



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Crna Gora
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BIJELO POLJE

Broj: 01-603/23 -4493/ 2
Podgorica, 14.06.2023 godine

Primljeno: 21.06.23				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Red.broj	Pritog	Vrijednost
02	070/23	283/1	-	-

JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE

Bijelo Polje

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni listCG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Odluku o izmjenama i dopunama Statuta JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje, Bijelo Polje*, broj 01-070/23-259/1, donesenu na sjednici Školskog odbora, održanoj 1.06.2023. godine.

MINISTAR
Mr. Miodir VOJINOVIĆ

PODGORICA

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje

Broj 01-070/23-259/1

Bijelo Polje, 01.06.2023.godine

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), i člana 17 tačka 4 Statuta, Školski odbor JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Bijelo Polje, na sjednici održanoj 01.06.2023. godine, donio je

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA

JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE BIJELO POLJE

Član 1

U Statutu JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Bijelo Polje, br. 189/10 od 10.12.2010.godine; broj 136/17 od 13.09.2017; broj 33/20 od 12.02.2020.godine; broj 342 od 06.08.2021.godine, **član 13 mijenja se i glasi:**

„Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima pet članova i čine ga: dva predstavnika organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete (u daljem tekstu: Ministarstvo), dva predstavnika Nastavničkog vijeća i jedan predstavnik Savjeta roditelja.

Članovi Školskog odbora biraju se na period od četiri godine, osim predstavnika Savjeta roditelja koji se bira na dvije godine.”

Član 2

U članu 14 st.1 i 2 riječ „zaposlenih” zamjenjuje se riječima: „Nastavničkog vijeća” i riječ „roditelja” zamjenjuje se riječima: „Savjeta roditelja”.

Član 3

U članu 17 stav 1 poslije tačke 1 dodaje se nova tačka koja glasi:

„1a. bira i razrješava direktora Škole većinom glasova, uz saglasnost ministra u skladu sa zakonom;”.

Član 4

U članu 18 stav 7 mijenja se i glasi:

„Sjednici Školskog odbora mogu prisustvovati do tri predstavnika Učeničkog parlamenta o čemu odlučuje Školski odbor.”

Član 5

U članu 21 poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

„Ugovor o radu na određeno vrijeme sa direktorom zaključuje Školski odbor.”

Član 6

U članu 29 stav 1 tačka 1 mijenja se i glasi:

„1. bira predstavnike Nastavničkog vijeća u Školski odbor;”.

Poslije tačke 1 dodaje se nova tačka 1a koja glasi:

„daje savjetodavno mišljenje Školskom odboru prilikom izbora i razrješenja direktora;”

Član 7

U članu 42 stav 1 tačka 1 mijenja se i glasi:

„1. bira predstavnika Savjeta roditelja u Školski odbor;”

Član 8

Član 49 mijenja se i glasi:

„Nastavnici su dužni da u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje izvode 18 časova nastave (norma časova).

Nastavnici su dužni da, pored norme časova utvrđene u stavu 1 ovog člana, radi postizanja boljeg uspjeha u savladavanju obrazovnog programa, ostvare još dva časa neposrednog rada sa učenicima, a preostalo radno vrijeme nastavnika raspoređuje se na:

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala, planiranje i programiranje rada..... 9 časova;
- saradnja sa roditeljima..... 1
- rad u stručnim organima i tijelima..... 2
- stručno obrazovanje i usavršavanje.....1
- vođenje pedagoške dokumentacije i elektronskog dnevnika..... 1
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine.....1
- mentorstvo pripravnicima i studentima..... 1
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl..... 1
- organizovanje kulturnih, sportskih humanitarnih i drugihakcija u kojima učestvuju učenici1

- pripremu i vođenje ekskurzija, izleta, takmičenja 1
- obavljanje i drugih zadataka određenih godišnjim planom rada..... 1

Ukupno: 20 časova“

Član 9

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik



Glavica Furundžić



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 05-600/21-6897/2
Podgorica, 27.09.2021. godine

CRNA GORA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE

BR. 4541/2

Bijelo Polje, 01.10.2021.

JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE

Bijelo Polje

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na **Odluku o izmjenama Statuta** JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje, Bijelo Polje, broj 342, donesenu na sjednici Školskog odbora, održanoj 6.08.2021. godine.


MINISTARKA
Prof. dr. Vesna BRATIĆ
Vesna Bratić

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje

Broj 342

Bijelo Polje, 06. 08. 21 .godine

Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) Školski odbor JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Bijelo Polje, na sjednici održanoj 06.08.2021. godine, donio je

ODLUKU
O IZMJENAMA STATUTA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE BIJELO POLJE

Član 1

U Statutu JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Bijelo Polje, broj 189/10 od 10.12.2010. godine, član 13 mijenja se i glasi:

“Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima **pet** članova.

Školski odbor čine: **dva** predstavnika organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete (u daljem tekstu: Ministarstvo), **dva** predstavnika zaposlenih i **jedan** predstavnik roditelja.

Članovi Školskog odbora biraju se na period od četiri godine osim predstavnika roditelja koji se bira na period od dvije godine.”

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj table Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva.

U Bijelom Polju, 06.08.2021.godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica

Jasmina Veličković





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 11004-600/20-1002/2
U Podgorici, 20. februara 2020. godine

JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE

Bijelo Polje

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), Ministarstvo prosvjete daje:

SAGLASNOST

Na Odluku o dopunama Statuta JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE, Bijelo Polje, broj 33/20 usvojen na sjednici Školskog odbora, održanoj 12. februara 2020. godine.


MINISTAR
Dr Damir ŠEHOVIĆ



BR. 33 / 20

Bijelo Polje, 12.02 2020.

Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG" br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), Školski odbor JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje, u Bijelom Polju, na sjednici održanoj 12.02.2020. godine, donio je

ODLUKU

O DOPUNAMA STATUTA

JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE – Bijelo Polje

Član 1

U Statutu JU Osnove škole Škola za osnovno muzičko obrazovanje, u Bijelom Polju, broj 189/10 od 10.XII 2010. god. sa Izmjenama i dopunama Statuta br.136/17 od 13.09.2017.god. u članu 25 poslije tačke **30** dodaje se nova tačka **30a** koja glasi:

„30a. Preduzima mjere radi prevencije i postupanja u slučajevima nasilja i vandalizma u Školi;“

Član 2

U članu 26 poslije tačke **24** dodaje se nova tačka **24a** koja glasi:

„24a. Ne preduzima mjere radi prevencije i postupanja u slučajevima nasilja i vandalizma u Školi;“

Član 3

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete.

Broj:

U Bijelom Polju,

12.02.2020. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica

Jasmina Veljović



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 611-130/2017-2

Podgorica, 18. oktobar 2017. godine

JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE

Bijelo Polje

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), Ministarstvo prosvjete daje:

SAGLASNOST

Na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta **JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE**, Bijelo Polje, broj 136/17 usvojen na sjednici Školskog odbora, održanoj 13. septembra 2017. godine.



MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE
BIJELO POLJE

IZMJENE I DOPUNE STATUTA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE

BIJELO POLJE
OKTOBAR 2017.

BR. 136/17

Bijelo Polje, 13.09.2017
Na osnovu člana 76, st. 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (" Službeni list RCG", br .64/02,31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) Školski odbor JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje, u Bijelom Polju, na sjednici održanoj 13.09.2017 godine, donio je

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
JU ŠKOLA ZA OSNOVNO MUZIČKO OBRAZOVANJE – Bijelo Polje

Član 1

U Statutu JU Osnove škole Škola za osnovno muzičko obrazovanje, u Bijelom Polju, broj 189/10 od 10.XII 2010. god., u članu 23 stav 1 tačka 6 mijenja se i glasi:

„6. Vršiti izbor nastavnika, na prijedlog komisije u skladu sa ovim Statutom i vršiti izbor drugih zaposlenih u školi;”.

Poslije stava 1 dodaju se 6 novih stavova koji glase:

„Komisiju iz stava 1 tačka 6 ovog člana čine tri člana.

Članovi komisije se imenuju iz reda nastavnika i stručnih saradnika.

Komisija razmatra prijave kandidata i dostavlja direktoru izvještaj sa prijedlogom odluke o izboru.

Komisija utvrđuje prijedlog iz stava 4 ovog člana većinom glasova.

Direktor može Komisiji vratiti prijedlog iz stava 4 ovog člana na ponovno razmatranje ukoliko smatra da predloženi kandidat ne ispunjava propisane uslove.

Administrativne poslove za potrebe komisije obavlja sekretar Škole.”

Član 2

Član 48 mijenja se i glasi:

“Nastavnici predmetne nastave su dužni da u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje izvode 20 časova nastave (norma časova).

Nastavnici su dužni da, pored norme časova utvrđene u stavu 1 ovog člana, radi postizanja boljeg uspjeha u savladavanju obrazovnog programa, ostvare još dva časa neposrednog rada sa učenicima, a preostalo radno vrijeme nastavnika raspoređuje se na:

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala, planiranje i programiranje rada..... 9 časova
- saradnja sa roditeljima.....2"
- rad u stručnim organima i tijelima.....2"
- stručno obrazovanje i usavršavanje.....1"
- obavljanje poslova odjeljenjskog starješine.....1"
- mentorstvo pripravniciima i studentima..... 1"
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.....1"
- organizovanje kulturnih, sportskih humanitarnih i drugih akcija u kojima učestvuju učenici1
- pripremu i vođenje ekurzija, izleta, takmičenja1
- obavljanje i drugih zadataka određenih godišnjim planom rada.....1"

Ukupno: 20 časova“

Član 3

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Broj G11-130/2017-2 18.10.2017
U Bijelom Polju, 13.09.2017 godine



ŠKOLSKI ODBOR

[Signature]
Predsjednik



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete i sporta

Broj: 07- 6396/2

Podgorica, 7. IV 2011. godine

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje

Bijelo Polje

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ broj 45/10),
Ministarstvo prosvjete i sporta daje

SAGLASNOST

Na Statut JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje, Bijelo Polje, broj 189,
donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 10. XII 2010. godine.



BR. 189/10
Bijele Polje, 10.11.2019. 2019.

На основу члана 76, став 1. тачка 4. Општег закона о образовању и васпитању са измјенама и допунама («Сл. лист ЦГ» број 64/02. и 45/10). Школски одбор Јавне установе Школа за основно музичко образовање у Бијелом Пољу на сједници одржаној 10. XI. 2019. године и сагласности Министарства просвјете и науке бр. 01-623612 Д. IV. 2019. године, донио је

С Т А Т У Т

ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржај

Члан 1.

Овим Статутом се, у складу са прописима, ближе уређују питања од значаја за рад и функционисање Школе за основно музичко образовање у Бијелом Пољу (у даљем тексту: Школа), те остваривање права, обавеза и одговорности, а нарочито: назив и сједиште Школе, заступање и представљање; начин и поступак одлучивања органа управљања; задатке и дјелокруг рада стручних органа; надлежност директора; организацију и остваривање образовно-васпитног рада, односно годишњег програма рада Школе; дјелокруг и начин рада Савјета родитеља; начин вођења педагошке евиденције; начин употребе и чувања печата и штампбиља; остваривање сарадње родитеља, дјете и Школе; начин доношења аката Школе; заштита животне средине; остваривање јавне и културне дјелатности; начин остваривања јавности рада и друга питања од значаја за рад Школе.

Статут

Члан 2.

Статут је општи акт Школе са највећом правном снагом.

Оснивање

Члан 3.

Школа је основана, односно организована као јавна установа у складу са Законом.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ

Назив

Члан 4.

Назив Школе је: Јавна установа Школа за основно музичко образовање Бијело Поље, са потпуном одговорношћу
Скраћени назив школе је: ЈУ Школа за основно музичко образовање, са п.о.

Сједиште

Члан 5.

Сједиште Школе је у Бијелом Пољу, ул.Муниба Кучевића бр.17.

Печат и штамбиљ

Члан 6.

Школа има печат и штамбиљ.

Печат Школе је кружног облика, пречника 32 мм, са текстом који гласи: Црна Гора, Општина Бијело Поље, ЈАВНА УСТАНОВА ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ . У средини печата је грб Црне Горе.

Штамбиљ Школе је правоугаоног облика, чије димензије не могу бити веће од 70 x 30 мм, гдје се у првом реду налази текст: Црна Гора; у другом реду: назив Школе: ЈАВНА УСТАНОВА ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ ; у трећем реду: ознака за број са повлаком, а у последњем реду је сједиште Школе и повлака са назнаком године.

За употребу печата и штамбиља задужено је лице које овласти директор.
Начин чувања и употребе печата и штамбиља прописује директор.

Дан Школе

Члан 7.

Школа на посебан начин обиљежава свој настанак, као „Дан школе“.
„Дан школе“ се обиљежава 10.јуна.

Љетопис

Члан 8.

Подаци о историјату Школе воде се у љетопису Школе који се трајно чува и представља документ од посебног значаја за Школу и средину у којој Школа ради.
Методолошки приступ у изради-вођењу љетописа својом Одлуком одређује директор Школе.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Заступање и представљање

Члан 9.

Школу заступа и представља директор без ограничења.
Директор је овлашћен да у име Школе закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Школу пред судовима и другим органима.
Директора у случају његове одсутности замјењује лице које овласти директор, са свим правима и овлашћењима директора.

Пуномоћје

Члан 10.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, другом лицу издати пуномоћје за заступање Школе код надлежних институција, органа, установа, судова и др.

Пуномоћје из става 1. овог члана садржи услове издавања и границе овлашћења пуномоћника.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Члан 11

Настава у Школи изводи се на црногорском језику
Настава у Школи је предметна и изводи се у два облика : индивидуална и групна-одељенска.
Индивидуална настава се изводи по класама. Сви ученици једног наставника индивидуалне наставе чине класу.

Групна-одељенска настава се изводи за теоријске предмете.

Број ученика у одељењу, као и у класи индивидуалне наставе, утврђује се у складу са стандардима које доноси надлежни Савјет.

Упис

Члан 12.

Основно музичко образовање могу стицати дјеца која имају склоност за музичку умјетност и која испуњавају услов за упис у први разред Основне школе.

Изузетно, од става 1 овог члана, нарочито обдарена дјеца могу започети стицање музичког образовања и са мање година старости, о чему одлучује Наставничко вијеће на предлог комисије која утврђује нарочиту обдареност дјетета.

Комисију, из става 2 овог члана, образује Наставничко вијеће.

V УПРАВЉАЊЕ

Школски одбор

Члан 13.

Школом управља Школски одбор.

Школски одбор има пет чланова. Школски одбор чине: три представника Министарства надлежног за послове просвјете, један представника запослених и један представник родитеља.

Чланови Школског одбора бирају се на период од четири године, осим представника родитеља који се бира на двије године.

Разрјешење од дужности

Члан 14.

- Члану Школског одбора престаје мандат прије истека времена на које је изабран:
- престанком радног односа запосленог- члана Школског одбора из реда запослених у Школи
 - опозивом

- на лични захтјев
- избором на радно мјесто директора, односно помоћника директора Школе,
- правоснажном судском одлуком којом је осуђен на безусловну казну затвора у трајању од шест мјесеци или казну за кривично дјело које га чини недостојним за обављање те дужности.

Опозив

Члан 15.

Члан Школског одбора може бити разријешен дужности прије истека мандата ако не врши савјесно своју дужност или је врши на начин који је у супротности са законом и Статутом.

Иницијативу за разрјешење члана Школског одбора из става 1. овог члана покреће Школски одбор.

Ако Школски одбор не може да се састане, предлог за опозив може поднијети предсједник Школског одбора, односно директор Школе.

Лични захтјев

Члан 16.

Члан Школског одбора може тражити да буде разријешен дужности прије истека мандата о чему обавјештава Школски одбор и орган који га је изабрао писаним путем, најмање 14 дана прије одржавања сједнице Школског одбора.

Надлежност Школског одбора

Члан 17.

Школски одбор:

1. усваја програм развоја Школе
2. усваја Годишњи план и извјештај о његовој реализацији (остваривању)
3. разматра програме и резултате ваннаставних активности
4. доноси статут, акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и друга општа акта
5. доноси годишњи финансијски план
6. усваја периодични и годишњи рачун
7. предлаже министарству надлежном за послове просвјете промјену назива и сједишта Школе
8. рјешава, као другостепени орган о правима запослених и ученика, осим о правима о којима одлучују други органи у складу са законом
9. именује вршиоца дужности директора ако се на конкурс не изабере директор Школе
10. расписује конкурс за директора Школе, у складу са Законом
11. одлучује о располагању имовином и коришћењу средстава, у складу са Законом
12. разматра успјех ученика и предлаже мјере за побољшање услова рада Школе
13. именује сталне и повремене комисије
14. доноси пословник о свом раду
15. доноси правила о раду Школе на предлог директора
16. стара се о обавјештавању запослених у Школи
17. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор директора Школе
18. обавља и друге послове, у складу са Законом и Статутом.
19. чланови школског одбора дужни су да заступају интересе и ставове Органа који су их изабрали

Начин рада и поступак одлучивања

Члан 18.

Школски одбор ради и одлучује на сједницама.

Сједница Школског одбора може се одржати ако јој присуствује више од половине чланова Школског одбора.

Школски одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Школски одбор, по правилу, одлучује јавним гласањем, у складу са Законом.

Изузетно од става 4. овог члана, о појединим питањима Школски одбор може одлучивати тајним гласањем, на предлог већине чланова Школског одбора.

Сједници Школског одбора обавезно присуствује директор Школе, који има право учествовања у расправи, без права одлучивања. У случају одсутности или спријечености директора, сједници присуствује лице које овласти директор.

Сједницама Школског одбора може присуствовати представник Ученичког парламента.

Обустава незаконитог акта

Члан 19.

Директор је дужан да упозори Школски одбор на незаконите одлуке и акта. Ако Школски одбор и након упозорења директора донесе одлуку или акт који је у супротности са законом, директор може привремено обуставити извршење те одлуке или акта, с тим да је дужан да у року од 15 дана покрене иницијативу код надлежног органа за оцјењивање законитости.

Ограничење за избор

Члан 20.

У Школски одбор не може бити изабран директор Школе.
Предсједник

Члан 21.

Школски одбор из својих редова бира предсједника на првој, конститутивној сједници. За предсједника Школског одбора изабран је кандидат који је добио већину гласова свих чланова Школског одбора.

Предсједника Школског одбора у случају одсутности замјењује члан којег овласти Школски одбор.

Привремени Школски одбор

Члан 22.

Ако се Школски одбор не састаје или не врши своју функцију, министар на предлог директора или надлежне инспекције, може распустити школски одбор и одредити рок за конституисање истог.

Пословник о раду

Члан 23.

Рад Школског одбора ближе се одређује пословником о раду Школског одбора.

VI РУКОВОЂЕЊЕ

Директор

Члан 24.

Школом руководи директор.
Директор школе је и педагошки руководилац.

Надлежност директора

Члан 25.

Директор Школе:

1. планира, организује и руководи радом Школе
2. организује рационално и ефикасно извођење образовног програма
3. обезбјеђује једнакост ученика у остваривању права на образовање и васпитање, у складу са њиховим способностима
4. припрема предлог годишњег плана рада и одговоран је за његово спровођење
5. руководи радом Наставничког односно Стручног вијећа
6. врши избор наставника, сарадника и других запослених у Школи
7. предлаже акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста
8. врши стручно-педагошки надзор
9. доноси план унапређења квалитета образовно- васпитног рада у Школи
10. одлучује о правима и обавезама запослених, у складу са законом,
11. подстиче стручно образовање и усавршавање наставника и предлаже њихово напредовање
12. заступа и представља Школу и одговоран је за законитост рада исте
13. извршава одлуке Школског одбора
14. предлаже годишњи финансијски план Школе
15. предлаже министру распуштање Школског одбора ако се не састаје или не врши своју функцију
16. подноси Школском одбору извјештај о раду, према потреби а најмање једанпут годишње
17. сарађује са родитељима и средином
18. именује комисију за упис дјеце у први разред
19. одлучује о подјели разреда на одјељења, врши распоред наставника по предметима и одјељењима и распоређује образовно- васпитне задатке на поједине наставнике, на предлог Наставничког вијећа
20. одређује ментора, на предлог Стручног актива
21. доноси одлуке о прекиду образовно- васпитног рада до три дана (епидемија, елементарне непогоде и сл.)
22. стара се да Школа обавијести родитеље о ученику који не похађа редовно наставу или је престао да иде у школу
23. брине о сарадњи Школе са родитељима (родитељски састанци, часови за разговор и други облици сарадње)
24. одговоран је за остваривање права и дужности ученика
25. присуствује образовно- васпитном раду наставник, прати њихов рад и даје им савјете за унапређење и побољшање рада
26. ствара услове за рад Савјета родитеља
27. потписује споразум о преузимању наставника, у складу са законом
28. прати рад савјетодавне службе и предлаже мјере за побољшање тога рада
29. обезбјеђује чување и заштиту школске евиденције, документације и имовине Школе
30. образује комисију за провјеру знања ученика у току трајања наставе, на захтјев ученика, родитеља или старатеља,
31. обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом.

Услови за разрјешење директора

Члан 26.

Поред случајева прописаних законом, Министар може разрјешити директора Школе прије истека мандата, ако:

1. лично захтијева
2. не реализује програм развоја Школе
3. не предузима мјере према запосленом који не извршава радне задатке, односно врши повреду радне обавезе или злоупотребљава свој положај
4. утврди да школа не реализује годишњи план рада
5. не извршава радне задатке, односно врши повреду радне обавезе
6. злоупотребљава свој положај
7. изабере наставника или сарадника супротно закону
8. ако се у Школи не води прописана евиденција
9. не обезбјеђује јавност рада Школе

10. не донесе рјешење о поништењу испита, у складу са законом
11. не изврши рјешење инспекцијског органа
12. због спровођења аката које је донио настала је већа штета за Школу и запослене
13. дозволи политичко организовање и дјеловање, или религијско дјеловање у Школи
14. организује ученике и запослене у политичке, односно религијске сврхе
15. не заврши обуку за директоре, у складу са законом
16. се током мандата утврди да не испуњава услове за наставника, односно стручног сарадника
17. несавјесно и нестручно обавља послове и задатке
18. Школа изда јавну исправу супротно закону
19. не обезбједи чување и заштиту школске евиденције, документације и имовине Школе
20. његовом кривицом, односно несавјесним радом буде напијета већа штета Школи
21. утврди да Школа ради супротно закону, Статуту и другим општим актима Школе, а директор није предузео мјере да се неправилности отклоне
22. Школски одбор не усвоји годишњи рачун или утврди да је директор одговоран за неостварени годишњи план Школе
23. не донесе план унапређења васпитно-образовног рада Школе,
24. донесе одлуку о прекиду васпитно- образовног рада супротно Закону
25. ако наступе услови по којима по сили закона престаје радни однос.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ

Врсте стручних органа

Члан 27.

У Школи се образују стручни органи: Наставничко вијеће, одјељенско вијеће, стручни актив наставника, одјељенски старјешина и други стручни органи.

Наставничко вијеће

Члан 28.

Наставничко вијеће сачињавају: наставници, директор, помоћници директора и стручни сарадници.

Надлежност Наставничког вијећа

Члан 29.

Наставничко вијеће:

1. бира представнике запослених у Школски одбор тајним гласањем
2. утврђује закључну коначну оцјену на крају наставне године, у складу са законом
3. разматра и доноси одлуке о стручним питањима образовно- васпитног рада
4. предлаже увођење нестандартних програма и активности
5. даје мишљење о годишњем плану рада Школе
6. даје мишљење о осавременивању образовно- васпитног рада
7. даје мишљење о облицима стручног усавршавања наставника и њиховом напредовању
8. одлучује о васпитним мјерама, похвалама и наградама из своје надлежности
9. одређује одјељенске старјешине, на предлог директора
10. утврђује резултате рада наставника и стручних сарадника
11. доноси одлуку о ванредном напредовању ученика, у складу са законом
12. именује комисију за полагање поправног и разредног испита, на предлог директора
13. доноси пословник о свом раду
14. утврђује предлог за листу обавезних изборних предмета
15. формира комисију за екстерну провјеру знања ученика на крају првог и другог циклуса
16. обавља и друге послове од значаја за образовно- васпитни рада.

Начин рада

Члан 30.

Наставничко вијеће ради на сједницама. Сједнице се одржавају по потреби, а најмање два пута у класификационом периоду.

Сједница Наставничког вијећа може се одржати ако јој присуствује више од половине чланова.

Наставничко вијеће одлучује већином укупног броја чланова, ако овим Статутом није утврђено да о одређеним питањима одлучује друга већина.

Наставничко вијеће, по правилу, одлучује јавним гласањем. Изузетно, Наставничко вијеће може о појединим питањима одлучивати тајним гласањем, ако је то прописано законом, или ако се за такав начин гласања изјасни више од половине чланова Наставничког вијећа.

Сједнице Наставничког вијећа сазива и њима руководи директор Школе.

На сједницама Наставничког вијећа води се записник.

Рад Наставничког вијећа ближе се уређује пословником о раду.

Одјељенско вијеће

Члан 31.

Одјељенско вијеће сачињавају наставници и стручни сарадници који учествују у извођењу образовно- васпитног рада у одјељењу.

Одјељенско вијеће образује се у одјељењима са предметном и разредно- предметном наставом.

Надлежност одјељенског вијећа

Члан 32.

Одјељенско вијеће:

1. разматра образовно- васпитни рад у одјељењу
2. утврђује програм рада са надареним ученицима и ученицима који теже напредују
3. одлучује о васпитним мјерама из своје надлежности
4. утврђује општи успјех ученика
5. усклађује рад наставника одјељења
6. организује сарадњу са родитељима ученика
7. разматра успјех ученика и предузима одговарајуће мјере за побољшање успјеха
8. утврђује распоред писмених задатака
9. предлаже и изриче похвале и награде ученицима из своје надлежности
10. предлаже планове екскурзија и излета
11. утврђује закључне опјене на крају класификационих периода,
12. врши и друге послове у складу са законом и Статутом

Начин рада

Члан 33.

Одјељенско вијеће ради на сједницама које сазива и њима руководи одјељенски старјешина.

Сједнице одјељенског вијећа одржавају се по потреби, а најмање једанпут у току два мјесеца.

Сједнице одјељенског вијећа може се одржати ако јој присуствује више од половине чланова.

Одјељенско вијеће одлучује већином гласова укупног броја чланова.

На сједницама одјељенског вијећа води се записник.

Стручни актив наставника

Члан 34.

Стручни актив наставника сачињавају наставници истог наставног предмета, или два, односно више сродних наставних предмета.

Надлежност стручног актива наставника

Члан 35.

Стручни актив наставника:

1. разматра образовно- васпитни рад по предметима
2. даје предлоге за побољшање образовно- васпитног рада
3. разматра примједбе родитеља
4. ради на уједначавању критеријума оцјењивања
5. предлаже нове облике и средства наставног рада
6. обавља и друге послове, у складу са Статутом и годишњим планом рада Школе

Начин рада

Члан 36.

Радам стручног актива руководи наставник кога одреди Наставничко вијеће на предлог директора.

Стручни актив ради на сједницама.

На сједницама стручног актива води се записник.

Одјељенски старјешина

Члан 37.

Свако одјељење има одјељенског старјешину.

Одјељенски старјешина је педагошки, организациони и административни руководилац одјељења.

Надлежност одјељенског старјешине

Члан 38.

Одјељенски старјешина:

1. анализира васпитне и наставне резултате одјељења
2. брине о рјешавању васпитних и наставних проблема појединих ученика
3. сазива родитељске састанке и организује друге видове сарадње са родитељима ученика
4. изриче опомене и предлаже остале васпитне мјере
5. води одјељенску књигу, испуњава свједочанства, бачке књижице, преводнице и друге јавне исправе ученика (вођење педагошке евиденције и документације)
6. посјећује часове наставе у свом одјељењу, савјетује се са предметним наставницима у циљу побољшања успјеха и дисциплине ученика
7. сазива сједнице одјељенског вијећа и руководи његовим радом
8. пружа помоћ ученицима приликом укључивања у поједине секције и групе у оквиру ваннаставних активности
9. обавља и остале послове који проистичу из живота и рада одјељења, у складу са законом и Статутом.

VIII САВЈЕТ РОДИТЕЉА

Начин избора

Члан 39.

Ради организованог остваривања интереса родитеља, у Школи се образује Савјет родитеља.

Савјет родитеља чине представници родитеља ученика сваког одјељења кога родитељи изаберу јавним гласањем на родитељском састанку одјељења.

У Савјет родитеља не може бити изабран наставник - родитељ ученика Школе, родитељ ученика завршног разреда, као и запослени у државним органима и организацијама надлежним за послове образовања и васпитања.

Предсједник

Члан 40.

Савјет родитеља сазива и његовим радом руководи предсједник Савјета родитеља. Избор предсједника обавља се јавним гласањем, већином присутног броја чланова Савјета, на првој сједници конституисања Савјета, коју сазива директор Школе.

Мандат

Члан 41.

Предсједник и чланови Савјета родитеља бирају се на двије године.

Члан Савјета родитеља може бити опозван прије истека мандата ако не врши савјесно своју дужност, или је врши на начин који је у супротности са законом и овим Статутом.

О опозиву члана Савјета родитеља одлучује Савјет родитеља.

Члан Савјета родитеља може бити опозван и на лични захтјев.

Надлежност Савјета родитеља

Члан 42.

Савјет родитеља:

1. бира представника родитеља у Школски одбор тајним гласањем
2. даје мишљење о предлогу годишњег плана рада Школе
3. разматра извјештај о раду Школе
4. даје мишљење у вези са питањима који се тичу права ученика
5. разматра приговоре родитеља и ученика у вези са образовно- васпитним радом
6. разматра успјех ученика у учењу и владању и предлаже мјере за њихово унапређење
7. разматра и предлаже мјере за побољшање услова рада Школе
8. разматра услове за остваривање екскурзија, организацију љетовања и зимовања дјеце, разних облика рекреације, боравка у природи и др.
9. учествује у рјешавању социјалних проблема дјеце (снабдијевање уџбеницима, школским прибором и сл.)
10. организује и спроводи сарадњу са локалном заједницом
11. организује и учествује у акцијама солидарности, сакупљања секупларних сировина и уређења околине
12. учествује у одржавању и уређивању школске средине, естетског и хигијенског уређења Школе
13. учествује у организовању и припреми школских свечаности, приредби, ликовних и других изложби и сл.
14. обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом.

Начин рада

Члан 43.

Савјет родитеља ради и одлучује на сједницама.

Савјет родитеља одлучује већином гласова присутних чланова.

Савјет родитеља, по правилу, одлучује јавним гласањем. Изузетно, на предлог 1/3 чланова Савјета, о појединим питањима, Савјет родитеља може одлучивати тајним гласањем, као и у случајевима утврђеним Законом.

Сједнице Савјета родитеља одржавају се по потреби, а најмање два пута годишње.

На сједницама Савјета родитеља води се записник.

Сједницама Савјета родитеља могу да присуствују директор, помоћник директора, педагог и психолог Школе, без права одлучивања.

Савјет родитеља своје предлоге, ставове, питања и мишљења упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима Школе.

Савјет родитеља за свој рад користи просторије Школе.

IX ПРАВА И ДУЖНОСТИ УЧЕНИКА

Права ученика

Члан 44.

Школа обезбјеђује ученику следећа права:

1. да на почетку школске године добије упутство које садржи права и обавезе ученика
2. на квалитетан образовно- васпитни рад (наставу)
3. да искаже мишљење о раду наставника
4. да тражи комисијску провјеру свог знања у току наставне године
5. да подноси приговор на оцјену на крају класификационог периода, наставне године или на испиту
6. да учествује у изради упутства које садржи његова права и обавезе
7. на благовремену и потпуну информацију о својим правима и обавезама,
8. на заштиту од свих врста насиља у Школи
9. на одсуствовање из Школе, уз најаву, у трајању од пет радних дана у току наставне године
10. на учествовање у обликовању садржаја стручних екскурзија и других облика образовно- васпитног рада
11. поштовање индивидуалних и развојних посебности
12. посебне припреме за разне врсте такмичења
13. изражавање мишљења и просљеђивање мишљења управи Школе
14. и друга права у складу са законом и Статутом.

Дужности ученика

Члан 45.

Ученик има дужност да:

1. редовно, марљиво и савјесно ради на усвајању знања и стицању опште културе
2. придржава се школских прописа, савјета, упутстава и одлука наставника, директора и органа Школе
3. уредно похађа наставу
4. благовремено правда изостанке
5. за вријеме часа не омета извођење наставе и рад у одјељењу
6. за вријеме часа не напушта час без претходно добијеног одобрења наставника
7. да се према наставницима опходи пристојно
8. поштује личност других ученика и његује другарске и хумане односе
9. чува имовину Школе
10. његује чистоћу и естетски изглед школских просторија
11. учествује у дежурствима Школе
12. поштује правила школског, односно кућног реда
13. уредно обавјештава родитеље о резултатима свог учења и владања и преноси поруке одјељенског старјешине
14. брине о личној хигијени и чува личне ствари и одјећу
15. и друге дужности у складу са законом и Статутом

У току наставне године, ученику није дозвољено да: изазива тучу или учествује у тучи; користи алкохол, опијате или наркотичка средства; фалсификује јавне исправе и школску евиденцију; уноси оружје, оруђе или друго средство којим се може нанијети озледа или угрозити живот ученика или радника Школе или нанијети штета школској имовини; да неовлашћено узима туђе ствари и школску имовину; у Школи изазива националну и вјерску нетрпеливост; политички се организује и дјелује у интересу неке политичке странке.

Забрана дискриминације

Члан 46.

У школи није дозвољено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање дјете и ученика; физичко кажњавање и вријеђање личности, односно сексуална злоупотреба дјете и ученика или запослених и сваки други облик дискриминације у смислу закона.

Одговорност за учињену штету

Члан 47.

Ученик који учини штету у школи дужан је да ту штету накнади.

Одговорност ученика за учињену штету, висину и начин накнаде штете утврђује комисија која има три члана.

Ученик, односно родитељ или старатељ ученика, има право приговора Школском одбору на одлуку комисије у року од три дана од дана достављања одлуке.

Одлука Школског одбора је коначна.

Комисију, из става 2 овог члана, именује директор Школе, на период од једну школску годину.

Ученик који је одговоран за учињену штету, односно његов родитељ или старатељ, може о свом трошку накнадити учињену штету, или утврђени повчани износ уплатити на жиро рачун Школе.

Уколико ученик, односно родитељ или старатељ, не накнади штету, школа може покренути поступак код надлежног суда за накнаду штете.

Ученички парламент

Члан 48.

У циљу развијања иницијативе, самосталности, дисциплине и одговорности ученика за успјех у савладавању свих облика образовно-васпитног рада, развијања осјећаја припадности колективу и властите важности за функционисање заједнице и поштовање правила школског односно кућног реда, у Школи се образује Ученички парламент.

Ученички парламент чине ученици свих одјељења Школе.

Ученички парламент ради и одлучује на сједницама а одлуке доноси већином присутних чланова, по правилу јавним гласањем, односно тајним гласањем уколико се за такав начин гласања изјасни више од половине присутних чланова Ученички парламент.

Сједнице Ученички парламент одржавају се по потреби.

Сједнице Ученички парламент сазива и њима руководи предсједник Ученички парламент, којег бира Ученички парламент на период на годину дана.

Организација и начин рада Ученички парламент ближе се утврђује правилима Ученички парламент.

Ученички парламент је овлашћена да :

1. учествује у припреми упуштава о правилима и обавезама ученика,
2. искаже мишљење о раду наставника и стручних сарадника и прослиједи га управи Школе,
3. подноси приговор у вези са образовно-васпитном радом у Школи,
4. учествује у обликовању садржаја стручних екскурзија и других облика образовно-васпитног рада,
5. учествује у одржавању и уређивању школске средине, естетског и хигијенског уређења Школе,
6. учествује у организовању и припреми школских свечаности, приредби, интерних часова и концерата Школе,
7. учествује у акцијама солидарности, сакупљања секундарних сировина и уређење околине,
8. учествује у активностима- програмима за превенцију болести изависности, и
9. има и друга овлашћења, у складу са законом и Статутом.

Х НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

(Преостало) Радно вријеме наставника

Члан 49.

Наставници су дужни да у оквиру четрдесеточасовне радне недјеље изводе теоријску наставу (норма часова) у трајању утврђену Законом (20+2) часа.

Преостало радно вријеме наставника распоређује се на:

- припремање за наставу која обухвата истовремену садржинску и методичку припрему и припрему дидактичких помагала и програмирање рада	▼	9 часова
- сарадња са родитељима	▼	1 час
- сарадња са стручним органима Школе	▼	1 час
- обављање послова одјељенског старјешине	▼	2 часа
- организовано стручно образовање и усавршавање	▼	1 час
- менторство приправницима	▼	1 час
- уређење кабинета, школских радионица, вјежбаоница	▼	1 час
- организовање културних, спортских и других корисних и хуманих акција у којима сарађују ученици и припрему и вођење екскурзија, излета, такмичења које организује Школа	▼	1 час
- обављање и других послова одређених годишњим планом рада	▼	1 час
УКУПНО		18 часова

(Преостало) Радно вријеме стручних сарадника

Члан 50.

Стручни сарадници су дужни да у оквиру четрдесеточасовне радне недјеље остваре најмање 20 часова непосредног рада са ученицима .

Преостало радно вријеме стручних сарадника распоређује се на:

- планирање и програмирање рада	▼	9 часова
- организовано стручно образовање и усавршавање	▼	3 часа
- консултативно- инструктивни рад са наставницима	▼	3 часа
- савјетодавни рад са родитељима	▼	2 часа
- рад у стручним органима и другим органима и тијелима	▼	1 час
- сарадња са педагошким и психолошким институцијама	▼	1 час
- рад на педагошкој и психолошкој документацији	▼	1 час
УКУПНО		20 часова

Уколико стручни сарадник остварује више од 20 часова непосредног рада са ученицима, преостало радно вријеме сразмјерно се одређује у оквиру четрдесеточасовне радне недјеље.

Ментор

Члан 51.

Рад наставника- приправника, стручног сарадника - приправника (у даљем тексту: наставник-приправник) организовано и систематски прати и оцјењује ментор.

Ментор се одређује из реда најбољих наставника Школе, у складу са прописима. Ментора одређује директор, на предлог Стручног актива Школе. Предлог за ментора Стручни актив утврђује гласањем између предложених кандидата.

XI ПЛАНИРАЊЕ

Годишњи план рада

Члан 52.

Школа обавља дјелатност на основу годишњег плана рада.

Годишњим планом рада утврђује се: организација образовно- васпитног рада Школе, интерна евалуација обезбјеђивања квалитета, облици и садржај тог рада и распоред извршавања планираних задатака, ваннаставне (слободне) активности, екстерни и интерни испити, годишњи план изучавања страних језика, продужени боравак ученика и проширени програм ученика, додатна и допунска настава, факултативна настава, изборна настава, сарадња Школе са локалном заједницом и друга питања од значаја за остваривање образовно- васпитног рада, у складу са законом и образовним програмом.

Остваривање годишњег плана рада

Члан 53.

Годишњи план рада доноси Школски одбор на предлог директора за сваку школску годину и доставља га министарству надлежном за послове просвјете, најкасније до 1. октобра текуће године.

На основу годишњег плана рада, Школа доноси мјесечни, односно тромјесечни план рада којим се конкретизују поједини послови и задаци.

Запослени у Школи дужни су да се придржавају годишњег и осталих планова рада и да доприносе њиховом остваривању.

За извршавање годишњег плана рада Школе одговоран је директор.

Школски одбор дужан је да у току године прати остваривање годишњег плана рада Школе и извршавање утврђених обавеза.

XII ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА

Начин вођења

Члан 54.

Педагошка евиденција у Школи води се у складу са посебним прописима.

XIII ЈАВНОСТ РАДА

Обезбјеђивање јавности

Члан 55.

Рада Школе је јаван.

Јавност рада Школе обезбјеђује се:

- објављивањем Статута и других општих аката на огласној табли Школе
- достављањем годишњег плана рада Школе и извјештаја о његовом остваривању надлежним органима
- омогућавањем представницима јавног информисања да присуствују сједницама органа Школе
- и на други начин, у складу са законом и Статутом.

Обавјештавање запослених

Члан 56.

Запослени имају право и обавезу да буду редовно, благовремено, потпуно и истинито обавијештени о цјелокупном раду Школе, материјално- финансијском стању, коришћењу средстава, раду директора, Школског одбора и других органа Школе.

Ни један податак који се тиче дјелатности Школе, њених органа и служби не може представљати тајну за запослене у Школи.

Начин обавјештавања

Члан 57.

Обавјештавање запослених врши се:

- усменим излагањем
- објављивањем Статута и других општих аката на огласној табли Школе
- путем билтена Школе
- писаним материјалима (информације, извјештаји, анализе)
- објављивањем писаних материјала на огласној табли Школе

Запослени који је одсутан из Школе(дуже боловање, одсуство и сл) има право да буде правовремено обавијештен о раду Школе ради остваривања права из радног односа.

За истинито, благовремено и потпуно информисање запослених у Школи одговоран је директор.

XIV ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЈЕЛАТНОСТ

Циљеви

Члан 58.

Јавна и културна дјелатност Школе организује се у циљу проширивања утицаја на васпитање ученика, као и подизање опште културе ученика и средине.

Остваривање

Члан 59.

Јавна и културна дјелатност Школе остварује се организовањем:

- приредби поводом културно- историјских догађаја, дјечјих и омладинских празника и сл.
- културно- умјетничких приредби (музичких, драмских, литерарних, ликовних и сл)
- спортских такмичења и турнира
- учешћа на разним јавним акцијама и културним манифестацијама средине у којој Школа ради
- и других активности, у складу са утврђеним програмом.

Програм

Члан 60.

Јавна и културна дјелатност Школе обавља се на основу програма садржаног у годишњем плану рада Школе.

XV САРАДЊА РОДИТЕЉА, ДЈЕЦЕ И ШКОЛЕ

Облици сарадње

Члан 61.

Школа сарађује са родитељима, односно са старатељима ученика путем родитељских састанака, Савјета родитеља и других облика индивидуалне и групне сарадње.

Родитељски састанци су општи и одјељенски.

Општи родитељски састанак организује се по потреби и обавезно му присуствују наставници и стручни сарадници.

Опште родитељске састанке сазива и њима руководи директор Школе.

На општем родитељском састанку расправља се о општим питањима из живота и рада Школе, образовању и васпитању ученика и другим питањима од значаја за рад Школе.

Одјељенски састанци организују се по потреби, а најмање два пута у току полугодишта.

Индивидуални разговори и размјена мишљења наставника и стручних сарадника са родитељима организује се ради расправљања о напредовању и понашању ученика у Школи и породици, проблемима и тешкоћама у њиховом психофизичком и социјалном развоју.

Групне разговоре организује одјељенски старјешина са родитељима оних ученика који имају исте или сличне тешкоће у учењу и понашању, који постижу лоше резултате у учењу, формирају групе које деструктивно дјелују на односе у одјељењу, имају недовољне оцјене из истог предмета, имају озбиљне социјалне проблеме и сл.

XVI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Планирање мјера

Члан 62.

Предузимање мјера заштите животне и радне средине у Школи саставни је дио укупне активности Школе.

Годишњим планом рада Школе утврђују се мјере и активности на заштити животне и радне средине, носиоци планова и рокови за њихово извршење.

Мјере заштите

Члан 63.

Мјере заштите животне средине обухватају:

- примјену техничких рјешења које обезбјеђују спречавање, односно отклањање загађивача животне средине, у складу са законом и међународним еколошким стандардима
- отклањање узрока који доводе до загађивања средине
- сарадња са другим субјектима на заштити животне и радне средине
- и друге активности којима се доприноси заштити животне и радне средине.

Школа ће водити бригу о томе да се активности Школе обављају на начин да се оптимално штити животна средина у свим њеним аспектима.

Директор Школе је дужан да се стара о предузимању мјера којима се спрјечава повређивање и угрожавање здраве животне средине обављањем дјелатности Школе.

Школа не може донијети одлуку чије би извршење на било који начин угрозило животну средину.

XVII ДРУГА ДЈЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Члан 64.

Школа може да обавља и другу дјелатност (давање услуга и друга дјелатност) која је у функцији образовања и васпитања , по условом да се не омета образовно - васпитна дјелатност установе.

Доношење Одлуке о другој дјелатности

Члан 65.

Одлуку о другој дјелатности доноси орган управљања установе уз сагласност министра.

XVIII АКТИ ШКОЛЕ

Врсте аката

Члан 66.

Акти Школе су Статут и други општи акти којима се уређују односи, обавезе и одговорности запослених у Школи, рад Школе, поступак остваривања права као и друга питања која произилазе из дјелатности Школе.

Основни акт

Члан 67.

Статут је основни општи акт Школе.
Други општи и појединачни акти Школе не могу бити у супротности са Статутом.

Поступак измјене аката

Члан 68.

Према потреби, могу се вршити измјене и допуне Статута и других аката Школе.
Статут и други акти Школе мијењају се, односно врши се њихова измјена и допуна на исти начин и по истом поступку предвиђеном за њихово доношење.

Статут и сви општи и појединачни акти Школе обавезују све запослене у Школи.
Директор Школе је дужан да обезбиједи да Статут и други акти Школе буду доступни запосленом у Школи.

Тумачење аката

Члан 69.

Тумачење одредаба општег акта или другог акта Школе даје орган који је тај акт донио.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усаглашавање

Члан 70.

Општи акти у складу са овим Статутом донијеће се најкасније до јануара 2011. године.

Престанак важности

Члан 71.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Школе, бр.192/07 Усвојен на сједници Школског одбора одржаној 04. октобра 2007. године.

Ступање на снагу

Члан 72.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе, а након добијања сагласности Министарства надлежног за послове просвјете.

Број: 189/10
Бјело Поље, 10 децембра 2010. године



Школски Одбор

Предсједник,

[Handwritten signature]