sl.) ima pravo da bude povremeno obaviješten o radu Gimnazije radi ostvarivanja prava iz radnog odnosa.

Za istinito, blagovremeno i potpuno informisanje zaposlenih u Gimnaziji odgovoran je direktor.

XIV JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

Ciljevi

Član 60

Javna i kulturna djelatnost Gimnazije organizuje se u cilju proširivanja uticaja na vaspitanje učenika, kao i podizanja opšte kulture učenika i sredine.

Ostvarivanje

Član 61

Javna i kulturna djelatnost Gimnazije ostvaruje se organizovanjem:

- priredbi u okviru "Dana Gimnazije";
- proslava povodom kulturno-istorijskih događaja, omladinskih praznika i sl;
- kulturno-umjetničkih priredbi (muzičkih, dramskih, literarnih, likovnih i sl.);
- sportskih takmičenja i turnira;
- učesća na raznim javnim akcijama i kulturnim manifestacijama sredine u kojoj Gimnazija radi;
- i dugih aktivnosti, u skladu sa utvrđenim programom.

Program

Član 62

Javna i kulturna djelatnost Gimnazije obavlja se na osnovu programa sadržanom u godišnjem planu rada Gimnazije.

XV SARADNJA RODITELJA, UČENIKA I GIMNAZIJE

Oblici saradnje

Član 63

Gimnazija saraduje sa roditeljima, odnosno starateljima učenika putem roditeljskih sastanaka, Savjeta roditelja i drugih oblika individualne i grupne saradnje.

Roditeljski sastanci su opšti i odjeljski.

Opšti roditeljski sastanak se organizuje po potrebi i na njemu obavezno prisustvuju nastavnici i stručni saradnici.

Opšti roditeljske sastanke saziva i njima rukovodi direktor Gimnazije.

Na opštem roditeljskom sastanku raspravlja se o opštim pitanjima iz života i rada Gimnazije, obrazovanju i vaspitanju učenika i drugim pitanjima od značaja za rad Gimnazije.

Odjeljski sastanci se organizuju po potrebi, a najmanje dva puta u toku polugodišta.

Individualni razgovori i razmjena mišljenja nastavnika i stručnih saradnika sa roditeljima organizuju se radi raspravljanja o napredovanju i ponašanju učenika u Gimnaziji i porodici, problemima i teškoćama u njihovom psihofizičkom i socijalnom razvoju.

Grupne razgovore organizuje odjeljski starješina, u saradnji sa stručnim saradnicima, sa roditeljima onih učenika koji imaju iste, ili slične poteškoće u učenju i ponašanju, koji postižu loše rezultate u učenju, formiraju grupe koje destruktivno djeluju na odnose u odjeljenju, imaju nedovoljne ocjene iz istog predmeta, imaju ozbiljne socijalne probleme i sl.

XVI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Planiranje mjera

Član 64

Preduzimanje mjera zaštite životne i radne sredine u Gimnaziji sastavni je dio ukupne aktivnosti Gimnazije.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usaglašavanje

Član 70

Opšti akti u skladu sa ovim Statutom donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Prestanak važnosti

Član 71

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Gimnazije, br 01-821.usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj 08.10.2007.godine.

Stupanje na snagu

Član 72

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Gimnazije, a nakon dobijanja saglasnosti od Ministarstva.

Broj:01-999.god.
14.12.2010.god

Broj:01-1475.g
13.12. 2019.god

ŠKOLSKI ODBOR,

M. Draganić



Na osnovu člana 73 stav 1, Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", broj 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10,45/11,36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i člana 12 stav 3 Statuta, Školski odbor JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“, u Pljevljima, na sjednici, održanoj dana 24.06.2021. godine, donio je

ODLUKU

O DOPUNAMA STATUTA

JU GIMNAZIJA „TANASIJE PEJATOVIĆ“ PLJEVLJA

Član 1

U Statutu JU Gimnazije „Tanasije Pejatović“ u Pljevljima, broj 01-1475 od 13.12.2019. godine član 12 stav 3 mijenja se i glasi:

- Školski odbor čine: 2 predstavnika zaposlenih, 2 predstavnika organa uprave nadležnog za poslove prosvjete (u daljem tekstu: Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta) i jedan predstavnik roditelja.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole a nakon dobijanja saglasnosti od Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta Crne Gore.

Broj:01- 601

U Pljevljima, 24.06.2021. godine



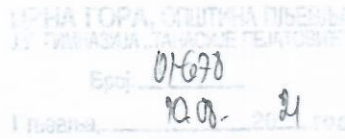


Црна Гора
Министарство просвјете, науке, културе и спорта

Адреса: Вака Ђуровића б.б.
81000 Подгорица, Црна Гора
тел: +382 20 410 100
www.mpnks.gov.me

Број: 06-600/21-5354/2

У Подгорици, 06. јула 2021. године



ЈУ ГИМНАЗИЈА „ТАНАСИЈЕ ПЕЈАТОВИЋ“

ПЉЕВЉА

На основу члана 60 став 2 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РЦГ“ бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист ЦГ“ бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 и 59/21), Министарство просвјете, науке, културе и спорта дало је

САГЛАСНОСТ

На Одлуку о измјенама и допунама Статута ЈУ Гимназија „Танасије Пејатовић“, Пљевља, бр. 01-601, усвојену на сједници Школског одбора одржаној 24. јуна 2021. године.



МИНИСТАРКА

Проф. др Весна БРАТИЋ

Весна Браћић