

Црна Гора
ЈАВНА УСТАНОВА ЗАВОД ЗА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА

Број 01-2061

Подгорица, 30. 11. 2011 год.

JU Zavod za geološka istraživanja - Podgorica

**Prečišćeni tekst Statuta Javne Ustanove Zavod za geološka
istraživanja Podgorica**

**br 01-32 od 16-06.1995 godine, broj 01-713 od 13.05.1999 godine
broj 01-1635 od 23.09.1999 godine i
broj 01-1840 od 2.11.2011.g.**

Na osnovu člana 6 i 12. Odluke o organizovanju Zavoda za geološka istraživanja („Sl.list RCG“, br.41/94), Upravni odbor Javne ustanove Zavod za geološka istraživanja Podgorica na sjednici održanoj dana 22.05.1995. godine, donio je

STATUT

JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA GEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA-PODGORICA

1. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Javna ustanova Zavod za geološka istraživanja-Podgorica (u daljem tekstu: Zavod) organizovana je Odlukom o organizovanju Zavoda za geološka istraživanja.

Član 2.

Zavod ima svojstvo pravnog lica. Zavod ima svoj žiro račun.

II – FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ ZAVODA

Član 3.

Zavod posluje pod firmom: Javna ustanova Zavod za geološka istraživanja.

Član 4.

Sjedište Zavoda je u Podgorici.

Član 5.

Zavod ima pečat okruglog oblika.

U pečatu je upisan sledeći tekst: Crna Gora – Javna ustanova Zavod za geološka istraživanja-Podgorica.

Član 6.

Štambilj Zavoda je pravougaonog oblika veličine 25 mm x 55 mm u koji je upisan naziv Zavoda sa rubrikama i prostorom za upisivanje broja odnosno akta i datuma.

III – DJELATNOST ZAVODA

Član 7.

Djelatnost Zavoda je:

74.90 Ostale stručne naučne i tehničke djelatnosti.

- površinska mjerenja i posmatranja radi dobijanja informacija o podzemnoj strukturi i nalazištima nafte prirodnog gasa, minerala i podzemnih voda,
- obavljanje poslova osnovnih geoloških istraživanja,
- obavljanje poslova detaljnih geoloških istraživanja van eksploatacionih prostora,
- izrada kompleksnih geoloških i rudarskih podloga i projekata za davanje koncesija mineralnih sirovina,
- izrada planova, programa, projekata iz oblasti fundamentalnih i primijenjenih geoloških istraživanja (geoloških, sedimentoloških, paleontoloških, petroloških, hidrogeoloških, inženjersko-geoloških, geotehničkih, geomehaničkih, istraživanja svih vrsta mineralnih sirovina, geoekoloških, geomorfoloških, speleoloških, seizmotektonskih, hemijskih, hidrohemijjskih, geofizičkih, geohemijjskih i dr. i njihova realizacija, izrada svih geoloških karata za potrebe Crne Gore, izrada geoloških podloga posebne namjene,
- realizacija međunarodnih geoloških projekata od značaja za Crnu Goru,
- izvođenje geodetskih, građevinskih i drugih radova za potrebe Ustanove,
- izrada geoloških, rudarskih i srodnih geoloških podloga iz oblasti istraživanja, obavljanje nadzora nad izvođenjem geoloških i rudarskih istraživanja.

72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama.

Osnovna istraživanja: eksperimentalni i teorijski rad koji obuhvata sticanje novih znanja bez konkretne primjene ili upotrebe.

Primijenjena istraživanja, originalna istraživanja preduzeta radi sticanja novih znanja direktno usmjerenih prema određenom cilju ili objektu.

Eksperimentalni razvoj sistematski rad, zasnovan na postignutim znanjima dobijenim iz istraživanja ili praktičnog iskustva usmjeren ka proizvodnji novih materijala, proizvoda i uređaja, postavljanju novih procesa, sistema i usluga i ka bitnom poboljšanju onih koji se već proizvode ili se uvode u proizvodnju.

Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama i tehnološki razvoj.

Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodno matematičkim naukama,

Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničko-tehnološkim naukama,

Istraživanje i eksperimentalni razvoj u nepomenutim prirodnim naukama.

Djelatnost obuhvata:

- sistematski rad i kreativni napor na prethodno definisano (matematici, fizici, astronomiji, hemiji, biologiji, medicini i geologiji i dr.) s ciljem da se uvećaju znanja i poboljša njihova primjena.
- Naučno-istraživački rad iz oblasti geologije, rudarstva i hemije.

- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem, ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem i uzimanje uzoraka radi proučavanja terena za građenje, geofizičke, geološke ili druge svrhe, izvođenje istražnih bušenja i rudarskih radova (istražnih i eksploatacionih), izvođenje hidrotehničkih i geotehničkih meliorativnih, konsolidacionih radova (dreniranje, mjerenje, torketiranje i dr.).
- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikacijskih usluga. Ova djelatnost obuhvata aktivnosti u vezi sa bazama podataka, razvoj baza podataka: sakupljanje podataka iz jednog ili više izvora, smještanje podataka, priprema kompjuterskih zapisa o informacijama prema prethodno utvrđenoj formi; dostupnost baze podataka, pružanje podataka u određenom radu ili nizu; direktnim pristupom ili selektivnom dostupnošću svakom korisniku ili određenim korisnicima zavisno od zahtjeva. Osnivanje i vođenje geoinformacionog sistema. Obrada geoloških informacija na računaru i njihova prezentacija.
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja.
Izdavanje stalnih i povremenih stručnih publikacija.
Vrši i druge poslove određene zakonom i drugim propisima.

IV – ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 8.

✓ Zavod zastupa i predstavlja direktor Zavoda (u daljem tekstu: direktor), bez ograničenja, u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i opštima aktima Zavoda.

Čln 9.

Direktor Zavoda može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem generalnog i posebnog punomoćja na drugog radnika Zavoda.

Član 10.

Direktor Zavoda može dati prokuru ovlašćenom radniku Zavoda ili licu van Zavoda uz saglasnost Upravnog odbora.
Davanje i prestanak prokure upisuje se u sudski registar.

V – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 11.

U cilju vršenja poslova iz djelatnosti Zavoda u Zavodu organizuju se organizacione jedinice kao djelovi Zavoda, što se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 12.

Organizacione jedinice Zavoda nemaju svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu posluju pod firmom Zavoda.

VI – PLANIRANJA RADA I RAZVOJA ZAVODA

Član 13.

Program rada Zavoda se donosi kao godišnji i kao višegodišnji program rada. Godišnji program rada Zavoda donosi se na kraju godine za narednu godinu.

Član 14.

Program rada Zavoda mora biti usklađen sa Programom geoloških istraživanja od interesa za Crnu Goru.

Član 15.

Na Program rada Zavoda saglasnost daje Vlada Crne Gore.

Član 16.

Zavod se finansira iz slijedećih izvora:

- Budžeta Crne Gore,
- sopstvenih prihoda i
- drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Sredstva iz Budžeta Crne Gore obezbjeđuju se na osnovu programa geoloških istraživanja od interesa za Crnu Goru..

VIII – UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 17.

Upravni odbor je organ upravljanja u Zavodu.
Upravni odbor imenuje Vlada Crne Gore.

Član 18.

Upravni odbor Zavoda ima pet članova i to: predsjednik i dva člana su naučni i stručni radnici iz oblasti geoloških istraživanja i dva člana su predstavnici radnika Zavoda.

Član 18a.

Upravni odbor se imenuje na period od četiri godine.

Član 19.

Upravni odbor Zavoda:

- donosi programe rada Zavoda,
- donosi Statut Zavoda,
- usvaja izvještaje o poslovanju Zavoda i godišnji obračun,
- utvrđuje kriterijume za raspodjelu dobiti,
- donosi investicione odluke,
- odlučuje o zaključivanju posebnog kolektivnog ugovora,
- donosi opšte akte Zavoda,
- bira stalne i povremene odbore, komisije i druga pomoćna tijela za odlučivanje o pojedinim pravima i obavezama radnika,
- donosi poslovnik o svom radu,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Odlukom i opštim aktiima Zavoda.

Član 20.

Zavodom rukovodi direktor.

Član 21.

Direktora Zavoda imenuje i razrješava Vlada Crne Gore.

Član 21 a.

Direktor se imenuje na period od četiri godine.

Član 22.

✓ Direktor Zavoda.

- organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Zvoda,
- samostalno donosi odluke, zaključuje i potpisuje ugovore i odgovara za zakonitost rada Zavoda,
- predlaže program rada i plan razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- imenuje i razrješava radnike sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima,
- vrši raspoređivanje radnika u Zavodu,
- odlučuje o službenom putovanju u inostranstvo, o čemu periodično izvještava Upravni odbor,
- donosi Odluku o uvođenju prekovremenog rada i preraspodjeli radnog vremena,
- donosi opšte i pojedinačne akte u svim slučajevima u kojima nije propisana nadležnost Upravnog odbora,
- donosi organizacijske propise kojima se detaljno reguliše tehnika poslovanja,
- odlučuje o doprinosu radnika u radu u skladu sa kriterijumima utvrđenim u opštem aktu,
- izriče mjere zbog povrede radne dužnosti i donosi nalog o udaljenju radnika,
- podnosi izvještaje Upravnom odboru o rezultatima poslovanja Zavoda po periodičnom izvještaju, odnosno godišnjem obračunu,
- vrši i druge poslove određene Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Zavoda.

Član 23.

Direktor ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Direktor je dužan da Upravni odbor upozori na necjelishodne i nezakonite odluke i druge akte, o čemu će obavijestiti Vladu Crne Gore.

Član 24 briše se

IX – OPŠTI AKTI ZAVODA

Član 25.

Statut je osnovni opšti akt Zavoda.

Svi opšti akti Zavoda moraju biti u skladu sa Statutom.

Određbe opštih akata koje su u suprotnosti sa Statutom ne mogu se primjenjivati.

Član 26.

Statut i druga opšta akta usvaja Upravni odbor Zavoda na predlog direktora.

U Zavodu se pored Statuta donose sledeća opšta akta i to:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o raspodjeli sredstava za plate i zajedničku potrošnju,

- Pravilnik o radnim odnosima (koji pored radnih odnosa obuhvata disciplinsku i materijalnu odgovornost radnika i stručno usavršavanje radnika),
- Pravilnik o stambenim pitanjima,
- Pravilnik o finansijskom poslovanju i računovodstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu i PP zaštiti.

Na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta saglasnost daje Vlada Crne Gore.

Član 27.

Opšta akta objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Zavoda.

U zaključku o objavljivanju odluke o usvajanju opšteg akta koji donose Upravni odbor moraju se naznačiti: naziv akta koji se objavljuje, ko ga je donio i kojeg dana je ta odluka objavljena na oglasnoj tabli Zavoda.

X – SARADNJA SA SINDIKATOM

Član 28.

Saglasno Zakonu i kolektivnom ugovoru Zavod obezbjeđuje uslove rada i djelovanja sindikata i sindikalnih povjerenika.

Sindikata je ovlašćen da u skladu sa kolektivnim ugovorom podnosi Upravnom odboru predloge, mišljenja i primjedbe radi ostvarivanja zaštite prava radnika.

Upravni odbor je dužan da zauzme stav povodom prijedloga, mišljenja i primjedbi sindikata i da o tome obavijesti sindikat u rokovima utvrđenim opštim aktima i zakonom kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava radnika.

XI – OBAVJEŠTENJE RADNIKA

Član 29.

Radnici imaju pravo i dužnost da budu istinito, redovno, blagovremeno i potpuno obaviješteni o poslovanju Zavoda, materijalno – finansijskom stanju, sticanju i raspodjeli dobiti, upotrebi sredstava, radu Upravnog odbora, direktora i drugih organa Zavoda.

XII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Do donošenja opštih akata Zavoda, iz čl. 26. ovog Statuta, primjenjivaće se akti koji su se primjenjivali u Zavodu za geološka istraživanja – Podgorica.

U slučaju da akti iz stava 1. ovog člana nijesu u saglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom, odnosno da njima nijesu regulisani određeni odnosi ili su ti odnosi regulisani na neadekvatan način, isti će se urediti privremenim odlukama Upravnog odbora.

Opšta akta Zavoda iz čl. 28. ovog Statuta donijeti će se najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 31.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut usvojen od strane radnika Zavoda za geološka istraživanja Podgorica, referendumom od 5.01.1990. godine.

Član 32.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a nakon dobijanja saglasnosti od Vlade Crne Gore.

UPRAVNI ODBOR

PREDSJEDNIK



Dr Branislav Glavatović,