



1. UVODNA ČLANKA 1

2. OPŠTI NAČELI 2

3. NAČELNA ORGANIZACIJA 3

4. OPŠTI NAČELI I FUNKCIJE 4

5. PRAVNO USTANOVLJENA 5

6. ORGANIZACIJA 6

7. OBLASTI I OBLASTI ODGOVORNOSTI 7

8. OBLASTI I OBLASTI ODGOVORNOSTI 8

9. OBLASTI I OBLASTI ODGOVORNOSTI 9

10. OBLASTI I OBLASTI ODGOVORNOSTI 10

11. OBLASTI I OBLASTI ODGOVORNOSTI 11

12. OBLASTI I OBLASTI ODGOVORNOSTI 12

13. OBLASTI I OBLASTI ODGOVORNOSTI 13

14. OBLASTI I OBLASTI ODGOVORNOSTI 14

15. OBLASTI I OBLASTI ODGOVORNOSTI 15

16. OBLASTI I OBLASTI ODGOVORNOSTI 16

17. OBLASTI I OBLASTI ODGOVORNOSTI 17

18. OBLASTI I OBLASTI ODGOVORNOSTI 18

19. OBLASTI I OBLASTI ODGOVORNOSTI 19

20. OBLASTI I OBLASTI ODGOVORNOSTI 20

STATUT

ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA NIKŠIĆ

Nikšić , april 2022. godine

SADRŽAJ



I OPŠTE ODREDBE	3
II DJELATNOST	5
III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA	6
IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE	8
V PLANIRANJE RADA I RAZVOJA	11
VI FINANSIRANJE	12
VII ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVE SREDINE	13
VIII UNAPREĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	13
IX ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA	14
X SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA	14
XI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH	15
XII POSLOVNA TAJNA	15
XIII OPŠTI AKTI	15
XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	17

Na osnovu člana 68 i 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list CG“ br.3/2016, 39/2016, 2/2017, 44/2018, 24/2019, 82/2020 i 8/2021) dana _____ 2022. godine, direktor ZU Doma zdravlja Nikšić, kao organ upravljanja donio je



STATUT ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA NIKŠIĆ

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Nikšić, u daljem tekstu: (Dom zdravlja Nikšić), organizovana je radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Ovim Statutom se bliže uređuje djelatnost zdravstvene Ustanove, unutrašnja organizacija i način rada, upravljanje i rukovođenje, djelokrug i način rada direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti.

Član 2.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Nikšić, obavlja djelatnost pod nazivom: Zdravstvena ustanova Dom zdravlja za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik, sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv firme jeste: Dom zdravlja Nikšić, sa potpunom odgovornošću.

Sjedište Doma zdravlja Nikšić je u Nikšiću, ul. Radoja Dakića bb.

U komunikaciji sa inostranstvom, koristi se prevod naziva na engleski jezik, koji glasi:

Primary Health Care Center Niksic.

Član 3.

Dom zdravlja ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Član 4.

Dom zdravlja ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod poslovnih banaka.



Član 5.

Dom zdravlja ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika – prečnika 30 mm, u kome su upisane riječi: Crna Gora Zdravstvena ustanova Dom zdravlja za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik sa potpunom odgovornošću - polukružno.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 50x30 mm i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.

Tekst pečata i štambilja upisuje se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ćiriličnim ili latiničnim pismom.

Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje direktor Doma zdravlja, posebnim unutrašnjim aktom.

Član 6.

Dom zdravlja ima svoj memorandum koji je utisnut u lijevom gornjem uglu, oblika je kruga, koji se sastoji od kružnog okvira zlatne boje unutar koga je šestokraki krst plave boje u čijem središtu je bijeli Eskulapov štap, iznad krsta je natpis "Dom zdravlja" a ispod krsta "Nikšić". Memorandum sadrži: naziv ustanove, adresu, e-mail, web adresu, telefon, PIB, žiro račun sa logotipom Doma zdravlja.

Član 7.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja je dužan da zainteresovanim građanima, pacijentima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenja o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojima se zadovoljavaju njihove potrebe.

Direktor Doma zdravlja najmanje jedanput godišnje podnosi nadležnom ministarstvu - Ministarstvu zdravlja Crne Gore izvještaj o svom radu, do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 8.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa direktor, u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

Član 9.

Direktor Doma zdravlja može svoja ovlaštenja u pogledu zastupanja prenijeti putem punomoćja ili specijalnog punomoćja na drugog zaposlenog Doma zdravlja ili punomoćnika. Punomoćje iz stava 1 ovog člana daje se u pisanoj formi.



Član 10.

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlaštenja dobijenih u smislu člana 8 ovog Statuta, odgovorni su za zakonito, savjesno i blagovremeno obavljanje tih poslova.

II DJELATNOST

Član 11.

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova, osnovana za obavljanje zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou, u skladu sa zakonom.

Pored djelatnosti iz stava I ovog člana, Dom zdravlja obavlja i djelatnost specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite iz oblasti interne medicine, primjenjujući ambulantni metod rada, djelatnost specifične zdravstvene zaštite, i to: medicine rada i medicine sporta, kao i djelatnost specijalističko - konsultativnih ambulanti iz oblasti oftalmologije.

Član 12.

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti:

- dijagnostike, plućnih bolesti i tuberkuloze, zaštite i unapređenja mentalnog zdravlja, zdravstvenu zaštitu djece i mladih sa poremećajima u tjelesnom razvoju i psihičkom zdravlju, fizikalne terapije i rehabilitacije uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući, patronažne djelatnosti, djelatnosti preventivne medicine, higijene, epidemiologije, oftalmologije, interne medicine, imunizacije protiv zaraznih bolesti i sanitetskog prevoza.

Dom zdravlja može da pruža podršku ili da obezbijedi pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti:

- zdravstvene zaštite djece i mladih, odraslih i žena preko izabranog tima ili izabranog doktora i izabranog ginekologa.

Dom zdravlja može da omogući pružanje zdravstvene zaštite iz djelatnosti medicine rada, sportske medicine, kao i druge djelatnosti koje odredi Ministarstvo.

Ukoliko Dom zdravlja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite iz stava 2 ovog člana, dužan je da organizuje rad zajedničke prakse izabranog tima ili izabranog doktora.

Osim navedenog Dom zdravlja Nikšić pruža zdravstvene usluge preko tima ID u ZS Šavnik
stacionarne zdravstvene usluge u Plužinama.



III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13.

Radi obavljanja djelatnosti utvrđene članom 11 i 12 ovog Statuta Dom zdravlja organizuje:

I/ Izabrane doktore:

1. Izabrane doktore za odrasle;
(doktor medicine, specijalista opšte medicine, specijalista porodične medicine, specijalista medicine rada, specijalista urgentne medicine, specijalista pedijatar, specijalista interne medicine);
2. Izabrane doktore za djecu;
(specijalista pedijatrije);
3. Izabrane doktore za žene;
(specijalista ginekologije i akušerstva);

II/ Centri za podršku:

1. Centar za plućne bolesti i TBC;
2. Centar za mikrobiološku dijagnostiku
3. Centar za mentalno zdravlje + Asertivni tim
4. Centar za djecu sa posebnim potrebama;
5. Centar za prevenciju:
 - a) Populaciono savjetovalište (savjetovalište za dijabetes, savjetovalište za nutricionizam - gojaznost, savjetovalište za bolesti zavisnosti, savjetovalište za astmu, savjetovalište za osteoporozu, savjetovalište za kardiovaskularna oboljenja, savjetovalište za brak i porodicu),
 - b) Savjetovalište za mlade,
 - c) Savjetovalište za reproduktivno zdravlje (škola roditeljstva, škola za trudnice, savjetovalište za prevenciju karcinoma grlića materice, savjetovalište za kontracepciju, savjetovalište za sterilitet, savjetovalište za prevenciju karcinoma genitalnih organa, predkonceptualno savjetovalište),
8. Higijena
9. Epidemiološka zaštita

III. Jedinice za podršku

1. Jedinica za patronažu;



2. Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa;
3. liječenje u kući, uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući
4. Zdravstvena njega, uključujući palijativnu njegu
5. Jedinica za sanitetski transport;

IV Specijalističko-konsultativne ambulante

1. ambulanta za internu medicinu
2. ambulanta za oftalmologiju

V Ostale djelatnosti Doma zdravlja:

Specifična zdravstvena zaštita:

- a) Medicina rada
- b) Medicina sporta

VI Stacionar u Plužinama

VII ZS Šavnik

XIII Menadžment i administrativno – tehnički centar:

- a) Menadžment,
- b) Služba za Ekonomsko – finansijske poslove,
- c) Služba za Pravne, kadrovske i opšte poslove,
- d) Zaštita prava pacijenata
- e) Služba informacionih sistema i tehnologija
- f) Služba za tehničko održavanje
- g) Služba za održavanje higijene
- h) Unutrašnja služba zaštite
- i) Call centar

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja, bliže će se urediti Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog pravilnika.

IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 14.

Organ upravljanja i rukovođenja Doma zdravlja je direktor.

Član 15.



Direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja:

- 1.) donosi Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 2.) donosi Program stručnog usavršavanja kadrova i kontroliše njihovo izvršenje;
- 3.) predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- 4.) uz saglasnost Ministarstva utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima;
- 5.) uz saglasnost Ministarstva utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, utvrđenog posebnim zakonom, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, u skladu sa zakonom;
- 6.) odlučuje o preduzimanju mjera u slučaju poremećaja u radu i poslovanju Doma zdravlja, ili pojedinih organizacionih djelova;
- 7.) donosi odluku o statusnim promjenama, uz saglasnost osnivača;
- 8.) obavještava o svom radu osnivača i druge nadležne organe, po njihovom zahtjevu;
- 9.) odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko – tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;
- 10.) odlučuje o izdavanju u zakup druge opreme i sredstava koja su u funkciji pružanja zdravstvene zaštite u zdravstvenim ustanovama, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva zdravlja;
- 11.) uz saglasnost Ministarstva, utvrđuje i donosi investicione planove i programe iz djelatnosti Ustanove, i
- 12.) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Na akte iz ovog člana koje donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

Član 16.

Direktor organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Doma zdravlja.

Direktor predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada i finansijskog poslovanja, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

U slučaju duže spriječenosti, direktora mijenjaju pomoćnik direktora, odnosno Sekretar zdravstvene Ustanove, s tim što je za radnje koje ova lica preduzmu, potrebno da ih direktor Ustanove naknadno odobri.

Član 17.

Direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava Ministar zdravlja, na osnovu javnog konkursa.

Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa i podnesenog Programa, na period od četiri (4) godine.

Isto lice može biti direktor Doma zdravlja najviše dva puta.

Direktoru Doma zdravlja miruju prava i obaveze iz radnog odnosa na radnom mjestu na kojem je prethodno bio raspoređen.




Član 18

Pomoćnik direktora odnosno Sekretar Ustanove potpisuje ugovor o radu, odnosno Aneks ugovora o radu direktora, u ime Ustanove.

Član 19.

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja, direktor Doma zdravlja:

- 1.) donosi Pravilnike i druga opšta akta;
- 2.) organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke,
- 3.) donosi Plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja,
- 4.) donosi finansijski plan i usvaja finansijske iskaze i izvještaje;
- 5.) odlučuje o solidarnim pomoćima subjektima izvan Doma zdravlja, u okviru raspoloživih sredstava za tu namjenu;
- 6.) razmatra predloge sindikalne/ih organizacija u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja;
- 7.) odlučuje o službenom putovanju u zemlji i inostranstvu;
- 8.) utvrđuje mjere i donosi odluke na unapređenju uslova radne sredine;
- 9.) izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- 10.) bira i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima;
- 11.) vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima ugovor o radu;
- 12.) vrši raspoređivanje zaposlenih na utvrđena radna mjesta;
- 13.) imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja;
- 14.) organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- 15.) donosi Plan javnih nabavki;
- 16.) odlučuje o prigovorima učesnika u postupku javnog nadmetanja, odnosno postupku prilikom prikupljanja ponuda;
- 17.) odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa aktom Ministarstva i Odlukom o radnom vremenu Doma zdravlja;
- 18.) stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- 19.) podnosi pisani izvještaj Ministarstvu zdravlja Crne Gore o poslovanju, najmanje jednom godišnje;

- 
- 20.) vrši nalagodavnu i kontrolnu funkciju u izvršavanju finansijskog plana i poslovanja i stara se o racionalnom korišćenju sredstava;
- 21.) vodi postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije, putem punomoćja, ovlastio drugog zaposlenog;
- 22.) organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja;
- 23.) razmatra izvještaj o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom;
- 24.) u ime i za račun Doma zdravlja zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- 25.) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije, putem punomoćja, ovlastio drugo zaposleno lice;
- 26.) odlučuje po zahtjevu zaposlenog za obezbjeđenje ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada, u skladu sa zakonom;
- 27.) daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Domu zdravlja u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija Doma zdravlja Nikšić;
- 28.) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja.

Član 20.

Direktor Doma zdravlja je za svoj rad odgovoran Ministru zdravlja.

Član 21.

Zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, i na rukovodećim odnosno rukovodnim poslovima, imenovaće se posebnom odlukom direktora Doma zdravlja, kao organa rukovođenja.

Član 22.

U Domu zdravlja se obrazuje Etički komitet.

Etički komitet ima pet članova i to: tri člana – predstavnika Doma zdravlja i dva člana- predstavnika iz reda naučnih i drugih stručnih organa ili organizacija.

Predsjednika Etičkog komiteta biraju većinom glasova članovi Etičkog komiteta, iz svog sastava.

Etički komitet imenuje direktor Doma zdravlja, radi sprovođenja djelatnosti na načelima medicinske etike i deontologije.

Član 23.

Etički komitet Doma zdravlja Nikšić:

1. prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja;

- daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;

- odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanja genetičkih podataka i uzoraka.
- daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
- daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u rad zdravstvene ustanove;
- daje mišljenje kod uzimanja i razmatranja pitanja iz djelatnosti Doma zdravlja, standarda i stavova u primjeni zdravstvene zaštite i dr.;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma zdravlja.



Etički komitet radi i odlučuje, po pravilu na sjednicama.

Način rada, kao i druga pitanja vezana za rad Etičkog komiteta, bliže će se urediti odlukom o obrazovanju Etičkog komiteta, koju donosi direktor Doma zdravlja.

V/ PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 24.

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, donosi se u skladu sa Planom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.

Član 25.

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, sadrži:

- osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- razvoj pojedinih organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kadar), za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- unapređivanje materijalne osnove rada;
- sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja.

Član 26.

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, zasniva se na analizi sprovođenja Plana u prethodnom periodu, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutom stepenu razvoja zdravstvenih kapaciteta materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

Član 27.

Način pripreme planova i programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja.



VI FINANSIRANJE

Član 28.

Dom zdravlja stiće sredstva za rad:

- od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- iz budžeta države, odnosno Fonda;
- iz budžeta jedinica lokalne samouprave;
- neposredno od korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu;
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica, pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- iz sredstava dobrovoljnog osiguranja;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad, koje Dom zdravlja stiće po osnovu stava 1 alineja 5,6 i 7 ovog člana se evidentiraju kao prihod, kroz konsolidovani račun koji se vodi u Ministarstvu finansija Crne Gore.

Član 29.

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u prethodnom članu ovog Statuta, Dom zdravlja obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim i kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.

Član 30.

Sredstva iz člana 27 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja.

Finansijski plan donosi se najkasnije do 31. januara tekuće godine, a po dostavljanju Odluke o rasporedu sredstava Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, za tekuću godinu.

Finansijski plan, Odluku o privremenom finansiranju i druge akte iz oblasti finansijskog poslovanja donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, na koji saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

Član 31.

Na kraju poslovne godine direktor Doma zdravlja usvaja godišnje finansijske izvještaje i iskaze, čiji sastavni dio čini izvještaj o radu, u rokovima utvrđenim važećim propisima.

Član 32.

Direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja i rukovođenja, dužan je da obezbijedi redovno, blagovremeno, istinito i potpuno obavještanje o poslovanju, materijalno-finansijskom stanju, sticanju, raspodjeli i korišćenju sredstava, rada Ustanove i o drugim pitanjima od interesa za ostvarivanje ekonomskih i drugih prava građana.

Obavještanje se vrši preko Oglasne table Doma zdravlja, kao i na drugi pogodan način.

VII ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVE SREDINE

Član 33.

Dom zdravlja organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje čovjekove životne i radne sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju čovjekovu životnu i radnu sredinu.

Zaštita i unapređivanje čovjekove životne i radne sredine uredit će se opštim aktom Doma zdravlja.

VIII UNAPREĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Član 34.

U cilju unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite, Dom zdravlja je dužan da uspostavi proces monitoringa i evaluacije, donese mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, sprovodi antikorupcijske mjere, utvrdi i donese predlog u vezi sa organizacijom rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i sprovodi i druge mjere u vezi sa poboljšanjem organizacije rada utvrdjene ovim Statutom.

Član 35.

Radi vršenja poslova iz prethodnog člana, Dom zdravlja obrazuje Komisiju za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.

Komisija za kontrolu kvaliteta vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i predloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i preduzima antikorupcijske i druge mjere na poboljšanju uslova zdravstvene zaštite na primarnom nivou.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje 5 (pet), a najviše 7 (sedam) članova, koje imenuje direktor Doma zdravlja.

Komisija za kontrolu kvaliteta podnosi direktoru Doma zdravlja pisani Izvještaj, tromjesečno i godišnje.

IX ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA



Član 36.

Zbog pružanja sveukupne zdravstvene zaštite stanovništvu, uvažavajući prava pacijenata Dom zdravlja organizuje rad zaštitnika prava pacijenata.

Zaštitnika prava pacijenata određuje direktor Doma zdravlja.

Zaštitnik prava pacijenata je lice sa završenim fakultetom ili visokom školom zdravstvenog usmjerenja, psihologije, sociologije ili prava.

Član 37.

Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom, ili postupkom zdravstvenog radnika, ili drugog zaposlenog Doma zdravlja, može podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi usmeno, u pisanom obliku, ili elektronskim putem.

Po prigovoru pacijenta direktor ili zaštitnik prava pacijenata odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja prigovora, utvrđuje sve okolnosti i bitne činjenice u vezi sa navodima iznijetim u prigovoru i o tome obavještava podnosioca prigovora.

Pacijent koji je nezadovoljan nalazom po prigovoru može se obratiti zdravstvenoj inspekciji, u skladu sa zakonom.

Član 38.

Zdravstvena ustanova je dužna da vodi evidenciju o podnijetim prigovorima pacijenata.

Direktor zdravstvene ustanove podnosi Ministarstvu kvartalni i godišnji izvještaj o podnijetim prigovorima pacijenata.

X/ SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

Član 39.

Saglasno zakonu i kolektivnim ugovorima, Dom zdravlja će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje reprezentativnih i drugih sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.

Reprezentativne i druge sindikalne organizacije, u skladu sa kolektivnim ugovorima podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz kolektivnih ugovora.

Organ upravljanja i rukovođenja Doma zdravlja daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja reprezentativnih i drugih sindikalnih organizacija, i o tome obavještava iste, u rokovima utvrđenim zakonom i opštim aktima Doma zdravlja, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

XI ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 40.

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se zakonom i kolektivnim ugovorima.



XII POSLOVNA TAJNA

Član 41.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima Ustanove.

Član 42.

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnom i profesionalnom tajnom.

XIII OPŠTI AKTI

Član 43.

Opšti akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke, programi i dr.

Član 44.

Opšte akte Doma zdravlja donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja.

Nacrte i predloge opštih akata pripremaju stručne službe Doma zdravlja ili radna grupa obrazovana od strane direktora Doma zdravlja, kao organa rukovođenja.

Član 45.

Dom zdravlja ima sljedeća opšta akta:

- Statut,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba,
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o radu unutrašnje kontrole i stručnom nadzoru,
- Pravilnik o arhivskom poslovanju,
- Pravilnik o načinu označavanja i zaštite ličnih podataka,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Plan upravljanja otpadom,
- Program osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad,

- Akt o procjeni rizika na radnom mjestu,
- Poslovno-etički kodeks.



Dom zdravlja donosi i druge opšte akte, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

Član 46.

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i slično, obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim cjelinama Doma zdravlja vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu i daje svoje mišljenje prilikom donošenja opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1 ovog člana.

Član 47.

Postupak za donošenje opšteg akta pokreće:

- Direktor,
- Sindikalna organizacija, za opšte akte kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i slično.

Postupak donošenja opšteg akta, odnosno postupak njegovih izmjena i dopuna, ako je takva obaveza utvrđena zakonom, smatra se pokrenutim po automatizmu.

Član 48.

Svi opšti akti Doma zdravlja moraju biti usklađeni sa odredbama ovog Statuta. Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništave su.

Član 49.

Statut i drugi opšti akti Doma zdravlja objavljuju se prije nego što stupe na snagu na Oglasnoj tabli Doma zdravlja, kao i na drugom pogodnom mjestu.

Član 50.

Opšti akti Doma zdravlja stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.



XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje direktor Doma zdravlja, na koje saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

Član 52.

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivaće se važeći opšti akti Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 53.

Pojedini odnosi koji nijesu uređeni opštim aktima Doma zdravlja, ili čiji je način uređivanja suprotan ovom Statutu, privremeno se uređuju odlukama direktora Doma zdravlja, kao organa upravljanja i rukovođenja Doma zdravlja, do njihovog uređivanja ili usklađivanja sa odredbama ovog Statuta.

Član 54.

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva zdravlja, stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli Doma zdravlja.

Član 55.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut ZU Dom zdravlja

Nikšić, br. 4204 od 30.09.2020.g.

U Nikšiću _____ 2022. godine.

Statut je objavljen dana _____ 2022. godine.

Statut je stupio na snagu _____ 2022. godine.

Director
Spec dr Vera Bulatović
Vera Bulatović