



ЦРНА ГОРА

Министарство здравља

Crna Gora
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Broj 6941/11

Podgorica, 28.04 2023 god.

Адреса: Римски трг бр.46
81000 Подгорица, Црна Гора
Тел: +382 20 482 133
www.mzd.gov.me

Број: 1-502/23-283/6

Подгорица, 27. април 2023. године

На основу члана 69 Закона о здравственој заштити („Службени лист ЦГ“, бр. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20, 8/21 и 3/23) рјешавајући у поступку по захтјеву здравствене установе Завод за хитну медицинску помоћ Црне Горе, за давање сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Завода за хитну медицинску помоћ Црне Горе број 6788 од 26.04.2023. године, Министарство здравља даје

САГЛАСНОСТ

На Одлуку о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Завода за хитну медицинску помоћ Црне Горе број 6788 од 26.04.2023. године.

Образложење

Здравствена установа Завод за хитну медицинску помоћ Црне Горе, обратила се захтјевима број 5554 од 05.04.2023. године, 5752 од 06.04.2023. године и допуне број 6788 од 26.04.2023. године, ради давања сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Завода за хитну медицинску помоћ Црне Горе број 6788 од 26.04.2023. године.

Након прегледа садржине достављене Одлуке, којом се врше измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Завода за хитну медицинску помоћ Црне Горе број 7991/1 од 12.08.2021. године, те разматрања предметних измјена и допуна акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, имајући у виду Закон о хитној медицинској помоћи и Правилник о ближим условима у погледу простора, кадра и опреме које морају да испуњавају јединице и подстанице за хитну медицинску помоћ, начину рада и броју тимова хитне медицинске помоћи („Сл. Лист ЦГ“ 28/2009), у складу са Законом о здравственој заштити утврђено је да је текст предметне Одлуке у складу са одредбама цитираних закона.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву сагласности.

Достављено:
- ЗХМПЦГ
- архиви,
- а/а



МИНИСТАР
Брагослав Шћекић



Crna Gora
Ministarstvo zdravlja

Crna Gora
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Adresa: Rimski trg br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382 20 482 133
Fax: +382 78 113 128
www.mzd.gov.me

Broj 8660

Podgorica, 16.08 2021 god.

Broj: 1-502/21-1127/8

16. avgust 2021.godine

ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

-VD direktoru, Vuku Nikoviću-

Veza: Vaš zahtjev broj 7991/1 od 12.08.2021 godine

Predmet: Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ZU
Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore

Poštovani,

Povodom Vašeg zahtjeva broj 7991/1 od 12.08.2021. godine, a u vezi sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zdravstvene ustanove Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore, broj 7991/1 od 12.08.2021.godine. Obavještavamo Vas o saglasnosti ovog Ministarstva sa predlogom navedenog pravilnika, u skladu sa članom 69 stav 1 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službeni list CG broj 39/2016,2/2017, 44/2018, 24/2019, 82/2020 i 8/2021) i Zakona o hitnoj medicinskoj pomoći (Službeni list CG , broj 40/2011 i 80/2020).

U prilogu akta dostavljamo Vam jedan primjerak ovjerenog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore broj 7991/1 od 12.08.2021.godine.

S uvažavanjem



DRŽAVNI SEKRETAR

Veljo Čadenović

Veljo Čadenović



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Br. 6788

Podgorica, dana 26.04.2023.godine

Na osnovu člana 68 Zakona o zdravstvenoj zaštiti i člana 20 Statuta JZU Zavoda za HMP, direktor Prim.Mr.Sci.dr med. Vuk Niković donosi:

ODLUKU

O

IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U ZAVODU ZA HMP

Član 1

Vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 7991/1 od 12.08.2021. godine.

Član 2

U dijelu Pravilnika 3. Služba za Ekonomsko – finansijske poslove i javne nabavke, na strani 13. Radno mjesto br. 7.

Tabelarni prikaz navedenih radnih mjesta i uslova je sledeći:

3.SLUŽBA ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE I JAVNE NABAVKE	
Referent za ekonomsko – finansijske poslove VII 1 Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK Ekonomski fakultet 1 godina radnog iskustva	2 -pruža organizacionu i logitičku podršku po svim pitanjima vezanim za rad i nesmetano funkcionisanje Centra za edukaciju Zavoda za HMP CG -obavlja neophodne administrativne poslove i bavi se pitanjima organizacije i održavanja radnog prostora -vođenje evidencije o aktuelnostima i učinku Centra za edukaciju Zavoda za HMP Crne Gore, koordinacija i logistika sastanaka uutar Centra- -orgnizacija spoljnih aktivnosti Centra, obavljanje administrativnih poslova, -komunikacija sa računovođom i podrška po pitanju papiroloških i finansijskih poslova Centra(izrada izvještaja, priprema dokumentacije za knjigovodstvo, -priprema faktura i vođenje računa o njihovim blagovremenom plaćanju itd.), saradnja sa relevantnim osobljem po pitanju uspostavljanja i implementacije pravila i procedura u kancelariji, vođenje evidencije i nabavka svih kancelariskih potrepština (kafe, vode itd) za Centar, -organizacija svih poslova vezanih za održavanje kancelarije i kancelarijske opreme u Centru, komunikacija sa tehničkom podrškom i spoljnim



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

	partnerima u slučaju kvarova kancelarijske opreme u Centru i pružanje potpune administrativne i komunikativne podrške poslovođama i projekt menadžerima. Centrom koordinira direktor Zavoda i pomoćnik direktora za zdravstvenu djelatnost i koordinaciju rada jedinica za HMP. Odgovara za svoj rad direktoru Zavoda i pomoćniku direktora za zdravstvenu djelatnost i koordinaciju rada jedinica za HMP.
--	--

Član 3

U dijelu Pravilnika 3. Služba za Ekonomsko – finansijske poslove i javne nabavke , na strani 13 . Radno mjesto br. 8-9.

Tabelarni prikaz navedenog radnog mjesta i uslova je sledeći:

3.SLUŽBA ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE I JAVNE NABAVKE		
Referent za javne nabavke VII1 Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK -Ekonomski fakultet -Položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki -1 godina radnog iskustva	1	

Član 4

U dijelu Pravilnika 5. Centar za edukaciju zaposlenih radno mjesto br.15 Rukovodilac centra za edukaciju zaposlenih briše se

Tabelarni prikaz je sledeći:

5. CENTAR ZA EDUKACIJU ZAPOSLENIH		
Rukovodilac centra za edukaciju zaposlenih Briše se		

Centrom koordinira direktor Zavoda i pomoćnik direktora za zdravstvenu djelatnost i koordinaciju rada jedinica za HMP.



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Član 5

U dijelu Pravilnika 7. Služba za informatičku podršku i tehničko održavanje na strani 129 dodaje se radno mjesto br. 588, Referent za tehničko održavanje računarske opreme, 1 izvršilac, tabelarni prikaz je sledeći:

7. SLUŽBA ZA INFORMATIČKU PODRŠKU I TEHNIČKO ODRŽAVANJE		
<ul style="list-style-type: none">- Referent za tehničko održavanje računarske opreme VI, VII₁ Visoko obrazovanje tehničkog usmjerenja, u obimu 180-240 CSPK <ul style="list-style-type: none">- 1 godina radnog iskustva	1	<p>Brine se o održavanju tehničke ispravnosti uređaja, opreme i aparata, računarske opreme, organizuje opravku računarske opreme, vodi komplet evidenciju stanja računarske i druge opreme i vrši druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocu službe i Direktoru Zavoda.</p>

Član 6

U dijelu Pravilnika 8. Administrativna služba ZHMP, na strani 130 . Radno mjesto 591 Rukovodilac zaštite na radu.

Tabelarni prikaz navedenog radnog mjesta i uslova je sledeći:

8. ADMINISTRATIVNA SLUŽBA ZHMP		
<p>Rukovodilac zaštite na radu i zdravlja ZHMP VIII</p> Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK, Fakultet zaštite naradu Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite na radu 1 godina radnog iskustva		



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

Član 7

U dijelu Pravilnika 6.8 Jedinica Zavoda u Gusinju na strani 57 radno mjesto, Medicinska sestra/tehničar/vozač, broj izvršilaca 7, mijenja se i glasi broj izvršilaca 12. Tabela prikaz izgleda ovako:

6.8 JEDINICA ZAVODA U GUSINJU	
<p>Medicinska sestra/tehničar/vozač u timu u Jedinici za HMP</p> <p>IV, V</p> <ul style="list-style-type: none">- Medicinska škola,- Viša medicinska škola,- Zdravstveni tehničar,- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK <p>- položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit. - 1 godina radnog iskustva.</p>	<p>12</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Opštine, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none">prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja;pripremanje i obavljanje određenih medicinsko – tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;stavljanje svih vrsta zavoja;pružanje prve pomoći;pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;profesionalno usavršavanje;pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;pozna je rada na računaru, a naročito



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

		<p>aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktorcu Zavoda za HMP.</p>
--	--	---

Član 8

U dijelu Pravilnika 6.16 Jedinica Zavoda u Plužinama na strani 89 radno mjesto, Medicinska sestra/tehničar/vozač, broj izvršilaca 7, mijenja se i glasi broj izvršilaca 12. Tabela prikaz izgleda ovako:

6.16 JEDINICA ZAVODA U PLUŽINAMA	
<p>Medicinska sestra/tehničar/vozač u timu u Jedinici za HMP</p> <p>IV, V</p> <ul style="list-style-type: none">- Medicinska škola,- Viša medicinska škola,- Zdravstveni tehničar,- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK <p>- položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit. - 1 godina radnog iskustva.</p>	<p>12</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Opštine, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none">prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;pripremanje i obavljanje određenih medicinsko – tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;stavljanje svih vrsta zavoja;pružanje prve pomoći;pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;profesionalno usavršavanje;pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

	<p>održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;</p> <p>poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;</p> <p>čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;</p> <p>prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
--	---

Član 9

U dijelu Pravilnika 6.22 Jedinica Zavoda u Tuzima na strani 118 radno mjesto, Medicinska sestra/tehničar/vozač, broj izvršilaca 7, mijenja se i glasi broj izvršilaca 12. Tabelarni prikaz izgleda ovako:

6.22 JEDINICA ZAVODA U TUZIMA	
<p>Medicinska sestra/tehničar/vozač u timu u Jedinici za HMP</p> <p>IV, V</p> <ul style="list-style-type: none">- Medicinska škola,- Viša medicinska škola,- Zdravstveni tehničar,- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK <p>- položen vozački ispit B kategorije,</p> <ul style="list-style-type: none">- položen stručni ispit,- 1 godina radnog iskustva.	<p>12</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Opštine, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none">prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;pripremanje i obavljanje određenih medicinsko – tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;stavljanje svih vrsta zavoja;pružanje prve pomoći;pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;profesionalno usavršavanje;pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;vođenje propisane medicinske evidencije i



ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE

	<p>dokumentacije;</p> <p>održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;</p> <p>poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;</p> <p>čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;</p> <p>prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda za HMP.</p>
--	---

Član 10

U opisu poslova za sva radna mjesta u dijelu koji se odnosi na odgovornost zaposlenog Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora briše se.

Član 11

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta postaje sastavni dio Pravilnika broj 7991/1 od 12.08.2021. godine, danom dobijanja saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore.

Obradio: dipl.pravnik
Mladen Milović, rukovodilac službe
za pravne, kadrovske i opšte poslove

Dostavljeno:
-Ministarstvu zdravlja
-Pravnoj službi
-Arhivi



DIREKTOR

Prim.Mr. Sci. dr med. Vuk Niković



**JZU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
CRNE GORE PODGORICA**



**Javna zdravstvena ustanova
Zavod za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore**

PRAVILNIK
**o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
radnih mjesta**

Podgorica, avgust 2021. godine

Na osnovu člana 19 stav 1 tačka 1 Zakona o radu („Sl. list CG“ br.74/19, 8/21, 59/21 i 68/21), člana 68 i 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list CG“ br. 003/16, 039/16, 002/17, 16/18, 24/19, 82/20 i 8/21) i člana 39 Statuta Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore, direktor JZU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Crne Gore, uz saglasnost Ministarstva zdravlja, donosi



P R A V I L N I K **O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA** **ZAVODA ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija JZU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć (u daljem tekstu: Zavod,) na način kojim se obezbeđuje efikasno i ekonomično vršenje poslova Zavoda i utvrđuju organizacione jedinice, njihov djelokrug rada, radna mjesta, broj izvršilaca, opis poslova radnog mjesta i uslovi za njihovo obavljanje.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda, zvanja se izražavaju u rodu kojem pripada lice na koje se Pravilnik odnosi.

Član 2

II ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG RADA

Organizacione jedinice Zavoda su:

1. Kabinet Direktora;
2. Sektor za zdravstvenu djelatnost i koordinaciju rada Jedinica za HMP;
3. Služba za ekonomsko-finansijske poslove i javne nabavke;
4. Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove;
5. Centar za edukaciju zaposlenih;
6. Jedinice Zavoda za HMP;
7. Služba za informatičku podršku i tehničko održavanje;
8. Administrativna služba ZHMP;



1. Kabinjet Direktora

Član 3

Djelatnost Kabineta Direktora je prije svega rukovođenje i organizacija rada ZHMP i svih organizacionih jedinica za koje je zadužen Direktor Zavoda. U okviru Kabineta Direktora organizovani su stručni, administrativni i tehnički poslovi i to poslovi za odnose sa javnošću, tehničkog sekretara za potrebe Kabineta i poslovi vozača Direktora, koji poslovi su u okviru ovog Pravilnika opisno dati sa brojem izvršilaca kroz administrativno-tehničke poslove Zavoda.

Član 4

2. U Sektoru za zdravstvenu djelatnost i koordinaciju rada Jedinica za HMP obavljaju se poslovi koji se odnose na : koordiniranje rada u pružanju zdravstvenih usluga u Zavodu; usklađivanje rada svih organizacionih cjelina; koordiniranje rada timova i kontrola kvaliteta stručnog rada zdravstvenih radnika i saradnika; planiranje kadrova u okviru Zavoda; predlaganje rasporeda radnika na određene poslove i zadatke u okviru Zavoda; učestvovanje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledavanje potreba organizacionih cjelina u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, pripremanje izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vođenje brige da zdravstveni radnici imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, davanje predloga za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika, upoznavanje sa brojem pregleda za sve organizacione cjeline, vođenje brige o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snadbjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom u skladu sa izvještajima rukovodioca organizacionih jedinica, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Sprovođenje zadataka organizacione prirode i neposredno usmjeravanje rada svih organizacionih cjelina, kontrola kvaliteta i efikasnosti stručnog rada medicinskih sestara sa visokom, višom i srednjom spremom, vršenje stručnog nadzora i davanje prijedloga za rješavanje postojećih problema, staranje se o blagovremenom pribavljanju rasporeda rada, rada u smjenama, plana korišćenja godišnjih odmora, vođenje evidencija odsutnosti, bolovanja, praćenje radne discipline radnika i koordiniranje njihovog rada, staranje o higijeni, čistoći i kućnom redu Zavoda, učešće u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledavanje potreba organizacionih cjelina u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, te na bazi realne potrošnje sačinjavanje prijedloga plana nabavke, organizovanje i sprovođenje godišnjeg popisa, pripremanje izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vođenje brige da zdravstveni radnici nad imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, davanje prijedloga za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika, organizovanje rada pripravnika, te kontrolisanje provedenog pripravničkog staža medicinskih radnika sa srednjom, višom i visokom stručnom spremom, vođenje evidencije obavljenih pregleda za sve organizacione cjeline, vođenje brige o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snadbjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Kontrola apotekarskog poslovanja kroz modul apotekarsko poslovanje u IS Zavoda, obezbjeđenje nabavki lijekova i sanitetskog materijala za sve organizacione jedinice Zavoda



za HMP Crne Gore. Analiziranje potrošnje lijekova i sanitetskog materijala, i učestvovanje u vanrednim i redovnim popisima apoteka Zavoda za HMP. Vođenje brige o održavanju tehničke ispravnosti uređaja, medicinske opreme i aparata, organizovanje opravki medicinskih aparata, vođenje kompletne evidencije stanja i opravki medicinske, računarske i druge opreme, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Član 5

3. U Službi za ekonomsko-finansijske poslove i javne nabavke obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizovanje rada Sektora i rukovođenje Sektorom, kontrolisanje zakonitosti i ispravnosti dokumenata u ekonomsko-finansijskom poslovanju i poslovima javne nabavke, vođenje brige o blagovremenom dostavljanju finansijskih i drugih izvještaja nadležnim ustanovama i organima upravljanja, vodjenje brige o finansijama, praćenju, proučavanju i primjeni zakona i propisa iz djelokruga rada Sektora, davanje naloga za isplatu računa, staranje o rokovima za dostavljanje knjigovodstvene i druge dokumentacije za knjigovodstvo, staranje o knjigovodstvenoj arhivi, obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora Zavoda, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Izrada plana javnih nabavki i sprovođenje postupaka shodno Zakonu o javnim nabavkama, pripremanje konkursne dokumentacije za tendere, saradnja sa svim sektorima u Zavodu neophodnim za pripremu ponuda i realizaciju ugovora, saradnja sa službenicima za javne nabavke u budžetskim ustanovama, praćenje i analiza realizacije ugovora i obavještanje direktora o istom, praćenje i upoznavanje zakonskih regulativa vezanih za javne nabavke, vođenje knjigovodstveno-administrativnih poslova vezanih za javne nabavke, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Obavljanje administrativno-knjigovodstvenih i finansijskih poslova i predlaganje mjera za unapređenje istih, priprema dokumenata (za nabavku, plaćanje), obavljanje poslova platnog prometa, praćenje obaveza prema dobavljačima i potraživanja od komitenata, praćenje pozitivnih zakonskih propisa iz oblasti finansija, saradnja sa bankama i drugim finansijskim institucijama, izrada, praćenje i ažuriranje finansijskih izvještaja, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Praćenje zakonskih propisa i stručne literature iz oblasti finansija i računovodstva; knjiženje ulaznih računa, arhiviranje, priprema i plaćanje istih po nalogu rukovodioca, vodjenje obračuna i knjiženje izlaznih računa, knjiženje izvoda i arhiviranje, ostala knjiženja (donacije, ceslje i sl.) arhiviranje virmana, izrada finansijskog plana za narednu godinu; izrada šestomjesečnog i završnog izvještaja; izrada mjesečnih finansijskih izvještaja, izrada izvještaja potrebnih za praćenje rezultata poslovanja, vodjenje analitike dobavljača i kupaca i njihovo usaglašavanje, vođenje evidencije o osnovnim sredstvima preduzeća (knjiženje osnovnih sredstava i knjigovodstveni popis osnovnih sredstava), sastavljanje godišnjih M - 4 obrazaca (radi regulisanja staža radnika); vodjenje knjige KUF (knjiga ulaznih faktura) i KIF (knjiga izlaznih faktura), kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Vršenje obračuna poreza i obračuna zarada po ugovoru o djelu (dopunski rad, ugovor o pružanju usluga) i unos administrativnih zabrana, priprema i slanje spiskova za neto zarade u elektronskoj formi bankama, priprema i slanje spiskova o obustavama u elektronskoj formi komitentima, štampanje i kovertiranje platnih listi, priprema i ispunjavanje virmana (neto zarade, obustave, porezi i doprinosi, prirezi i ostali virmani koji proizilaze iz obračuna

zarada) i dostavljanje istih na uvid i potpis rukovodiocu, provjera dostavljenih izvještaja o poslovanju (doznake) prilikom obračuna zarada i obavještanje zaposlenih o roku dostavljanja, popunjavanje obrazaca zaposlenim o kupovini na kredit i dostavljanje na uvid rukovodiocu, popunjavanje obrazaca zaposlenim o administrativnim zabranama i dostavljanje na uvid rukovodiocu. Knjiženje i promet iz blagajne; vođenje dnevnih blagajničkih izvještaja; vođenje mjesečnih blagajničkih izvještaja, popunjavanje virmana o podizanju gotovine sa blagajne i o uplati sredstava na žiro račun (pazari), obezbjeđivanje potrebne dokumentacije u cilju pravdanja podizanja gotovine sa blagajne, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Član 6

- 4. U Službi za pravne, kadrovske i opšte poslove** obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizovanje, koordiniranje i rukovođenje radom Sektora, kontrola obavljanja pravnih poslova u Zavodu.

Praćenje pravnih propisa i stručne literature iz oblasti radnog zakonodavstva. Davanje pravnih mišljenja, tumačenja i Instrukcija za sprovođenje i primjenu pravnih propisa, izrada nacрта, predloga i konačnih akata, opštih i pojedinačnih ugovora, informacija, utvrđivanje stavova potrebnih za rad i poslovanje Zavoda, kao i prečišćenih tekstova istih, prisustvo zaključenju ugovora u cilju davanja stručnih mišljenja i savjeta, prikupljanje i sređivanje propisa, stavova i informacija potrebnih za odlučivanje nadležnih organa, vođenje registara i evidencija, staranje o čuvanju materijala, zapisnika, odluka, zaključaka; pripremanje dokumentacije i učestvovanje u postupcima disciplinske i materijalne odgovornosti, suspenzijama i postupcima za naknadu štete, sastavljanje krivičnih, prekršajnih i drugih prijava, učestvuje u postupku povodom krivičnih, prekršajnih i drugih prijava, privrednih prestupa u upravnom postuku ili u postupku redovne nadležnosti, zastupanje Zavoda pred sudovima i drugim organima, sastavljanje i dostava tužbi, odgovora na tužbe, žalbe, podneske i prigovore u sudskim i upravnim postupcima, prikupljanje dokumentacije, sastavljanje i podnošenje prijava nadležnim sudskim, upravnim i drugim organima radi upisa promjena pravnog subjekta Zavoda u nadležni registar, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Praćenje i proučavanje pravnih propisa u vezi sa radom i poslovanjem Zavoda, vođenje evidencije o kadrovskom stanju, kvalifikacionoj strukturi i kretanju - raspoređivanju zaposlenih po organizacionim jedinicama, vođenje propisane evidencije radnih mjesta i davanje mjesečnih, periodičnih i godišnjih izvještaja, vođenje personalnih dosijea zaposlenih, izdavanje potvrda i uvjerenja u vezi sa evidencijama iz oblasti rada, izrada odluka, rješenja i ugovora o radu, sastavljanje evidencija, izvještaja i spiskova zaposlenih, sastavljanje prijava i drugih propisanih obrazaca u vezi sa oglašavanjem o prijemu u radni odnos, saradnja sa biroima rada i vođenje korespondencije sa istim u vezi sa zapošljavanjem, saradnja sa nadležnim organom ustanove u vezi sa izborom kandidata, kretanjem u službi i ostvarivanjem određenih prava i obaveza iz rada i u vezi sa radom, davanje informacija ličnim kontaktom telefonom i e-mailom u vezi sa kadrovskom evidencijom, popunjavanje kadrovskih upitnika i obrazaca, prijavljivanje zaposlenih za polaganje obaveznih stručnih ispita, pripremanje, vođenje dokumentacije i pružanje pomoći zaposlenima u vezi sa stručnim usavršavanjem, dokvalifikacijom, prekvalifikacijom i pri odlasku u penziju, vođenje propisanih obrazaca za zaposlene u organizacionim jedinicama i ustanovi kao cjelini, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Član 7



5. U Centru za edukaciju zaposlenih obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizovanje rada Centra za kontinuiranu edukaciju, upravljanje i koordiniranje njegovim radom; utvrđivanje prijedloga godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, preduzimanje mjera za unapređenje rada Centra za kontinuiranu edukaciju; praćenje, nadgledanje, analiziranje izvođenja edukacija; praćenje stručne literature i savremenih dostignuća u području hitne medicine, pružanje podrške osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene novih mjera, smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka; rješavanje složenih zadataka izrade i sprovođenja strategija, programa, zakona i drugih propisa te pružanje savjeta i davanje stručne pomoći u poslovima iz djelatnosti Zavoda, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Član 8

Rad Zavoda se organizuje preko organizacionih jedinica Zavoda za HMP.

Jedinice Zavoda za HMP iz stava 1. ovog člana organizuju se u: Andrijevići, Baru, Beranama, Bijelom Polju, Budvi, Cetinju, Danilovgradu, Gusinju, Herceg Novom, Kolašinu, Kotoru, Mojkovcu, Nikšiću, Petnjici, Plavu, Plužinama, Pljevljima, Podgorici, Rožajama, Šavniku, Tivtu, Tuzima, Ulcinju i Žabljaku.

Član 9

6. U Jedinicama Zavoda za HMP obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizovanje i rukovođenje procesom rada jedinice, organizovanje i koordiniranje radom doktora u timu za HMP, učestvovanje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavljanje menadžmentu Zavoda za HMP periodičnih izvještaja o radu, obavještavanje direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda. Učestvovanje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledavanje potreba organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvovanje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vođenje brige da zdravstveni radnici imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, davanje prijedloga za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika u jedinici, upoznavanje sa brojem pregleda organizacione jedinice, vođenje brige o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom u jedinici, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Pružanje hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine, Rad doktora u Jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica. Uzimanje anamneze, od strane doktora u jedinici, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije; vršenje malih hiruških zahvata (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično); infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma; psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje



pedijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite; kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris i srčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pružanje usluge u urgentnim stanjima; gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pružanje usluge u urgentnim stanjima; oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pružanje usluge u urgentnim stanjima, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pružanje usluge u urgentnim stanjima; ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pružanje usluge u urgentnim stanjima; urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pružanje usluge u urgentnim stanjima; pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pružanje usluge u urgentnim stanjima; saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica; koordiniranje timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještanje direktora Zavoda za HMP; evidentiranje svih vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda; pomaganje kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila; obavljanje kontinuirane edukacije zaposlenih; vršenje javnih ovlaštenja doktora, pisanje ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti prilikom konstatovanja eventualne smrti na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvovanje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnje medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavljanje glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečnog izvještaja o funcionisanju organizacione jedinice i njeno svakodnevno obavještanje o eventualnim nepravilnostima u radu, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Pružanje hitnih medicinskih usluga od strane medicinske sestre - tehničara pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP. Prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizaciju i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko - tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavještanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske

evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima po Instrukcijama doktora; po potrebi upravljanje sanitetskim vozilom HMP; učestvovanje u kontinuiranoj edukaciji, pomaganje kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavljanje i druge poslova u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Prevoz pacijenata po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, vođenje brige o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene provjeravanje stanja vozila (nivo vode, ulja i goriva), staranje o higijeni vozila, prilikom intervencije i boravka u vozilu HMP, javljanje na sredstva veze i obavještanje doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaganje kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, prevoz pacijenata u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP, Pomaganje u reanimaciji po nalogu doktora, kao i vršenje ostalih poslova po nalogu direktora Zavoda, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Vođenje evidencije o potrebnim hemikalijama i reagensima; Pravljenje svih potrebnih rastvora; Izrada složenijih biohemijskih analiza; Kontrola biohemijskih analiza (dnevni, nedjeljni, mjesečni); Kontrola rada hematoloških brojača; Vršenje uvida u stanje aparata i obavljanje podrške rada istih; Aplikovanje novih testova; Kalibracija i standardizacija svih biohemijskih analiza; Pravljenje rasporeda rada laboranata i staranje o neprekidnom funkcionisanju laboratorijske dijagnostike, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Pružanje usluga pacijentima koji dolaze u Centar za radiološku dijagnostiku. Čitanje snimaka pojedinih dijelova skeleta lobanje lica, djelova kičme, sakralne regije, ostalog skeleta; lokalizacija stranog tijela; čitanje snimka toraksa; fluorogram pluća; snimka pluća za svaki pravac, medijasinuma; teleradijografija srca; hepatobilijarnog trakta; urogenitalnog trakta, urotakta; mamografija; nativni snimak abdomena; obavljanje UZ pregleda gornjeg abdomena, donjeg abdomena, kukova kod dojčadi, mekih tkiva, limfnih žlijezda, štitne žlijezde, vrata i dojki, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Organizacija i koordinacija rada laboratorije i laboratorijskih tehničara, učestvovanje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora laboratorijskih tehničara, prijem i popis reagenasa, kontrola računarskog unošenja i razduživanja reagenasa i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe reagenasa, potrošnje medicinskog i nemedicinskog materijala, kontrola rada medicinskih aparata, kontrola dostavljanja medicinskih nalaza, dostavljanje glavnom medicinskom sestri/tehničaru Zavoda za hitnu medicinsku pomoć mjesečnih izvještaja o funkcionisanju organizacione jedinice i njeno/njegovo svakodnevno obavještanje o eventualnim nepravilnostima u radu, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Prijem pacijenata u laboratoriju; vršenje uzorkovanja, obilježavanja i razvrstavanja biološkog materijala; pravljenje krvne razmaze i bojenje preparata; vršenje hemijsko-mikroskopski pregleda urina; radjenje osnovnih biohemijskih analiza; opsluživanje hematoloških brojača, sterilizacija i održavanje higijene radnog mjesta i opreme; određivanje



upisivanje i razvođenje pristiglih i potrošenih reagenasa i hemikalija; naručivanje i vođenje brige o količinama potrošnog materijala (plastika, vata, alkohol); vođenje statistike rada u laboratorijama (mjesečne, tromjesečne, godišnje); upisivanje rezultata analiza u protokol pacijenata kao i laboratorijskih nalaza; obavještanje biohemičara o stanju aparata i eventualnom kvaru, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Član 10

7. U Službi za informatičku podršku i tehničko održavanje obavljaju se poslovi koji se odnose na: održavanje tehničke ispravnosti uređaja, opreme i aparata, računarske opreme, opravku računarske opreme, vođenje evidencije stanja računarske i druge opreme, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Član 11

8. U Administrativnoj službi ZHMP obavljaju se poslovi koji se odnose na: pravovremeno prosledivanje potrebnih informacija direktoru Zavoda za HMP, zakazivanje sastanaka i evidencija njihovog rasporeda, vremena i mesta njihovog održavanja po dogovoru sa direktorom, odgovaranje na direktne ili telefonske upite, elektronsku poštu, javljanje na poziv novinara domaćih i stranih i obavještanje direktora Zavoda o njihovim zahtjevima, izvršavanje i drugih poslova po nalogu direktora Zavoda.

Obavljanje poslova koji se odnose na prevoz direktora i Kabineta direktora u sjedištu Zavoda kao i za potrebe obilaska od strane direktora organizacionih jedinica na teritoriji Crne Gore, kao i za druge potrebe kao što su službena putovanja u zemlji ili van zemlje, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Organizovanje i koordiniranje rada svih službi nemedicinskih poslova, po nalogu direktora Zavoda za HMP, preko rukovodioca organizacionih jedinica Zavoda. Redovno i vanredno obilaženje jedinica i podstanica Zavoda i kontrola funkcionisanja medicinskih timova u nemedicinskom dijelu, nošenja lične zaštitne opreme, poštovanja radnog vremena i zloupotebe službenih vozila. Kontrola lica zaduženih za evidenciju i kontrolu utroška goriva. Prilikom obilaska organizacionih jedinica Zavoda izvještanje direktora o disciplini, ponašanju i ličnom izgledu zaposlenih i predlaganje propisivanja i vođenja odgovarajuće evidencije za rad u cilju lakše kontrole. Neposredno angažovanje na utvrđivanju činjeničnog stanja kod težih slučajeva prekoračenja i zloupotrebe ovlašćenja i obavljanje drugih poslova po nalogu direktora Zavoda za HMP CG. Sprovođenje zaštite na radu, koja se posebno odnosi na: savjetovanje poslodavca pri planiranju, izboru i održavanju sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu; savjetovanje poslodavca kod opremanja i uređivanja radnog mjesta, uzimajući u obzir i uslove radne sredine; učestvovanje u izradi stručne podloge za akt o procjeni rizika; organizovanje prethodnih i periodičnih ispitivanja uslova radne sredine (hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti, mikroklima i osvjetljenosti); organizovanje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, električnih i drugih instalacija; predlaganje mjera za poboljšanje uslova rada, naročito na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, odnosno povećanim rizicima; praćenje primjene mjera zaštite i održavanja sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu u ispravnom stanju, na svim poslovima kod poslodavca; obezbjeđivanje uputstva za bezbjedan rad i kontrola njihove primjene; praćenje stanja u vezi sa povredama na radu i profesionalnim bolestima, kao i bolestima u vezi sa radom, učestvovanje u utvrđivanju njihovih uzroka i pripremanje izvještaja sa predlozima mjera za poslodavca; pripremanje i učestvovanje u osposobljavanju

zaposlenih za bezbjedan rad; predlaganje mjera zabrane rada na radnom mjestu ili u potrebi sredstva za rad, u slučaju kada se utvrdi neposredna opasnost po život ili zdravlje zaposlenog, o čemu se odmah obavještava poslodavac i predstavnik zaposlenih; neposredna saradnja i koordinacija po svim pitanjima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu sa ovlaštenom ustanovom za zdravstvenu zaštitu zaposlenih; vođenje i staranje o evidencijama iz zaštite i zdravlja na radu, kao i druge poslove po nalogu Direktora.



Vođenje brige o održavanju tehničke ispravnosti uređaja, opreme i aparata, računarske opreme, organizovanje opravki računarske opreme, vođenje kompletne evidencije stanja računarske i druge opreme, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

Unos računa za opravku vozila, provjera unosa računa od goriva za sva vozila Zavoda za HMP po ispostavljenom računu od dobavljača, praćenje prosječne potrošnje vozila i drugih parametara u modulu voznog parka u IS Zavoda, provjera potrošnje goriva kroz IS Zavoda za HMP, izvještavanje o isteku registracije vozila i roka za PPA, po potrebi obavljanje poslova vozača direktora Zavoda za HMP, dostavljanja pošte i obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora Zavoda za HMP CG.

Učestvovanje u organizovanju obuke u sklopu Edukativnog centra novoprimitljenih vozača/tehničara sa položenom B kategorijom. Analiziranje rada voznog parka, utvrđivanje tehnološkog procesa održavanja i opravki vozila na način koji će dati najbolje rezultate u pogledu efekta rada, rentabilnosti i tehničke mobilnosti voznog parka. Staranje o racionalnoj i blagovremenoj nabavci rezervnih djelova za potrebe voznog parka i o njihovom namjenskom korišćenju. Kontrola potrošnje goriva u Zavodu za HMP i obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora Zavoda za HMP CG.

Kontaktiranje sa predstavnicima sredstava javnog informisanja, po nalogu direktora Zavoda, obavljanje poslova kreiranja i ažuriranja sajta Zavoda, praćenje štampanih medija i čuvanje svih tekstova vezanih za Zavod, pravljenje fotografija važnih događaja za Zavod, predlaganje plana rada PR- a, davanje kreativnih predloga. Praćenje elektronskih medija i obavještavanje direktora o emisijama vezanim za Zavod. Javljanje na poziv novinara domaćih i stranih i obavještavanje direktora Zavoda o njihovim zahtjevima, pripremanje i izrada tekstova za pisane i elektronske medije, vršenje i drugih poslova po nalogu direktora Zavoda.

Evidentiranje pošte u knjigu protokola, unos sve pošte u knjigu direktora, zavođenje i slanje odgovarajućim službama dopisa direktora Zavoda, fotokopiranje dokumentacije, priprema dokumenta za nošenje u poštu, čuvanje pečata i odgovaranje za njih, obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora Zavoda.

Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u upravnoj zgradi Zavoda i Centru za kontinuiranu edukaciju, kao i druge poslove po nalogu Direktora.

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA

Član 12

Za vršenje poslova iz djelokruga Zavoda, utvrđuju se radna mjesta za 599 izvršilaca:



broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
1. KABINET DIREKTORA			
1	<p style="text-align: center;">Direktor, VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - Specijalista urgentne medicine - 5 godina radnog iskustva.</p>	1	<p>Organizuje i rukovodi procesom rada, predstavlja i zastupa Zavod, stara se o zakonitosti rada Zavoda i odgovara za zakonitost rada Zavoda, predlaže program rada Zavoda i preuzima mjere za njegovo sprovođenje, izvršava odluke Ministarstva zdravlja, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i o raspoređivanju zaposlenih, u skladu sa zakonom i drugim pravima i obavezama zaposlenih iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i opštim aktima, stara se o izvršenju finansijskog plana i programa rada Zavoda, podnosi Odboru direktora i Ministarstvu zdravlja godišnji izvještaj o poslovanju Zavoda, u skladu sa zakonom, obrazuje i imenuje komisije za rješavanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Zavoda utvrđenih zakonom i drugim propisima, donosi odluku o radu u smjenama, donosi odluku o uvođenju rada dužeg od punog radnog vremena na nivou Zavoda, kao i po zdravstvenom radniku, izvršava sudske odluke, akte i naloge inspekcijskih i drugih zakonom ovlašćenih organa, daje saglasnost na ugovor o dopunskom radu koji zdravstveni radnik zaposlen u Zavodu zaključuje sa direktorom druge zdravstvene ustanove, određuje zaštitnika pacijentovih prava, odgovara za blagovremeno i kvalitetno pružanje zdravstvene zaštite i sprovođenje unutrašnje provjere kvaliteta stručnog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, vrši druge poslove u skladu sa zakonom, statutom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima Zavoda.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Ministru zdravlja.</p>
2. SEKTOR ZA ZDRAVSTVENU DJELATNOST I KOORDINACIJU RADA JEDINICA ZA HMP			
2	<p>Pomoćnik direktora za zdravstvenu djelatnost i koordinaciju rada jedinica za HMP, VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>- Doktor medicine-Spec. urg. medicine</p> <p>- 3 godine radnog iskustva.</p>	1	<p>Koordinira medicinske i druge poslove u Zavodu;</p> <p>Radi na usklađivanju svih organizacionih cjelina;</p> <p>Koordinira rad timova i kontroliše kvalitet stručnog rada zdravstvenih radnika i saradnika;</p> <p>Učestvuje u planiranju kadrova u okviru svoje nadležnosti;</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu direktora;</p> <p>Izvršava sve poslove i radnje koje su određene od strane direktora Zavoda za HMP, obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora. Poznavanje rada na računaru.</p>



			<p>a naročito u službenim aplikacijama Obavlja komunikaciju koja uključuje kontakte sa područnim jedinicama i prikuplja informacije od značaja za unapređenje rada svih organizacionih jedinica.</p> <p>Po potrebi obavlja poslove doktora u timu za HMP;</p> <p>Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacionih cjelina u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, pripremanje izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju profesionalan i etički odnos prema pacijentima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, po nalogu Direktora održava sastanke sa šefovima područnih jedinica, upoznaje se sa brojem pregleda za sve organizacione cjeline, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom u skladu sa izvještajima šefova područnih jedinica i i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Direktoriju Zavoda.</p>
3	<p>Glavna sestra/ tehničar Zavoda za HMP, VI, VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <p>Visoko medicinsko obrazovanje, fakultet zdravstvenog usmjerenja - Visoka medicinska škola</p> <ul style="list-style-type: none">- položen vozački ispit B kategorije- 3 godine radnog iskustva.	1	<p>Po nalogu direktora i pomoćnika direktora za zdravstvenu djelatnost sprovodi zadatke organizacione prirode i neposredno usmjerava rad svih organizacionih cjelina, odgovara za kvalitet i efikasnost u saradnji sa medicinskim timovima, kontroliše kvalitet i efikasnost stručnog rada medicinskih sestara sa visokom, višom i srednjom spremom, vrši stručni nadzor i daje predloge za rješavanje postojećih problema, stara se o blagovremenom pribavljanju rasporeda rada, rada u smjenama, plana korišćenja godišnjih odmora, evidencija odsutnosti, bolovanja, brine se za radnu disciplinu radnika nad kojima vrši nadzor i koordinaciju rada, brine se o higijeni, čistoći i kućnom redu Zavoda, učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacionih cjelina u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnjom i drugom materijalu, te na bazi realne potrošnje sačinjava predloge plana nabavke, organizuje i sprovodi godišnji popis, pripremanje izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi</p>



		<p>nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, organizuje rad pripravnika, te kontroliše provedeni pripravnički staž medicinskih radnika sa srednjom, višom i visokom stručnom spremom, redovno održava kratke sastanke sa sestrama u medicinskim timovima, vodi evidenciju obavljenih pregleda za sve organizacione cjeline, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom, poznavanje rada na računaru, a naročito aplikacija u kojima rade i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu direktora.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda
4-5	<p>Saradnik/Referent za obezbjeđenje lijekova i sanitetskog materijala i održavanje medicinske opreme IV</p> <p>Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <p>Srednje obrazovanje, srednja škola zdravstvenog usmjerenja, Farmaceutski tehničar</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 godine radnog iskustva u struci. 	<p>2</p> <p>Sačinjava izvještaje o potrošnji lijekova i medicinske opreme u svim područnim jedinicama Zavoda, prati oscilacije u potrošnji lijekova i sanitetskog materijala kao i prikuplja izvještaje od područnih jedinica o mjesečnoj potrošnji lijekova i medicinskog materijala, a polugodišnje i godišnje sačinjava izvještaje o potrošnji lijekova i sanitetskog materijala za svaku organizacionu jedinicu, sa ukupnim presjekom na nivou pola godine ili godišnje a obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odgovara za svoj rad glavnoj sestri/tehničaru Zavoda za HMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.
<p>3. SLUŽBA ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE I JAVNE NABAVKE</p>		
6	<p>Rukovodilac Službe za ekonomsko-finansijske poslove i javne nabavke, VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ekonomski fakultet - 3 godine radnog iskustva. 	<p>1</p> <p>Organizuje i rukovodi radom Službe, vrši kontrolu obavljanja ekonomsko-finansijskih poslova i javnih nabavki i odgovoran/na je za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje ekonomsko-finansijskih poslova i javnih nabavki, raspoređuje poslove na neposredne izvršioce i obavlja najsloženije poslove iz djelokruga svog rada.</p> <p>Izvršava sve poslove i radnje koje su određene od strane direktora Zavoda za HMP, a u skladu sa zakonima, Statutom i drugim pravnim aktima Zavoda za HMP, obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora. Poznavanje rada na računaru, a naročito u službenim aplikacijama.</p> <p>Organizuje rad i rukovodi ekonomsko-finansijskom službom, kontroliše zakonitost i ispravnost dokumenata u ekonomsko-finansijskom poslovanju, radi i brine se o blagovremenom dostavljanju finansijskih i drugih izvještaja koji se dostavljaju nadležnim ustanovama i organima upravljanja, vodi brigu o finansijama, prati proučava i primjenjuje propise</p>



			<p>čija je primjena obavezna, daje naloge za isplatu svih računa, pazi na rokove za dostavljanje knjigovodstvene i druge dokumentacije za knjigovodstvo i po istom, a na osnovu potrebe preuzima potrebne mjere konsultujući se sa direktorom, vodi brigu o knjigovodstvenoj arhivi i odgovorna je za blagovremeno dostavljanje i tačnost podataka u izvještajima i aktima iz svog sektora koja dostavlja na potpis direktoru, saraduje u organizacionom pogledu sa direktorom, obavlja druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <ul style="list-style-type: none">- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda za HMP.
7	<p>Referent za ekonomsko finansijske poslove VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <p>Ekonomski fakultet -1 godina radnog iskustva</p>	1	<p>Obavlja administrativno-knjigovodstvene i finansijske poslove i predlaže mjere za unapređenje istih, priprema dokumenta (za nabavku, plaćanje), obavlja poslove platnog prometa, prati obaveze ka dobavljačima i potraživanja od komitenata, prati pozitivne zakonske i podzakonske propise iz domena finansija, saraduje i koordinira sa ostalim sektorima u preduzeću, koordinira sa bankama i drugim finansijskim institucijama, izrađuje, prati i ažurira izvještaje svih vrsta, prati proučava i primjenjuje propise čija je primjena obavezna, kao i ostale poslove iz oblasti finansija, po nalogu rukovodioca. Odgovoran je za sve poslove koji su mu stavljeni u djelokrug opisom poslova rukovodiocu sektora, obavlja i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <ul style="list-style-type: none">- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Službe za ekonomsko-finansijske poslove i javne nabavke, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.
8-9	<p>Referent za javne nabavke VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- Ekonomski fakultet- Položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki- 3 godina radnog iskustva.	2	<p>Pripremanje konkursne dokumentacije za tendere, Saradnja sa svim sektorima u kompaniji neophodnim za pripremu ponude i realizaciju ugovora, saradnja sa službenicima za javne nabavke u budžetskim ustanovama, praćenje i analiza realizacije ugovora i obavještava rukovodioca o istom, praćenje i upoznavanje zakonskih regulativa vezanih za javne nabavke, knjigovodstveno-administrativni poslovi. Odgovoran je za sve poslove koji su mu stavljeni u djelokrug opisom poslova rukovodiocu sektora, obavlja i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Odgovara za svoj rad rukovodiocu Službe za ekonomsko-finansijske poslove i javne nabavke, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.</p>
10	<p>Knjigovođa, IV₁ Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <p>Ekonomski tehničar - sertifikat ovlaštenog računovođe.</p>	1	<p>Prati zakonske propise i stručne literature iz oblasti finansija i računovodstva; vrši knjiženje ulaznih računa, arhiviranje i priprema plaćanje istih po nalogu rukovodioca, vrši obračun i knjiženje izlaznih računa, vrši knjiženje izvoda i arhiviranje, ostala knjiženja (donacije, cenje, ...) arhiviranje virmana, arhivira dokumentaciju iz</p>



godina radnog iskustva

djelatnosti radnog mesta i odgovara za pravilno čuvanje iste, učestvuje u izradi finansijskog plana za narednu godinu; učestvuje u izradi šestomjesečnog i završnog izvještaja; učestvuje na izradi mjesečnih finansijskih izvještaja, učestvuje na izradi potrebnih izvještaja po nalogu neposrednog rukovodioca, učestvuje pri izradi izvještaja potrebnih za praćenje rezultata poslovanja, vodi analitike dobavljača i kupaca i njihovo usaglašavanje, odgovoran je za sve poslove koji su mu stavljeni u djelokrug opisom poslova ili naredbama direktora i rukovodioca sektora, vođenje evidencije o osnovnim sredstvima preduzeća (knjiženje osnovnih sredstava i knjigovodstveni popis osnovnih sredstava), pravi godišnji M - 4 obrazac (radi regulisanja staža radnika); vodi knjigu KUF (knjiga ulaznih faktura) i KIF (knjiga izlaznih faktura). Odgovoran je za sve poslove koji su mu stavljeni u djelokrug opisom poslova rukovodiocu sektora, obavlja i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.

Vrši obračun poreza i obračun zarada po ugovoru o djelu (dopunski rad, ugovor o pružanju usluga) i vrši unos administrativnih zabrana, priprema i slanje spiskova za neto zarade u elektronskoj formi bankama, priprema i slanje spiskova o obustavama u elektronskoj formi komitentima, štampanje i kovertiranje platnih listi, priprema i ispunjavanje virmana (neto zarade, obustave, porezi i doprinosi, prirezi i ostalih virmana koji proizilaze iz obračuna zarada) i dostavlja iste na uvid i potpis rukovodiocu sektora, provjera dostavljenih izvještaja o bolovanju (doznake) prilikom obračuna zarada i dužan je da obavještava zaposlene o roku dostavljanja, popunjavanje obrazaca zaposlenim o kupovini na kredit i dostavljanje na uvid rukovodiocu sektora, popunjavanje obrazaca zaposlenim o administrativnim zabranama i dostavljanje na uvid rukovodiocu sektora, obavlja i druge poslove po nalogu direktora ili drugog neposrednog rukovodioca. Odgovoran je za sve poslove koji su mu stavljeni u djelokrug opisom poslova ili nalozima direktora.

Vrši knjiženje i promet iz blagajne; ažurno vodi dnevni blagajnički izvještaj; ažurno vodi mjesečni blagajnički izvještaj, radi na popunjavanju virmana o podizanju gotovine sa blagajne i o uplati sredstava na žiroračun (pazari), obezbjeđuje potrebnu dokumentaciju u cilju pravljenja podizanja gotovine sa blagajne. Odgovoran je za sve poslove koji su mu stavljeni u djelokrug opisom poslova rukovodiocu sektora obavlja i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.

- Odgovara za svoj rad **Rukovodilac** Službe,
Pomoćniku direktora / **Direktoru** Zavoda.

4. SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE



11	<p>Rukovodilac Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravni fakultet - položen pravosudni ispit - 3 godine radnog iskustva. 	1	<p>Organizuje i rukovodi radom Službe, obavlja pravne poslove i odgovoran je za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje pravnih i kadrovskih poslova, raspoređuje poslove na neposredne izvršioce i obavlja najsloženije poslove iz djelokruga svog rada.</p> <p>Izvršava sve poslove koji su određeni od strane Direktora Zavoda za HMP, a u skladu sa zakonima, Statutom i drugim pravnim aktima Zavoda za HMP, obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora. Poznavanje rada na računaru, a naročito u službenim aplikacijama.</p> <p>Prati pravne propise i stručnu literaturu iz oblasti radnog zakonodavstva i propise iz sektora zdravstva. Daje pravna mišljenja, tumačenja i instrukcije za sprovođenje i primjenu pravnih propisa, izrađuje nacрте, predloge i konačne akte, opšte i pojedinačne ugovore, informacije, stavove potrebne za rad i poslovanje ustanove, kao i prečišćene tekstove istih, prisustvuje zaključenju ugovora u cilju davanja stručnih mišljenja i savjeta, prikuplja i sređuje propise, stavove i informacije potrebne za odlučivanje nadležnih organa, vodi registar, evidenciju i stara se o čuvanju materijala, zapisnika, odluka, zaključaka; priprema dokumentaciju i učestvuje u postupcima disciplinske i materijalne odgovornosti, suspenzije i postupcima za naknadu štete, sastavlja krivične, prekršajne i druge prijave, učestvuje u postupku povodom krivičnih, prekršajnih i drugih prijava, privrednih prestupa u upravnom postupku ili u postupku redovne nadležnosti, zastupa ustanovu pred sudovima i drugim organima, sastavlja i dostavlja tužbe, odgovore na tužbe, žalbe, podneske i prigovore u sudskim i upravnim postupcima, prikuplja dokumentaciju, sastavlja i podnosi prijave nadležnim sudskim, upravnim i drugim organima, radi upisa promjena pravnog subjekta ustanove u nadležni registar, obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme po nalogu direktora Zavoda za HMP CG.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora / Direktoru Zavoda za HMP.
12-14	<p>Pravni referent VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravni fakultet - 1 godina radnog iskustva. 	3	<p>Prati i proučava pravne propise u vezi sa radom i poslovanjem ustanove, vodi evidenciju o kadrovskom stanju, kvalifikacionoj strukturi i kretanju – raspoređivanju zaposlenih po organizacionim jedinicama, vodi propisanu evidenciju radnih mjesta i daje mjesečne, periodične i godišnje izvještaje, vodi personalna</p>



dosjea zaposlenih, izdaje potvrde uvjerenja u vezi sa evidencijama iz oblasti rada, izrađuje odluke, rješenja i ugovore o radu, sastavlja evidenciju izvještaja i spiskove zaposlenih, sastavlja prijave i druge propisane obrasce u vezi sa oglašavanjem o prijemu u radni odnos, saraduje sa biroima rada i vodi korespondenciju sa istim u vezi sa zapošljavanjem saraduje sa nadležnim organom ustanove u vezi sa izborom kandidata, kretanjem u službi i ostvarivanjem određenih prava i obaveza iz rada i u vezi sa radom, daje razne informacije ličnim kontaktom telefonom i e-mailom u vezi sa kadrovskom evidencijom, popunjava kadrovske upitnike i obrasce i vrši prijavljivanje zaposlenih za polaganje obaveznih stručnih ispita, vrši pripremu, vodi dokumentaciju i pruža pomoć zaposlenima u vezi sa stručnim usavršavanjem, dokvalifikacijom, prekvalifikacijom i pri odlasku u penziju, vodi propisane obrasce za zaposlene organizacione jedinice i ustanovu kao cjelinu, prati rad neposrednih izvršilaca zaduženih za kancelarijsko poslovanje i arhivsku građu, prati zaštitu prava pacijenata i preduzima odgovarajuće mjere i radnje po prigovorima ili predstavkama pacijenata i obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme po nalogu Rukovodioca Službe, Sekretara i Direktora Zavoda za HMP.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Službe, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

5. CENTAR ZA EDUKACIJU ZAPOSLENIH

Rukovodilac Centra za edukaciju zaposlenih

VII₁

Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK

Doktor medicine -Spec. urg. medicine, Spec. opšte/porodične medicine i Spec. interne medicine

15

-3 godina radnog iskustva kao specijalista urgentne medicine

Organizuje rad Centra za kontinuiranu edukaciju, upravlja i koordinira njegovim radom; odgovara za zakonit pravovremen i efikasan rad centra u izvršavanju poslova iz njegove nadležnosti;

utvrđuje predlog godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, odgovara za pripremu i realizaciju ciljeva i zadataka iz godišnjeg programa rada;

preduzima mjere za unapređenje rada Centra za kontinuiranu edukaciju;

prati, nadgleda, analizira i učestvuje u izvođenju edukacija;

prati stručnu literaturu i savremena dostignuća u području hitne medicine, te ih primjenjuje u svom djelokrugu rada;

pruža podršku osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene novih mjera, smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka;

rješava složene zadatke izrade i sprovođenja strategija, programa, zakona i drugih propisa te pruža savjete i daje stručnu pomoć u poslovima iz djelatnosti Zavoda;

1

			<p>radi u skladu sa opštim i specifičnim nalogima direktora;</p> <p>ima odgovornost za pravilnu primjenu metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika;</p> <p>obavlja komunikaciju koja uključuje kontakte uglavnom unutar Zavoda, a povremeno i izvan, u prikupljanju i razmjeni informacija;</p> <p>po potrebi obavlja poslove doktora u timu za HMP i duge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda za HMP.</p>
16	<p>Medicinska sestra-tehničar-edukator VI, VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoka medicinska škola, Visoki medicinski tehničar, - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit, - 2 godine radnog iskustva. 	1	<p>Odgovoran je za kontinuiranu edukaciju zaposlenih u Zavodu tokom rada kontroliše doktore medicine odgovarajuće specijalnosti i daje im upute za rješavanje složenih stručnih tehnika, primjenjuje medicinsku metodologiju rada, postupaka i stručnih tehnika uz koordinaciju i saradnju sa organizacionim jedinicama. U slučaju hitnosti ili posebnih okolnosti obavlja i poslove medicinske sestre u timu za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Direktoriju Zavoda za HMP i neposrednom rukovodiocu.</p>
17	<p>Medicinska sestra-tehničar-edukator IV₁</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK - Srednja medicinska škola - Zdravstveni tehničar, - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit, - 1 godina radnog iskustva. 	1	<p>Obavlja određene, rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđene metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika;</p> <p>U radu, ga nadzire Visoka medicinska sestra i doktor medicine koji su odgovorni za kontinuiranu edukaciju dajući mu upute za primjenu složenijih medicinskih tehnika i metoda u obradi pacijenata;</p> <p>odgovoran je za pravilnu primjenu utvrđene metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika;</p> <p>po potrebi obavlja poslove medicinske sestre tehničara u timu za HMP i druge poslove po nalogu direktora Zavoda, doktora za kontinuiranu edukaciju;</p> <p>- Odgovara za svoj rad Direktoriju Zavoda za HMP i neposrednom rukovodiocu.</p>
6. JEDINICE ZAVODA ZA HMP			
6.1. Jedinica Zavoda u Andrijevici			
18	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen stručni ispit - 2 godine radnog iskustva 	1	<p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i</p>



		<p>drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda</p> <p>- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
19-22	<p>Doktor u timu za HMP</p> <p>VII, Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.</p> <p>-položen stručni ispit, -1 godina radnog iskustva</p>	<p>Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine,</p> <p>Rad doktora u jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.</p> <p>U radne aktivnosti doktora spadaju:</p> <p>uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;</p> <p>radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);</p> <p>infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;</p> <p>psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;</p> <p>kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p>



ORI: Zbrinjavanje povrede uha, nosa i grla, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrežima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;

koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;

evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;

obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;

doktor u Zavodu vrši javna ovlašćenja, pisanja ljeakarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.

**Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP -
Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP
VI, VII₁
Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK**

- Visoka medicinska škola,
- položen vozački ispit B kategorije,
- položen stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.

Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.

23

1

24-25	<p>Visoka medicinska sestra/tehničar u timu jedinice za HMP</p> <p>VI, VII, Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <p>Visoko medicinsko obrazovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoka medicinska škola, Fakultet zdravstvenog usmjerenja, - Zdravstveni tehničar, - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit. - 3 godine radnog iskustva 	<p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocu jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizaciju i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji; pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP. <p>U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP spadaju:</p>
-------	---	--



		<p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pruža hitne medicinske usluge pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
26-36	<p>Medicinska sestra/tehničar/vozač u timu u Jedinici za HMP</p> <p>IV, V</p> <ul style="list-style-type: none">- Medicinska škola,- Viša medicinska škola,- Zdravstveni tehničar,- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje, u obimu 240/60 kredita CSPK- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit.- I godina radnog iskustva.	11

anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa
 ugroženim osnovnim životnim funkcijama u
 okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;
 pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-
 tehničkih radnji shodno stručnoj
 osposobljenosti;
 stavljanje svih vrsta zavoja;
 pružanje prve pomoći;
 pomaganje doktoru u svim intervencijama po
 njegovom nalogu;
 obavještanje doktora o nepovoljnim
 simptomima, problemima ili nepovoljnim
 događajima;
 profesionalno usavršavanje;
 pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji
 mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;
 vođenje propisane medicinske evidencije i
 dokumentacije;
 održavanje medicinske evidencije (ručno i
 kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje
 podataka;
 poznanje rada na računaru, a naročito aplikacije u
 kojima rade;
 čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog
 materijala;
 prijem naknada za usluge od pacijenata kada je
 to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa
 (participacija i slično);
 pripremanje izvještaja Institutu za javno
 zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili
 pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;
 po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;
 učestvuje u kontinuiranoj edukaciji;
 pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta
 akcidenta do vozila po nalogu doktora;
 obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom
 spremom i po nalogu doktora, rukovodioca
 odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP
 i direktora ZHMP.

U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP
 spadaju:

Prevozi pacijente po nalogu doktora do
 zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj
 ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje
 smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo
 vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila,
 disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje
 je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom
 intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na
 sredstva veze i obavještava doktora u timu za
 HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja
 pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po
 nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo,
 prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna
 odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane
 zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu
 HMP.

			<p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora i obavlja ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primopredaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pruža hitne medicinske usluge pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
37	<p>Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I</p> <p>- Osnovno obrazovanje</p>	1	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
6.2. Jedinica Zavoda u Baru			
38	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₂</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.</p> <p>- položen stručni ispit - 2 godine radnog iskustva</p>	1	<p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem</p>



		<p>pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snadbjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskom materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda</p> <p>- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
39-45	<p>Doktor u timu za HMP</p> <p>VII, Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.</p> <p>- položen stručni ispit, - 1 godina radnog iskustva</p>	<p>Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine.</p> <p>Rad doktora u jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.</p> <p>U radne aktivnosti doktora spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije; radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično); infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma; psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite; kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris, srčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima; gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitnih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima; oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima; ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima; ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u



		<p>urgentnim stanjima; urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima; pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima; saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica; koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP; evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda; pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila; obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih; doktor u Zavodu vrši javna ovlašćenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda. - Odgovara za svoj rad Šefu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.</p>
46	<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP – Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- Visoka medicinska škola,- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.	1 <p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu. - Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda za HMP.</p>
47-57	<p>Medicinska sestra/tehničar u timu u Jedinici za HMP IV₁, V - Medicinska škola, - Viša medicinska škola, - Zdravstveni tehničar, - obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</p>	11 <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP. U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju: prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;</p>



	<p>- položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit. - 1 godina radnog iskustva.</p>	<p>pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP. - Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
58-60	<p>Vozač u timu za HMP III, IV₁ - Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK - Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar, - položen stručni ispit, - položen vozački ispit B kategorije. - 1 godina radnog iskustva.</p>	<p>3</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavješćava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po</p>



			<p>nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktorima Zavoda za HMP.</p>
61	<p>Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I - Osnovno obrazovanje</p>	1	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/ tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktorima Zavoda.</p>
6.3. Jedinica Zavoda u Beranama			
62	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.</p> <p>- položen stručni ispit - 2 godine radnog iskustva</p>	1	<p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan</p>



		<p>odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda</p> <p>- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.</p>
63-68	<p>Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.</p> <p>- položen stručni ispit, - 1 godina radnog iskustva</p>	<p>6</p> <p>Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine,</p> <p>Rad doktora u jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.</p> <p>U radne aktivnosti doktora spadaju:</p> <p>uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;</p> <p>radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);</p> <p>infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;</p> <p>psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;</p> <p>kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavanju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p>



		<p>ortopedija i hirurgija: Identifikovanje akutnih stanja (fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrežima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;</p> <p>koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;</p> <p>evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;</p> <p>obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;</p> <p>doktor u Zavodu vrši javna ovlaštenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
69	<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP - Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII, Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- Visoka medicinska škola,- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.	<p>1</p> <p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
70-73	<p>Visoka medicinska sestra/tehničar u timu Jedinice za HMP</p>	<p>4</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u</p>



VI, VII,

Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK
 Visoko medicinsko obrazovanje
 Visoka medicinska škola, Fakultet zdravstvenog usmjerenja,
 - Zdravstveni tehničar,
 - položen vozački ispit B kategorije,
 - položen stručni ispit.
 - 3 godine radnog iskustva

timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:

prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;

davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;

pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;

primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;

pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;

stavljanje svih vrsta zavoja;

pružanje prve pomoći;

pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;

obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;

profesionalno usavršavanje;

pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;

vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;

održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;

poznađe rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rađe;

čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;

prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);

pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;

po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;

učestvuje u kontinuiranoj edukaciji

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;

obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

74-83

Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP u Jedinici za HMP
 IV, V
 - Medicinska škola,

10

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.



	<ul style="list-style-type: none">- Viša medicinska škola,- Zdravstveni tehničar,- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit.- 1 godina radnog iskustva.	<p>U radne aktivnosti medicinske sestre spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none">prijem pacijenata i njihovo nadgledanje u čekaču da ih primi doktor;davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;stavljanje svih vrsta zavoja;pružanje prve pomoći;pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;obavještanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;profesionalno usavršavanje;pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;učestvuje u kontinuiranoj edukacijipomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP. <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
84-85	<p style="text-align: center;">Vozač u timu za HMP III, IV₁</p> <p>- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita</p>	2 <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila,</p>



CSPK

Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar,
 - položen stručni ispit,
 - položen vozački ispit B kategorije.
 - 1 godina radnog iskustva.

disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.

Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,

Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktor u Zavoda za HMP.

86

Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka
I

- Osnovno obrazovanje

1

Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.

- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktor u Zavoda.

6.4. Jedinica Zavoda u Bijelom Polju

87

Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP

VII₂

Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK

Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.

-položen stručni ispit

1

U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione



	<p>-2 godine radnog iskustva</p>	<p>jedinice u odgovarajućoj opremi, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom drugom materijalu, učestvuje u izveštaja za Zavod, Institut za Fond za zdravstveno osiguranje državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda - Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
<p>88-91</p>	<p>Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.</p> <p>-položen stručni ispit, -1 godina radnog iskustva</p>	<p>Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine.</p> <p>Rad doktora u Jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.</p> <p>U radne aktivnosti doktora spadaju:</p> <p>uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;</p> <p>radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);</p> <p>infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;</p> <p>psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;</p> <p>kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima</p>



		<p>zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrežima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;</p> <p>koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;</p> <p>evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;</p> <p>obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;</p> <p>doktor u Zavodu vrši javna ovlaštenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocu jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
92	<p>Glavna sestra/tehničar jedinice za HMP -</p> <p>Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP</p> <p>VI, VII;</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoka medicinska škola, - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit, - 3 godine radnog iskustva u Zavodu za 	<p>1</p> <p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u</p>



	HMP.		radu. - Odgovara za svoj rad Rukovodilac jedinice Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.
93-94	<p>Visoka medicinska sestra/tehničar u timu Jedinice za HMP</p> <p>VI, VII, Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK Visoko medicinsko obrazovanje - Visoka medicinska škola, Fakultet zdravstvenog usmjerenja, - Zdravstveni tehničar, - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit. - 3 godine radnog iskustva</p>	2	<p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <p>prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;</p> <p>davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;</p> <p>pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;</p> <p>primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;</p> <p>pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;</p> <p>stavljanje svih vrsta zavoja;</p> <p>pružanje prve pomoći;</p> <p>pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;</p> <p>obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;</p> <p>profesionalno usavršavanje;</p> <p>pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;</p> <p>vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;</p> <p>održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;</p> <p>pozna je rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;</p> <p>čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;</p> <p>prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);</p> <p>pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;</p> <p>po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;</p> <p>učestvuje u kontinuiranoj edukaciji</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;</p> <p>obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.</p>



Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP u Jedinici za HMP IV, V

- Medicinska škola,
- Viša medicinska škola,
- Zdravstveni tehničar,
- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK

- položen vozački ispit B kategorije,
- položen stručni ispit.
- 1 godina radnog iskustva.

95-104

10

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktorcu Zavoda za HMP.

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju:

prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;

davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;

pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;

primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;

pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;

stavljanje svih vrsta zavoja;

pružanje prve pomoći;

pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;

obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje;

pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;

vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;

održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;

poznanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;

čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;

prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);

pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;

po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;

učestvuje u kontinuiranoj edukaciji


pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;

obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktorcu Zavoda za HMP.



105-107	<p>Vozač u timu za HMP III, IV₁</p> <ul style="list-style-type: none">- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK- Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar,<ul style="list-style-type: none">- položen stručni ispit,- položen vozački ispit B kategorije.- 1 godina radnog iskustva.	3	<p>Prevozi pacijente po nalogu zdravstvene ustanove, brine o ispravnosti vozila, prilikom smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
108	<p>Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I</p> <p>- Osnovno obrazovanje</p>	1	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
6.5. Jedinica Zavoda u Budvi			
109	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične</p>	1	<p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u</p>

	 <p>medicinske) specijalista interne medicine.</p> <p>- položen stručni ispit - 1 godine radnog iskustva</p>	<p>izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda</p> <p>- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
110-114	<p>Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.</p> <p>- položen stručni ispit, - 1 godina radnog iskustva</p>	<p>5</p> <p>Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine,</p> <p>Rad doktora u jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.</p> <p>U radne aktivnosti doktora spadaju:</p> <p>uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;</p> <p>radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);</p> <p>infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;</p> <p>psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;</p> <p>kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris srčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p>

		<p>oftalmologija: zbrinjavanje povreda i oboljenja, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;</p> <p>koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;</p> <p>evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;</p> <p>obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;</p> <p>doktor u Zavodu vrši javna ovlaštenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodilcu Jedinice, Pomoćniku direktora za kontrolu kvaliteta zdravstvenih usluga u područnim jedinicama i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
115	<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP - Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p>	<p>1</p> <p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog</p>



	<p>Visoka medicinska škola, položen vozački ispit B kategorije, položen stručni ispit, - 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.</p>	<p>materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu. - Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
116	<p>Visoka medicinska sestra/tehničar u timu Jedinice za HMP</p> <p>VI, VII₁, Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK Visoko medicinsko obrazovanje - Visoka medicinska škola, Fakultet zdravstvenog usmjerenja, - Zdravstveni tehničar, - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit. - 3 godine radnog iskustva</p>	<p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP. U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju: prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; 1 obavještavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom</p>



		<p>spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda i direktora ZHMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
117-124	<p>Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP u Jedinici za HMP IV, V</p> <ul style="list-style-type: none">- Medicinska škola,- Viša medicinska škola,- Zdravstveni tehničar, <p>- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 1 godina radnog iskustva.	<p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none">prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;prepremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola steriinnosti;primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja;prepremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;stavljanje svih vrsta zavoja;pružanje prve pomoći;pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;8. obavještanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;profesionalno usavršavanje;pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;poznađe rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);prepremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;učestvuje u kontinuiranoj edukacijipomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom



		<p>spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
125-128	<p>Vozač u timu za HMP III, IV₁</p> <ul style="list-style-type: none">- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK- Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar,<ul style="list-style-type: none">- položen stručni ispit,- položen vozački ispit B kategorije.<ul style="list-style-type: none">- 1 godina radnog iskustva.	<p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>4</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
129	<p>Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I</p> <ul style="list-style-type: none">- Osnovno obrazovanje	<p>1</p> <p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>

6.6. Jedinica Zavoda u Cetinju



<p>130</p>	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.</p> <p>-položen stručni ispit -2 godine radnog iskustva</p>	<p>1</p> <p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda - Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
<p>131-133</p>	<p>Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.</p> <p>-položen stručni ispit, -1 godina radnog iskustva</p>	<p>3</p> <p>Pružna hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine, Rad doktora u jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica. U radne aktivnosti doktora spadaju: uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije; radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično); infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma; psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite; kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris</p>



Isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;

koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;

evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;

obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;

doktor u Zavodu vrši javna ovlaštenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.



		<p>-Odgovara za svoj rad Rukovodioc Pomoćniku direktora i Direktor HMP.</p>
134	<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP - Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoka medicinska škola, - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit, - 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP. 	<p>1</p> <p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u terminu korišćenja godišnjih medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktor Zavoda za HMP.</p>
135	<p>Visoka medicinska sestra/tehničar u timu jedinice za HMP VI, VII₁, Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK Visoko medicinsko obrazovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoka medicinska škola, Fakultet zdravstvenog usmjerenja, - Zdravstveni tehničar, - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit. - 3 godine radnog iskustva 	<p>1</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavještavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; pozna je rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;



Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP u Jedinici za HMP IV, V

- Medicinska škola,
- Viša medicinska škola,
- Zdravstveni tehničar,
- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK

- položen vozački ispit B kategorije,
- položen stručni ispit
- 1 godina radnog iskustva.

136-
144

9

prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);
pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;
po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji
pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;
obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:

prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;

davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;

pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;

primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa

ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;

pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj

osposobljenosti;

stavljanje svih vrsta zavoja;

pružanje prve pomoći;

pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;

obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;

profesionalno usavršavanje;

pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;

vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;

održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;

poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;

čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;

prijem naknada za usluge od pacijenata kada je



to potrebno i izdavanje odgovarajućih raciona (participacija i slično);
 pripremanje izvještaja Institutu za zdravstvo i zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje i drugim pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;
 po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;
 učestvuje u kontinuiranoj edukaciji
 pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;
 obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

**Vozač
u timu za HMP
III, IV₁**

- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK
- Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar,
 - položen stručni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije.
 - 1 godina radnog iskustva.

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,


Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.

4

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,

Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

	Jedinica na održavanju čistoće-higijeničarka I - Osnovno obrazovanje	-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP. 1 Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP. -Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/ tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.
6.7. Jedinica Zavoda u Danilovgradu		
150	Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine. -položen stručni ispit -2 godine radnog iskustva	1 U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda -Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.
151-154	Doktor u timu za HMP VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse. -položen stručni ispit, -1 godina radnog iskustva	4 Pruža hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine. Rad doktora u Jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica. U radne aktivnosti doktora spadaju: uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije; radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično); infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika,

zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;

psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;

kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;

koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;

evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;



		<p>obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih; doktor u Zavodu vrši javna ovlaštenja, piše i lekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar i prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
155	<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP - Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoka medicinska škola, - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit, - 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP. 	<p>1</p> <p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popunjavanje medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
156-157	<p>Visoka medicinska sestra/tehničar u timu Jedinice za HMP VI, VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <p>Visoko medicinsko obrazovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoka medicinska škola, Fakultet zdravstvenog usmjerenja, - Zdravstveni tehničar, - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit, - 3 godine radnog iskustva 	<p>2</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizaciju i kontrolu sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinski-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavještavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije.



		<p>dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno-kompjuterski), efikasno čuvanje i promišljeno podataka; poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
158-165	<p>Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP u Jedinici za HMP IV, V</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicinska škola, - Viša medicinska škola, - Zdravstveni tehničar, <p>- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit. - 1 godina radnog iskustva. 	<p>8</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;



		<p>održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;</p> <p>poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;</p> <p>čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;</p> <p>prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);</p> <p>pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;</p> <p>po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;</p> <p>učestvuje u kontinuiranoj edukaciji</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;</p> <p>obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
166-168	<p style="text-align: center;">Vozač u timu za HMP III, IV₁</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK - Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar, <ul style="list-style-type: none"> - položen stručni ispit, - položen vozački ispit B kategorije, - 1 godina radnog iskustva. 	<p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>3 Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzen kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu</p>



			<p>HMP, Pomaže u reanimaciji po nalogu direktora Zavoda i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda. Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktorom Zavoda za HMP.</p>
169	<p>Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I - Osnovno obrazovanje</p>	1	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktorom Zavoda.</p>

6.8. Jedinica Zavoda u Gusinju

170	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine I specijalista interne medicine.</p> <p>- položen stručni ispit - 2 godine radnog iskustva</p>	1	<p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snadbjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda</p> <p>- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktorom Zavoda.</p>
171-173	<p>Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine I</p>	3	<p>Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine.</p> <p>Rad doktora u jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.</p>



ljekar opšte prakse.

1. položaj stručni ispit,
2. godina radnog iskustva

U radne aktivnosti doktora spadaju:

- uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;
- radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);
- infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podlježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;
- psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;
- kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris, srčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
- gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
- oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
- ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
- ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
- urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrežima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
- pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;
koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava



			<p>direktora Zavoda za HMP; evidentira sve vrste povreda, oboljenja i bolesti terapije u cilju upoznavanja ostalih osoba zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta usloženja i vođenja evidencije Zavoda; pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila; obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih; doktor u Zavodu vrši javna ovlašćenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda. - Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
174	<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP - Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- Visoka medicinska škola,- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.	1	<p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu. - Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
175-181	<p>Medicinska sestra/tehničar/vozač u timu u Jedinici za HMP IV₁, V - Medicinska škola, - Viša medicinska škola, - Zdravstveni tehničar, - Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 1 godina radnog iskustva.	7	<p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP. U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju: prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljavanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavještavanje doktora o nepovoljnim</p>



simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;

profesionalno usavršavanje;

pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;

vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;

održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;

poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;

čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;

prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);

pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;

po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;

učestvuje u kontinuiranoj edukaciji;

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;

obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP spadaju:

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.

Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za

			<p>HMP o nalogu dispečera, pomaže kod poslova pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pružila hitne medicinske usluge pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
182	<p>Radnica na održavanju čistoće- higijeničarka I - Osnovno obrazovanje</p>	1	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktor Zavoda.</p>

6.9. Jedinica Zavoda u Herceg Novom

183	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.</p> <p>- položen stručni ispit - 2 godine radnog iskustva</p>	1	<p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda</p> <p>- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktor Zavoda.</p>
-----	--	---	---


Doktor u timu za HMP
VII₁

 Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita
 CSPK

Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.

- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva

 184-
188

5

Pruža hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine.

Rad doktora u Jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.

U radne aktivnosti doktora spadaju: uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;

radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);

infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;

psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;

kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris, isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;



pulmologija: Zbrinjavanje akutnih i hroničnih oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;

koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;

evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;

obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;

doktor u Zavodu vrši javna ovlašćenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.

-Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

189

**Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP -
Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP
VI, VII₁**
Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK.

- Visoka medicinska škola,
- položen vozački ispit B kategorije,
- položen stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.

1

Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

190-
199

**Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP u Jedinici za HMP
IV₁, V**
- Medicinska škola,
- Viša medicinska škola,
- Zdravstveni tehničar,
- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK

- položen vozački ispit B kategorije,
- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva.

10

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:

prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;

davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;

pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;

primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa




		<p>ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;</p> <p>stavljanje svih vrsta zavoja;</p> <p>pružanje prve pomoći;</p> <p>pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;</p> <p>obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;</p> <p>profesionalno usavršavanje;</p> <p>pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;</p> <p>vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;</p> <p>održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;</p> <p>poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;</p> <p>čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;</p> <p>prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);</p> <p>pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;</p> <p>po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;</p> <p>učestvuje u kontinuiranoj edukaciji</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;</p> <p>obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
200-202	<p>Vozač u timu za HMP III, IV₁</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK - Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar, <ul style="list-style-type: none"> - položen stručni ispit, - položen vozački ispit B kategorije. - 1 godina radnog iskustva. 	<p>3</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavješćava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p>



		<p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje snjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
203	<p>Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I - Osnovno obrazovanje</p>	<p>1</p> <p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>

6.10. Jedinica Zavoda u Kolašinu

204	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.</p> <p>-položen stručni ispit -2 godine radnog iskustva</p>	<p>1</p> <p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor,</p>
-----	---	---

		<p>redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snadbjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda</p> <p>- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
<p>205-208</p>	<p>Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.</p> <p>- položen stručni ispit, - 1 godina radnog iskustva</p>	<p>4</p> <p>Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine,</p> <p>Rad doktora u jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.</p> <p>U radne aktivnosti doktora spadaju:</p> <p>uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;</p> <p>radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);</p> <p>infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;</p> <p>psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;</p> <p>kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris isrcanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih</p>



		<p>fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;</p> <p>koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;</p> <p>evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;</p> <p>obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;</p> <p>doktor u Zavodu vrši javna ovlaštenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
209	<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP – Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII, Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- Visoka medicinska škola,- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.	<p>1</p> <p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
210-222	<p>Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP u Jedinici za HMP IV, V</p>	<p>13</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u</p>



- Medicinska škola,
- Viša medicinska škola,
- Zdravstveni tehničar,
- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK

- položen vozački ispit B kategorije,
- položen stručni ispit.
- 1 godina radnog iskustva.

timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju:

- prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;
- davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;
- pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;
- primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;
- pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;
- stavljanje svih vrsta zavoja;
- pružanje prve pomoći;
- pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;
- obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;
- profesionalno usavršavanje;
- pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;
- vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;
- održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;
- poznavanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;
- čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;
- prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);
- pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;
- po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;
- učestvuje u kontinuiranoj edukaciji
- pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.
- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

223-
224

**Vozač
u timu za HMP
III, IV₁**

- Srednja škola, srednje stručno

2

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila,



	<p>obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar,<ul style="list-style-type: none">- položen stručni ispit,- položen vozački ispit B kategorije,<ul style="list-style-type: none">- 1 godina radnog iskustva.	<p>disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda za HMP.</p>
225	<p>Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I</p> <p>- Osnovno obrazovanje</p>	<p>1</p> <p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/ tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.</p>

6.11. Jedinica Zavoda u Kotoru

226	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.</p>	<p>1</p> <p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova</p>
-----	---	--



položen stručni ispit
godine radnog iskustva

i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snadbjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda
- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.

Doktor u timu za HMP

VII,

Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita
CSPK

Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse,

-položen stručni ispit,
-1 godina radnog iskustva

Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine,
Rad doktora u jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.
U radne aktivnosti doktora spadaju:
uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;
radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);
infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;
psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;
kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitnih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i

227-
229

3



oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;

koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;

evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;

obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;

doktor u Zavodu vrši javna ovlašćenja, pisanja lekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.

-Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda za HMP.

230

**Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP -
Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP
VI, VII,
Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK**

- Visoka medicinska škola,
- položen vozački ispit B kategorije,
- položen stručni ispit,

1

Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je



	<p>3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP</p>	<p>obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
<p>231- 241</p>	<p>Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP u Jedinici za HMP IV, V</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicinska škola, - Viša medicinska škola, - Zdravstveni tehničar, <p>- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit. - 1 godina radnog iskustva. 	<p>11</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju:</p> <p>prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;</p> <p>davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;</p> <p>pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;</p> <p>primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;</p> <p>pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;</p> <p>stavljanje svih vrsta zavoja;</p> <p>pružanje prve pomoći;</p> <p>pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;</p> <p>obavještavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;</p> <p>profesionalno usavršavanje;</p> <p>potpomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;</p> <p>vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;</p> <p>održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;</p> <p>poznavanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;</p> <p>čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;</p> <p>prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);</p> <p>pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;</p> <p>po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;</p> <p>učestvuje u kontinuiranoj edukaciji</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;</p> <p>obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP</p>



242-
244

45

	<p>i direktora ZHMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
<p>Vozač u timu za HMP III, IV₁</p> <ul style="list-style-type: none">- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK- Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar,<ul style="list-style-type: none">- položen stručni ispit,- položen vozački ispit B kategorije.- 1 godina radnog iskustva.	<p>3</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primopredaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primopredaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
<p>Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I</p> <ul style="list-style-type: none">- Osnovno obrazovanje	<p>1</p> <p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/ tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>



6.12. Jedinica Zavoda u Mojkovcu

246	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP</p> <p>VII, Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.</p> <p>- položen stručni ispit - 2 godine radnog iskustva</p>	1 <p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snadbjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda - Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.</p>
247- 250	<p>Doktor u timu za HMP</p> <p>VII, Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.</p> <p>- položen stručni ispit, - 1 godina radnog iskustva</p>	4 <p>Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine. Rad doktora u Jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica. U radne aktivnosti doktora spadaju: uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije; radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično); infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma; psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite; kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris</p>



isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitnih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;

koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;

evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;

obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;

doktor u Zavodu vrši javna ovlašćenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.



251	<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP – Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- Visoka medicinska škola,- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.	1	<p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p> <p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
252- 263	<p>Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP u Jedinici za HMP IV₁, V</p> <ul style="list-style-type: none">- Medicinska škola,- Viša medicinska škola,- Zdravstveni tehničar, <p>- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 1 godina radnog iskustva.	12	<p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none">prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja;pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;stavljanje svih vrsta zavoja;pružanje prve pomoći;pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;obavještanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;profesionalno usavršavanje;pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;poznađe rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog



		<p>materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP. - Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
264	<p>Vozač u timu za HMP III, IV₁</p> <ul style="list-style-type: none">- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK- Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar,<ul style="list-style-type: none">- položen stručni ispit,- položen vozački ispit B kategorije.- 1 godina radnog iskustva.	<p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primoredaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP, Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>1</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP, Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda. Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti</p>



		ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP. -Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.
265	Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I - Osnovno obrazovanje	1 Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP. - Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/ tehničaru jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.
6.13. Jedinica Zavoda u Nikšiću		
266	Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine. - položen stručni ispit - 2 godine radnog iskustva	1 U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snadbjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda - Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.
267-274	Doktor u timu za HMP VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse. - položen stručni ispit, - 1 godina radnog iskustva	8 Pružna hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine, Rad doktora u Jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica. U radne aktivnosti doktora spadaju: uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije; radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);



infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostikovanje, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;

psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;

kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris srčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitnih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrežima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;

koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;

evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta

		<p>akcidenta do vozila; obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih; doktor u Zavodu vrši javna ovlaštenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda. -Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
275	<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP – Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoka medicinska škola, - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit, - 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP. 	<p>1</p> <p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu. - Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
276-289	<p>Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP u Jedinici za HMP IV₁, V</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicinska škola, - Viša medicinska škola, - Zdravstveni tehničar, <p>- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit. - 1 godina radnog iskustva. 	<p>14</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP. U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju: prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko – tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavještavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i</p>



		<p>dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalazanje podataka; poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
290-292	<p>Vozač u timu za HMP III, IV₁</p> <ul style="list-style-type: none">- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK- Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar,<ul style="list-style-type: none">- položen stručni ispit,- položen vozački ispit B kategorije,- 1 godina radnog iskustva.	<p>3</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna</p>



			<p>odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
293	<p>Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I - Osnovno obrazovanje</p>	1	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
6.14. Jedinica Zavoda u Petnjici			
294	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.</p> <p>- položen stručni ispit - 2 godine radnog iskustva</p>	1	<p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda</p> <p>- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
295-297	<p>Doktor u timu za HMP VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine- specijalista urgentne</p>	3	<p>Pružuje hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine.</p> <p>Rad doktora u Jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski</p>

medicines, specijalista interne medicine,
specijalista opšte/porodične medicine i
ljekar opšte prakse.

- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva

transport pacijenta do Urgentnog
prijemnog odjeljenja bolnica.

U radne aktivnosti doktora spadaju:
uzimanje anamneze, klinički pregled,
postavljanje radne i eventualno definitivne
dijagnoze, određivanje terapije;
radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje
stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);
infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika,
zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje
podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje
potrebnih vakcina i seruma;

psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i
zbrinjavanje neuroloških oboljenja,
prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i
neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju
na drugim nivoima zdravstvene zaštite;

kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris
isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG,
tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje
drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na
ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža
usluge u urgentnim stanjima;

gastroenterologija: tretman dijareje,
prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje
infektivnih parazitnih bolesti, prepoznavanje i
upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se
zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene
zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka,
prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i
oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima
zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim
stanjima;

ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa,
prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i
oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim
nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u
urgentnim stanjima;

ortopedija i hirurgija: identifikovanje mogućih
fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u
hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih
stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim
nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u
urgentnim stanjima;

urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i
hronične), kamen u bubrezima i slično,
prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i
oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima
zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim
stanjima;

pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških
oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja
koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima
zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim
stanjima;

saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim
odjeljenjima bolnica;





		<p>koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;</p> <p>evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;</p> <p>obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;</p> <p>doktor u Zavodu vrši javna ovlaštenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.</p>
298	<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP -</p> <p>Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP</p> <p>VI, VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- Visoka medicinska škola,- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.	<p>1</p> <p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda za HMP.</p>
299-311	<p>Medicinska sestra/tehničar/vozač u timu u Jedinici za HMP</p> <p>IV, V</p> <ul style="list-style-type: none">- Medicinska škola,- Viša medicinska škola,- Zdravstveni tehničar,- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje, u obimu 240/60 kredita CSPK <ul style="list-style-type: none">- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 1 godina radnog iskustva.	<p>13</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none">prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizaciju i kontrola sterilnosti;primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;stavljanje svih vrsta zavoja;pružanje prve pomoći;



pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;
obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;
profesionalno usavršavanje;
pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;
vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;
održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;
poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;
čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;
prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);
pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;
po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;
učestvuje u kontinuiranoj edukaciji;
pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;
obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.
U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP spadaju:
Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavješćava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,
Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.
Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom



			<p>intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pruža hitne medicinske usluge pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
312-313	Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I - Osnovno obrazovanje	2	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>

6.15. Jedinica Zavoda u Plavu

314	Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine. - položen stručni ispit - 2 godine radnog iskustva	1	<p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snadbjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda</p> <p>- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
-----	---	---	--

Doktor u timu za HMP

VII₁

Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita
CSPK

Doktor medicine- specijalista urgentne
medicine, specijalista interne medicine,
specijalista opšte/porodične medicine i
ljekar opšte prakse.

- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva

Pružila hitne medicinske usluge pacijentima
se obrate za medicinsku pomoć u ambulanci
na teritoriji opštine,

Rad doktora u jedinici podrazumijeva
dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda
ambulantni, stanu bolesnika i na mjestu
akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski
transport pacijenta do Urgentnog bloka ili
prijemnog odjeljenja bolnica.

U radne aktivnosti doktora spadaju:
uzimanje anamneze, klinički pregled,
postavljanje radne i eventualno definitivne
dijagnoze, određivanje terapije;

radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje
stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);
infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika,
zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje
podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje
potrebnih vakcina i seruma;

psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i
zbrinjavanje neuroloških oboljenja,
prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i
neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju
na drugim nivoima zdravstvene zaštite;

kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris
isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG,
tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje
drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na
ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža
usluge u urgentnim stanjima;

gastroenterologija: tretman dijareje,
prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje
infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i
upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se
zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene
zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka,
prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i
oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima
zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim
stanjima;

ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa,
prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i
oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim
nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u
urgentnim stanjima;

ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih
fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u
hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih
stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim
nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u
urgentnim stanjima;

urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i
hronične), kamen u bubrežima i slično,
prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i
oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima
zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim
stanjima;

3





		<p>pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;</p> <p>koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;</p> <p>evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;</p> <p>obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;</p> <p>doktor u Zavodu vrši javna ovlaštenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
318	<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP - Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- Visoka medicinska škola,- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.	<p>1</p> <p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja ljekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o functionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
319	<p>Visoka medicinska sestra/tehničar u timu Jedinice za HMP</p> <p>VI, VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <p>Visoko medicinsko obrazovanje</p> <ul style="list-style-type: none">- Visoka medicinska škola, Fakultet zdravstvenog usmjerenja,- Zdravstveni tehničar,- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit.- 3 godine radnog iskustva.	<p>1</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none">prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa



	<p>ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;</p> <p>stavljanje svih vrsta zavoja;</p> <p>pružanje prve pomoći;</p> <p>pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;</p> <p>obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;</p> <p>profesionalno usavršavanje;</p> <p>pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;</p> <p>vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;</p> <p>održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;</p> <p>poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;</p> <p>čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;</p> <p>prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);</p> <p>pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;</p> <p>po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;</p> <p>učestvuje u kontinuiranoj edukaciji</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;</p> <p>obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
<p>Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP u Jedinici za HMP IV, V</p> <ul style="list-style-type: none">- Medicinska škola,- Viša medicinska škola,- Zdravstveni tehničar, <p>- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</p> <p>- položen vozački ispit B kategorije,</p> <ul style="list-style-type: none">- položen stručni ispit.- 1 godina radnog iskustva.	<p>12</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <p>prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;</p> <p>davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;</p> <p>pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;</p> <p>primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja;</p>



		<p> pripremanje i obavljanje određenih medicinsko - tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavještanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; pozna je rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP. - Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP. </p>
332	<p style="text-align: center;">Vozač u timu za HMP III, IV₁</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK - Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar, <ul style="list-style-type: none"> - položen stručni ispit, - položen vozački ispit B kategorije, - 1 godina radnog iskustva. 	<p style="text-align: center;">1</p> <p> Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP, Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda. </p>



			<p>Prevozi pacijente po nalogu doktora iz zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primopredaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktorom Zavoda za HMP.</p>
333	<p>Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I - Osnovno obrazovanje</p>	1	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktorom Zavoda.</p>

6.16. Jedinica Zavoda u Plužinama

334	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.</p> <p>-položen stručni ispit -2 godine radnog iskustva</p>	1	<p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata,</p>
-----	---	---	---



	<p>snadbjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda</p> <p>- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
<p>Doktor u timu za HMP</p> <p>VII,</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.</p> <p>- položen stručni ispit, - 1 godina radnog iskustva</p>	<p>Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine,</p> <p>Rad doktora u jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.</p> <p>U radne aktivnosti doktora spadaju:</p> <p>uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;</p> <p>radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);</p> <p>infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;</p> <p>psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;</p> <p>kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p>

335-337

3



		<p>urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;</p> <p>koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;</p> <p>evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;</p> <p>obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;</p> <p>doktor u Zavodu vrši javna ovlaštenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
338	1	<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP - Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII, Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <p>- Visoka medicinska škola, - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit, - 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.</p> <p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja ljekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
39-45	7	<p>Medicinska sestra/tehničar/vozač u timu u Jedinici za HMP</p> <p>IV, V</p> <p>- Medicinska škola, - Viša medicinska škola, - Zdravstveni tehničar, - Srednja škola, srednje stručno obrazovanje, u obimu 240/60 kredita</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju: prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za</p>



CSPK

- položen vozački ispit B kategorije,
 - položen stručni ispit.
 - 1 godina radnog iskustva.

sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;

primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;

stavljanje svih vrsta zavoja;

pružanje prve pomoći;

pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;

obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;

profesionalno usavršavanje;

pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;

vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;

održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;

pozna je rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;

čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;

prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);

pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;

po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;

učestvuje u kontinuiranoj edukaciji;

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;

obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP spadaju:

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavješćava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna



			<p>odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pruža hitne medicinske usluge pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodilcu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktorcu Zavoda za HMP.</p>
346	<p>Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka</p> <p>I</p> <p>- Osnovno obrazovanje</p>	1	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/ tehničaru Jedinice, Rukovodilcu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktorcu Zavoda.</p>

6.17. Jedinica Zavoda u Pljevljima

347	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.</p> <p>- položen stručni ispit</p> <p>- 2 godine radnog iskustva</p>	1	<p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima,</p>
-----	--	---	--



		<p>daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snadbjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda</p> <p>- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
<p>348- 351</p>	<p>Doktor u timu za HMP</p> <p>VII, Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljeakar opšte prakse.</p> <p>-položen stručni ispit, -1 godina radnog iskustva</p>	<p>4</p> <p>Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine,</p> <p>Rad doktora u jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.</p> <p>U radne aktivnosti doktora spadaju:</p> <p>uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;</p> <p>radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);</p> <p>infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;</p> <p>psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;</p> <p>kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris isrčanih udara, hipertenzija, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitnih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p>



		<p>ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>urologija: Infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;</p> <p>koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;</p> <p>evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;</p> <p>obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;</p> <p>doktor u Zavodu vrši javna ovlašćenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora za kontrolu kvaliteta zdravstvenih usluga u područnim jedinicama i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP – Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <p>52</p> <ul style="list-style-type: none">- Visoka medicinska škola,- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.	<p>1</p>	<p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>

Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP u jedinici za HMP IV, V

- Medicinska škola,
- Viša medicinska škola,
- Zdravstveni tehničar,
- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK

- položen vozački ispit B kategorije,
- položen stručni ispit.
- 1 godina radnog iskustva.

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:

prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;

davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;

pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;

primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;

pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;

stavljanje svih vrsta zavoja;

pružanje prve pomoći;

pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;

obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;

profesionalno usavršavanje;

pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;

vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;

održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;

poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;

čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;

prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);

pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;

po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;

učestvuje u kontinuiranoj edukaciji

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;

obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

353-363


11



64- 65	<p style="text-align: center;">Vozač u timu za HMP III, IV₁</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK - Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar, <ul style="list-style-type: none"> - položen stručni ispit, - položen vozački ispit B kategorije, - 1 godina radnog iskustva. 		<p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primopredaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>2</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primopredaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
366	<p style="text-align: center;">Radnica na održavanju čistoće- higijeničarka I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovno obrazovanje 	1	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/ tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>

6.18. Jedinica Zavoda u Podgorici

367	<p style="text-align: center;">Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p>	1	<p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava</p>
-----	--	---	--



Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.

- položen stručni ispit
- 2 godine radnog iskustva

direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventara, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda

- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.

Doktor u timu za HMP

VII,

Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK

Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.

- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva

Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine,

Rad doktora u jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.

U radne aktivnosti doktora spadaju:

uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;

radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);

infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;

psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;

kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i

27

368-394



upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

oftalmologija: zbrinjavanje povreda oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrežima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;

koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;

evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;

obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;

doktor u Zavodu vrši javna ovlaštenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.

-Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

395

**Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP -
Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP
VI, VII,
Visoko obrazovanje u obimu 180/240**

1

Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja ljekova i medicinskog materijala,



kredita CSPK

Visoka medicinska škola,
 položen vozački ispit B kategorije,
 - položen stručni ispit,
 - 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.

kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

Visoka medicinska sestra/tehničar u timu jedinice za HMP

VI, VII₁

Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK

Visoko medicinsko obrazovanje

- Visoka medicinska škola, Fakultet zdravstvenog usmjerenja,
- Zdravstveni tehničar,
- položen vozački ispit B kategorije,
- položen stručni ispit.
- 3 godine radnog iskustva.

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:

prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;

davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;

pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;

primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja;

pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;

stavljanje svih vrsta zavoja;

pružanje prve pomoći;

pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;

obavještavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;

profesionalno usavršavanje;

pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;

vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;

održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;

poznanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;

čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;

prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);

pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;

po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;

učestvuje u kontinuiranoj edukaciji

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta

396-401

6

	<p>akcidenta do vozila po nalogu doktora obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora rukovodilca odsjeka, glavne sestre/tehničara zavoda za HMP i direktora ZHMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
<p>Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP u Jedinici za HMP IV, V</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicinska škola, - Viša medicinska škola, - Zdravstveni tehničar, <p>- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit. - 1 godina radnog iskustva. 	<p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;



		<p>obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavne sestre/tehničara Zavoda za HMP, Pomoćnika direktora i Direktora Zavoda za ZMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
454-464	<p>Vozač u timu za HMP III, IV₁</p> <p>- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <p>- Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar,</p> <p>- položen stručni ispit,</p> <p>- položen vozački ispit B kategorije.</p> <p>- 1 godina radnog iskustva.</p>	<p>11</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
465-466	<p>Biohemičar VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Medicinski fakultet,</p>	<p>2</p> <p>Pružanje usluga pacijentima koji dolaze sa uputom u Centru za laboratorijsku dijagnostiku.</p> <p>U radne aktivnosti doktora spadaju:</p> <p>Vodi evidenciju o potrebnim hemikalijama i reagensima;</p> <p>Pravi sve potrebne rastvore;</p>



<p>Specijalista kliničke ili medicinske biohemije ili medicinski biohemičar</p> <p>specijalista medicinske biohemije</p> <ul style="list-style-type: none">- položen stručni ispit,- 1 godina radnog iskustva.	<p>Radi neke složenije biohemijske analize;</p> <p>Vrši kontrolu biohemijskih analiza (dnevne, nedeljne, mjesečne);</p> <p>Kontroliše rad hematoloških brojača;</p> <p>Vrši uvid u stanje aparata i obavlja podršku rada istih; Aplikuje nove testove;</p> <p>Radi kalibracije i standardizacije svih biohemijskih analiza;</p> <p>Pravi raspored rada laboranata i stara sa o neprekidnom funkcionisanju laboratorijske dijagnostika;</p> <p>Sarađuje u radu sa doktorima u timu za HMP, poznaje inform. tehnologije sa priznatim certifikatom, a naročito aplikacija u kojima rade.</p> <ul style="list-style-type: none">- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda za HMP.
<p>Radiolog VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Medicinski fakultet,</p> <p>Specijalista radiologije</p> <ul style="list-style-type: none">- položen stručni ispit,- 1 godina radnog iskustva.	<p>Pružanje usluga pacijentima koji dolaze u Centru za radiološku dijagnostiku.</p> <p>U radne aktivnosti spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none">Čitanje snimaka pojedinih dijelova skeleta lobanje lica, djelova kičme, sakralne regije, ostalog skeleta;lokalizacija stranog tijela;čitanje snimka toraksa;fluorogram pluća;snimka pluća za svaki pravac, medijasinuma;teleradijografija srca;hepatobilijarnog trakta;urogenitalnog trakta, urotrakta;mamografija;nativni snimak abdomena;radi UZ preglede gornjeg abdomena, donjeg abdomena, kukova kod dojčadi, mekih tkiva, limfnih žlijezda, štitne žlijezde, vrata i dojki; <p>Piše izvještaj na traženje doktora u timu za HMP, poznaje informacione tehnologije sa priznatim certifikatom, a naročito aplikacijama u kojima rade.</p> <ul style="list-style-type: none">- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda za HMP.
<p>Laboratorijski tehničar IV,</p> <p>Srednja medicinska škola, smjer laboratorijski tehničar</p> <ul style="list-style-type: none">- srednje obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK- položen stručni ispit,- 1 godina radnog iskustva.	<p>Pružanje usluga pacijentima po nalogu doktora u timu za HMP</p> <p>U radne aktivnosti spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none">Prijem pacijenata u laboratoriju;vrši uzorkovanje, obilježavanje i razvrstavanje biološkog materijala;pravi krvne razmaze i boji preparate;vrši hemijsko-mikroskopski pregled urina;radi osnovne biohemijske analize;opslužuje hematološki brojač, sterilizacija i održavanje higijene radnog mjesta i opreme;određuje DKS, bavi se upisivanjem i razvođenjem pristiglih i potrošenih reagenasa i hemikalija;

467-470

471-474



			<p>naručuje i vodi brigu o količinama potrošnog materijala (plastika, vata, alkohol); vodi statistiku rada u laboratoriji (mjesečnog, tromjesečnog, godišnjeg); upisuje rezultate analiza u protokol pacijenata kao i laboratorijski nalaza; obavještava biohemičara o stanju aparata i eventualnom kvaru; poznaje informacione tehnologije sa priznatim certifikatom, a naročito aplikacija u kojima rade i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu odgovornog biohemičara i glavne sestre/tehničara Zavoda za HMP. - Odgovara za svoj rad odgovornom strukovnom medicinsko laboratorijskom tehnolozi/inženjeru medicinsko laboratorijske dijagnostike, glavnoj sestri/tehničaru Zavoda za HMP, specijalisti kliničke ili medicinske biohemije, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.</p>
475-478	<p>Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I - Osnovno obrazovanje</p>	4	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP. - Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/tehničaru Jedinice, Rukovodjocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.</p>

6.19. Jedinica Zavoda u Rožajama

479	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP</p> <p>VII: Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.</p> <p>- položen stručni ispit - 2 godine radnog iskustva</p>	1	<p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odnora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda - Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.</p>
-----	---	---	---

Doktor u timu za HMP**VII₁**

Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita
CSPK

Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.

- položen stručni ispit,
- 1.godina radnog iskustva

5

Pružajući hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti na teritoriji opštine, Rad doktora u Jedinici podrazumjeva pružiti dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.

U radne aktivnosti doktora spadaju:

- uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;
- radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);
- infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;
- psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;
- kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris isrcanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
- gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitnih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
- oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
- ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
- ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
- urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;





			<p>pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;</p> <p>koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;</p> <p>evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;</p> <p>obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;</p> <p>doktor u Zavodu vrši javna ovlaštenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
485	<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP - Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoka medicinska škola, - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit, - 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP. 	1	<p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
486-487	<p>Visoka medicinska sestra/tehničar u timu Jedinice za HMP VI, VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <p>Visoko medicinsko obrazovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoka medicinska škola, Fakultet zdravstvenog usmjerenja, - Zdravstveni tehničar, -položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit. - 3 godine radnog iskustva. 	2	<p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa



	<p>ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja;</p> <p>pripremanje i obavljanje određenih medicinskih - tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;</p> <p>stavljanje svih vrsta zavoja;</p> <p>pružanje prve pomoći;</p> <p>pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;</p> <p>obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;</p> <p>profesionalno usavršavanje;</p> <p>pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;</p> <p>vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;</p> <p>održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;</p> <p>poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;</p> <p>čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;</p> <p>prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);</p> <p>pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;</p> <p>po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;</p> <p>učestvuje u kontinuiranoj edukaciji</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;</p> <p>obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
<p>Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP u Jedinici za HMP IV, V</p> <ul style="list-style-type: none">- Medicinska škola,- Viša medicinska škola,- Zdravstveni tehničar, <p>- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</p> <p>- položen vozački ispit B kategorije,</p> <ul style="list-style-type: none">- položen stručni ispit.- 1 godina radnog iskustva.	<p>9</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <p>prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;</p> <p>davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;</p> <p>pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;</p> <p>primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja;</p>

8-6



		<p> pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavještanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP. </p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda za HMP.</p>
497	<p style="text-align: center;">Vozač u timu za HMP III, IV₁</p> <p>- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <p>- Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar,</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen stručni ispit, - položen vozački ispit B kategorije. - 1 godina radnog iskustva. 	<p>1</p> <p> Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP, Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda. </p>



			<p>Prevozi pacijente po nalogu doktora iz zdravstvene ustanove, brine o ispravnosti vozila, prilikom primopredaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
498	Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I - Osnovno obrazovanje	1	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>

6.20. Jedinica Zavoda u Šavniku

499	Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine I specijalista interne medicine. -položen stručni ispit -2 godine radnog iskustva	1	<p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata,</p>
-----	---	---	---



		snadbjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda - Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.
500-502	<p>Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.</p> <p>-položen stručni ispit, -1 godina radnog iskustva</p>	3 Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine, Rad doktora u Jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica. U radne aktivnosti doktora spadaju: uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije; radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično); infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma; psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite; kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima; gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitnih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima; oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima; ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima; ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;



		<p>urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;</p> <p>koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;</p> <p>evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;</p> <p>obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;</p> <p>doktor u Zavodu vrši javna ovlašćenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.</p>
503	1	<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP – Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- Visoka medicinska škola,- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP. <p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda za HMP.</p>
504-510	7	<p>Medicinska sestra/tehničar/vozač u timu u Jedinici za HMP IV₁, V</p> <ul style="list-style-type: none">- Medicinska škola,- Viša medicinska škola,- Zdravstveni tehničar, <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <p>prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;</p>



Srednja škola, srednje stručno
obrazovanje, u obimu 240/60 kredita
CSPK

- položen vozački ispit B kategorije,
- položen stručni ispit.
- 1 godina radnog iskustva.

davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;
pripremanje materijala i instrumenata za
sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola
sterilnosti;

primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije
pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave
anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa
ugroženim osnovnim životnim funkcijama u
okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;

pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-
tehničkih radnji shodno stručnoj
osposobljenosti;

stavljanje svih vrsta zavoja;
pružanje prve pomoći;

pomaganje doktoru u svim intervencijama po
njegovom nalogu;

obavješćavanje doktora o nepovoljnim
simptomima, problemima ili nepovoljnim
događajima;

profesionalno usavršavanje;
pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji
mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;

vođenje propisane medicinske evidencije i
dokumentacije;

održavanje medicinske evidencije (ručno i
kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje
podataka;

pozna je rada na računaru, a naročito aplikacije u
kojima rade;

čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog
materijala;

prijem naknada za usluge od pacijenata kada je
to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa
(participacija i slično);

pripremanje izvještaja Institutu za javno
zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili
pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;

po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;
učestvuje u kontinuiranoj edukaciji;

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta
akcidenta do vozila po nalogu doktora;

obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom
spremom i po nalogu doktora, rukovodioca
odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP
i direktora ZHMP.

U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP
spadaju:

Prevozi pacijente po nalogu doktora do
zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj
ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje
smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo
vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila,
disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje
je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom
intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na
sredstva veze i obavještava doktora u timu za
HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja
pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po

			<p>nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pružna hitne medicinske usluge pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda za HMP.</p>
511	<p>Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I - Osnovno obrazovanje</p>	1	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.</p>
6.21. Jedinica Zavoda u Tivtu			
512	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.</p> <p>- položen stručni ispit - 2 godine radnog iskustva</p>	1	<p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe</p>



		<p>državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda</p> <p>- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
<p>513-517</p>	<p>Doktor u timu za HMP</p> <p>VII, Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.</p> <p>- položen stručni ispit, - 1 godina radnog iskustva</p>	<p>5</p> <p>Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine,</p> <p>Rad doktora u jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.</p> <p>U radne aktivnosti doktora spadaju:</p> <p>uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;</p> <p>radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);</p> <p>infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;</p> <p>psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja,</p> <p>prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;</p> <p>kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris, isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;</p> <p>ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavanju na ostalim</p>



nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;
koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;
evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;
pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;
obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;
doktor u Zavodu vrši javna ovlašćenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.
- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.

518

**Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP -
Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP
VI, VII₁
Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK**

- Visoka medicinska škola,
- položen vozački ispit B kategorije,
- položen stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.

1

Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.



Medicinska sestra/tehničar/vozač u timu u Jedinici za HMP

IV, V

- Medicinska škola,
- Viša medicinska škola,
- Zdravstveni tehničar,
- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje, u obimu 240/60 kredita CSPK

- položen vozački ispit B kategorije,
- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva.

519-
532

14

Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:

prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;

davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;

pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;

primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;

stavljanje svih vrsta zavoja;

pružanje prve pomoći;

pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;

obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;

profesionalno usavršavanje;

14 pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;

održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;

poznanje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;

čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;

prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);

pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;

učestvuje u kontinuiranoj edukaciji;

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;

obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.

U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP spadaju:

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje



		<p>smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP.</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pruža hitne medicinske usluge pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <ul style="list-style-type: none">- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda za HMP.
--	--	---

533	Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I - Osnovno obrazovanje	1	Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP. - Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/ tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.
-----	---	---	--

6.22. Jedinica Zavoda u Tuzima

534	Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP VII ₁ Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične	1	U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada Jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u
-----	--	---	---



medicinske i specijalista interne medicine.

- položen stručni ispit
- 2 godine radnog iskustva

izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda

- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.

Doktor u timu za HMP

VII₁

Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK

Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.

- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva

Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine,

Rad doktora u Jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.

U radne aktivnosti doktora spadaju:

uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;

radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);

infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;


psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;

kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene

535-
537

3



zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
 oftalmologija: zbrinjavanje povreda, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
 ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
 ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
 urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
 pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;
 saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;
 koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;
 evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;
 pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;
 obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;
 doktor u Zavodu vrši javna ovlaštenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.


- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.

S38

Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP - Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII,
 Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK

1

Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata,

	<p>Visoka medicinska škola, položen vozački ispit B kategorije, položen stručni ispit, 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.</p>	<p>potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
<p>539- 545</p>	<p>Medicinska sestra/tehničar/vozač u timu u Jedinici za HMP</p> <p>IV, V</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicinska škola, - Viša medicinska škola, - Zdravstveni tehničar, <p>- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</p> <p>- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje, u obimu 240/60 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit, - 1 godina radnog iskustva. 	<p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavještavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznađe rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji; pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;



obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda i direktora ZHMP.

U radne aktivnosti Vozača u timu za HMP spadaju:

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,

Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.

Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,

Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.

Pruža hitne medicinske usluge pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.

- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.

Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.

- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.

**Radnica na održavanju čistoće-
higijeničarka**

I

- Osnovno obrazovanje

1

546

6.23. Jedinica Zavoda u Ulcinju



**Rukovodilac Jedinice -
Doktor u timu za HMP**

VII₁

Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita
CSPK

Doktor medicine - specijalista urgentne
medicine ili specijalista opšte/porodične
medicine i specijalista interne medicine.

547

-položen stručni ispit
-2 godine radnog iskustva

1

U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda
- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.

Doktor u timu za HMP

VII₁

Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita
CSPK

Doktor medicine- specijalista urgentne
medicine, specijalista interne medicine,
specijalista opšte/porodične medicine i
ljekar opšte prakse.

548-
555

-položen stručni ispit,
-1 godina radnog iskustva

8

Pružila hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine.
Rad doktora u jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.
U radne aktivnosti doktora spadaju:
uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;
radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);
infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika, zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;
psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;



kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pektoris, isrčanih udara, hipertenzije, smiranj, EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrežima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;


koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;

evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;

obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih;

doktor u Zavodu vrši javna ovlaštenja, pisanja ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde o smrti kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.

556	 <p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP – Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP VI, VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <p>- Visoka medicinska škola, - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit, - 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.</p>	1	<p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p> <p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o funkcionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
557-561	<p>Visoka medicinska sestra/tehničar u timu Jedinice za HMP VI, VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK Visoko medicinsko obrazovanje - Visoka medicinska škola, Fakultet zdravstvenog usmjerenja, - Zdravstveni tehničar, - položen vozački ispit B kategorije, - položen stručni ispit. - 3 godine radnog iskustva.</p>	5	<p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju:</p> <p>prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor; davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti; primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlašćenja; pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; stavljanje svih vrsta zavoja; pružanje prve pomoći; pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu; obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima; profesionalno usavršavanje; pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije; održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka; poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade; čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog</p>



		<p>materijala; prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih fakta (participacija i slično); pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora; po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP; učestvuje u kontinuiranoj edukaciji pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora; obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
<p>Medicinska sestra/ tehničar u timu za HMP u Jedinici za HMP IV, V</p> <ul style="list-style-type: none">- Medicinska škola,- Viša medicinska škola,- Zdravstveni tehničar, <p>- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 1 godina radnog iskustva.	4	<p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre – tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none">prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta – bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;stavljanje svih vrsta zavoja;pružanje prve pomoći;pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;obavješćavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;profesionalno usavršavanje;pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije;održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog

562-565



		<p>materijala;</p> <p>prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);</p> <p>pripremanje izvještaja - Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;</p> <p>po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;</p> <p>učestvuje u kontinuiranoj edukaciji</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;</p> <p>obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
566-569	<p>Vozač u timu za HMP III, IV₁</p> <ul style="list-style-type: none">- Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK- Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar,<ul style="list-style-type: none">- položen stručni ispit,- položen vozački ispit B kategorije,- 1 godina radnog iskustva.	<p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>4</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u</p>



			<p>timu za HMP.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
570	<p>Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I</p> <p>- Osnovno obrazovanje</p>	1	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/ tehničaru jedinice, Rukovodiocu jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>

6.24. Jedinica Zavoda u Žabljaku

571	<p>Rukovodilac Jedinice - Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine - specijalista urgentne medicine ili specijalista opšte/porodične medicine i specijalista interne medicine.</p> <p>-položen stručni ispit</p> <p>-2 godine radnog iskustva</p>	1	<p>U procesu rada organizuje i rukovodi procesom rada jedinice, organizuje i koordinira radom doktora u timu za HMP, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora doktora u timu za HMP, dostavlja menadžmentu Zavoda za HMP periodične izvještaje o radu, obavještava direktora Zavoda za HMP o eventualno uočenim nepravilnostima u radu Zavoda i odgovoran je direktoru za postavljene zadatke. Učestvuje u izradi plana rada, plana stručnog usavršavanja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme, sagledava potrebe organizacione jedinice u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, učestvuje u pripremanju izvještaja za Zavod, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili za potrebe državnih organa, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, redovno održava sastanke sa zaposlenima organizacione jedinice, upoznaje se sa brojem pregleda organizacione jedinice, brine o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom i druge poslove po nalogu direktora Zavoda</p> <p>- Odgovara za svoj rad Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
572-574	<p>Doktor u timu za HMP</p> <p>VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 360 kredita CSPK</p> <p>Doktor medicine- specijalista urgentne medicine, specijalista interne medicine, specijalista opšte/porodične medicine i ljekar opšte prakse.</p> <p>-položen stručni ispit,</p> <p>-1 godina radnog iskustva</p>	3	<p>Pružna hitne medicinske usluge pacijentima koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji opštine,</p> <p>Rad doktora u Jedinici podrazumijeva brzu dijagnostiku, zbrinjavanje bolesti i povreda u ambulanti, stanu bolesnika i na mjestu akcidenta, a po potrebi vrše hitan sanitetski transport pacijenta do Urgentnog bloka ili prijemnog odjeljenja bolnica.</p> <p>U radne aktivnosti doktora spadaju:</p> <p>uzimanje anamneze, klinički pregled, postavljanje radne i eventualno definitivne dijagnoze, određivanje terapije;</p> <p>radi male hiruške zahvate (npr: uklanjanje stranih tijela, zaustavljanje krvarenja i slično);</p> <p>infektivne bolesti (prepoznavanje, dijagnostika,</p>

zbrinjavanje), prijavljivanje zaraznih bolesti koje podliježu obaveznom prijavljivanju, davanje potrebnih vakcina i seruma;

psihijatrija i neurologija: prepoznavanje i zbrinjavanje neuroloških oboljenja, prepoznavanje i upućivanje psihijatrijskih i neuroloških stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na drugim nivoima zdravstvene zaštite;

kardiologija: prepoznavanje AKS-angine pectoris, isrčanih udara, hipertenzije, snimanje EKG, tumačenje EKG-a, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koje se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

gastroenterologija: tretman dijareje, prepoznavanje, dijagnostikovanje i zbrinjavanje infektivnih parazitskih bolesti, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

oftalmologija: zbrinjavanje povrede oka, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ORL: Zbrinjavanje povrede uha, grla i nosa, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

ortopedija i hirurgija: Identifikovanje mogućih fraktura, prepoznavanje akutnih stanja u hirurgiji, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

urologija: infekcije urinarnog trakta (akutne i hronične), kamen u bubrezima i slično, prepoznavanje i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

pulmologija: Zbrinjavanje akutnih pulmoloških oboljenja i upućivanje drugih stanja i oboljenja koja se zbrinjavaju na ostalim nivoima zdravstvene zaštite i pruža usluge u urgentnim stanjima;

saradnja sa Urgentnim centrom i prijemnim odjeljenjima bolnica;

koordinira svojim timom za HMP i o eventualnim nepravilnostima obavještava direktora Zavoda za HMP;

evidentira sve vrste povreda, oboljenja i pružene terapije u cilju upoznavanja ostalih nivoa zdravstvene zaštite, radi kontinuiteta liječenja i vođenja evidencije Zavoda;

pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila;



			<p>obavlja kontinuiranu edukaciju zaposlenih, doktor u Zavodu vrši javna ovlaštenja, pisanje ljekarskih izvještaja, uputa za Urgentni centar ili prijemna odjeljenja bolnica, potvrde kada konstatuje eventualnu smrt na terenu u toku intervencije i prijavljivanje zaraznih bolesti odgovarajućim institucijama i druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda.</p>
575	<p>Glavna sestra/tehničar Jedinice za HMP - Medicinska sestra/tehničar u timu za HMP VI, VII₁</p> <p>Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- Visoka medicinska škola,- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 3 godine radnog iskustva u Zavodu za HMP.	1	<p>Organizacija i koordinacija rada medicinskih sestara-tehničara, učestvuje u planiranju termina korišćenja godišnjih odmora medicinskih tehničara i vozača, prijem i popis medikamenata, kontrola računarskog unošenja i razduživanja lijekova i medicinskog materijala, kontrola roka upotrebe medikamenata, potrošnja medicinskog i nemedicinskog materijala, dostavlja glavnoj medicinskoj sestri-tehničaru mjesečne izvještaje o functionisanju organizacione jedinice i svakodnevno je obavještava o eventualnim nepravilnostima u radu.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
576-581	<p>Medicinska sestra/tehničar u timu za HMP u Jedinici za HMP IV, V</p> <ul style="list-style-type: none">- Medicinska škola,- Viša medicinska škola,- Zdravstveni tehničar, <p>- obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK</p> <ul style="list-style-type: none">- položen vozački ispit B kategorije,- položen stručni ispit,- 1 godina radnog staža.	6	<p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>U radne aktivnosti medicinske sestre - tehničara spadaju:</p> <ul style="list-style-type: none">prijem pacijenata i njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor;davanje injekcija i infuzija po nalogu doktora;pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju, dezinfekciju i sterilizacija i kontrola sterilnosti;primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta - bolesnika kod kliničke smrti, pojave anafilaktičkih reakcija i drugih stanja sa ugroženim osnovnim životnim funkcijama u okviru stručnog znanja i utvrđenih ovlaštenja;pripremanje i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti;stavljanje svih vrsta zavoja;pružanje prve pomoći;pomaganje doktoru u svim intervencijama po njegovom nalogu;obavještavanje doktora o nepovoljnim simptomima, problemima ili nepovoljnim događajima;profesionalno usavršavanje;pomaganje u obuci pripravnika i drugog, koji mogu biti angažovani u ordinaciji ili na terenu;vođenje propisane medicinske evidencije i



	<p>dokumentacije;</p> <p>održavanje medicinske evidencije (ručno i kompjuterski), efikasno čuvanje i pronalaženje podataka;</p> <p>poznaje rada na računaru, a naročito aplikacije u kojima rade;</p> <p>čuvanje opreme, potrošne robe i kancelarijskog materijala;</p> <p>prijem naknada za usluge od pacijenata kada je to potrebno i izdavanje odgovarajućih računa (participacija i slično);</p> <p>pripremanje izvještaja Institutu za javno zdravlje, Fondu za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, po instrukcijama doktora;</p> <p>po potrebi upravlja sanitetskim vozilom HMP;</p> <p>učestvuje u kontinuiranoj edukaciji</p> <p>pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora;</p> <p>obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom i po nalogu doktora, rukovodioca odsjeka, glavnoj sestri/tehničaru zavoda za HMP i direktora ZHMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Jedinice, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoru Zavoda za HMP.</p>
<p style="text-align: center;">Vozač u timu za HMP III, IV₁</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednja škola, srednje stručno obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK - Medicinska škola, medicinska sestra-tehničar, zdravstveni tehničar, <ul style="list-style-type: none"> - položen stručni ispit, - položen vozački ispit B kategorije. <ul style="list-style-type: none"> - 1 godina radnog iskustva. 	<p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>4 Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora, kao i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Prevozi pacijente po nalogu doktora do zdravstvene ustanove, brine o tehničkoj ispravnosti vozila, prilikom primo-predaje smjene u obavezi je provjeriti stanje vozila (nivo vode, ulja i goriva), brine o higijeni vozila, disciplinski i materijalno odgovara za vozilo koje je preuzeo kao sredstvo rada, dužan je prilikom intervencije da boravi u vozilu HMP, javlja se na sredstva veze i obavještava doktora u timu za HMP o nalogu dispečera, pomaže kod nošenja pacijenata od mjesta akcidenta do vozila po nalogu doktora, ulaska u sanitetsko vozilo, prevozi pacijente u Urgentni blok, prijemna odjeljenja opštih bolnica, u specijalizovane</p>



			<p>zdravstvene ustanove po nalogu doktora u timu HMP,</p> <p>Pomaže u reanimaciji po nalogu doktora i ostale poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>Pružanje hitnih medicinskih usluga pacijentima, koji se obrate za medicinsku pomoć u ambulanti ili na teritoriji Crne Gore, po nalogu doktora u timu za HMP.</p> <p>-Odgovara za svoj rad Rukovodiocima u Jedinici, Glavnoj sestri/tehničaru ZHMP, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda za HMP.</p>
586	<p>Radnica na održavanju čistoće-higijeničarka I - Osnovno obrazovanje</p>	1	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u Jedinicama Zavoda za HMP.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Glavnoj sestri/ tehničaru Jedinice, Rukovodiocu Jedinice, Pomoćniku direktora i Direktoriju Zavoda.</p>

7. SLUŽBA ZA INFORMATIČKU PODRŠKU I TEHNIČKO ODRŽAVANJE

587	<p>Referent za tehničko održavanje računarske opreme VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <p>Elektrotehnički fakultet, Fakultet IT - 2 godine radnog iskustva</p>	1	<p>Koordinira radom Službe i brine se o održavanju tehničke ispravnosti uređaja, opreme i aparata, računarske opreme, organizuje opravku računarske opreme, vodi komplet evidenciju stanja računarske i druge opreme i vrši druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Službe, Pomoćniku Direktora i Direktoriju Zavoda.</p>
588	<p>Šef voznog parka, vozač u timu za HMP IV₁ Srednje obrazovanje</p> <p>Srednje obrazovanje u obimu 240/240 kredita CSPK</p> <p>tehničar drumskog saobraćaja, položen vozački ispit B kategorije - 2 godine radnog iskustva</p>	1	<p>Učestvuje u organizovanju obuke u sklopu Edukativnog centra novoprimaljenih vozača/tehničara sa položenom B kategorijom. Analizira rad voznog parka, utvrđuje tehnološki proces održavanja i opravki vozila na način koji će dati najbolje rezultate u pogledu efekta rada, rentabilnosti i tehničke mobilnosti voznog parka. Stara se o racionalnoj i blagovremenoj nabavci rezervnih delova za potrebe voznog parka i o njihovom namjenskom korišćenju. Kontroliše potrošnju goriva u Zavodu za HMP i obavlja druge poslove po nalogu direktora Zavoda za HMP CG.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Službe, Pomoćniku Direktora i Direktoriju Zavoda.</p>
589-590	<p>Referent za tehničko/administrativne poslove u voznom parku, vozač-iskurir III, IV Srednje obrazovanje</p> <p>Srednje obrazovanje u obimu 240/60 kredita CSPK,</p> <p>tehničar drumskog saobraćaja, položen vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računaru - 1 godina radnog iskustva</p>	2	<p>Vrši unos računa za opravku vozila, provjeru unosa računa od goriva za sva vozila Zavoda za HMP po ispostavljenom računu od dobavljača, prati prosječnu potrošnju vozila i druge parametre u modulu vozni park u IS Zavoda, provjerava potrošnju goriva kroz IS Zavoda za HMP. Izvještava o isteku registracije vozila i roka za PPA, po potrebi vozi direktora Zavoda za HMP, dostavlja poštu i obavlja druge poslove po nalogu direktora Zavoda za HMP CG.</p>



- Odgovara za svoj rad Šefu voznog parka, -
Rukovodiocu Službe, Pomoćniku Direktora i
Direktoru Zavoda.

8. ADMINISTRATIVNA SLUŽBA ZHMP

591	<p>Rukovodilac zaštite na radu i zdravlja ZHMP</p> <p>VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 180/240 kredita CSPK,</p> <p>Fakultet zaštite na radu</p> <p>položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite na radu, - 3 godina radnog iskustva</p>	1	<p>U saradnji i po nalogu Direktora organizuje rad službe i rukovodi njenim radom, koordinira rad službe sa radom drugih službi, izrađuje program i Plan rada službe i preduzima potrebne mjere za njihovo blagovremeno i kvalitetno izvršenje, stara se o radnoj disciplini zaposlenih u službi, organizuje i vrši kontrolu racionalnog korišćenja i održavanja sredstava rada, stara se o stručnom usavršavanju zaposlenih, obavlja poslove referenta odbrane, bezbjednosti i zaštite na radu i zdravlju i protivpožarne zaštite i druge poslove po nalogu Direktora,</p> <p>- Odgovara za svoj rad Pomoćniku Direktora i Direktoru Zavoda.</p>
592	<p>Tehnički sekretar/lca direktora</p> <p>IV₁ Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <p>- poznavanje rada na računaru - 1 godina radnog iskustva</p>	1	<p>Pravovremeno prosleđivanje potrebnih informacija direktoru Zavoda za HMP, zakazivanje sastanaka i evidencija njihovog rasporeda, vremena i mesta njihovog održavanja po dogovoru sa direktorom, odgovaranje na direktne ili telefonske upite, elektronsku poštu, javlja se na poziv novinara domaćih i stranih i obavještava direktora Zavoda o njihovim zahtjevima i vrši druge poslove po nalogu direktora Zavoda.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Službe, Pomoćniku Direktora i Direktoru Zavoda.</p>
593	<p>Vozač Direktora Zavoda za HMP</p> <p>IV₁ Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <p>tehničar drumskog saobraćaja, Položen vozački ispit B kategorije - 1 godina radnog iskustva</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na prevoz direktora i Kabineta direktora u sjedištu Zavoda kao i za potrebe obilaska od strane Direktora organizacionih jedinica na teritoriji Crne Gore, kao i za druge potrebe kao što su službena putovanja u zemlji ili van zemlje, kao i druge poslove po nalogu Direktora.</p> <p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Službe, Pomoćniku Direktora i Direktoru Zavoda.</p>
594	<p>PR za odnose sa javnošću</p> <p>VII₁ Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK</p> <p>Visoko obrazovanje društvenog usmjerenja Položen vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računaru - 1 godina radnog iskustva</p>	1	<p>Po nalogu Direktora Zavoda vrši kontakt sa predstavnicima sredstava javnog informisanja, obavlja poslove kreiranja i ažuriranja sajta Zavoda, prati štampane medije i čuva sve tekstove vezane za Zavod, pravi fotografije važnih događaja za Zavod, predlaže plan rada PR- a, daje kreativne predloge. Prati elektronske medije i obavještava direktora o emisijama vezanim za Zavod. Javlja se na poziv novinara domaćih i stranih i obavještava direktora Zavoda o njihovim zahtjevima, priprema i izrađuje tekstove za pisane i elektronske medije i vrši druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu Direktora Zavoda.</p>



			<p>- Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Službe, Pomoćniku Direktora i Direktoru Zavoda.</p>
595	<p>Referent za odnose sa javnošću IV Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK Položen vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računaru - 1 godina radnog iskustva</p>	1	<p>U saradnji sa neposrednim izvršiocem za odnose sa javnošću obavlja kontakte sa predstavnicima sredstava javnog informisanja, obavlja poslove kreiranja i ažuriranja sajta Zavoda, prati štampane medije i čuva sve tekstove vezane za Zavod, daje predloge i sugestije za kreativniji rad u obavljanju ovih poslova. Praćenje elektronskih medija. Javlja se na poziv novinara domaćih i stranih predstavnika medija i vrši druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora Zavoda. - Odgovara za svoj rad Direktor Zavoda.</p>
596	<p>Referent za arhivsku građu i kancelarijsko poslovanje IV₁ Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - 1 godina radnog iskustva</p>	1	<p>U saradnji sa rukovodiocima organizacionih jedinica i po nalogu direktora priprema i sređuje arhivsku građu zavoda u registru ili elektronski, prati rad prijema i otpreme pošte kroz djelovodni protokol u skladu sa uredbom o kancel poslovanju vodeći računa da svi akti koji imaju ulazni i izlazni karakter budu uredno evident, potpisani od ovlašć lica a izlazni materijali npečatirani pečatom zavoda. - Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Službe, Pomoćniku Direktora i Direktoru Zavoda.</p>
597-598	<p>Arhivar IV₁ Srednje obrazovanje Srednje obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK - 1 godina radnog iskustva</p>	2	<p>Evidentira poštu u knjigu protokola, unosi svu poštu u knjigu direktora, zavodi i šalje odgovarajućim službama dopise direktora Zavoda, fotokopira dokumentaciju, priprema dokumenta za nošenje u poštu, čuva pečate i odgovaran je za njih i obavlja druge poslove po nalogu direktora Zavoda. - Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Službe, Pomoćniku Direktora i Direktoru Zavoda.</p>
599	<p>Radnica za održavanje čistoće-higijeničarka I Osnovno obrazovanje</p>	1	<p>Pranje, čišćenje i održavanje higijene prostorija i enterijera u upravnoj zgradi Zavoda i Centru za kontinuiranu edukaciju i obavljanje drugih poslova po nalogu direktora Zavoda. - Odgovara za svoj rad Rukovodiocu Službe, Pomoćniku Direktora i Direktoru Zavoda.</p>

Član 13

U cilju stručnog usavršavanja i osposobljavanja za rad, u Zavodu mogu zasnovati radni odnos lica sa završenim visokim, višim i srednjim obrazovanjem u cilju obavljanja pripravničkog staža, u skladu sa posebnim propisima.

Član 14

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji broj: 2640 od 09.03.2021. godine.

Član 15

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Zavoda, a nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva zdravlja, od kada će se i primjenjivati.

Pravilnik će biti skeniran i dostavljen elektronskim putem, područnim jedinicama, istog dana kada se objavi na oglasnoj tabli Zavoda.

U roku od 30 dana od dana početka primjene ovog Pravilnika, donijeće se aneksi ugovora o rasporedu zaposlenih na odgovarajuća radna mjesta.

Broj: 7991/1

Podgorica, 12.08.2021. godine

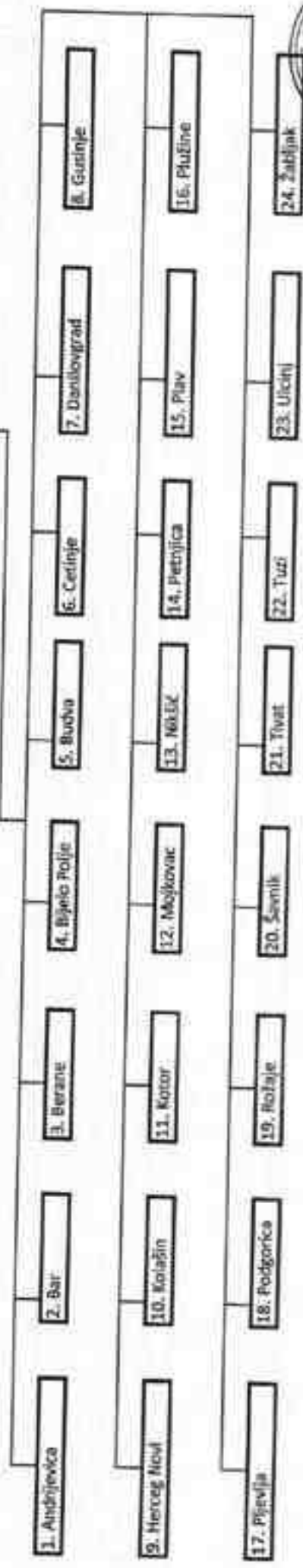
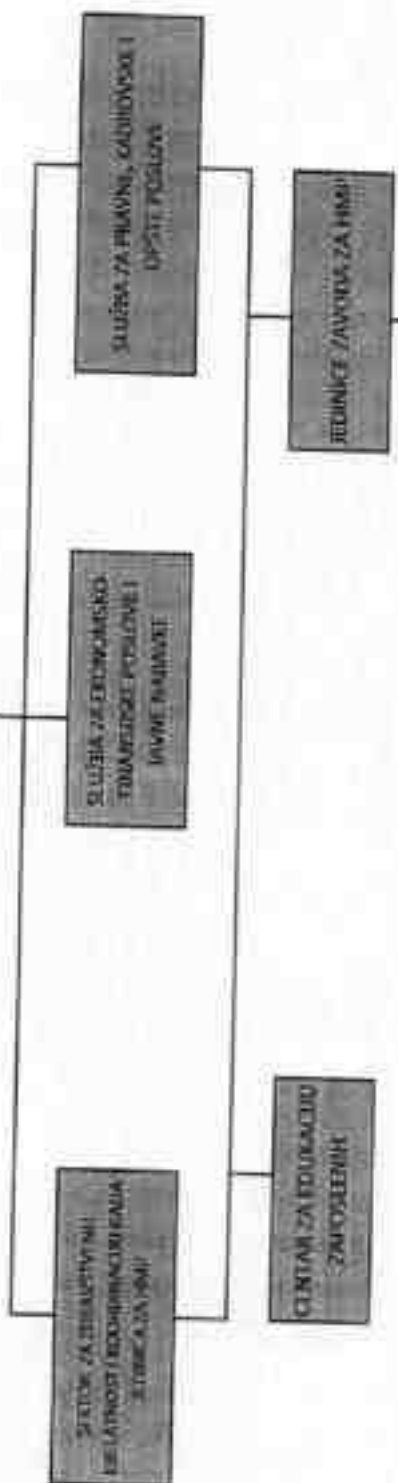
VD DIREKTOR,

Prim. M. Sci dr. med. Vuk Niković



Vuk Niković

ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ CRNE GORE





Obrazloženje:

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ZHMP broj 2640 od 09.03.2021. godine sistematizovano je 906 radnih mjesta a organizovan je bio rad sa Menadžmentom, Direktorom Zavoda, Pomoćnikom direktora za medicinska pitanja, Pomoćnikom direktora za ekonomska pitanja i javne nabavke i Pomoćnikom direktora za pravna pitanja, u okviru odgovornosti organizacionih jedinica a funkcionisanje Zavoda u cilju pružanja zdravstvenih usluga u organizacionim jedinicama u 20 opština, s tim što organizacijom nije bilo predviđeno formiranje područnih jedinica u 4 opštine.

U cilju reorganizacije Zavoda i optimizacije sa racionalizacijom broja zaposlenih ovim Pravilnikom Zavod je organizovan u 8 organizacionih jedinica uključujući i jedinice po opštinama kojih je ukupno 24. Ovakvom organizacijom stvaraju se uslovi da Zavod funkcionise na principima funkcionalnosti, cjelishodnosti i racionalnosti što će biti doprinos unapređenju pružanja zdravstvenih usluga građanima u svim jedinicama na teritoriji države.

Što se tiče sistematizacije radnih mjesta u odnosu na sistematizovana radna mjesta u skladu sa Pravilniku od 09.03.2021. god napravljena je velika racionalizacija odnosno smanjen je broj radnih mjesta sa 906 na 599.

Sistematizovanih 599 radnih mjesta obuhvata 52 nova radna mjesta za nove područne jedinice koje nijesu u sistemu, a odnose se na opštine Šavnik, Plužine, Tuzi i Gusinje, a 21 sistematizovano radno mjesto za higijeničarke u područnim jedinicama u kojima nije bilo zaposlenih, ukupno je 73 radna mjesta koja nijesu uopšte postojala u sistemu, tako da je faktički broj izvršilaca ovom sistematizacijom povećan za samo 30 radnih mjesta u odnosu na broj zaposlenih na dan 28.07.2021. godine.

Činjenica da za navedeno nijesu planirana budžetska sredstva kada su u pitanju zarade Budžetom za 2022. godinu biće opredijeljena finansijska sredstva za isplatu zarada s tim što će se iznaći neko zakonsko rješenje za kadar koji bude neophodan u novoosnovanim područnim jedinicama ukoliko postupak opremanja prostora bude stavljen u funkciju do kraja godine.

Zarade za planirane higijeničarke planiraće se budžetom za 2022. godinu s tim što će se voditi računa da u jedinicama u kojima nije obezbijeđen higijenski prostor budu angažovane, što svakako neće biti neka velika finansijska izdavanja. Ovo ističemo iz razloga jer je za prošlu godinu, odnosno na godišnjem nivou za održavanje hihijene u Zavodu sa područnim jedinicama izdvajano preko 100.000,00 EUR preko odgovarajuće



agencije za održavanje higijene. Grubim proračunom u odnosu na utrošena sredstva održavanje higijene na godišnjem nivou, zapošljavanjem higijeničarki finansijska ušteda će biti preko 40%.

Prema tome, zadatak i cilj donošenja ovog Pravilnika u potpunosti je ispoštovan a nova organizacija i sistematizacija će dati puni efekat funkcionisanjem sistema sa elementima racionalizacije i optimizacije kako u organizacionom tako i u kadrovskom smislu.