

395
27.02.2019



Crna Gora

Ministarstvo zdravlja

Direktorat za zdravstvenu zaštitu

Broj: 011-43/2019

Podgorica, 19.02.2019.godine

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA „BOGDAN VUJOŠEVIĆ“
n/r direktora dr. Pavla Marnikovića

ULCINJ

Majke Tereze bb.

Poštovani direktore,

Povodom Vašeg akta broj: 229 od 06.02.2019.godine, kojim ste ovom ministarstvu dostavili predlog (draft) Statuta zdravstvene ustanove, u kojoj ste Vi direktor, obavještavamo Vas o saglasnosti Ministarstva zdravlja sa istim.

S poštovanjem,



V.D.GENERALNA DIREKTORICA,
dr Mevlida Gusinjac

M. Gusinjac

*Original
soglasnost je
na arhivi*

345
27.02.2019



Crna Gora

Ministarstvo zdravlja

Direktorat za zdravstvenu zaštitu

Broj: 100-212/2018

Podgorica, 19.02.2019.godine

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA „BOGDAN VUJOŠEVIĆ“
n/direktora dr.Pavla Marnikovića

ULCINJ
Majke Tereze bb.

Poštovani direktore,

Povodom Vašeg akta broj: 57 od 11.01.2019.godine, kojim ste se obratili ovom ministarstvu zahtjevom za saglasnost na predlog Statuta i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ovim putem Vas obavještavamo o sljedećem:

Ministarstvo zdravlja – Direktorat za zdravstvenu zaštitu je svojim aktom broj: 011-43/2019 od 19.02.2019.godine, dalo saglasnost na predlog Statuta.

Što se tiče saglasnosti na predlog Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, isti bi trebalo da dobijete od Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite i unaprjeđenja resursa zdravstvu – Direkcija za upravljanje i unaprjeđenja ljudskih resursa u zdravstvu, jer je to nadležnost pomenute direkcije.

S poštovanjem,

V.D. GENERALNA DIREKTORICA,
dr Mevlida Gusinjac

Mevlida Gusinjac

228
06. 01. 2019

**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA „ BOGDAN VUJOŠEVIĆ ” ULCINJ**

**STATUT
JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
D O M Z D R A V L J A „ Bogdan Vujošević ” Ulcinj**

22.01.2019. godine

SADRŽAJ

- OPŠTE ODREDBE
- DJELATNOST
- UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA
- UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE
- PLANIRANJE RADA I RAZVOJA
- FINANSIRANJE
- ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE
- UNAPRĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
- ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA
- SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA
- ODGOVORNOST ZAPOSLENIH
- POSLOVNA TAJNA
- OPŠTA AKTA
- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na osnovu člana 68 i 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Službeni list Crne Gore«, br. 3/16, 39/16 i 2/17), direktor Doma zdravlja Ulcinj, dana 22.01.2019. godine, DONIO JE

STATUT
JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA „BOGDAN VUJOŠEVIĆ „ UICINJ

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Ulcinj, (u daljem tekstu: Dom zdravlja), organizovana je radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Ovim Statutom se bliže uređuje: djelatnost zdravstvene ustanove, organizacija i način rada, djelokrug i način rada organa upravljanja, direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

Član 2

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Ulcinj, obavlja djelatnost pod nazivom: JZU **Dom zdravlja „Bogdan Vujošević“ Ulcinj**, sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Dom zdravlja Ulcinj.

Sjedište Doma zdravlja je u Ulcinju, ulica „Majke Tereza“ bb. Ulcinj.

Član 3

Dom zdravlja Ulcinj ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Član 4

Dom zdravlja Ulcinj, ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

Član 5

Dom zdravlja Ulcinj ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnikom 30 mm, na kome su upisane roječi: Crna Gora JZU Dom zdravlja „Bogdan Vujošević“ Ulcinj, i jedini se koristi u pravnom prometu.

Štambilj je pravouganog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.

Tekst pečata i štambilja upisuje se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ćirilicnim ili latiničnim pismom i na albanskom jeziku.

Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje posebnom odlukom direktora.

Član 6

Dom zdravlja Ulcinj ima svoj memorandum . Memorandum sadrži: Naziv ustanove, adresu, telefon, e-mail, sa logotipom Doma zdravlja.

Član 7

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja je dužan da zainteresovanim građanima, pacijentima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojim se zadovoljavaju njihove potrebe.

Direktor Doma zdravlja podnosi izvještaj o radu Ministarstvu zdravlja, do 31. januara tekuće godine, za prethodnu godinu.

Član 8

Dom zdravlja zastupa i predstavlja direktor, u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

Član 9

Direktor Doma zdravlja može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem punomoćja, na drugog zaposlenog Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1. ovog člana daje se u pisanoj formi.

Član 10

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 9 ovog Statuta, odgovorni su za nezakonito, nesavjesno i neblagovremeno obavljanje tih poslova.

II DJELATNOST

Član 11

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou u skladu sa zakonom.

Pored djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Dom zdravlja će obavljati i djelatnost specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite iz oblasti:

- opšte interne medicine
- oftalmologije

- Dom zdravlja Ulcinj ispunjava uslove za pružanje stacionarne zdravstvene zaštite iz ginekologije i akušerstva sa ambulantom.

Član 12

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti:

- Aktivnosti na unapredjenju zdravlja gradjana;
- Zdravstvenu edukaciju i obrazovanje o najčešćim zdravstvenim problemima na određenoj teritoriji i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole;
- Promovisanje zdravih stilova života, uključujući i zdravu ishranu i fizičku aktivnost gradjana;
- Prevenciju ,otkrivanje i kontrolu zaraznih i nezaraznih bolesti;
- Imunizacijuzaraznih bolesti u skladu sa programom imunizacije;
- Mikrobiološku dijagnostiku;
- Laboratorijsku i radiološku dijagnostiku;
- Prevenciju ,otkrivanje i kontrolu endemskih bolesti;
- Preventivne preglede i skrining programa;
- Prevenciju povreda;
- Zdravstvenu zaštitu odraslih;
- Zdravstvenu zaštitu djece i mladih;
- Zdravstvenu zaštitu u vezi sa reproduktivnim i seksualnim zdravljem;
- zdravstvenu zaštitu zaposlenih(medicina rada);
- Zdravstvenu zaštitu sportista;
- Higijensko –epidemiološka služba;
- Opštu internu medicinu;
- Oftalmologiju;
- Zaštitu i unapredjenje mentalnog zdravlja;
- Liječenje plućnih bolesti i TBC;
- Patronažnu djelatnost;
- Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju, uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući;
- Sanitetski prevoz;
- Kućno liječenje ;
- Zdravstvenu njegu ,uključujući palijativnu njegu;
- Obezbijedjivanje odgovarajućih lijekova
- Saradnju sa drugim organima, organizacijama, opštinama, i drugim subjektima u cilju podržavanja zaštite, unapredjenja i pobolšanja uslova životne sredine i higijenskih uslova za život i rad pojedinaca;
- Dom zdravlja Ulcinj organizuje smještaj, ishranu i adekvatnu zdravstvenu zaštitu u Stacionar;
- Kao i drugih oblasti koje odredi Ministarstvo.

Dom zdravlja može da pruža podršku ili da obezbijedi pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti zdravstvene zaštite djece i mladih, odraslih i žena preko izabranog tima ili izabranog doktora i izabranog ginekologa.

Dom zdravlja može da omogući pružanje zdravstvene zaštite iz djelatnosti medicine rada, sportske medicine, kao i druge djelatnosti koje odredi Ministarstvo.

Ukoliko Dom zdravlja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite iz stava 2 ovog člana, dužan je da organizuje rad zajedničke prakse izabranog tima ili izabranog doktora.

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13

Radi obavljanja djelatnosti, utvrđene članom 11 i 12 ovog Statuta, Dom zdravlja organizuje:

I/ Izabrane doktore:

- 1. Izabrane doktore za odrasle;**
- 2. Izabrane doktore za djecu;**
- 3. Izabrane doktore za žene;**

II/ Centri za podršku:

- 1. Centar za plućne bolesti i TBC**
- 2. Centar za dijagnostiku:**
 - a) laboratorijska dijagnostika**
 - b) mikrobiološka dijagnostika**
 - c) RTG i ultrazvučna dijagnostika**

III. Centar za mentalno zdravlje

IV . Centar za prevenciju:

- a) populaciono savjetovanište**
- b) savjetovanište za reproduktivno zdravlje**
- c) savjetovanište za mlade**
- d) higijensko epidemiološka služba**

V. JEDINICA ZA PODRŠKU :

a) Jedinica za patronažu

b) Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa, uključujući i fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući osiguranika

c) Jedinica za sanitetski prevoz

VI/ Ostale djelatnosti doma zdravlja:

- a) medicina rada - specifična zdravstvena zaštita
- b) sportska medicina

VII: SPECIJALISTIČKE AMBULANTE:

- a) oftalmološka ambulanta
- b) ambulanta opšte interne medicine

VIII. Stacionar zdravstvene zaštite iz ginekologije i akušerstva sa ambulantom

IX/ Menadžment i administrativno tehnički centar

- a) menadžment,
- b) finansijsko – ekonomski poslovi,
- c) pravno kadrovski poslovi,
- d) tehnički servis

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja, bliže će se urediti Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog Pravilnika.

Saglasnost na Pravilnik unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta daje Ministarstvo.

IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE:

Član 14

Organ upravljanja Doma zdravlja je direktor.

Član 15

Direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava ministar na osnovu javnog konkursa. Direktor iz st. 1 ovog člana, imenuje se na period od četiri godine. Isto lice može biti direktor zdravstvene ustanove najviše dva puta.

Član 16

U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju i upravljanju Direktor:

- 1) donosi statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 2) donosi Program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- 3) donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;

- 4) predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
 - 5) odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
 - 6) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva;
 - 7) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, u skladu sa posebnim zakonom;
 - 8) odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;
9. vrši i druge poslove utvrđene statutom zdravstvene ustanove.

Član 17

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

Član 18

Direktor Doma zdravlja je za svoj rad odgovoran ministru zdravlja.

Direktora imenuje i razrešava ministar zdravlja, na osnovu javnog konkursa. Direktor se imenuje na osnovu javnog konkursa, na period od 4 (četiri) godine.

Član 19

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja, direktor Doma zdravlja:

- Donosi Pravilnike i druge opšte akte;
- Organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke;
- Donosi Plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja;
- Donosi finansijski plan u usvaja finansijske izvještaje;
- Utvrđuje mjere i donosi odluke na unapređenju uslova radne sredine;
- Izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- Imenuje i razrešava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja;
- Organizuje i osigurava radnu discipline;
- Donosi Plan javnih nabavki;
- Odlučuje o rasporedu radnog vremena;
- Stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- Podnosi pisani izvještaj Ministarstvu zdravlja o poslovanju, najmanje jednom godišnje;
- U ime i za račun Doma zdravlja zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;

- Donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom I drugim opštim aktima Doma zdravlja;

Član 20

U Domu zdravlja se obrazuje Etički komitet.

Etički komitet ima pet članova i to: tri predstavnika zaposlenih Doma zdravlja i dva članopredstavnik iz reda pravosudnih, naučnih i drugih stručnih organa i organizacija.

Predsjednika Etičkog komiteta biraju većinom glasova ukupnog broja članova, članovi Etičkog komiteta iz svog sastava.

Etički komitet imenuje direktor Doma zdravlja.

Član 21

Etički komitet Doma zdravlja:

- 1) prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;
- 2) daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 3) odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 4) odobrava klinička ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava i prati njihovo sprovođenje, u skladu sa posebnim zakonom;
- 5) daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;
- 6) daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
- 7) daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u rad zdravstvene ustanove;
- 8) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma zdravlja .

PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 22

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, donosi se u skladu sa Planom i programom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.

Član 23

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, sadrži:

- Osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- Razvoj organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kadar), za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- Obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- Unapređenje materijalne osnove rada;
- Sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja;

Član 24

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, zasniva se na analizi sprovođenja Plana u prethodnom period, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutim stepenom razvoja zdravstvenih kapaciteta i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

Član 25

Način pripreme Planova i Programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja.

FINANSIRANJE

Član 26

Dom zdravlja stiće sredstva za rad:

- od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- finansiranjem iz Fonda;
- iz budžeta Crne Gore, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave;
- neposredno od korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu;
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica, pod uslovima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 27

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u čl. 22 ovog Statuta, Dom zdravlja obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim, I kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.

Član 28

Sredstva iz čl. 24 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja.
Finansijski plan donosi se najkasnije do 31.januara tekuće godine, za narednu godinu.

Finansijski plan, Odluku o privremenom finansiranju i dr. akte iz oblasti finansijskog poslovanja donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, na koji saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

Član 29

Na kraju poslovne godine direktor Doma zdravlja usvaja godišnje finansijske izvještaje i iskaze, čiji sastavni dio čini izvještaj o radu, o rokovima utvrđenim važećim propisima.

ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE

Član 30

Dom zdravlja organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje životne sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju životnu i radnu sredinu.

Zaštita i unapređivanje životne i radne sredine uredit će se opštim aktom Doma zdravlja.

KVALITET ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Član 31

Dom zdravlja u cilju unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite je dužan da uspostavi proces monitoring i evaluacije kao sastavni dio svojih redovnih stručnih aktivnosti.

Monitoring predstavlja proces mjerenja efekata rada u zdravstvu, u cilju ocjenjivanja napretka koji ostvaruju.

Član 32

U Domu zdravlja se formira Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.

Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i prijedloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i sprovodi antikorupcijske i druge mjere.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje pet, a najviše sedam članova, koje imenuje direktor Doma zdravlja.

Komisija podnosi izvještaj direktoru Dom zdravlja i ministarstvu zdravlja, tromjesečno i godišnje.

ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

Član 33

U cilju ostvarivanja prava pacijenata, Dom zdravlja organizuje rad Zaštitnika prava pacijenata.

Pacijent koe je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog radnika ili drugog zaposlenog Doma zdravlja, može podnijeti prigovor.

Prigovor iz stava 2 ovog člana se podnosi direktoru ili ovlašćenom licu – Zaštitniku prava pacijenata, pisanim ili usmenim putem.

Zaštitnika prava pacijenata imenuje direktor Doma zdravlja.

SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

Član 34

Saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru Dom zdravlja će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje Sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.

Sindikalne organizacije u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz Kolektivnog ugovora.

Direktor Doma zdravlja, daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja Sindikalnih organizacija, i o tome obaviještava iste, u rokovima utvrđenim opštim aktima Doma zdravlja, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 35

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

POSLOVNA TAJNA

Član 36

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima ustanove.

Član 37

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnom i profesionalnom tajnom, u skladu sa Zakonom.

OPŠTA AKTA

Član 38

Dom zdravlja ima sljedeća opšta akta:

- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Pravilnik o zaštiti od požare;
- Pravilnik o stambenim odnosima;
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu;
- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o radu unutrašnje kontrole i stručnom nadzoru;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Pravilnik o uslovima i načinu korušćenja službenih vozila;
- Plan upravljanja medicinskim otpadom;
- Akt o procjeni rizika na random mjestu;
- Poslovno etički kodeks.

Dom zdravlja donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

Član 39

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih,

rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl., obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja Ulcinj vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu, kada je na dnevnom redu donošenje opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1. ovog člana.

Član 40

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- Direktor,
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.
- Ministarstvo zdravlja.

Član 41

Na statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zdravstvene ustanove, saglasnost daje Ministarstvo.

Član 42

Statut ne može biti u suprotnosti sa važećim zakonskim propisima Crne Gore. Drugi opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta. Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

Član 43

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja se objavljuju prije nego što stupe na snagu i to na Oglasnoj tabli i drugom pogodnom mjestu.

Član 44

Opšta akta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje direktor.

Član 46

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivat će se postojeća opšta akta Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 47

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja.

Član 48

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut Dom zdravlja Ulcinj , broj 1132 od 04.09.2008 godine.

U Ulcinju 22.01.2019 .godine

Statut je objavljen dana, _____ .godine
Statut je stupio na snagu _____ .godine

DIREKTOR
Dr Pavle Marniković

