

2022

29.04.2022 god.



Црна Гора

Министарство здравља

Адреса: Римски трг.46
81000 Подгорица, Црна Гора
Тел: +382 20 482 133
Фах: +382 78 113 128

Број: 1-502/22- 1379/2

Подгорица, 28. април 2022. године

На основу члана 69 Закона о здравственој заштити („Сл.лист ЦГ“ број 3/16,39/16, 2/17,44/18, 24/19, 82/20 и 9/21) рјешавајући у поступку по захтјеву здравствене установе Апотеке Црне Горе „Монтефарм“ Подгорица, достављеном овом министарству 21.04.2022. године за давање сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Статута ЗУ Апотеке Црне Горе „Монтефарм“ Подгорица број 2661 од 18.04.2022. године, коју је донио Одбор директора наведене здравствене установе дана 18.04.2022. године, Министарство здравља даје

САГЛАСНОСТ

На Одлуку о измјени и допуни Статута ЗУ Апотеке Црне Горе „Монтефарм“ Подгорица број 2661 од 18.04.2022. године.

Образложење

Здравствена установа Апотеке Црне Горе „Монтефарм“ Подгорица доставила је дана 21.04.2022. године Министарству здравља Захтјев број 2770 ради давања сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Статута ЗУ Апотеке Црне Горе „Монтефарм“ Подгорица број 2661 од 18.04.2022. године, коју је донио Одбор директора наведене здравствене установе дана 18.04.2022. године.

Министарство здравља након прегледа садржине достављених измјена и допуна Статута ЗУ Апотеке Црне Горе „Монтефарм“ Подгорица, у складу са Законом о здравственој заштити, налази да су предметне измјене у складу са одредбама цитираног закона и дјелатностима које Апотеке Црне Горе „Монтефарм“ Подгорица обавља.

Приликом утврђивања оправданости наведеног предлога, имало се у виду дјелатност здравствене установе, те да се у оквиру установе у циљу ефикасније организације рада, организује процес рада на оптималан начин, у свим организационим дјеловима.

На основу изложеног одлучено је као у изреци предметне сагласности.

Достављено:
наслову
Архиви
А/А



ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Вељо Чађеновић

Чађеновић



Na osnovu člana 68 i 73 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.list CG", br.3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 82/20 i 8/21), Odbor direktora Zdravstvene ustanove Apoteke Crne Gore "Montefarm" – Podgorica na sjednici dana 18.04.2022. godine d o n i o j e

S T A T U T

Zdravstvene ustanove Apoteke Crne Gore "Montefarm"- Podgorica

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1

Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore "Montefarm" – Podgorica (u daljem tekstu: Montefarm), organizovana je saglasno članu 32 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.list CG" br.82/20).

Član 2

Montefarm obavlja djelatnost pod nazivom: Zdravstvena Ustanova Apoteke Crne Gore "Montefarm" – Podgorica, sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv je Montefarm sa potpunom odgovornošću – Podgorica.

Adresa uprave – sjedišta društva je u Podgorici, u Ankarskom bulevaru b.b.

Adresa prijema službene pošte je Ankarski bulevar b.b., Podgorica.

Adresa glavnog mjesta poslovanja je Ankarski bulevar b.b., Podgorica.

Član 3

Montefarm ima svoj znak (amblem) koji predstavlja stilizovanu apotekarsku posudu sa zmijom i stoji ispred naziva Montefarma.

Član 4

Montefarm ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Član 5

Montefarm ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod poslovnih banaka u Podgorici.

Član 6

Montefarm ima svoj pečat i štambilj.



Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm i sadrži naziv: Zdravstvena Ustanova Apoteke Crne Gore "Montefarm", sa p.o. – Podgorica, sa svojim znakom u sredini.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži podatke iz pečata kao i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavodjenja akta.

Tekst pečata i štambilja upisuje se crnogorskim jezikom i latinicom.

Način upotrebe, čuvanje, uništenje pečata i štambilja i njihov broj utvrđuje Direktor Ustanove posebnom odlukom.

Član 7

Montefarm ima svoj memorandum koji sadrži naziv sa zaštitnim znakom, adresu, telefon i žiro račun Montefarma.

Član 8

Montefarm zastupa i predstavlja direktor u okviru ovlašćenja utvrdjenih zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Montefarma.

Svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja direktor može prenijeti putem generalnog ili specijalnog punomoćja na drugog zaposlenog u Montefarmu ili punomoćnika.

Punomoćje iz prethodnog stava ovog člana daje se u pisanoj formi.

Član 9

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja koje prenosi direktor Ustanove, u smislu člana 8. ovog Statuta odgovorni su za zakonito, savjesno i blagovremeno obavljanje tih poslova.

Član 10

Rad Montefarma je javan.

Montefarm je dužan da zainteresovanim građanima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenja o uslovima i načinu pružanju usluga i vršenju djelatnosti, kojima se zadovoljavaju njihove potrebe.

II - DJELATNOST

Član 11

Montefarm je zdravstvena ustanova koja u okviru djelatnosti vrši nabavku, uvoz, skladištenje i distribuciju lijekova, medicinskih sredstava i opreme zdravstvenim



ustanovama čiji je osnivač država, u skladu sa jedinstvenom metodologijom snabdijevanja, kao i promet na malo lijekova i medicinskih sredstava u svojim organizacionim djelovima, u svim opštinama.

Djelatnost iz stava 1 se klasifikuje u šifre koje obuhvataju:

- 20.42 – proizvodnja parfema i toaletnih preparata,
- 20.53 – proizvodnja eteričnih ulja,
- 20.59 – proizvodnja ostalih hemijskih proizvoda,
- 21.10 – proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda,
- 21.20 – proizvodnja farmaceutskih preparata,
- 38.11 – sakupljanje bezopasnog otpada,
- 38.12 – sakupljanje opasnog otpada,
- 45.11 – trgovina automobilima i lakim motornim vozilima,
- 45.19 – trgovina ostalim motornim vozilima
- 46.18 – specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda,
- 46.19 – posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda,
- 46.37 – trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začinima,
- 46.45 – trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima,
- 46.46 – trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima,
- 46.51 – trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima,
- 46.52 – trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom,
- 46.69 – trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom,
- 47.65 – trgovina na malo igrama i igračkama u specijalizovanim prodavnicama,
- 47.72 – trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.73 – trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama – apotekama,
- 47.74 – trgovina malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama,
- 46.75 – trgovina na veliko hemijskim proizvodima,
- 46.90 – nespecijalizovana trgovina na veliko,
- 47.75 – trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 49.41 – drumski prevoz tereta,
- 52.10 – skladištenje,
- 52.24 – manipulacija teretom,
- 52.29 – ostale prateće djelatnosti u saobraćaju,
- 72.19 – istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama,
- 71.20 – tehničko ispitivanje i analiza
- 74.90 – ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti

Pretežna djelatnost Ustanove je 47.73 – trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama – apotekama.

Pored registrovanih djelatnosti društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa.



Usluge u spoljnotrgovinskom prometu:

- međunarodni saobraćajni agencijski poslovi i transport robe i putnika u drumskom saobraćaju,
- zastupanje inostranih pravnih lica, korišćenje lizinga i transfer tehnologije između stranih i domaćih pravnih lica,
- predstavljanje stranih firmi
- prodaja strane robe na konsignacijama i reeksport,
- prodaja domaće robe na konsignacijama,
- dorada robe u zemlji,
- međunarodna špedicija i malogranični promet.

III – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 12

Montefarm obavlja djelatnost preko Sektora farmaceutske zdravstvene zaštite, Komercijalnog sektora, Sektora za ekonomsko-pravne i opšte poslove i Sektora galenske laboratorije.

U okviru sektora poslovi se obavljaju preko užih organizacionih jedinica.

Član 13

Sektori, kao organizacioni djelovi Montefarma, imaju odredjena ovlašćenja u pravnom prometu, u okviru djelatnosti Montefarma, i to po ovlašćenju direktora i u granicama svog djelokruga rada utvrdjenih ovim Statutom u skladu sa zakonom.

Za obaveze sektora u skladu sa datim ovlašćenjima odgovara Montefarm.

1. SEKTOR FARMACEUTSKE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Član 14

Farmaceutsku zdravstvenu zaštitu Montefarm obezbeđuje preko organizacionih jedinica – apoteka.

Član 15

U sastavu Sektora farmaceutske zdravstvene zaštite posluju apoteke koje se osnivaju u svim opštinama u Crnoj Gori, u skladu sa zakonom.

Broj apoteka u opštini, njihovi nazivi, kao i neophodan broj izvršilaca za obavljanje farmaceutske djelatnosti, utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji Montefarma.



Član 16

Apoteka, kao nosilac farmaceutske zdravstvene djelatnosti:

- snabdijeva građane lijekovima i medicinskim sredstvima,
- snabdijeva građane dječijom hranom, dijetetskim preparatima, kozmetičkim sredstvima i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja,
- daje uputstva za pravilnu upotrebu lijeka i učestvuje u zdravstvenom vaspitanju građana,
- izrađuje magistralne i galenske lijekove,
- obezbjeđuje sistem kvaliteta, koji se odnosi na organizaciju, sprovođenje, stručni nadzor i kontrolu kvaliteta u farmaceutskoj zdravstvenoj djelatnosti u skladu sa dobrom apotekarskom praksom,
- vodi evidenciju o vrsti i količini uvezenih, kao i prodatih odn. izdatih lijekova, u skladu sa zakonom,
- vodi posebnu evidenciju o lijekovima koji se uvoze radi istraživanja, u skladu sa zakonom,
- dostavlja izvještaj direktoru o ukupnoj vrijednosti izvršenog izdavanja odnosno prodaje svih lijekova, kao i o obimu izdavanja odnosno prodaje za sve pojedinačne lijekove, po pakovanjima, u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji Montefarma.

2. KOMERCIJALNI SEKTOR

Član 17

Komercijalni sektor:

- obavlja nabavku, uvoz i izvoz, skladištenje i distribuciju lijekova,
- snabdijeva apoteke, bolnice, domove zdravlja i druge zdravstvene ustanove gotovim lijekovima, medicinskim sredstvima, lijekovima za humanu upotrebu,
- obezbjeđuje kvalitetno organizovanje, sprovođenje i stručni nadzor u distribuciji lijekova i medicinskih sredstava u skladu sa dobrom praksom u distribuciji,
- snabdijeva zdravstvene ustanove supstancama za laboratorijsku kontrolu lijekova,
- snabdijeva apoteke dječijom hranom, dijetetskim preparatima, kozmetičkim sredstvima i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja,
- vodi evidenciju o vrsti i količini uvezenih lijekova u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

3. SEKTOR ZA EKONOMSKO PRAVNE I OPŠTE POSLOVE

Član 18

Sektor za ekonomsko pravne i opšte poslove, obavlja ekonomsko – finansijske poslove, poslove marketinga i razvoja, poslove automatske obrade podataka, pravne i opšte



poslove, poslove sistema informisanja, zaštite na radu i druge poslove koje po svojoj prirodi spadaju u domen poslova od zajedničkog interesa.

4. SEKTOR GALENSKE LABORATORIJE

Član 19

Sektor Galenska laboratorija obavlja izradu galenskih lijekova najviše do 300 gotovih pakovanja po seriji. Ti lijekovi su namijenjeni za izdavanje, upotrebu i primjenu za sve pacijente Montefarma, kao i za snadbijevanje ostalih zdravstvenih ustanova i građana Crne Gore.

Sektor obavlja svoju djelatnost u okviru:

1. Službe izrade galenskih lijekova i tehničke službe,
2. Službe obezbjeđenja i kontrole kvaliteta
3. Službe marketinga

1. Služba izrade galenskih lijekova i tehnička služba obavlja: prijem i razmjeravanje supstance, izradu mase, punjenje i pakovanje, praćenje ispravnosti mašina, opreme, sistema i mjernih uređaja, podešavanje i kontrolu rada mašina i tehnološke opreme, održavanje tehničke ispravnosti opreme, obezbjeđivanje pravilne upotrebe tehnološke opreme i primjene važećih standarda rada, sprovođenje preventivnog planskog održavanja sistema tehnološke opreme i uređaja, podešavanje rada mašina i direktnu popravku i otkrivanje kvarova na tehnološkoj opremi.

2. Služba obezbjeđenja i kontrole kvaliteta obavlja:

a) **Obezbjeđenje kvaliteta** koje se vrši kroz: organizaciju rada i primjenu važećih standard ISO, EU GMP, kontrolu dokumenata i podataka vezanih za zahtjev važećih standarda ISO, EU GMP, interne i eksterne provjere isporučilaca, provjeru primjene propisanih dokumenata, provjeru izvršenja korektivnih i preventivnih mjera, obezbjeđivanje i primjenu svih odgovarajućih mjera vezanih za izradu, skladištenje i distribuciju lijekova, predstavljanje Ustanove pri eksternim provjerama regulatornih organa, sertifikacionih tijela i licencnih partnera, provjeru urađenog sprovođenja i primjene propisanih dokumenata, odobravanje kvalifikaciono/validacionih protokola

b) **Kontrolu kvaliteta**

Kontrola kvaliteta galenskog lijeka obuhvata system uzorkovanja, specifikacije i ispitivanja, kao i postupak organizacije, dokumentovanja i odobravanja koji obezbjeđuje vršenje neophodnih i odgovarajućih ispitivanja koja se sprovode prije odobravanja za upotrebu svih polaznih materijala, međuproizvoda, kao i izrađenih galenskih lijekova, uzorkovanje, ispitivanje i odobravanje polaznih materijala i materijala za pakovanje, uzorkovanje i ispitivanje međuproizvoda, poluproizvoda i gotovog proizvoda, procesnu kontrolu, kontrolu mikrobiološke



čistoće vazduha, površina, uređaja i opreme, učestvuje u poslovima kvalifikacije/validacije opreme, sistema i procesa

3. **Služba marketinga** radi na predstavljanju svojih proizvoda, na ostvarivanju dobiti prodajom svojih proizvoda, stražuje i prati tržište, void politiku cijena, osmišljava i realizuje marketinške kampanje i radi na reklamiranju i promociji svojih proizvoda.

Član 19a

Način obavljanja djelatnosti Montefarma kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad sektora užih organizacionih jedinica službi, bliže se uređuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Montefarma.

Na Statut ustanove i Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta saglasnost daje Ministarstvo zdravlja

IV UPRAVLJANJE I RUKOVODJENJE USTANOVOM

Član 20

Organi Montefarma su Odbor direktora i direktor.

Član 21

Organ upravljanja u Montefarmu je Odbor direktora.

Odbor direktora ima 7 (sedam) članova od kojih su četiri člana predstavnici osnivača, dva člana su predstavnici zaposlenih i jedan član je predstavnik zajednice opština.

Predsjednik Odbora direktora bira se iz reda predstavnika osnivača većinom glasova ukupnog broja članova Odbora direktora.

Odbor direktora imenuje i razrješava Vlada Crne Gore na predlog Ministarstva zdravlja.

Mandat članova Odbora direktora traje 4 godine.

Član 21a

Odbor direktora:

- donosi Statut i druga opšta akta,
- donosi program rada i razvoja Montefarma, program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje,
- donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,



- odlučuje u drugom stepenu o pravima zaposlenih u skladu sa zakonom i propisima o radu,
- odlučuje o izdavanju i uzimanju u zakup prostora i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva zdravlja,
- zaključuje ugovor o radu sa direktorom ustanove,
- vrši i druge poslove propisane statutom i zakonom.

Član 21b

Odbor direktora odlučuje na sjednicama.

Odbor direktora donosi odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova Odbora direktora.

Odbor direktora donosi Poslovnik o svom radu kojim se bliže uređuju poslovi i zadaci Odbora direktora, način sazivanja, rukovođenje sjednicama, odlučivanje i slično.

Član 22

Direktora Montefarm-a imenuje i razrješava ministar zdravlja na osnovu javnog konkursa i podnesenog programa na period od 4 godine.

Isto lice može biti direktor Montefarma najviše dva puta.

Direktoru Montefarm-a prestaje mandat ukoliko je funkciju direktora obavljao više od dva puta u kontinuitetu ili sa prekidima.

U slučaju prestanka mandata direktoru Montefarma, Ministar zdravlja može odrediti vršioca dužnosti do imenovanja direktora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Član 23

U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju Montefarmom, direktor:

- organizuje i vodi poslovanje,
- predstavlja i zastupa Montefarm i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite,
- podnosi pisani izvještaj Odboru direktora o radu Montefarma i Ministarstvu zdravlja najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31.januara tekuće godine za prethodnu godinu,
- učestvuje u radu Odbora direktora bez prava odlučivanja,
- predlaže program rada i razvoja i preuzima mjere za njihovo sprovođenje,



- predlaže Odboru direktora donošenje opštih akata,
- odlučuje o službenom putovanju u zemlji i inostranstvu,
- predlaže mjere unapredjenja radne i životne sredine,
- izvršava odluke Odbora direktora,
- bira i razrešava lica sa posebnim ovlašćenjima,
- vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima ugovor o radu,
- vrši raspoređivanje zaposlenih na utvrđena radna mjesta,
- imenuje i razrješava članove Komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Montefarmu,
- organizuje i obezbjeđuje radnu discipline,
- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa aktom Ministarstva,
- predlaže organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Montefarma,
- predlaže i stara se o unapredjenju, osavremenjivanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih,
- stara se o izvršavanju finansijskog plana i poslovanja i o racionalnom korišćenju sredstava,
- izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima,
- u ime i za račun Montefarma zaključuje ugovore, u skladu sa Zakonom,
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije putem punomoćja ovlastio drugo zaposleno lice,
- odlučuje po zahtjevu zaposlenog za obezbeđenje ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada, u skladu sa Zakonom,
- daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Montefarmu u vrijeme štrajka, kojim se obezbeđuje nesmetano funkcionisanje Montefarma,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Montefarma.

Direktor Montefarma je za svoj rad odgovoran Odboru direktora Montefarma.

Član 24

Direktor može biti razriješen i prije isteka perioda na koji je izabran u sledećim slučajevima:

- na lični zahtjev,
- ako nastane neki od razloga koji po propisima o radu ili drugim propisima predstavlja osnov za prestanak radnog odnosa, odn. raskid ugovora o radu,
- ako ne sprovodi plan i program rada i razvoja ustanove i mjere i aktivnosti utvrđene zdravstvene politike, u skladu sa zakonom,
- ako Montefarm ne izvršava ugovorne obaveze prema Fondu za zdravstveno osiguranje,
- ako se ne pridržava propisa, opštih akata, planova i programa Montefarma ili ne izvršava odluke Odbora direktora,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom prouzrokuje štetu Montefarmu,



- ako nemarnim obavljanjem svojih dužnosti doprinese nekvalitetnom stručnom radu Montefarma.

Prije donošenja Odluke o razrešenju iz prethodnog stava ovog člana, direktoru Montefarma se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrešenje, u roku ne dužem od 30 dana.

Zaposleni s posebnim ovlašćenjima i odgovornostima

Član 25

Zaposleni s posebnim ovlašćenjima i odgovornostima su pomoćnici direktora, koji su istovremeno rukovodioci Sektora.

Član 26

Posebna ovlašćenja i odgovornosti zaposlenih iz člana 25 ovog Statuta, utvrđuju se opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

V – PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 27

Radi izvršavanja poslova i zadataka iz domena svoje djelatnosti Montefarm samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti donošenjem dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja farmaceutske zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Montefarm donosi se u skladu sa planom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.

Član 28

Način pripreme planova i programa, metode planiranja, pokazatelje, rokove izrade, praćenje i analizu ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja propisuje Odbor direktora Montefarma.

VI - FINANSIRANJE USTANOVE

Član 29

Montefarm stiće sredstva za obavljanje djelatnosti:

- od osnivača u skladu sa aktom o osnivanju;



- finansiranjem iz Fonda;
- neposredno od korisnika farmaceutskih zdravstvenih usluga;
- prodajom proizvoda i usluga na tržištu;
- iz sredstava domaćih fizičkih lica i građanskih pravnih lica, odnosno stranih pravnih i fizičkih lica;
- iz drugih izvora;

Član 30

Sredstvima obezbijedjenim iz izvora utvrdjenim u članu 29. ovog Statuta Montefarm obezbedjuje sprovođenje programa farmaceutske zdravstvene zaštite koji sadrži vrstu, obim i kvalitet farmaceutskih zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.

Član 31

Sredstva iz člana 29 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama utvrđuju se finansijskim planom Montefarma.

Finansijski plan donosi se do 31.decembra, godine koja prethodi godini za koju se finansijski plan donosi.

Ukoliko se finansijski plan ne donese u roku iz stava 2 ovog člana, donosi se Odluka o privremenom finansiranju koje se vrši najduže za dva mjeseca.

Finansijski plan i odluku o privremenom finansiranju donosi Odbor direktora.

VII – ZAŠTITA I UNAPREDJIVANJE ČOVJEKOVE SREDINE

Član 32

Montefarm organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbedjuje zaštita i unapredjivanje čovjekove sredine, sprečavaju i otklanjanju uzroci koji ugrožavaju čovjekovu sredinu.

VIII – SARADNJA SA SINDIKALNOM ORGANIZACIJOM

Član 33

Saglasno zakonu i Kolektivnom ugovoru Montefarm će obezbedjivati uslove za rad i djelovanje sindikalne organizacije i sindikalnih povjerenika.



Sindikalna organizacija u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnosi inicijative, daje mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz Kolektivnog ugovora.

Organ upravljanja je istovremeno i organ rukovodjenja Ustanove, daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja Sindikalne organizacije i o tome obavještava iste, u rokovima utvrđenim opštim aktima Ustanove kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

IX – ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 34

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

X – POSLOVNA TAJNA

Član 35

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Montefarma, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima Montefarma.

Član 36

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnim i profesionalnom tajnom, u skladu sa zakonom.

XI – OPŠTA AKTA

Član 37

Opšta akta Montefarma Podgorica su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i dr.

Član 38

Opšta akta Montefarma donosi Odbor direktora Montefarma.

Nacrte i predloge opštih akata priprema stručna služba Montefarma ili radna grupa obrazovana od strane Odbora direktora Montefarma.



Član 39

Montefarm ima sljedeća akta:

- Statut,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
- Pravilnik o odbrani i zaštiti,
- Pravilnik o stambenim odnosima,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o radu unutrašnje kontrole i stručnom nadzoru,
- Pravilnik o arhivskom poslovanju.

Montefarm donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

Član 40

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl. obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Montefarm vodi Sindikat.

Član 41

Postupak za donošenje opšteg akta pokreće:

- Odbor direktora,
- Direktor,
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.

Smatra se da je postupak donošenja opšteg akta, odnosno postupak njegovih izmjena i dopuna pokrenut, ako je takva obaveza utvrđena Zakonom.

Član 42

Statut i druga opšta akta Montefarma objavljuju se prije nego što stupe na snagu.

Obavljanje se vrši isticanjem na oglasnoj tabli Montefarma.

Član 43

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje, o čemu odlučuje Odbor direktora.



Opšta akta stupaju na snagu osam (8) dana od dana obavljanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

Član 44

Tumačenje odredaba Statuta daje Odbor direktora.

Član 45

Do uskladjivanja opštih akata Montefarma sa ovim Statutom primjenjivaće se postojeća opšta akta, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 46

Pojedini odnosi koji nijesu uređeni opštim aktima Montefarma, privremeno se uređuju odlukama organa upravljanja.

Član 47

Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Montefarma, a po davanju saglasnosti od strane Ministarstva zdravlja.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
dr Žan Mrdović

