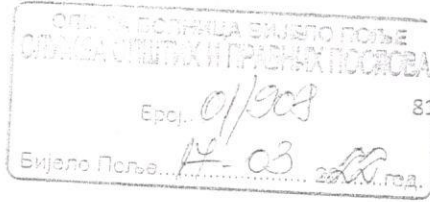




Crna Gora
Ministarstvo zdravlja



Adresa: Rimski trg br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 482 133
Fax: +382 78 113 128
www.mzd.gov.me

Broj: 6-502/22-790/2

Podgorica, 11. mart 2022. godine

Na osnovu člana 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG“, broj 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20 i 9/21), rješavajući u postupku po zahtjevu zdravstvene ustanove Opšta bolnica Bijelo Polje za davanje saglasnosti na Statut navedene zdravstvene ustanove broj 01/755, koji je donio direktor dana 02.03.2022. godine, Ministarstvo o zdravlja daje

SAGLASNOST

Na Statut JZU Opšta bolnica Bijelo Polje broj 01/755, koji je donio direktor zdravstvene ustanove dana 02.03.2022 godine.

O b r a z l o ž e n j e

Zdravstvena ustanova Opšta bolnica Bijelo Polje dostavila je dana 03.03.2022.godine Ministarstvu zdravlja zahtjev broj 01/756, radi davanja saglasnosti na Statut JZU Opšta bolnica Bijelo Polje broj 01/755 od 02.03.2022. godine, donešen od strane direktora navedene zdravstvene ustanove.

Ministarstvo zdravlja nakon pregleda sadržine dostavljenog predloga Statuta, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, nalazi da je predmetni predlog u skladu sa odredbama citiranog zakona i djelatnošću koje Opšta bolnica Bijelo Polje, kao ustanova sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite obavlja.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u izreci predmetne saglasnosti.

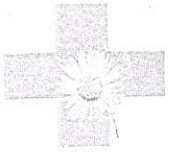
DRŽAVNI SEKRETAR

Veljo Čađenović



Dostavljeno:

- Opšta bolnica Bijelo Polje
- u spise predmeta
- A/A



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
Opšta bolnica Bijelo Polje

Crna Gora
MINISTARSTVO ZDRAVLJA
PODGORICA
Broj 6-502/22-790/2
Podgorica, 11.03. 2022. god.



Br 01/755 B.Polje 02.03.2022 godine

STATUT JZU OPŠTA BOLNICA BIJELO POLJE

Mart - 2022.godine



Na osnovu člana Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Sl. List CG» br.008/21) i Odluke o mreži zdravstvenih ustanova «Sl. list CG» br. 117/20 i 11/21, Direktor JZU Opšta bolnica Bijelo Polje dana **02 .03.2022 godine**, d o n o s i

Š T A T U T

JZU OPŠTA BOLNICA BIJELO POLJE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuju se prava i dužnosti JZU Opšta bolnica Bijelo Polje, organizacija i način rada i druga pitanja od značaja za rad, a koja nijesu regulisana zakonom i drugim propisima.

Član 2.

Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Bijelo Polje (u daljem tekstu: Bolnica) je zdravstvena ustanova na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite, koja obavlja opštu bolničku djelatnost specijalističko konsultativnu i konzilijarnu zdravstvenu zaštitu i urgentnu medicinsku pomoć, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Bolnica obavlja djelatnost iz stava 1 ovog člana, pod nazivom JZU Opšta bolnica Bijelo Polje. Sjedište Bolnice je u Bijelom Polju, Medanovići bb.

Član 3.

Opšta bolnica Bijelo Polje ima svoj žiro račun koji se vodi kod poslovne banke „Prva banka“ a po potrebi može otvoriti žiro račun i kod ostalih banaka.

Član 4

Bolnica ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 32 mm sadržine: «Crna Gora, Opšta bolnica Bijelo Polje» i jedini se koristi u pravnom prometu.

Organizacione jedinice Bolnice koje vrše djelatnost iz čl. 9 ovog Statuta, mogu imati posebne pečate, koje koriste u vršenju djelatnosti.

Pečati organizacionih jedinica, pored teksta iz stava 2 ovog člana, sadrže i naziv organizacione jedinice.



Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 30x70mm i sadrži, pored podataka iz pečata, rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavodjenja akta.

Član 5.

Način izrade, upotrebe, čuvanja i uništenja pečata, kao i druga pitanja koja se odnose na njegovu upotrebu, utvrđuje Direktor posebnim aktom.

Član 6.

Bolnica ima svojstvo pravnog lica sa obavezama utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

II DJELATNOST

Član 7.

Zdravstvena ustanova JZU Opšta bolnica Bijelo Polje (u daljem tekstu: Bolnica) je zdravstvena ustanova na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite, koja pruža bolničku zdravstvenu zaštitu., Pored bolničke djelatnosti bolnica obavlja i sljedeće poslove : specijalističko konsultativno i konzilijarno liječenje, urgentnu medicinsku pomoć; laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku; ambulantno-medicinsku rehabilitaciju; poslove anesteziologije, poslove patologije; poslove mrtvačnice, kao i snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima preko bolničke apoteke; psihijatrije, poslovi vođenja medicinske dokumentacije i evidencije; ishrana bolesnika i druge djelatnosti u skladu sa potrebama Opšte bolnice.

III ORGANIZACIJA BOLNICE

Član 8.

Djelatnost Bolnice ostvaruje se u organizacionim jedinicama i to: odjeljenjima, službama, odsjecima, jedinicama, specijalističkim i subspecijalističkim ambulantomama.

Član 9.

Radi obavljanja djelatnosti utvrđene članom 8 ovog Statuta, Opšta bolnica Bijelo Polje organizuje :

Hirurške grane

1. ODJELJENJE HIRURGIJE
-ODSJEK OPŠTE HIRURGIJE
-ODSJEK ORL SA AUDIOLOŠKO VESTIBULARNOM JEDINICOM
-ODSJEK OFTALMOLOGIJE
-ODSJEK UROLOGIJE
-ODSJEK OPERACIONOG BLOKA
2. SLUŽBA ANESTEZIJE I REANIMACIJE
-JEDINICA INTENZIVNOG LIJEČENJA (JIL)
3. ODJELJENJE ORTOPEDIJE I TRAUMATOLOGIJE



SPECIJALISTIČKE AMBULANTE

- AMBULANTA OPŠTE HIRURGIJE
- AMBULANTA ORTOPEDIJE I TRAUMATOLOGIJE
- AMBULANTA ORL
- AUDIO-VESTIBULARNA AMBULANTA
- AMBULANTA OFTALMOLOGIJE
- AMBULANTA UROLOGIJE
- AMBULANTA ANESTEZIOLOGIJE I TERAPIJE BOLA

Internističke grane

1. ODJELJENJE INTERNE MEDICINE
 - ODSJEK OPŠTE INTERNE MEDICINE
 - ODSJEK KORONARNE JEDINICE
 - ODSJEK HEMODIJALIZE I NEFROLOGIJE
 - ODSJEK ENDOKRINOLOGIJE
 - ODSJEK REUMATOLOGIJE
 - ODSJEK GASTROENTEROHEPATOLOGIJE
 - ODSJEK DERMATOVENEROLOGIJE
1. ODJELJENJE NEUROLOGIJE
2. ODJELJENJE ZA INFEKTIVNE BOLESTI

SPECIJALISTIČKE AMBULANTE

- AMBULANTA INTERNE MEDICINE
- AMBULANTA KARDIOLOGIJE
- AMBULANTA ENDOKRINOLOGIJE
- AMBULANTA GASTROENTEROLOGIJE
- AMBULANTA REUMATOLOGIJE
- AMBULANTA NEUROLOGIJE
- AMBULANTA ZA INFEKTIVNE BOLESTI
- AMBULANTA DERMATOVENEROLOGIJE

Psihijatrija

1. ODJELJENJE PSIHIJATRIJE
 - DNEVNA BOLNICA

SPECIJALISTIČKE AMBULANTE

- AMBULANTA PSIHIJATRIJE
- AMBULANTA PSIHOLOGA

Ginekologija i akušerstvo

1. ODJELJENJE GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA
 - ODSJEK GINEKOLOGIJE
 - ODSJEK AKUŠERSTVA
2. ODJELJENJE NEONATOLOGIJE

SPECIJALISTIČKE AMBULANTE

- AMBULANTA GINEKOLOGIJE
- AMBULANTA NEONATOLOGIJE

Pedijatrija

1. ODJELJENJE PEDIJATRIJE

SPECIJALISTIČKE AMBULANTE

- AMBULANTA PEDIJATRIJE
- AMBULANTA PULMOLOGIJE



Ostalo

1. SLUŽBA FIZIKLANE MEDICINE I REHABILITACIJE
2. SLUŽBA RADIOLOŠKE, MRI, CT, UZ I MAMOGRAF DIJAGNOSTIKE
3. SLUŽBA LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE
-ODSJEK MIKROBIOLOGIJE
-ODSJEK PATOLOŠKO-HISTOLOŠKE LABORATORIJE
4. SLUŽBA EPIDEMIOLOGIJE
5. SLUŽBA URGENTNE MEDICINSKE POMOĆI /PRIJEMNA AMBULANTA/
6. JEDINICA MEDICINSKOG SNADBIJEVANJA -BOLNIČKA APOTEKA

Radi obavljanja administrativno-tehničkih poslova, u vezi sa radom i poslovanjem Bolnice, organizuje se:

Nemedicinske službe/odsjeci/

1. MENADŽMENT / UPRAVA
2. SLUŽBA ZA PRAVNO -KADROVSKE POSLOVE
3. SLUŽBA ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE
4. TEHNIČKA SLUŽBA
-ODSJEK ZA SERVIS HRANE- KUHINJA BOLNICE

Član 10.

Organizacija obavljanja djelatnosti Bolnice, kao i sva druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad bolnice bliže se regulišu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova koji je sastavni dio tog Pravilnika. Pravilnik donosi Direktor zdravstvene ustanove, a saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, daje Ministarstvo zdravlja Crne Gore.

Član 11.

U cilju rješavanja određenih pitanja iz djelokruga Direktora zdravstvene ustanove ili neposrednog odlučivanja o pojedinim pitanjima, Direktor zdravstvene ustanove može obrazovati povremene komisije.

Sastav i broj povremenih komisija, njihove zadatke, ovlašćenja i nadoknadu za rad utvrđuje Direktor zdravstvene ustanove svojom odlukom.



IV UPRAVLJANJE I RUKOVODJENJE

Član 12.

Direktor

Bolnicom rukovodi Direktor, koji je predstavlja i zastupa. Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zasupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

Član 13.

Direktor je za svoj rad odgovoran Ministarstvu zdravlja i Ministru. Direktor podnosi pisani izvještaj o poslovanju ustanove Ministarstvu zdravlja do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu. Direktor može pojedina svoja ovlašćenja za zastupanje i predstavljanje Bolnice prenijeti putem generalnog ili specijalnog punomoćja, na drugog radnika Bolnice ili punomoćnika.

Punomoćjem se određuje sadržina i trajanje punomoćja. Punomoćje iz stava 1 ovog člana daje se u pisanoj formi

Član 14.

Direktora imenuje i razrješava Ministar, na osnovu javnog konkursa. Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa i podnesenog Programa o radu i poslovanju za mandatni period od 4 godine, najviše dva puta.

U ostvarivanju prava i obaveza rukovodjenja Bolnicom, Direktor:

- organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke, predlaže planove i programe rada i razvoja i preuzima mjere radi njihovog sprovođenja,
- imenuje i razrješava načelnike službi i pomoćnike direktora, kao i druga lica sa posebnim statusom i ovlašćenjima
- raspoređuje zaposlene u ustanovi na utvrđena radna mjesta,
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa, u skladu sa zakonom,
- donosi odluke po pitanjima zaštite prava pacijenata,
- donosi odluke iz oblasti stručnog usavršavanja i osposobljavanja,
- predlaže i stara se o unapređivanju, osavremenjavanju metoda stručnog rada i tehnologija rada,
- sprovodi nadzor i organizuje provjeru kvaliteta i stručnosti rada organizuje i osigurava radnu disciplinu



- odlučuje o rasporedu radnog vremena u skladu sa aktom Ministarstva vrši poslove iz domena odbrane u skladu sa Planom odbrane i zakonom
 - imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Opštoj bolnici Bijelo Polje neophodnih za kontinuirano poslovanje Ustanove i utvrđuje nadoknadu za njihov rad
 - donosi odluke o izvršavanju finansijskog plana i stara se o racionalnom korišćenju sredstava,
 - donosi odluke o službenim putovanjima zaposlenih u zemlji i inostranstvu, u ime i za račun Bolnice zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom,
 - vodi disciplinski postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih ukoliko za to nije ovlastio drugo lice,
 - vrši izbor lica u radni odnos i sa njima zaključuje ugovor o radu, odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije ovlastio drugo zaposleno lice
 - podnosi Ministarstvu zdravlja Izvještaj o poslovanju Bolnice,
 - stara se o unapredjenju stručnog rada zaposlenih,
 - predlaže mjere unapredjenja radne i životne sredine,
 - razmatra predloge organizacije sindikata u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja,
 - nalaže izvršavanje poslova i zadataka za vrijeme štrajka, kojima se obezbjeđuje minimum procesa rada,
 - obustavlja od izvršenja opšti akt Bolnice, ili pojedinačne njegove odredbe, ako su suprotne zakonu ili drugom propisu i o tome odmah obavještava Ministarstvo zdravlja.
-
- donosi statut i druga opšta akta;
 - donosi Poslovno etički kodeks
 - donosi program rada i razvoja, program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
 - donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
 - predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
 - odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
 - utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva;
 - utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, u skladu sa posebnim zakonom;
 - utvrđuje kriterijume za određivanje tehnološkog viška radnika;
- Obavlja i druge poslove utvrdjene zakonom, ovim statutom i opštim aktima Bolnice.



Član 15.

Radi razmatranja određenih pitanja iz svog djelokruga, Direktor Bolnice obrazuje Stručni kolegijum kao savjetodavno tijelo.

Članovi Stručnog kolegijuma su: načelnici odjeljenja, službi, pomoćnik direktora, po potrebi i stručna lica, koja odredi Direktor.

Stručnim kolegijumom rukovodi Direktor.

Radi razmatranja određenih pitanja, odnosno poslova iz svog djelokruga, Direktor može obrazovati radne grupe ili komisije koje rade po njegovim nalogima.

Direktor obrazuje Komisiju za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite. Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje 5 a najviše sedam članova.

Komisija podnosi izvještaj Direktoru tromjesečno i godišnje.

Direktor imenuje Zaštitnika praća pacijenata.

Član 16.

Sjednice Stručnog kolegijuma održavaju se, po pravilu, jedanput nedjeljno, a najmanje jedanput mjesečno.

Član 18.

Samostalnim organizacionim jedinicama, iz člana 7 ovog Statuta, rukovode načelnici i šefovi. Načelnici i šefovi iz stava 1 ovog člana, organizuju i rukovode radom organizacione jedinice sprovode planove i programe rada i razvoja, odgovaraju za stručni rad, iskorišćenost kadrova i opreme, brinu o radnoj disciplini, vrše i druge poslove od značaja za funkcionisanje organizacionih jedinica.

Načelnike i šefove organizacionih jedinica imenuje i razrješava Direktor Bolnice.

Načelnici i šefovi su odgovorni Direktoru Bolnice.

Član 19.

Direktor ima pomoćnika.

Pomoćnika direktora bira i razrješava Direktor.

Pomoćnik direktora, odnosno Sekretar ustanove zamjenjuju Direktora u slučaju duže spriječenosti direktora, s tim što je radnje koje ova lica preduzmu, potrebno da Direktor ustanove naknadno odobri.

Pomoćnik direktora, odnosno Sekretar ustanove, potpisuju ugovor o radu i aneks ugovora o radu direktora, u ime ustanove.

Pomoćnik direktora za svoj rad odgovara Direktoru Bolnice.

Član 20.

U bolnici se kao savjetodavni organ obrazuje Etički komitet.



Član 21.

Etički komitet imenuje Direktor Opšte bolnice, kao svoj savjetodavni organ, radi sprovođenja djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije. Etički komitet ima pet članova i to: tri člana predstavnika zaposlenih Bolnice i dva člana predstavnika iz reda naučnih i drugih stručnih organa ili organizacija. Radom etičkog komiteta rukovodi predsjednik, koga biraju većinom glasova članovi Etičkog komiteta iz svog sastava.

Član 22.

Etički komitet Opšte bolnice:

- 1) prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;
 - 2) daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
 - 3) odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
 - 4) daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;
 - 5) daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
 - 6) daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u rad zdravstvene ustanove;
 - 7) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom zdravstvene ustanove.
- Etički komitet radi i odlučuje po pravilu na sjednicama.
Način rada i druga pitanja vezana za rad Etičkog komiteta, bliže će se urediti Poslovníkom o radu Etičkog komiteta.

V. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 23.

Plan rada i razvoja je u skladu sa planom zdravstvene zaštite. Godišnji plan rada Bolnica donosi samostalno, imajući u vidu uslove djelovanja ekonomskih zakonitosti. Plan rada se zasniva na:

- analizi sprovođenja plana u prethodnom periodu,
- procjeni sredstava potrebnih za ostvarivanje Plana rada i načina njihovog obezbjeđivanja,
- obimu, kvalitetu i načinu pružanja zdravstvenih usluga,
- unapređivanju materijalne osnove rada,
- razvoju pojedinih organizacionih cjelina (medicinsko-tehnička oprema, prostor, kadar)
- dostignutom stepenu razvoja zdravstvenih kapaciteta, razvoja i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja,
- analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama građana u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite.



Član 24.

Način pripreme Plana rada i razvoja, metode planiranja, pokazatelje, rokove izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa, kao i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje Direktor Bolnice.

VI. FINANSIRANJE

Član 25.

Sredstva za rad bolnice obezbjeđuju se:

1. iz budžeta Crne Gore, preko Fonda za zdravstveno osiguranje;
2. neposredno od korisnika usluga,
3. od pravnih i fizičkih lica pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom zdravstvene ustanove;
4. iz sredstava dobrovoljnog osiguranja
5. od zakupa prostora
6. donacija i dotacija
7. iz drugih izvora

Član 26.

Sredstva iz člana 25 ovog Statuta, ustanova stiče za izvršavanje Programa zdravstvene zaštite (vrsta, obim i kvalitet zdravstvenih usluga, tržišna cijena) i Plana rada i razvoja Bolnice.

Sredstva iz stava 1 ovog člana, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Bolnice u skladu sa zakonom.

Finansijski plan za narednu godinu donosi se najkasnije do isteka kalendarske godine.

Finansijski plan i dr. donosi Direktor Bolnice.

Član 27.

JZU Opšta bolnica može izdavati u zakup prostor, medicinsko-tehničku opremu i druga sredstva neophodna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, odnosno drugu opremu i sredstva koja su u funkciji pružanja zdravstvene zaštite, pod uslovima koje propisuje Ministarstvo zdravlja.



VII. MEDJUSOBNI ODNOSI ORGANA BOLNICE

Član 28.

Odnosi između Direktora i drugih organa u Bolnici, zasnivaju se na načelima odgovornosti, podjele rada i odgovornosti, subordinacije i saradnje.

Član 29.

Direktor Bolnice dužan je da obezbijedi istinito i potpuno obavješćavanje radnika o materijalno-finansijskom poslovanju, sticanju i raspodjeli i korišćenju sredstava i o drugim pitanjima od interesa za ostvarivanje ekonomskih i drugih prava radnika. Obavješćavanje radnika vrši se preko oglasne table i na drugi odgovarajući način

Član 30.

Zaposleni u Bolnici, neposredno ili preko svojih predstavnika, imaju pravo na učešće u upravljanju, na pregovaranje, informisanje i izražavanje svojih stavova o bitnim pitanjima iz oblasti rada i radnih odnosa, saglasno zakonu i kolektivnom ugovoru.

VIII. SARADNJA SA SINDIKATOM

Član 31.

U Bolnici se obezbjedjuju uslovi rada i djelovanja sindikata i sindikalnih povjerenika, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ustanovljeno je pravo Sindikata da u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnosi inicijative predloge, primjedbe, sugestije i mišljenja radi ostvarivanja i zaštite prava zaposlenih iz kolektivnog ugovora.

Direktor, povodom prijedloga, mišljenja i primjedbi Sindikata zauzima stavove i o istima ih obavješćavaju, u rokovima utvrdjenim opštim aktima

IX. JAVNOST RADA

Član 32.

Rad Bolnice je javan.



Član 33.

Bolnica je dužna da građanima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenja o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenju djelatnosti, kojim se zadovoljavaju njihove potrebe. Informisanje javnosti o radu Bolnice vrši Direktor, odnosno lice koje on ovlasti.

X POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 34.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Bolnice, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za rad i poslovanje Bolnice.

Zaposleni su dužni da čuvaju kao poslovnu tajnu podatke i isprave koje su kao takve utvrđene zakonom, drugim propisima i opštim aktima Bolnice.

Profesionalnu tajnu čine podaci o prirodi bolesti i toku liječenja svakog pacijenta, shodno pravilima medicinske struke i etike.

Član 35.

Dokumenti i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju se posebno čuvati i ne smiju se saopštavati i činiti dostupnim neovlašćenim licima.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, studenti i učenici na praksi, koji na bilo koji način saznaju za dokumente i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Odavanje poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Dokumenta koja predstavljaju poslovnu tajnu može saopštavati samo Direktor Opšte bolnice na način propisan opštim aktima ili lice koje on ovlasti.

XI ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ČOVJEKOVE SREDINE

Član 36.

Opšta bolnica organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita unapređivanje čovjekove sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji je ugrožavaju.

Zaštita i unapređivanje čovjekove sredine uređiće se opštim aktima Bolnice.

XII ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 37.

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu i poslovno –etičkim kodeksom.



XIII OPŠTA AKTA

Član 38.

Opšta akta Bolnice su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke.

Opšta akta Bolnice donosi Direktor Bolnice.

Nacrte i predloge opštih akata priprema stručna služba ili radna grupa Bolnice obrazovana od strane Direktora Bolnice.

Pored Statuta, Bolnica ima sljedeća opšta akta:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o stručnom usavršavanju ;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju
- Pravilnik o načinu i postupku sprovođenja unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom
- Program za spriječavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija u bolnici
- Vodič za pristup informacijama u posjedu bolnice
- Pravilnik o izradi, upotrebi, čuvanju i uništenju pečata
- Pravilnik o kućnom redu
- Poslovno-etički kodeks
- Plan integriteta
- Poslovnik o radu Etičkog komiteta
- Druga akta

Bolnica donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi, čija obaveza donošenja proizilazi iz zakona i drugih propisa, donijetih na osnovu zakona.

Član 39.

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- Direktor;
- Sindikat i
- Ministarstvo zdravlja.

Inicijativa iz stava 1 ovog člana podnosi se Direktor.

O svojoj odluci Direktor obavještava podnosioca inicijative u roku od 15 dana, od dana njenog prijema.



Član 40.

Izmjene i dopune Statuta, odnosno drugog opšteg akta, vrše se na način i po postupku po kome je takav akt donijet.

Opšti akt ne može biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

Opšta akta stupaju na snagu osam (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

Član 41.

Statut i druga opšta akta objavljuju se na oglasnoj tabli ili drugom pogodnom mjestu.

Objavljivanje iz stava 1 ovog člana, vrši se dostavljanjem odgovarajućeg broja primjeraka organizacionim jedinicama Bolnice ili isticanjem na oglasnoj tabli.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Opšti akti utvrđeni ovim Statutom donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 43.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Opšte bolnice Bijelo Polje, br.01/ 594 od 28.03.2016 godine.

Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od Ministarstva zdravlja Crne Gore.



DIREKTOR

Dr Kenan Erović

Dr Kenan Erović