

INSTITUT ZA JAVNO ZDRAVLJE CRNE GORE

S T A T U T

INSTITUTA ZA JAVNO ZDRAVLJE CRNE GORE

Podgorica, maj 2023. godine

Na osnovu članova 68, 69 i 73 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list CG“ br. 003/16, 039/16, 002/17, 044/18, 024/19, 024/19, 082/20, 008/21 i 003/23), člana 28 i 38 Zakona o naučno-istraživačkoj djelatnosti („Sl.list CG“ br. 080/10, 040/11 i 057/14) i člana 7 Odluke o organizovanju Instituta za javno zdravlje Crne Gore („Sl. List RCG“ br. 79/04), Zakona o klasifikaciji djelatnosti, a na osnovu člana 18 Statuta Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Odbor direktora Instituta za javno zdravlje Crne Gore donosi sledeći:

S T A T U T

INSTITUTA ZA JAVNO ZDRAVLJE CRNE GORE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Zdravstvena ustanova Institut za javno zdravlje Crne Gore obavlja zdravstvenu, naučno-istraživačku i nastavnu djelatnost, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Institut za javno zdravlje obavlja djelatnost iz stava 1 ovog člana, pod nazivom Institut za javno zdravlje Crne Gore.

Sjedište Instituta za javno zdravlje Crne Gore (u daljem tekstu Institut) je u Podgorici, na adresi Džona Džeksona bb.

Član 2

Institut za javno zdravlje Crne Gore ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm u kome su upisane riječi: „Institut za javno zdravlje Crne Gore -Podgorica“ i jedini se koristi u pravnom prometu.

Organizacione jedinice Instituta za javno zdravlje Crne Gore koje vrše djelatnost iz člana 5 Statuta, mogu imati posebne pečate, koje koriste u vršenju djelatnosti.

Pečati organizacionih jedinica, pored teksta iz stava 2 ovog člana, sadrže i naziv organizacione jedinice.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata, rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.

Član 3

Tekst pečata i štambilja upisuje se službenim jezikom.

Način upotrebe, čuvanja i rukovanja pečatom i štambiljom i njihov broj utvrđuje Odbor direktora posebnim aktom.

Član 4

Institut za javno zdravlje Crne Gore ima svojstvo pravnog lica, i u pravnom prometu sa trećim licima za sve svoje obaveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Institut za javno zdravlje Crne Gore ima žiro račun, u skladu sa zakonom.

Član 5

Izrazi koji se koriste u ovom aktu a koji imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišćeni u ženskom ili muškom rodu, obuhvataju na jednak način ženski i muški rod.

II DJELATNOST

Član 6

Ustanova se osnovala radi obavljanja sljedećih djelatnosti:

- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 86.90 Ostala zdravstvena zaštita.

Pretežna djelatnost Ustanove je 86.90.

Član 7

Institut za javno zdravlje Crne Gore (u daljem tekstu Institut) je visokospecijalizovana zdravstvena ustanova na tercijalnom nivou zdravstvene zaštite, čija je djelatnost usmjerena na očuvanje i unapređenje zdravlja građana, kao i na pružanje zdravstvene zaštite, odnosno pružanje visoko specijalističko-konsultativne, konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite ili samo specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite.

U obavljanju djelatnosti iz stava 1 ovog člana Institut vrši sljedeće poslove:

- prati, procjenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva;
- planira predlaže i sprovodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja građana;
- planira, prati i evaluira javno-zdravstvene aktivnosti;
- identifikuje, prati i proučava zdravstvene probleme i rizike po zdravlje građana od zaraznih i hroničnih masovnih nezaraznih bolesti, uključujući biološke, ekološke, socio-ekonomske faktore i stilove života i preduzima mjere za smanjenje njihovog uticaja ili njihovo eliminisanje;
- prati i analizira ostvarivanje ciljeva zdravstvene politike i daje predloge za njeno unapređivanje;
- predlaže nomenklature usluga i aktivnosti u pružanju zdravstvene zaštite;
- izrađuje programe za prevenciju, otkrivanje i kontrolu zaraznih bolesti, učestvuje u njihovoj realizaciji i sprovođenju i vrši nadzor nad njihovom realizacijom na teritoriji Crne Gore, u skladu sa zakonom;
- vrši monitoring i evaluaciju nacionalnih programa za pravovremeno otkrivanje hroničnih nezaraznih bolesti;
- predlaže i sprovodi programe promocije zdravlja, zdravstveno-vaspitne i druge aktivnosti u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja građana, a posebno najosjetljivijih populacionih grupa u odnosu na starost i vrste bolesti, kao i aktivnosti na prevenciji i smanjenju štete kod teško dostupnih grupa koje su u povećanom riziku od pojedinih bolesti;

- prati, proučava, predlaže, sprovodi i unapređuje mjere na planiranju porodice (reproduktivnog zdravlja), zdravlja majke i djeteta, radno aktivnog stanovništva i starih lica;
- predlaže i sprovodi mjere za zaštitu i promociju zdravlja i prati parametre bezbjednosti hrane, vode za piće naročito vrši kontrolu zdravstvene ispravnosti životnih namirnica, predmeta za opštu upotrebu, vode za piće, čvrstih i otpadnih materija, buke i zagađivanja vazduha, zemljišta;
- vrši kontrolu zdravstvene ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, u skladu sa zakonom;
- analizira stanje i izvještava nadležne državne organe o infrastrukturi, kadrovskim resursima, aktivnostima, korišćenju i kvalitetu zdravstvene zaštite koje pružaju sve zdravstvene ustanove u Crnoj Gori;
- obavlja funkcije referentne laboratorije za pojedine analize za čije je procedure akreditovan i imenovan od nadležnog organa;
- vodi registre bolesti od većeg socio-medicinskog značaja, povreda na radu, profesionalnih bolesti, zaraznih bolesti i drugih stanja vezanih za zdravlje, kao i registre resursa u zdravstvu, u skladu sa zakonom;
- istražuje i razvija aktivnosti u oblasti javnog zdravlja, prati i analizira ostvarivanje ciljeva zdravstvene politike i daje predloge za njeno unapređenje;
- upravlja zbirkama podataka u oblasti zdravstva na nivou države, u skladu sa zakonom i planira, predlaže i sprovodi aktivnosti na uspostavljanju, razvoju i upravljanju zdravstveno-statističkim informacionim sistemom;
- učestvuje u preventivnom nadzoru nad projektovanjem i izgradnjom građevinskih i drugih objekata i u izradi prostornih i urbanističkih planova sa gledišta zaštite i unapređenja životne sredine i zdravlja građana, prema zahtjevu predlagača;
- prati i analizira epidemiološku situaciju u zemlji, predlaže, organizuje i sprovodi preventivne i protivepidemijske mjere;
- predlaže potrebne mjere u slučajevima vanrednih okolnosti, elementarnih nepogoda i epidemija većih razmjera i učestvuje u njihovom sprovođenju;
- prati i proučava kretanje zaraznih bolesti i sprovodi druge aktivnosti, u skladu sa zakonom;
- stručno metodološki koordinira i usmjerava stručni rad zdravstvenih ustanova koje obavljaju higijensko-epidemiološku djelatnost, i u drugim oblastima iz djelatnosti Instituta;
- sprovodi statistička istraživanja iz oblasti zdravstva u cilju praćenja i ocjene zdravstvenog stanja stanovništva iz oblasti organizacije i rada zdravstvene službe;
- prati i istražuje mogućnosti zdravstvenog informacionog sistema;
- planira, predlaže i sprovodi aktivnosti na uspostavljanju, razvoju i upravljanju zdravstveno-statističkim informacionim sistemom;
- obavlja djelatnost mikrobiologije i epidemiologije na svim nivoima zdravstvene zaštite, koordinira i prati stručni rad zdravstvenih ustanova koje obavljaju mikrobiološku i epidemiološku zdravstvenu zaštitu na teritoriji Crne Gore;
- vrši planiranje, nadzor i evaluaciju sprovođenja obaveznih imunizacija;
- obavlja djelatnost higijene i sanitarne hemije;
- prati, analizira i ocjenjuje higijenske uslove i bezbjednost školske i radne sredine;

- vrši mikrobiološke i parazitološke, hemijske, biološke, toksikološke, biohemijske i druge laboratorijske analize;
- vrši mjerenje buke u životnom i radnom prostoru i procjenjuje uticaj na zdravlje ljudi;
- Institut obavlja poslove iz zaštite i zdravlja na radu kroz osposobljavanje i provjeru osposobljenosti za bezbjedan rad zaposlenih, pripremu i izradu akata o procjeni rizika sa predlogom mjera za njihovo otklanjanje i ispitivanje uslova radne sredine kao i poslovne stručnog lica, odnosno stručne službe, definisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu;
- vrši djelatnost dezinfekcije, dezinskecije i deratizacije;
- organizuje i sprovodi naučno-istraživačku djelatnost u skladu sa zakonom;
- organizuje diplomsku i poslijediplomsku nastavu iz javno-zdravstvenih disciplina, kao i aktivnosti kontinuirane edukacije iz drugih oblasti zdravstvene zaštite;
- priprema i izdaje „ Statistički godišnjak“, biltene i druge publikacije vezane za djelatnost Instituta;
- vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom.

Član 8

Institut je naučno-istraživačka ustanova iz oblasti medicinskih nauka i javnog zdravlja koja obezbjeđuje uslove i sprovodi planove i programe fakulteta, u skladu sa zakonom.

Član 9

Institut kao nastavna baza fakulteta zdravstvenih usmjerenja za oblast preventivnih i kliničkih grana medicine, obavlja nastavnu i naučno-istraživačku djelatnost, u skladu sa zakonom.

Institut organizuje dodiplomsku i postdiplomsku edukaciju iz javnozdravstvenih disciplina, kao i aktivnosti kontinuirane edukacije iz drugih oblasti zdravstvene zaštite, u skladu sa zakonom.

Djelatnost Instituta, u smislu stava 1 ovog člana, obuhvata najmanje sljedeće oblasti javnog zdravlja i preventivne medicine: epidemiologiju, medicinsku mikrobiologiju sa imunologijom, zdravstvenu ekologiju, socijalnu medicinu sa organizacijom zdravstvene službe, zdravstvenom ekonomikom i zdravstvenim vaspitanjem, zdravstvenu statistiku i informatiku i medicinu i društvo.

Član 10

Institut sprovodi dodiplomsku nastavu za studente fakulteta zdravstvenog usmjerenja iz oblasti javnog zdravlja i preventivne medicine.

Institut sprovodi poslijediplomske studije iz oblasti javnog zdravlja i preventivne medicine, akademskog i specijalističkog usmjerenja.

Institut sprovodi usavršavanja iz područja specijalizacija iz oblasti javnog zdravlja i preventivnih grana medicine.

Institut je dužan da organizuje i sprovodi usavršavanja zdravstvenih radnika iz oblasti javnog zdravlja i preventivnih grana medicine.

Član 11

Naučno-istraživačka djelatnost Instituta usmjerena je naročito na:

- donošenje programa za naučnoistraživanje i razvojne djelatnosti Instituta;
- pripremi i sprovođenju plana i programa stručnog i naučnog usavršavanja;
- sprovođenju kontinuirane medicinske edukacije;
- ostvarivanju saradnje iz oblasti medicinskih nauka u dijelu naučnoistraživačke i nastavne djelatnosti sa fakultetima zdravstvenog usmjerenja i drugim naučnim ustanovama u zemlji i inostranstvu.

Član 12

Radi sprovođenja djelatnosti iz člana 6 Statuta, Institut zaključuje ugovor sa fakultetima zdravstvenog usmjerenja kojima se bliže uređuju međusobna prava i obaveze.

III ORGANIZACIJA INSTITUTA

Član 13

Djelatnost Instituta ostvaruje se u organizacionim jedinicama i to: centrima, službama, odjeljenjima i odsjecima.

Član 14

U Institutu se organizuju sljedeći centri:

Centar za nauku i edukaciju,

Centar za zdravstvenu politiku i menadžment,

Centar za evidenciju podataka i istraživanje u oblasti javnog zdravlja,

Centar za promociju zdravlja,

Centar za kontrolu i prevenciju zaraznih bolesti,

Centar za kontrolu i prevenciju nezaraznih bolesti,

Centar za higijenu i zdravstvenu ekologiju,

Centar za medicinsku mikrobiologiju,

Javno-zdravstveni centar za vanredne situacije.

Radi obavljanja administrativno-stručnih poslova, u vezi sa radom i poslovanjem Instituta za javno zdravlje Crne Gore, organizuje se Služba za administrativno-stručne poslove.

U sastavu organizacionih jedinica iz ovog člana, mogu se organizovati uže organizacione jedinice, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 15

Organizacija i sistematizacija radnih mjesta Instituta za javno zdravlje Crne Gore bliže se reguliše Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta, koji donosi Odbor direktora, na predlog direktora Instituta za javno zdravlje Crne Gore.

IV DJELOKRUG I NADLEŽNOST ORGANA INSTITUTA

Član 16

Organi Instituta za javno zdravlje Crne Gore su Odbor direktora i direktor.

1. Odbor direktora

Član 17

Odbor direktora je organ upravljanja Institutom.

Odbor direktora imenuje i razrješava Vlada Crne Gore.

Odbor direktora ima ukupno sedam članova, i to: četiri predstavnika osnivača, dva predstavnika zaposlenih u Institutu za javno zdravlje Crne Gore i jednog predstavnika Zajednice opština Crne Gore.

Mandat članova Odbora traje četiri godine.

Član 18

U vršenju funkcije upravljanja, Odbor direktora:

- donosi Statut i druga opšta akta;
- donosi program rada i razvoja, program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- odlučuje u drugom stepenu o pravima zaposlenih, u skladu sa zakonom i propisima o radu;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Instituta.

Pored poslova iz stava 1 ovog člana, Odbor direktora Instituta, uz prethodnu saglasnost Ministarstva, utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju: crnogorskim državljanima koji nemaju svojstvo osiguranika, crnogorskim državljanima koji imaju svojstvo osiguranika za usluge koje se ne finansiraju iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, strancima sa čijom državom Crna Gora nema zaključen međunarodni ugovor i strancima sa čijom državom Crna Gora ima zaključen međunarodni ugovor, za usluge koje nijesu obuhvaćene tim ugovorom, kao i cijene zdravstvenih usluga i poslova, koje Institut pruža na osnovu ugovora sa pravnim i fizičkim licima, u skladu sa zakonom.

Član 19

Odbor direktora donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako statutom zdravstvene ustanove za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije predviđena druga kvalifikovana većina.

Odbor direktora donosi Poslovnik o svom radu.

Član 20

Predsjednik Odbora direktora saziva sjednicu Odbora direktora po potrebi.

Predsjednik Odbora direktora dužan je sazvati sjednicu na prijedlog:

1. direktora Instituta,
2. najmanje 3 člana Odbora direktora i
3. Ministarstva zdravlja.

Član 21

U cilju rješavanja određenih pitanja iz djelokruga Odbora ili neposrednog odlučivanja o pojedinim pitanjima, Odbor direktora može obrazovati povremene komisije.

Sastav i broj povremenih komisija, njihove zadatke i ovlaštenja utvrđuje Odbor direktora svojom odlukom.

2. Direktor

Član 22

Direktor je je organ rukovođenja Institutom.

Direktora Instituta imenuje i razrješava Vlada, na predlog Ministra zdravlja.

Direktor se imenuje na period od četiri godine, u skladu sa zakonom.

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

Direktor podnosi pisani izvještaj Odboru direktora o poslovanju ustanove, najmanje jedanput godišnje.

Direktor podnosi pisani izvještaj o poslovanju ustanove Ministarstvu, do 31.januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 23

Direktor učestvuje u radu Odbora direktora bez prava odlučivanja.

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja Institutom direktor:

- predlaže opšte akte i stara se o njihovom sprovođenju;
- predlaže planove i programe rada i razvoja ustanove, program edukacije kadrova i preduzima mjere radi njihovog sprovođenja;
- sprovodi odluke Odbora direktora;
- imenuje i razrješava pomoćnike direktora, direktore centara, i ostale rukovodioce;
- raspoređuje zaposlene u Institutu, u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa, u skladu sa zakonom i propisima iz oblasti rada,
- donosi odluke iz oblasti stručnog i naučnog usavršavanja;

- donosi odluke o izvršavanju finansijskog plana i stara se o korišćenju sredstava;
- donosi odluke o službenim putovanjima zaposlenih u zemlji i inostranstvu;
- zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje;
- organizuje i vodi poslovanje;
- predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu;
- odgovoran je za primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite;
- najmanje jednom godišnje podnosi pisani izvještaj Odboru direktora o radu zdravstvene ustanove i Ministarstvu zdravlja do 31. januara tekuće za prethodnu godinu;
- stara se o unapređenju stručnog rada zaposlenih;
- predlaže mjere unapređenja radne i životne sredine u Institutu;
- stara se o uspostavljanju povoljne i stimulativne radne atmosfere;
- nalaže izvršenje poslova i zadataka za vrijeme štrajka, kojima se obezbjeđuje minimum procesa rada Instituta;
- obustavlja od izvršenja opšte akte Instituta, ili pojedinačne njegove odredbe, ako su suprotne zakonu ili drugom propisu i o tome odmah obavještava Odbor direktora i nadležno Ministarstvo;
- imenuje Službenika za javne nabavke;
- imenuje referenta zaštite na radu;
- imenuje zaštitinika prava pacijenata;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Instituta.

Član 24

Stručni kolegijumi razmatraju pitanja iz stručnog rada na nivou Instituta i svake organizacione jedinice.

Član 25

Radi razmatranja određenih pitanja iz svog djelokruga, direktor Instituta saziva stručne kolegijume Instituta.

Stručni kolegijumi su uži i širi.

Članovi Užeg stručnog kolegijuma su: direktor Instituta, pomoćnici direktora, direktori centara.

Članovi Šireg stručnog kolegijuma su: članovi Užeg stručnog kolegijuma, načelnici odjeljenja, rukovodioci ostalih organizacionih jedinica i drugi istaknuti stručni i naučni radnici zaposleni u Institutu koje odredi direktor.

Stručnim kolegijumima Instituta rukovodi direktor ili pomoćnik direktora za javno-zdravstvena i medicinska pitanja.

Radi razmatranja određenih pitanja, odnosno poslova iz svog djelokruga, direktor može obrazovati radne grupe ili komisije koje rade po njegovim nalogima, i konsultovati zaposlene kojih se ta pitanja i poslovi neposredno tiču.

Član 26

Sjednice Užeg stručnog kolegijuma Instituta se održavaju najmanje jednom mjesečno.
Sjednice Šireg stručnog kolegijuma Instituta se održavaju najmanje jednom u tri mjeseca.

Član 27

Organizacionim jedinicama – centrima iz člana 12 ovog Statuta rukovode direktori centara.

Direktor iz stava 1 ovog člana, organizuje i rukovodi radom centra, sprovodi planove i programe rada i razvoja centra, organizuje redovne stručne kolegijume centra najmanje jednom mjesečno, odgovara za stručni rad, iskorišćenost kadrova i opreme, brine o radnoj disciplini i vrši druge poslove od značaja za funkcionisanje centra.

Direktor Centra odgovoran je direktoru Instituta.

Član 28

Direktor Instituta ima tri pomoćnika, i to: pomoćnik direktora za javno-zdravstvena i medicinska pitanja, pomoćnik direktora za finansijska i administrativna pitanja i pomoćnik direktora za kvalitet.

Nadležnost pomoćnika direktora je da organizuju, koordiniraju, rukovode i kontrolišu poslove iz oblasti za koje su nadležni, odgovaraju za blagovremeno, zakonito i kvalitetno izvršavanje poslova i obavljaju najsloženije poslove iz svog djelokruga rada.

Pomoćnik direktora za kvalitet obavlja i sve poslove vezane za uspostavljanje, razvoj i održavanje kvaliteta rada Instituta.

Pomoćnik direktora za svoj rad odgovara direktoru Instituta.

V MEDICINSKI ODBOR

Član 29

Medicinski odbor je stručni i savjetodavni organ Instituta koji:

- predlaže i daje mišljenje o pitanjima stručnog rada ustanove;
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja zdravstvene ustanove;
- daje mišljenje na programe i planove svih oblika stručnog i naučnog usavršavanja za potrebe zdravstvene ustanove;
- daje mišljenje na obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
- daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;
- daje mišljenje za uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura;
- daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovu upotrebu u naučno-istraživačke svrhe;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Član 30

Medicinski odbor čini 9 članova i to: direktor Instituta, pomoćnik direktora za javno-zdravstvena i medicinska pitanja, direktor Centra za nauku i šest istaknutih stručnih i naučnih radnika ustanove, koje imenuje direktor na osnovu njihovih stručnih i naučnih referenci.

Radom Medicinskog odbora rukovodi direktor Instituta.

Član 31

Način rada, odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad Medicinskog odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu Medicinskog odbora, koji donosi Medicinski odbor.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Medicinskog odbora obavlja Služba za administrativno-stručne poslove.

VI NAUČNO VIJEĆE

Član 32

U Institutu se obrazuje Naučno vijeće, kao stručni organ (u daljem tekstu: Vijeće).

Član 33

Vijeće čine zaposleni u Institutu sa akademskim zvanjem (docent, vanredni profesor i redovni profesor) i naučnim zvanjem (naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik).

Odbor direktora donosi Odluku o obrazovanju Vijeća.

Iz svakog centra Instituta, u Vijeću, može biti maksimum tri zaposlena sa akademskim (docent, vanredni profesor i redovni profesor) ili naučnim zvanjem (naučni saradnik, viši naučni saradnik ili naučni savjetnik).

Član 34

Predsjednika Vijeća bira Vijeće na prvoj konstitutivnoj sjednici na prijedlog direktora Instituta.

Mandat predsjednika Vijeća traje četiri godine.

Član 35

Vijeće radi i odlučuje na sjednicama.

Vijeće može punopravno odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.

Član 36

Vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 37

Nadležnost Vijeća:

- usvaja program naučno-istraživačke i razvojne djelatnosti Instituta;
- analizira, ocjenjuje i usvaja izvještaje o realizaciji naučno-istraživačkih programa i projekata;
- donosi mjerila za izbor u istraživačka i naučna zvanja po prethodno pribavljenom mišljenju Savjeta za naučno-istraživačku djelatnost;
- vrši izbor u naučna i istraživačka zvanja;
- predlaže Odboru ustanove nabavku opreme neophodne za realizaciju programa i projekata istraživanja;
- na zahtjev pruža stručno-naučnu podršku pri izradi naučno-istraživačkog projekta, razmatra izvještaje o toku realizacije projekata i dostavlja mišljenje direktoru Instituta;
- razmatra završne elaborate naučno-istraživačkih projekata za koje je konkurs raspisao i finansira izvođenje Institut i dostavlja mišljenje direktoru Instituta;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 38

Radi obavljanja pojedinih poslova iz svoje nadležnosti, Vijeće može imenovati komisije ili radne grupe.

Član 39

Rad Vijeća bliže se uređuje Poslovníkom o njegovom radu, na koji saglasnost daje Odbor direktora.

Direktor Instituta može donijeti odluku kojom će se obezbijediti novčana naknada za rad predsjednika i članova naučnog vijeća, a sve u skladu sa finansijskim mogućnostima Instituta.

VII ETIČKI KOMITET

Član 40

U Institutu se obrazuje Etički komitet.

Etički komitet imenuje direktor Instituta.

Etički komitet Instituta ima pet članova, i to: tri predstavnika Instituta i dva predstavnika iz reda naučnih i drugih stručnih organa ili organizacija.

Predsjednika etičkog komiteta biraju većinom glasova članovi etičkog komiteta iz svog sastava.

Etički komitet:

- prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;

- daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;
- daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
- daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u rad zdravstvene ustanove;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom zdravstvene ustanove.

VIII PROVJERA KVALITETA STRUČNOG RADA

Član 41

U Institutu se vrši provjera kvaliteta stručnog rada i zdravstvene zaštite, u skladu sa zakonom.

IX PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 42

Institut donosi Plan i Program rada i razvoja koji usvaja Odbor direktora, na prijedlog direktora Instituta.

Godišnji Plan i Program rada i razvoja Instituta zasniva se na analizi sprovođenja plana u prethodnom periodu, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama građana u obezbeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutom stepenu razvoja zdravstvenih kapaciteta, razvoja naučno-istraživačkog rada i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

Član 43

O pripremi planova, metodama planiranja, pokazateljima, rokovima izrade, praćenja i analizi ostvarivanja planova i drugih pitanja iz oblasti planiranja, stara se direktor Instituta.

X FINANSIRANJE

Član 44

Institut se finansira:

- od Fonda za zdravstveno osiguranje;
- iz Budžeta Crne Gore;
- od prodaje usluga na tržištu;
- i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

XI MEĐUSOBNI ODNOSI ORGANA INSTITUTA

Član 45

Odnosi između organa upravljanja, rukovođenja i drugih organa u Institutu zasnivaju se na načelima odgovornosti, koordinacije i saradnje.

Član 46

Zaposleni u Institutu, neposredno ili preko svojih predstavnika imaju pravo na učešće u upravljanju, pravu na pregovaranje, informisanje i izražavanje svojih stavova o bitnim pitanjima iz oblasti rada i radnih odnosa, saglasno zakonu i kolektivnom ugovoru.

XII SARADNJA SA SINDIKATOM

Član 47

Institut obezbjeđuje uslove za rad i djelovanje sindikata i sindikalnih povjerenika, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Direktor i Odbor direktora, povodom prijedloga, mišljenja i primjedbi sindikata zauzima stavove i o istim ih obavještavaju, u rokovima utvrđenim opštim aktima.

XIII JAVNOST RADA

Član 48

Institut redovno informiše javnost o zdravstvenom stanju stanovništva u skladu sa propisima.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti Instituta može dati samo direktor, odnosno lice koje on ovlasti.

XIV POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 49

Svi zaposleni u Institutu imaju obavezu čuvanja poslovne i profesionalne tajne.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Instituta, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za rad i poslovanje Instituta ili njegovih klijenata.

Profesionalnu tajnu čine podaci o prirodi bolesti, uzroku bolesti, toku i ishodu liječenja za svakog pacijenta, shodno pravilima medicinske struke i etike.

Profesionalnu tajnu čine i svi podaci koji se odnose na poslovnu saradnju sa trećim licima kojima Institut pruža usluge u okviru svoje djelatnosti.

Član 50

Vrste dokumenata i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, uređuju se opštim aktom.

XV RAD SA TREĆIM LICIMA

Član 51

Direktor Instituta može odobriti popust u visini do 30% za pojedinačne zahtjeve korisnika usluga koje pruža Institut prilikom sklapanja ugovora, a izuzetno, u slučaju učestvovanja Instituta u postupcima javnih nabavki kod drugih naručilaca, direktor Instituta može odobriti popust na zvaničnu, važeću cijenu za pružanje usluga iz djelatnosti Instituta, kako bi Institut bio ravnopravan konkurent na tržištu.

XVI OPŠTA AKTA

Član 52

Opšta akta Instituta su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke.

Pored Statuta, opštim aktima se uređuje:

- unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta;
- stručno usavršavanje i naučno osposobljavanje;
- način ostvarivanja stručnog nadzora;
- obavljanje naučno-istraživačke djelatnosti;
- stambeni odnosi;
- arhivska građa;
- rad Odbora direktora;
- zaštita na radu;
- pitanja o integritetu, profesionalnom ponašanju i čuvanju poslovne tajne;
- kućni red.

Institut donosi i druga opšta akta čija obaveza donošenja proizilazi iz zakona i drugih propisa, donijetih na osnovu zakona.

U skladu sa zahtjevima ISO standarda koji su implementirani u rad Instituta proizilaze obaveze koje su definisani poslovnici, procedurama, standardnim operativnim procedurama i ostalim pripadajućim dokumentima.

Ostali opšti akti Instituta ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Poslovnici su akti pojedinih tijela Instituta koji uređuju način rada i funkcionisanja tih tijela, a koje donose ta tijela.

Član 53

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, mogu pokrenuti:

- 1) direktor
- 2) Odbor direktora

- 3) Sindikat
- 4) Ministarstvo zdravlja

Inicijativa iz stava 1 ovog člana, podnosi se Odboru direktora.

O svojoj odluci Odbor direktora obavještava podnosioca inicijative u roku od 15 dana od dana njenog prijema.

Član 54

Izmjene i dopune Statuta, odnosno drugog opšteg akta, vrši se na način i po postupku po kome je takav akt donijet.

Član 55

Statut i druga opšta akta objavljuju se prije nego što stupe na snagu.

Objavljivanje iz stava 1 ovog člana, vrši se dostavljanjem odgovarajućeg broja primjeraka organizacionim jedinicama Instituta i isticanjem na oglasnoj tabli.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Instituta za javno zdravlje Crne Gore broj 012-7146 od 07.09.2020. godine.

Član 57

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon usvajanja od strane Odbora direktora, odnosno danom dobijanja Saglasnosti na isti od strane Ministarstva zdravlja.

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
INSTITUTA ZA JAVNO ZDRAVLJE CRNE GORE**

dr Goran Jovanović

