



**ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA KOLAŠIN**

**STATUT
ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA KOLAŠIN**

Kolašin 28.10. 2020. godine



SADRŽAJ

OPŠTE ODREDBE

DJELATNOST

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

FINANSIRANJE

ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE RADNE SREDINE

UNAPRĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

POSLOVNA TAJNA

OPŠTA AKTA

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



Na osnovu člana 68 i 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službeni list Crne Gore», br. 3/16, 39/16 i 2/17) i Odluke o mreži zdravstvenih ustanova („Sl.list CG”, 37/16) direktor Doma zdravlja – Kolašin, dana 28.10.2020. godine, DONIO JE:

STATUT ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA KOLAŠIN

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Kolašin, (u daljem tekstu: Dom zdravlja), organizovana je radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Ovim Statutom se bliže uređuje: djelatnost zdravstvene ustanove, organizacija i način rada, djelokrug i način rada organa upravljanja, direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

Član 2

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja – Kolašin, obavlja djelatnost pod nazivom: **Dom zdravlja Kolašin**, sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Dom zdravlja Kolašin.

Sjedište Doma zdravlja je u Kolašinu, ul. Dunje Đokić b.b.

Član 3

Dom zdravlja Kolašin ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Član 4

Dom zdravlja Kolašin, ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

Član 5

Dom zdravlja Kolašin ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je "okruglog oblika-prečnika 30 m m, u kome su upisane riječi „Crna Gora, Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Kolašin”, i jedini se koristi u pravnom prometu.

Štambilj je pravouganog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.

Tekst pečata i štambilja upisuje se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ćirilicnim ili latiničnim pismom.



Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje posebnom odlukom direktora.

Član 6

Dom zdravlja Kolašin ima svoj memorandum, koji je utisnut u lijevom gornjem uglu, pravougaonog oblika sa krstom crvene boje. Memorandum sadrži : naziv ustanove, adresu, telefon, e-mail adresu Doma zdravlja Kolašin.

Član 7

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja je dužan da zainteresovanim građanima, pacijentima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojim se zadovoljavaju njihove potrebe.

Direktor Doma zdravlja podnosi izvještaj o radu Ministarstvu zdravlja, do 31. januara tekuće godine, za prethodnu godinu.

Član 8

Dom zdravlja zastupa i predstavlja direktor, u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

Član 9

Direktor Doma zdravlja može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem punomoćja, na drugog zaposlenog Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1. ovog člana daje se u pisanoj formi.

Član 10

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 9 ovog Statuta, odgovorni su za nezakonito, nesavjesno i neblagovremeno obavljanje tih poslova.

II DJELATNOST

Član 11

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou u skladu sa zakonom.

Pored djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Dom zdravlja će obavljati i djelatnost specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite iz oblasti:



- a) Opšte interne medicine i
- b) Oftalmologije.

Član 12

Dom zdravlja Kolašin je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti:

- Aktivnosti na unepređenju zdravlja;
- Zdravstvena zaštita odraslih
- Zdravstvena zaštita djece i omladine;
- Zdravstvena zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja;
- Zdravstvena zaštita u vezi sa reproduktivnim i seksualnim zdravljem;
- Imunizacija protiv zaraznih bolesti, u skladu sa programom imunizacije;
- Prevencije, otkrivanja i kontrole zaraznih i nezaraznih bolesti;
- Laboratorijske, radiološke i mikrobiološke dijagnostike;
- Preventivnih pregleda i skrining programa;
- Fizikalne terapije i rehabilitacije, uključujući i fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući;
- Kućnog liječenja i patronažne zdravstvene zaštite,
- Sanitetskog prevoza

a može da omogućiti pružanje zdravstvene zaštite iz sledećih oblasti:

- Higijensko-epidemiološke zaštite,
- Opšte Interne medicine
- Oftalmologije
- Medicine rada
- Sportske medicine
- kao i drugih oblasti koje odredi Ministarstvo.

Dom zdravlja može da pruža podršku ili da obezbijedi pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti zdravstvene zaštite djece i mladih, odraslih i žena preko izabranog tima ili izabranog doktora i izabranog ginekologa.

Dom zdravlja može da omogućiti pružanje zdravstvene zaštite iz djelatnosti medicine rada, oftalmologije, kao i druge djelatnosti koje odredi Ministarstvo.

Ukoliko Dom zdravlja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite iz stava 2 ovog člana, dužan je da organizuje rad zajedničke prakse izabranog tima ili izabranog doktora.

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13

Radi obavljanja djelatnosti, utvrđene članom 11 i 12 ovog Statuta, Dom zdravlja organizuje:

I/ Izabrane doktore:



1. Izabrane doktore za odrasle;
2. Izabrane doktore za djecu;
3. Izabrane doktore za žene:

II/ Centri za podršku:

1. Centar za dijagnostiku:

- a) laboratorijsku dijagnostiku
- b) mikrobiološku dijagnostiku
- c) radiološku dijagnostiku:
 - RTG dijagnostiku
 - UZ dijagnostiku

2. Centar za mentalno zdravlje

3. Centar za prevenciju:

- a) Populaciono savjetovalište;
- b) Savjetovalište za omladinu i mlade;
- c) Savjetovalište za reproduktivno zdravlje;

III/ Jedinice za podršku:

1. Jedinica za patronažu
2. Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa
3. Jedinica za sanitetski prevoz.

IV/ Specijalističko-konsultativna zaštita:

1. Opšta interna medicina,
2. Oftalmologija.

V/ Ostale djelatnosti doma zdravlja:

- a) Medicina rada - specifična zdravstvena zaštita
- b) Bolnička zdravstvena zaštita –Stacionar
- c) Sportska medicina.

VI/ Menadžment i administrativno tehnički centar

- a) Menadžment,
- b) Pravno kadrovski centar,
- c) Ekonomsko- finansijski sektor,
- d) Sektor za tehničko održavanje.

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja, bliže će se urediti Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog Pravilnika.

Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta daje
Ministarstvo.



IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE:

Član 14

Organ upravljanja i rukovođenja Doma zdravlja je direktor.

Član 15

Direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava ministar na osnovu javnog konkursa. Direktor iz st. 1 ovog člana, imenuje se na period od četiri godine. Isto lice može biti direktor zdravstvene ustanove najviše dva puta.

Član 16

U ostvarivanju prava i obaveza u upravljanju Direktor:

- 1) donosi Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 2) donosi Program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- 3) donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- 4) predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- 5) odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- 6) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva;
- 7) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, u skladu sa posebnim zakonom;
- 8) odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;
- 9) vrši i druge poslove utvrđene statutom zdravstvene ustanove, Zakonom i drugim opštim aktima.

Član 17

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

Član 18

Direktor Doma zdravlja je za svoj rad odgovoran ministru zdravlja.

Direktora imenuje i razrešava ministar zdravlja, na osnovu javnog konkursa.
Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa, na period od 4 (četiri) godine.



Član 19

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja, direktor Doma zdravlja:

- Donosi Pravilnike i druge opšte akte;
- Organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke;
- Donosi Plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja;
- Donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- Utvrđuje mjere i donosi odluke na unapređenju uslova radne sredine;
- Izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- Imenuje i razrešava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja;
- Organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- Donosi Plan javnih nabavki;
- Odlučuje o rasporedu radnog vremena;
- Stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- Podnosi pisani izvještaj Ministarstvu zdravlja o poslovanju, najmanje jednom godišnje;
- U ime i za račun Doma zdravlja zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- Donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja;

Član 20

U Domu zdravlja se obrazuje Etički komitet.

Etički komitet ima pet članova i to: tri predstavnika zaposlenih Doma zdravlja i dva člana predstavnika iz reda pravosudnih, naučnih i drugih stručnih organa i organizacija.

Predsjednika Etičkog komiteta biraju većinom glasova ukupnog broja članova, članovi Etičkog komiteta iz svog sastava.

Etički komitet imenuje direktor Doma zdravlja.

Član 21

Etički komitet Doma zdravlja:

- 1) prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;
- 2) daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 3) odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 4) odobrava klinička ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava i prati njihovo sprovođenje, u skladu sa posebnim zakonom;



- 5) daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;
- 6) daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
- 7) daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u rad zdravstvene ustanove;
- 8) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma zdravlja .

PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 22

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, donosi se u skladu sa Planom i programom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.

Član 23

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, sadrži:

- Osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- Razvoj organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kadar), za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- Obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- Unapređenje materijalne osnove rada;
- Sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja;

Član 24

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, zasniva se na analizi sprovođenja Plana u prethodnom period, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutim stepenom razvoja zdravstvenih kapaciteta i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

Član 25

Način pripreme Planova i Programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja.

FINANSIRANJE

Član 26



Dom zdravlja stiće sredstva za rad:

- od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- finansiranjem iz Fonda;
- iz budžeta Crne Gore, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave;
- neposredno od korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu;
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica, pod uslovima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 27

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u čl. 22 ovog Statuta, Dom zdravlja obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim, I kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.

Član 28

Sredstva iz čl. 24 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja.

Finansijski plan donosi se najkasnije do 31.januara tekuće godine, za narednu godinu.

Finansijski plan, Odluku o privremenom finansiranju i dr. akte iz oblasti finansijskog poslovanja donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, na koji saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

Član 29

Na kraju poslovne godine direktor Doma zdravlja usvaja godišnje finansijske izvještaje i iskaze, čiji sastavni dio čini izvještaj o radu, o rokovima utvrđenim važećim propisima.

ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE RADNE SREDINE

Član 30

Dom zdravlja organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje životne sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju životnu i radnu sredinu.

Zaštita i unapređivanje životne i radne sredine uredit će se opštim aktom Doma zdravlja.

KVALITET ZDRAVSTVENE ZAŠTITE



Član 31

Dom zdravlja u cilju unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite je dužan da uspostavi proces monitoring i evaluacije kao sastavni dio svojih redovnih stručnih aktivnosti.

Monitoring predstavlja proces mjerenja efekata rada u zdravstvu, u cilju ocjenjivanja napretka koji ostvaruju.

Član 32

U Domu zdravlja se formira Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.

Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i prijedloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i sprovodi antikorupcijske i druge mjere.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje pet, a najviše sedam članova, koje imenuje direktor Doma zdravlja.

Komisija podnosi izvještaj direktoru Dom zdravlja i ministarstvu zdravlja, tromjesečno i godišnje.

ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

Član 33

U cilju ostvarivanja prava pacijenata, Dom zdravlja organizuje rad Zaštitnika prava pacijenata.

Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog radnika ili drugog zaposlenog Doma zdravlja, može podnijeti prigovor.

Prigovor iz stava 2 ovog člana se podnosi direktoru ili ovlašćenom licu – Zaštitniku prava pacijenata, pisanim ili usmenim putem.

Zaštitnika prava pacijenata imenuje direktor Doma zdravlja.

SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

Član 34

Saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru Dom zdravlja će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje Sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.



Sindikalne organizacije u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz Kolektivnog ugovora.

Direktor Doma zdravlja, daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja Sindikalnih organizacija, i o tome obavještava iste, u rokovima utvrđenim opštim aktima Doma zdravlja, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 35

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

POSLOVNA TAJNA

Član 36

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima ustanove.

Član 37

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnim i profesionalnom tajnom, u skladu sa Zakonom.

OPŠTA AKTA

Član 38

Dom zdravlja ima sljedeća opšta akta:

- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Pravilnik o zaštiti od požare;
- Pravilnik o stambenim odnosima;
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu;
- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o radu unutrašnje kontrole i stručnom nadzoru;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;



- Pravilnik o uslovima i načinu korušćenja službenih vozila;
- Plan upravljanja medicinskim otpadom;
- Akt o procjeni rizika na random mjestu;
- Poslovno etički kodeks.

Dom zdravlja donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

Član 39

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl., obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja Kolašin vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu, kada je na dnevnom redu donošenje opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1. ovog člana.

Član 40

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- Direktor,
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.
- Ministarstvo zdravlja.

Član 41

Na statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zdravstvene ustanove, saglasnost daje Ministarstvo.

Član 42

Statut ne može biti u suprotnosti sa važećim zakonskim propisima Crne Gore.

Drugi opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

Član 43

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja se objavljuju prije nego što stupe na snagu i to na Oglasnoj tabli i drugom pogodnom mjestu.

Član 44

Opšta akta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.



XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje direktor.

Član 46

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivat će se postojeća opšta akta Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 47

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja.

Član 48

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut Dom zdravlja Kolašin, broj 1531 od 28.12.2018. godine

U Kolašinu, 28.10.2020.godine
Broj : 1255

Statut je objavljen dana, _____godine
Statut je stupuo na snagu _____godine



DIREKTORICA,

Jelena R. Zindović

dr Jelena R. Zindović, spec.interne medicine



Crna Gora
Ministarstvo zdravlja

Adresa: Rimski trg br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 482 133
Fax: +382 78 113 128
www.mzd.gov.me

Direktorat za zdravstvenu zaštitu

Broj: 1-040/20-2527

6.11.2020.godine

ZA: ZU DOM ZDRAVLJA -KOLAŠIN
-n/r direktorici, dr Jeleni Zindović

Crna Gora - Zdravstvena ustanova
Dom zdravlja Kolašin

Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
	1338		

Poštovana,

Povodom Vašeg dopisa broj 1255/1 od 28.10.2020.godine, a u vezi zahtjeva za davanje saglasnosti na Statut ZU Doma zdravlja Kolašin, *obavještavamo Vas o saglasnosti Ministarstva zdravlja na dostavljeni tekst Statuta.*

GENERALNA DIREKTORICA
Dr Mevlida Gusinjac

