

Crna Gora  
JZU DOM ZDRAVLJA TIVAT

Broj akta: 53

Tivat, 21. 01. 2022 god.

**ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA TIVAT**

**STATUT  
ZDRAVSTVENE USTANOVE  
DOM ZDRAVLJA TIVAT**

**Januar, 2022. godine**

# SADRŽAJ

OPŠTE ODREDBE

DJELATNOST

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

FINANSIRANJE

ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE RADNE SREDINE

UNAPREĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

POSLOVNA TAJNA

OPŠTA AKTA

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na osnovu člana 68 i 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službeni list Crne Gore», br. 3/16, 39/16 i 2/17, 44/18, 24/19, 82/20 i 8/21), direktor Doma zdravlja Tivat, dr Danica Stevović, spec.pedijatrije, dana 21.01.2022. godine, donio je

## **S T A T U T ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA TIVAT**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Tivat, (u daljem tekstu: Dom zdravlja), organizovana je radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Ovim Statutom se bliže uređuje: djelatnost zdravstvene ustanove, organizacija i način rada, djelokrug i način rada organa upravljanja, direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

#### **Član 2**

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Tivat, obavlja djelatnost pod nazivom: **Dom zdravlja Tivat**, sa potpunom odgovornošću.  
Skrraćeni naziv ustanove glasi: ZU Dom zdravlja Tivat.  
Sjedište Doma zdravlja Tivat je u Tivtu, ul.Istarska br:8 .

#### **Član 3**

Dom zdravlja Tivat ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

#### **Član 4**

Dom zdravlja Tivat, ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

#### **Član 5**

Dom zdravlja Tivat ima svoj pečat i štambilj.  
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm u kome su upisane riječi: " Crna Gora ZU Dom zdravlja Tivat", i jedini se koristi u pravnom prometu.  
Štambilj je pravouganog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.  
Tekst pečata i štambilja upisuje se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ćirilicnim ili latiničnim pismom.

Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje posebnom odlukom direktora.

## **Član 6**

Dom zdravlja Tivat ima svoj memorandum, okruglog oblika – prečnika 30mm u kome je rub plave boje sa upisanim riječima Dom zdravlja Tivat a u sredini dominira bijelo polje sa crvenim krstom u čijoj sredini je ptica .  
Memorandum sadrži: Naziv ustanove, adresu, e-mail adresu, telefon, žiro račun sa logotipom Doma zdravlja.

## **Član 7**

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja je dužan da zainteresovanim građanima, pacijentima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojim se zadovoljavaju njihove potrebe.

Direktor Doma zdravlja podnosi izvještaj o radu Ministarstvu zdravlja, do 31. januara tekuće godine, za prethodnu godinu.

## **Član 8**

Dom zdravlja zastupa i predstavlja direktor, u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

U slučaju duže spriječenosti, direktora mijenjaju pomoćnik direktora odnosno sekretar zdravstvene ustanove, s tim što radnje koje ova lica preduzmu, potrebno da direktor ustanove naknadno odobri.

Pomoćnik direktora odnosno Sekretar ustanove potpisuju ugovor o radu i aneks ugovora o radu direktora, u ime ustanove.

## **Član 9**

Direktor Doma zdravlja može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem punomoćja, na drugog zaposlenog Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1. ovog člana daje se u pisanoj formi.

## **Član 10**

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 9 ovog Statuta, odgovorni su za zakonito, savjesno i blagovremeno obavljanje tih poslova.

## II DJELATNOST

### Član 11

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou u skladu sa zakonom.

Pored djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Dom zdravlja će obavljati i djelatnost specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite iz oblasti: opšte interne medicine, oftamologije, endokrinologije, konsultativne usluge psihologa i logopeda (u sklopu postojećeg Savjetovališta za mlade)

### Član 12

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti:

- Aktivnosti na unapređenju zdravlja građana
- Zdravstvenu edukaciju i obrazovanje o najčešćim zdravstvenim problemima na određenoj teritoriji i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole
- Promovisanje zdravih stilova života, uključujući i zdravu ishranu i fizičku aktivnost građana
- Prevenciju, otkrivanje i kontrolu zaraznih i nezaraznih bolesti
- Imunizaciju protiv zaraznih bolesti u skladu sa Programom imunizacije
- Laboratorijsku, radiološku i mikrobiološku dijagnostiku
- Preventivne preglede i skrining programme
- Higijensko - Epidemiološku zaštitu
- Opštu internu medicinu
- Oftalmologiju
- Zdravstvenu zaštitu odraslih
- Zdravstvenu zaštitu djece i mladih
- Zdravstvenu zaštitu u vezi sa reproduktivnim i seksualnim zdravljem
- Zdravstvenu zaštitu zaposlenih (medicina rada)
- Zdravstvenu zaštitu sportista
- Liječenje plućnih bolesti i tuberkuloze (TBC)
- Patronažnu djelatnost
- Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju, uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući
- Sanitetski prevoz
- Kućno liječenje
- Obezbeđivanje odgovarajućih lijekova
- Saradnju sa drugim organima, organizacijama, opštinama i drugim subjektima u cilju podržavanja zaštite unapređenja i poboljšanja uslova životne i radne sredine i higijenskih uslova za život i rad pojedinca .

Dom zdravlja može da pruža podršku ili da obezbijedi pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti zdravstvene zaštite djece i mladih, odraslih i žena preko izabranog tima ili izabranog doktora i izabranog ginekologa.

Dom zdravlja može da omogući pružanje zdravstvene zaštite iz djelatnosti medicine rada, sportske medicine, kao i druge djelatnosti koje odredi Ministarstvo.

Ukoliko Dom zdravlja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite iz stava 2 ovog člana, dužan je da organizuje rad zajedničke prakse izabranog tima ili izabranog doktora.

### **III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

#### **Član 13**

Radi obavljanja djelatnosti, utvrđene članom 11 i 12 ovog Statuta, Dom zdravlja organizuje:

#### **I/ Izabrane doktore:**

1. Izabrane doktore za odrasle;
2. Izabrane doktore za djecu;
3. Izabrane doktore za žene:

#### **II/ Centri za podršku:**

1. Centar za dijagnostiku:
  - a) laboratorijsku dijagnostiku
  - b) radiološku dijagnostiku:
    - RTG dijagnostiku
    - UZ dijagnostiku
2. Centar za plućne bolesti i TBC
3. Centar za prevenciju:
  - c) Populaciono savjetovanište;
  - e) Savjetovanište za omladinu i mlade;
  - f) Savjetovanište za reproduktivno zdravlje;
  - g) Higijensko - epidemiološka služba

#### **III/ Specijalističke ambulante**

- Interna medicina
- Oftalmologija

#### **IV/ Jedinica za patronažu**

#### **V/ Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa**

#### **VI/ Jedinica za sanitetski prevoz**

#### **VII/ Ostale djelatnosti doma zdravlja:**

- a) medicina rada - specifična zdravstvena zaštita
- b) medicina sporta

## **VII/ Menadžment i administrativno tehnički centar**

- a) menadžment,
- b) pravno kadrovski poslovi,
- c) ekonomsko finansijski poslovi,
- d) sektor za tehničko održavanje.

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja, bliže će se urediti Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog Pravilnika.

Saglasnost na Pravilnik unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta daje Ministarstvo.

## **IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE:**

### **Član 14**

Organ upravljanja Doma zdravlja je direktor.

### **Član 15**

Direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava ministar na osnovu javnog konkursa. Direktor iz st. 1 ovog člana, imenuje se na period od četiri godine. Isto lice može biti direktor zdravstvene ustanove najviše dva puta.

### **Član 16**

U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju i upravljanju Direktor:

- 1) donosi statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 2) donosi Program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- 3) donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- 4) donosi odluke o statusnim promjenama ili proširenje djelatnosti Doma zdravlja, uz saglasnost osnivača;
- 5) odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- 6) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva zdravlja;
- 7) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, u skladu sa posebnim zakonom;
- 8) odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, nabavci i otuđivanju osnovnih sredstava, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;
- 9) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom zdravstvene ustanove.

## Član 17

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

## Član 18

Direktor Doma zdravlja je za svoj rad odgovoran ministru zdravlja.

Direktora imenuje i razrešava ministar zdravlja, na osnovu javnog konkursa. Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa, na period od 4 (četiri) godine.

## Član 19

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja, direktor Doma zdravlja:

- Donosi Pravilnike i druge opšte akte;
- Organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke;
- Donosi Plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja i preuzima mjere radi njihovog sprovođenja;
- Donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- Odlučuje o solidarnim pomoćima subjektima izvan Doma zdravlja, u okviru raspoloživih sredstava za tu namjenu;
- Razmatra predloge sindikalne/ih organizacija u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite;
- odlučuje o službenom putovanju u zemlji i inostranstvu
- Utvrdjuje mjere i donosi odluke na unapređenju uslova radne sredine;
- Izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- Bira i razrešava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima;
- Vrš izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima Ugovor o radu;
- Vrš raspoređivanje zaposlenih na utvrđena radna mjesta;
- Imenuje i razrešava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja;
- Organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- Donosi Plan javnih nabavki;
- Odlučuje o prigovorima učesnika u postupku javnog nadmetanja, odnosno postupku prilikom prikupljanja ponuda;
- Odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa aktom Ministarstva i Odlukom o radnom vremenu Doma zdravlja;
- Stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- Podnosi pisani izvještaj Ministarstvu zdravlja Crne Gore o poslovanju, najmanje jednom godišnje;



- Vršiti nalogodavnu i kontrolnu funkciju u izvršavanju finansijskog plana i poslovanja i stara se o racionalnom korišćenju sredstava;
- Vodi postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije putem punomoćja, ovlastio drugo lice.
- Organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja;
- Razmatra izvještaj o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom;
- U ime i za račun Doma zdravlja zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- Odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije putem punomoćja, ovlastio drugo zaposleno lice;
- Odlučuje po zahtjevu zaposlenog za obezbjeđenje ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada, u skladu sa zakonom;
- Daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Domu zdravlja u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija Doma zdravlja Tivat.
- Donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja;

### **Član 20**

U Domu zdravlja se obrazuje Etički komitet.

Etički komitet ima pet članova i to: tri predstavnika zaposlenih Doma zdravlja i dva člana predstavnika iz reda pravosudnih, naučnih i drugih stručnih organa i organizacija. Predsjednika Etičkog komiteta biraju većinom glasova ukupnog broja članova, članovi Etičkog komiteta iz svog sastava.

Etički komitet imenuje direktor Doma zdravlja.

### **Član 21**

Etički komitet Doma zdravlja:

- 1) prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;
- 2) daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 3) odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 4) odobrava klinička ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava i prati njihovo sprovođenje, u skladu sa posebnim zakonom;
- 5) daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;
- 6) daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
- 7) daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u rad zdravstvene ustanove;
- 8) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma zdravlja.

## **PLANIRANJE RADA I RAZVOJA**

## **Član 22**

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, donosi se u skladu sa Planom i programom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.

## **Član 23**

### **Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, sadrži:**

- Osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- Razvoj organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kadar), za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- Obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- Unapređenje materijalne osnove rada;
- Sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja;

## **Član 24**

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, zasniva se na analizi sprovođenja Plana u prethodnom period, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutim stepenom razvoja zdravstvenih kapaciteta i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

## **Član 25**

Način pripreme Planova i Programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja.

## **FINANSIRANJE**

### **Član 26**

Dom zdravlja stiče sredstva za rad:

- od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- finansiranjem iz Fonda;
- iz budžeta Crne Gore, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave;
- neposredno od korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu;
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica, pod uslovima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

### **Član 27**

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u čl. 22 ovog Statuta, Dom zdravlja obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim, I kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.

### **Član 28**

Sredstva iz čl. 24 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja.

Finansijski plan donosi se najkasnije do 31. januara tekuće godine, za narednu godinu. Finansijski plan, Odluku o privremenom finansiranju i dr. akte iz oblasti finansijskog poslovanja donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, na koji saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

### **Član 29**

Na kraju poslovne godine direktor Doma zdravlja usvaja godišnje finansijske izvještaje i iskaze, čiji sastavni dio čini izvještaj o radu, o rokovima utvrđenim važećim propisima.

## **ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE RADNE SREDINE**

### **Član 30**

Dom zdravlja organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje životne sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju životnu i radnu sredinu.

Zaštita i unapređivanje životne i radne sredine uredit će se opštim aktom Doma zdravlja.

## **KVALITET ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

### **Član 31**

Dom zdravlja u cilju unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite je dužan da uspostavi proces monitoring i evaluacije kao sastavni dio svojih redovnih stručnih aktivnosti.

Monitoring predstavlja proces mjerenja efekata rada u zdravstvu, u cilju ocjenjivanja napretka koji ostvaruju.

### **Član 32**

U Domu zdravlja se formira Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.

Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i prijedloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i sprovodi antikorupcijske i druge mjere. Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje pet, a najviše sedam članova, koje imenuje direktor Doma zdravlja.

Komisija podnosi izvještaj direktoru Dom zdravlja i ministarstvu zdravlja, tromjesečno i godišnje.

## **ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA**

### **Član 33**

U cilju ostvarivanja prava pacijenata, Dom zdravlja organizuje rad Zaštitnika prava pacijenata.

Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog radnika ili drugog zaposlenog Doma zdravlja, može podnijeti prigovor.

Prigovor iz stava 2 ovog člana se podnosi direktoru ili ovlaštenom licu – Zaštitniku prava pacijenata, pisanim ili usmenim putem.

Zaštitnika prava pacijenata imenuje direktor Doma zdravlja.

## **SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA**

### **Član 34**

Saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru Dom zdravlja će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje Sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.

Sindikalne organizacije u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz Kolektivnog ugovora.

Direktor Doma zdravlja, daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja Sindikalnih organizacija, i o tome obavještava iste, u rokovima utvrđenim opštim aktima Doma zdravlja, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

## **ODGOVORNOST ZAPOSLENIH**

### **Član 35**

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

## **POSLOVNA TAJNA**

### **Član 36**

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima ustanove.

### **Član 37**

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnim i profesionalnom tajnom, u skladu sa Zakonom.

## **OPŠTA AKTA**

### **Član 38**

Dom zdravlja ima sljedeća opšta akta:

- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Pravilnik o zaštiti od požare;
- Pravilnik o stambenim odnosima;
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu;
- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o radu unutrašnje kontrole i stručnom nadzoru;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Pravilnik o uslovima i načinu korušćenja službenih vozila;
- Plan upravljanja medicinskim otpadom;
- Akt o procjeni rizika na radnom mjestu;
- Poslovno etički kodeks.

Dom zdravlja donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

### **Član 39**

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl., obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja Tivat vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu, kada je na dnevnom redu donošenje opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1. ovog člana.

### **Član 40**

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- Direktor,
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.
- Ministarstvo zdravlja.

#### **Član 41**

Na statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zdravstvene ustanove, saglasnost daje Ministarstvo.

#### **Član 42**

Statut ne može biti u suprotnosti sa važećim zakonskim propisima Crne Gore. Drugi opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta. Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

#### **Član 43**

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja se objavljuju prije nego što stupe na snagu i to na Oglasnoj tabli i drugom pogodnom mjestu.

#### **Član 44**

Opšta akta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

### **XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 45**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje direktor.

#### **Član 46**

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivat će se postojeća opšta akta Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

#### **Član 47**

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja.

## Član 48

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut Dom zdravlja Tivat, broj 779 od 21.12.2007 godine

U Tivtu, 21.01.2022.godine

Statut je objavljen dana, 21.01.2022.godine

**DIREKTORICA**

Dr. Danica Stevović, spec. pedijatrije



*Danica Stevović*