

GORE

CENTAR ZA KONZERVACIJU I ARHEOLOGIJU CRNE GORE

C E T I N J E

S T A T U T

CENTAR ZA KONZERVACIJU I ARHEOLOGIJU CRNE GORE

C E T I N J E

Cetinje, oktobar 2011.godine

GORE

Na osnovu čl. 19 stav 2 tačka 1, u vezi člana 18. Zakona o kulturi ("Sl.list CG", br. 49/08-od 15.08.2008, 16/11 od 22.03.2011, 40/11 od 08.08.2011), i člana 11. Odluke o organizovanju Javne ustanove Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore ("Sl.list CG", br. 47/2011), Savjet Centra za konzervaciju i arheologiju na sjednici od 17.11.2011. godine, donio je

STATUT

CENTRA ZA KONZERVACIJU I ARHEOLOGIJU CRNE GORE

I Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim statutom uređuju se pitanja od značaja za organizaciju, upravljanje, rad i funkcionisanje Javne ustanove Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore (u daljem tekstu Centar) i to: naziv i sjedište; zastupanje i predstavljanje; djelatnost; sastav, nadležnosti, način imenovanja i razrješavanja i postupak odlučivanja organa upravljanja; nadležnosti; postupak imenovanja i razrješavanja direktora; finansiranje rada; javnost rada i druga pitanja u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju.

Član 2.

Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore, koji vrši poslove konzervatorske djelatnosti, obavlja poslove od interesa za Državu Crnu Goru, organizuje se i posluje kao javna ustanova.

Član 3.

Osnivač Centra je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

Član 4.

Centar je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu Odluke o organizovanju, zakona i ovog statuta.

Član 5.

GORE

Svojestvo pravnog lica Centar stiče upisom u Centralni registar Privrednog suda.

II Naziv i sjedište

Član 6.

Naziv Centra je: „ Javna ustanova Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore“.

U pravnom prometu sa inostranstvom Centar može koristiti svoj naziv i na stranim jezicima.

Član 7.

Sjedište Centra je na Cetinju.

Član 8.

Centar ima pečat i štambilj koji sadrži naziv i sjedište Centra. Centar ima i znak-logo.

Pečat Centra je okruglog oblika, prečnika 32 mm na čijem obodu je ispisan tekst: „Crna Gora-Cetinje“ „Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore“ - „Cetinje“, a u sredini pečata nalazi se grb Crne Gore.

Centar može imati i mali pečat veličine 20 mm u prečniku sa sadržinom iz stava 2. ovog člana

Centar može imati prijemni i otpremni štambilj koji su pravougaonog oblika.

Prijemni štambilj je dužine 56 mm sa 23 mm širine, na kojem je ispisan tekst: "Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore, Cetinje", sa rubrikama: "primljeno, organizaciona jedinica, broj, prilog, vrijednost":

Otpremni štambilj je dužine 56 mm sa 23 mm širine, na kojem je ispisan tekst: "Centar za konzervaciju i arheologiju Crne Gore", sa rubrikama za broj, datum, godinu i mjesto sjedišta Centra (Cetinje).

Znak-logo Centra utvđuje Savjet, posebnom odlukom.

Način upotrebe znaka-logo Centra za službena akta i druge prilike uređuje se posebnom odlukom Savjeta.

III Zastupanje i predstavljanje

Član 9.

Centar zastupa i predstavlja direktor.

GORE

Direktor je ovlašten, da u ime Centra, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, da predstavlja Centar pred trećim licima i da ga zastupa pred sudovima i drugim organima.

Član 10.

Direktor može ovlaštenje za zastupanje dati drugom licu u obliku pisanog punomoćja.

Punomoćje sadrži obim ovlaštenja i vrijeme važenja.

IV Odgovornost za obaveze

Član 11.

Centar samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Za svoje obaveze prema trećim licima Centar odgovara, u skladu sa zakonom, svom svojom imovinom.

Vlada supsidijarno odgovara za obaveze Centra.

V Djelatnost

Član 12.

Djelatnost Centra za konzervaciju i arheologiju je:

- izrada kratkoročnih i dugoročnih programa konzervatorskih istraživanja kulturnih dobara;
- organizovanje i vođenje konzervatorskih istraživanja radi utvrđivanja autentičnosti dobara, starosti odnosno hronološke pripadnosti dobara, hemijskog sastava i drugih svojstava upotrijebljenih materijala i vezivnih sredstava, primijenjenih tehnologija i tehnika izrade dobara, mikroklimatskih uslova i njihovog uticaja na stanje dobara, stepena oštećenosti dobara i razloga nastalih oštećenja, potencijalnih opasnosti od novih degradacija ili drugih oblika ugrožavanja dobara, prihvatljivosti novih materijala, tehnologija i tehnika neposredne zaštite dobara i druga istraživanja, laboratorijska ispitivanja i ekspertize koje su povezane sa konzervatorskim mjerama;

GORE

- izrada kratkoročnih i dugoročnih programa arheoloških istraživanja;
- organizovanje i vođenje arheoloških istraživanja;
- izrada arheološke karte Crne Gore;
- izrada konzervatorskih projekata;
- sprovođenje konzervatorskih mjera na kulturnim dobrima, umjetninama, antikvitetima i drugim kulturnim predmetima;
- izrada studija zaštite kulturnih dobara;
- izrada menadžment planova;
- obilježavanje kulturnih dobara;
- vođenje dokumentacije o obavljenim arheološkim istraživanjima;
- vođenje dokumentacije o obavljenim konzervatorskim istraživanjima i sprovedenim konzervatorskim mjerama;
- objavljivanje stručnih izvještaja o sprovedenim konzervatorskim i arheološkim istraživanjima;
- objavljivanje stručnih i naučnih publikacija;
- saradnja sa srodnim institucijama u zemlji i inostranstvu;
- organizovanje stručnih i naučnih skupova;
- vrši i druge poslove iz oblasti zaštite kulturnih dobara, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

VI Unutrašnja organizacija Centra

Član 13.

Zadaci i poslovi utvrđeni Odlukom o organizovanju Centra i ovim statutom obavljaju se u okviru organizacionih jedinica, koje se nalaze u sjedištu Centra, na Cetinju:

1. Sektor za konzervaciju;
2. Sektor za arheologiju;
3. Sektor za zajedničke poslove;

i u Područnom odjeljenju sa sjedištem u Kotoru, sa službama za konzervaciju, arheologiju i opšte poslove.

Obavljanje poslova, način rada i rukovođenje u organizacionim jedinicama bliže će se urediti aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Centru.

Na akt iz stava 2. ovog člana saglasnost daje Ministarstvo kulture.

VII Upravljanje

Član 14.

Centrom upravlja Savjet.

Savjet ima predsjednika i četiri člana od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Centru.

Predsjednik i članovi Savjeta Centra, osim člana Savjeta iz reda zaposlenih, su afirmisani stvaraoci i stručnjaci iz oblasti koje su od neposrednog značaja za zaštitu kulturnih dobara.

Predsjednika i članove savjeta ustanove imenuje i razrješava osnivač.

Mandat predsjednika i članova Savjeta traje četiri godine.

Član 15.

Predsjednik i član savjeta Centra može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- podnese ostavku;
- postupa suprotno zakonu ili statutu Centra;
- ne vrši dužnost duže od šest mjeseci;
- ne štiti javni interes;
- je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

Član savjeta Centra iz reda zaposlenih može biti razriješen prije isteka mandata i u slučaju ako ne zastupa interese zaposlenih na način utvrđen statutom.

Član 16.

Savjet Centra za konzervaciju i arheologiju vrši sljedeće poslove:

- donosi statut i druga opšta akta;
- utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja;
- donosi planove i programe razvoja;
- razmatra rezultate rada Centra;
- usvaja izvještaje o radu i izvještaje o finansijskom poslovanju ustanove;
- predlaže osnivaču statusne promjene ustanove;
- odlučuje o preduzimanju odgovarajućih mjera za unapređenje djelatnosti Centra;
- donosi poslovnik o radu;
- odlučuje o uzimanju bankarskih kredita i davanju finansijskih garancija;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim opštim aktima ustanove.

GORE

Član 17.

Za proučavanje pojedinih značajnih i složenih pitanja iz djelatnosti Centra, Savjet može, po potrebi, da obrazuje radna tijela (komisije i radne grupe).

Komisije i radne grupe iz stava 1. ovog člana mogu biti stalne i povremene.

U komisije i radne grupe mogu se angažovati i predstavnici drugih organa i organizacija, naučnih i stručnih institucija.

Komisije i radne grupe obrazuju se, po pravilu, za izvršavanje zadataka i poslova koji zahtijevaju zajednički rad i koordinaciju više organizacionih jedinica ili saradnju sa drugim organima ili organizacijama.

Način izbora, broj, sastav i djelokrug rada komisija i radnih grupa utvrđuje se odlukom o njihovom obrazovanju.

Član 18.

Savjet Centra radi i odlučuje na sjednicama.

Savjet Centra donosi odluke i druga akta i odlučuje o drugim pitanjima, po pravilu, većinom glasova članova Savjeta Centra, ako ovim statutom nije drugačije određeno.

Član 19.

Prava, obaveze i odgovornosti članova, način glasanja, organizacije sazivanja i vođenja sjednica i druga organizaciona pitanja, Savjet Centra utvrđuje Poslovníkom.

VIII Rukovođenje

Član 20.

1. Direktor

Centrom rukovodi direktor.

Direktor Centra obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Centar;
- predlaže statut, njegove izmjene i dopune;
- organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Centra;
- samostalno donosi odluke iz svoje nadležnosti;
- predlaže program rada i plan razvoja;

GORE

- stara se i odgovara za izvršenje planova i programa Centra;
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova;
- izvršava odluke Savjeta Centra;
- imenuje i razrješava radnike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na određene poslove i zadatke;
- odlučuje o izboru kandidata po raspisanom oglasu;
- podnosi izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Centra;
- vrši naredbodavne funkcije u izvršavanju finansijskog plana Centra;
- u skladu sa zakonom, do odluke nadležnog organa, obustavlja od izvršenja odluke Savjeta Centra, za koje smatra da su nezakonite;
- formira stalne i povremene komisije i stručna radna tijela i određuje im djelokrug rada;
- izriče disciplinske mjere za koje je ovlašten zakonom;
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Centra.

Član 21.

Direktora Centra, imenuje Vlada Crne Gore, u skladu sa zakonom. Mandat direktora traje četiri godine.

Član 22.

Direktor Centra može biti razriješen prije isteka mandata, ako:

- podnese ostavku;
- ne sprovodi odluke savjeta Centra;
- ispuni neki od uslova propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona;
- je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- postupa suprotno zakonu, statutu i opštim aktima Centra;
- ne obezbjeđuje zakoniti rad Centra;
- savjet Centra ne usvoji program rada ili izvještaj o finansijskom poslovanju Centra.

Član 23.

GORE

Direktor Centra je samostalan u vršenju svojih dužnosti, a za svoj rad je odgovoran Ministarstvu i Vladi.

Član 24.

Za direktora Centra može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih Odlukom o organizovanju Centra i zakonom, ispunjava i posebne uslove;

- ima visoku stručnu spremu;
- ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- posjeduje organizacione sposobnosti za obavljanje ove funkcije.

Član 25.

Direktor Centra učestvuje u radu Savjeta Centra, ali bez prava odlučivanja.

2. Pomoćnik direktora Centra

Član 26.

Centar ima dva pomoćnika direktora, i to: pomoćnik direktora u Sektoru za konzervaciju i pomoćnik direktora u Sektoru za arheologiju.

Pomoćnike direktora Centra bira i razrješava direktor Centra. Bliži uslovi koje moraju ispunjavati pomoćnici direktora definisani su aktom o sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Centru.

Član 27.

Pomoćnici direktora Centra obavljaju poslove rukovođenja u Sektorima za koje su izabrani i za svoj rad su odgovorni direktoru Centra.

Član 28.

Ako Savjet Centra donese akt koji je po ocjeni direktora u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom, direktor će na to upozoriti Savjet Centra.

Ako nakon upozorenja Savjet Centra ostane pri svojoj odluci, direktor će obustaviti od izvršenja takav akt ili odluku i o tome u roku od tri dana obavijestiti Ministarstvo kulture.

Član 29.

Za zastupanje Centra i vršenje pojedinih poslova iz svog djelokruga direktor može da ovlasti zaposlene u Centru, u skladu sa zakonom i članom 10. ovog Statuta.

IX Planiranje, programiranje i finansiranje

Član 30.

U cilju izvršavanja djelatnosti Centra, Savjet Centra donosi, na predlog direktora, program rada i planove razvoja.

Program rada sadrži međusobno usklađene planove svih organizacionih jedinica kojima se obezbjeđuje izvršavanje radnih zadataka.

Član 31.

Sredstva za rad Centra za konzervaciju i arheologiju obezbjeđuju se iz:

1. budžeta Crne Gore;
2. sopstvenih prihoda;
3. donacija;
4. drugih izvora, u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 32.

Istekom kalendarske godine donosi se završni račun Centra.

X Nadzor nad zakonitošću rada

Član 33.

Nadzor nad zakonitošću rada Centra vrši Ministarstvo kulture.

Član 34.

Centar je dužan da jedanput godišnje podnese Ministarstvu kulture izvještaj o ostvarivanju svog programa rada i o namjenskom korišćenju sredstava.

XI Poslovna tajna

Član 35.

Poslovnom tajnom Centra smatraju se isprave i podaci određeni zakonom i opštim aktom Centra, čije bi objavljivanje odnosno saopštavanje neovlašćenom licu štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra, ili moglo da nanese štetu građanima i državi Crnoj Gori.

Član 36.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju zaposleni koji bi na bilo koji način saznali za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa zaposlenih u Centru.

Član 37.

Posebnim aktom, koji donosi Savjet Centra, uređuju se pitanja koja se odnose na postupak i mjere za čuvanje poslovne tajne.

XII Javnost rada i informisanje

Član 38.

Rad Centra je javan.

Javnost rada obezbjeđuje se podnošenjem Programa rada Vladi, davanjem podataka ovlašćenim licima odnosno zainteresovanim organima, organizovanjem stručnih i naučnih skupova iz oblasti konzervacije i arheologije, izdavanjem stručnih publikacija i na drugi način u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 39.

Zaposleni Centra imaju pravo da budu informisani o svim pitanjima koja su od značaja za ostvarivanje njihovih prava koja imaju na radu i po osnovu rada u Centru.

Informisanje radnika vrši se pismenim putem, oglašavanjem na oglasnoj tabli, omogućavanjem uvida u odgovarajuća akta i dokumentaciju Centra ili na drugi način, u skladu sa zakonom i opštim aktima Centra.

Član 40.

U cilju efikasnijeg ostvarivanja djelatnosti Centra, organi upravljanja i rukovođenja Centra ostvaruju saradnju sa Vladom i njenim odgovarajućim radnim tijelima, Ministarstvom kulture, sa jedinicama lokalne uprave i njihovim organima, kao i sa drugim organizacijama i građanima.

Centar razmjenjuje stručne publikacije iz domena svog rada sa srodnim institucijama u zemlji i inostranstvu, saraduje u organizovanju raznih izložbi, prikupljanju i proučavanju dokumentacije za potrebe unapređivanja djelatnosti Centra.

XIII Odbrana

Član 41.

Organi Centra u okviru svojih nadležnosti organizuju se i sprovode propisane mjere iz oblasti odbrane zemlje u skladu sa ustavom, zakonom i drugim propisima.

XIV Zaštita prirodne sredine

Član 42.

Organi Centra, u okviru svojih nadležnosti, su dužni da obezbijede zaštitu prirodne sredine u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Centra, tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje prirodne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada razvoja;
- prati stanje prirodne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste.

XIV Donošenje statuta i drugih opštih akata

Član 43.

Inicijativu za donošenje ili izmjenu i dopunu statuta i drugih opštih akata može da pokrene direktor Centra, predsjednik Savjeta Centra i najmanje jedna trećina članova Savjeta Centra.

Inicijativa mora da bude obrazložena.

Savjet Centra uzima inicijativu u razmatranje i zauzima stav o datoj inicijativi.

GORE

Ako Savjet Centra prihvati inicijativu, donosi zaključak kojim nalaže direktoru Centra da organizuje rad za realizaciju inicijative, pripremanje i donošenje, odnosno izmjenu ili dopunu statuta ili drugog opšteg akta.

Član 44.

Izmjene i dopune statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Član 45.

U Centru se donose sljedeći opšti akti:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
- Pravilnik o stanbenim pitanjima;
- Poslovnik o radu Savjeta centra i
- drugi opšti akti.

XV Prelazne i završne odredbe

Član 46.

Opšti akti iz člana 45. ovog statuta donijeće se u roku od dva mjeseca od dana donošenja statuta.

Član 47.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Centra, a nakon dobijanja saglasnosti od Vlade.

PREDSJEDNIK
SAVJETA

Prof. mr Nataša Đurović

Nataša Đurović