

Na osnovu Zaključka Vlade Crne Gore, broj: 04-6827/2 od 23. decembra 2021. godine, Ministarstvo kapitalnih investicija je, kao organ uprave u čijem se resornoj nadležnosti nalazi "Monte put" d.o.o. pripremio prečišćeni tekst Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Monte put", radi dostavljanja Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore, a koji glasi

**STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"MONTE PUT" PODGORICA
(PREČIŠĆENI TEKST)**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom propisuje se organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Monte put" Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo.

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DRUŠTVA

Član 3

Naziv Društva je: "Monte put" Društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je: "Monte put" d.o.o. Podgorica.

Sjedište Društva je u Podgorici, ul.Avda Međedovića br. 130.

Član 4

Društvo ima pečat, štambilj i znak – logo.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3 cm, po čijem obodu je ispisan tekst: "Monte put" d.o.o." Podgorica.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6x2 cm i sadrži tekst: »Monte put« d.o.o. Podgorica i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Društvo ima svoj znak – logo, izgled i dizajn znaka Društva utvrđuje izvršni direktor.

III ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 5

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze do visine svog uloga.

IV DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 6

Pretežna djelatnost Društva je:

- **52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju** - upravljanje autoputevima, brzim saobraćajnicama, djelovima državnog puta, putnim građevinskim objektima i pratećim sadržajima, i to: priprema srednjoročnog i godišnjeg programa izgradnje, rekonstrukcija, održavanje i zaštita javnih puteva-autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskih objekata; priprema poziva na nadmetanje i zaključivanje ugovora za: izradu tehničke dokumentacije, reviziju tehničke dokumentacije, izvođenje radova na građenju novih puteva i rekonstrukciji postojećih i stručni nadzor nad izvođenjem radova; planiranja redovnog održavanja, stručna kontrola nad redovnim održavanjem autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskih objekata; objavljivanje poziva za nadmetanje i zaključivanje ugovora za redovno i investiciono održavanje; vođenje evidencije; praćenje utroška finansijskih sredstava; pokretanje postupka za rješavanje imovinsko pravnih odnosa za izgradnju i rekonstrukciju autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskih objekata; organizovanje naplate i kontrola naplate naknade za upotrebu autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskih objekata (putarina ili korisnička naknada); praćenje stanja putne mreže; zaštita puta; upravljanje saobraćajem i organizovanje i obavljanje brojanja vozila, drugi poslovi od značaja za nesmetano odvijanje saobraćaja na ovim putevima, kao i ostali poslovi koji se odnose na razvoj i izgradnju autoputeva i drugih putnih objekata u Crnoj Gori;

- organizovanje održavanja tunela "Sozina" i prilaznih saobraćajnica (građevinsko i elektromašinsko održavanje), upravljanje i monitoring saobraćaja, naplata putarine, organizovanje i održavanje pratećih sadržaja;

Pored djelatnosti iz stava 1 ovog člana Društvo obavlja i sljedeće djelatnosti:

- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;

- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje - stručni građevinski nadzor, projektantski nadzor, izrada projektne dokumentacije, priprema tenderske dokumentacije i drugi poslovi tehničke pripreme, inženjering, konsalting i menadžment; upravljanje projektom izgradnje autoputa Bar-Boljare, kao predstavnik Investitora;

- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima - naplata naknada za zakup putnog i postavljanje natpisa u putnom zemljištu;

- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje - stručni građevinski nadzor, projektantski nadzor, izrada projektne dokumentacije, priprema tenderske dokumentacije i drugi poslovi tehničke pripreme, inženjering, konsalting i menadžment; i

- druge poslove u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva.

Član 7

Društvo samostalno obavlja poslove izvođenja radova na održavanju ili ustupa ove poslove pravnim ili fizičkim licima specijalizovanim za tu vrstu radova, u postupku i pod uslovima propisanim zakonom.

V OSNOVNI KAPITAL I SREDSTVA ZA POSLOVANJE

Član 8

Osnovni kapital Društva čine novčana i nenovčana sredstva koja obezbjeđuje Osnivač:

- novčani ulog u iznosu od 1.000,00 eura,
- nenovčani ulog u obliku opreme i drugih sredstava specificiranih u spisku imovine Društva, po procijenjenoj vrijednosti od 496.153,00 eura.

Član 9

Sredstva za poslovanje Društva su: uplaćeni ulog odnosno unešena sredstva od Osnivača na ime kapitala Društva, prihodi od obavljanja djelatnosti Društva, ostvarene pozajmice, krediti, udružena sredstva po osnovu zajedničkog ulaganja i/ili privatno-javnog partnerstva, uz saglasnost Osnivača, donacije i druga sredstva.

VI UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 10

Pored prava i obaveza propisanih Odlukom o osnivanju Društva, Osnivač daje saglasnost na:

- godišnji izvještaj o poslovanju Društva i završni finansijski obračun i izvještaj,
- Finansijski plan i Plan rada i razvoja i daje smjernice za njihovo izvršavanje.

Član 11

Organi Društva su:
1) Odbor direktora i
2) Izvršni direktor.

Član 12

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoje funkcije u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 13

Odbor direktora sastoji se od tri člana, koje imenuje Osnivač Društva. Odbor direktora punovažno zasjeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora direktora.

U skladu sa Odlukom o osnivanju Društva, članovi Odbora direktora biraju se na mandat od jedne godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Mandat člana Odbora direktora počinje danom imenovanja od strane Osnivača.

Član 14

Odbor direktora vrši svoje obaveze u skladu sa zakonom:
- donosi godišnji izvještaj o poslovanju Društva i završni finansijski obračun i izvještaj;
- donosi Finansijski plan i Plan rada i razvoja i daje smjernice za njihovo izvršavanje;
- donosi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i druga opšta akta Društva;
- utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- predlaže Osnivaču raspodjelu profita i pokriće gubitaka;
- donosi odluke neophodne za nesmetanu realizaciju projekata i aktivnosti povjerenih od strane Osnivača;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Društva, Statutom i drugim aktima Društva.
- Akte iz stava 1 al. 1 i 2 ovog člana Odbor direktora, donosi uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača.

Član 15

Predsjednik odbora direktora bira se iz reda članova odbora direktora.
Predsjednik odbora direktora zaključuje ugovor o radu sa izvršnim direktorom i sekretarom Društva.
Odbor direktora može da razriješi i izabere novog predsjednika odbora direktora u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga.
Predsjednik Odbora direktora koordinira i prati realizaciju kapitalnih projekata u nadležnosti Društva i projekata povjerenih od strane Osnivača, koordinira radom komisija i tijela osnovanih u cilju realizacije projekata koji su u nadležnosti Društva, kao i realizaciju akata iz člana 14 ovog Statuta.

Član 16

Odbor direktora radi na način propisan poslovníkom u skladu sa zakonom.
Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora, koji predsjedava sjednicom.
Ako Predsjednik Odbora ne prisustvuje sjednici istom predsjedava najstariji član Odbora.
Sjednica se može zakazati na predlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora direktora.
Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor direktora odlučuje o pitanju njegove materijalne i druge odgovornosti.
Članovima Odbora direktora pripada pravo na mjesečnu naknadu za rad u Odboru direktora u visini 70% prosječne zarade u Društvu, ostvarene u mjesecu za koji se vrši isplata naknade.

Član 17

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- istekom mandata;
- na lični zahtjev;
- razrešenjem;
- po sili zakona.

Član Odbora direktora punopravno učestvuje u radu Odbora, do donošenja odluke Osnivača o razrješenju.

Član 18

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva, kojeg imenuje Osnivač.

Mandat izvršnog direktoratraje jednu godinu, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 19

Izvršni direktor:

- organizuje poslovanje Društva;
- sprovodi poslovnu politiku;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- daje inicijative i predlaže mjere Odboru direktora za unapredjenje poslovanja;
- organizuje realizaciju plana i programa;
- stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva i preuzima mjere za njihovo obezbjeđenje;
- sprovodi odluke Odbora direktora;
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva;
- imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- odlučuje o izboru za prijem u radni odnos u skladu sa zakonom,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa propisima;
- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa zakonom;
- obrazuje stručne komisije i radne grupe i određuje njihov djelokrug i način rada;
- organizuje pripremu materijala za sjednice Odbora direktora;
- odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava do iznosa koji utvrdi Odbor direktora;
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju, zakonom i drugim propisima.

Član 20

Za izvršnog direktora, Predsjednika i članove Odbora direktora može biti imenovano lice, koje pored opštih, ispunjava i sljedeće posebne uslove i to da ima:

- najmanje VII 1 nivo kvalifikacija obrazovanja;
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou tražene kvalifikacije obrazovanja na rukovodećim poslovima.

Član 21

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada izvršnog direktora u skladu sa Odlukom o osnivanju, Statutom Društva i zakonom.

Odbor direktora će zaključiti ugovor iz stava 1 ovog člana, nakon prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.

Član 22

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je Izvršni direktor.

Izvršni direktor raspolaže sredstvima Društva do 100.000 eura.

Sredstvima Društva preko 100.000 eura Izvršni direktor raspolaže uz saglasnost predsjednika Odbora direktora.

Izuzetno od stava 3 ovog člana Izvršni direktor može bez saglasnosti Odbora direktora raspolagati i većim iznosom, ako se raspolaganje odnosi na redovnu isplatu zarada i naknada zaposlenima.

VII EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Član 23

Društvo u svom sjedištu vodi evidenciju, odnosno čuva sljedeću dokumentaciju:

- knjigu zapisnika i odluke Odbora direktora;
- knjigovodstvo koje se vodi u skladu sa zakonom i međunarodnim računovodstvenim standardima, sa godišnjim obračunima i izvještajima o poslovanju;
- kopiju svakog dokumenta kojim se uspostavlja ili evidentira neki pravni teret na imovini društva;
- drugu dokumentaciju, koja je propisana zakonom ili odlukama Odbora direktora.

VIII REZERVE DRUŠTVA I RASPODJELA DOBITI

Član 24

Rezerve Društva obrazuju se saglasno zakonu i drugim propisima iz dijela dobiti koju Društvo ostvari po godišnjem obračunu, a na osnovu odluke Odbora direktora.

Član 25

Osnivač odlučuje o raspodjeli dobiti koju Društvo ostvari poslovanjem.

IX INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 26

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Član 27

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja sjednica organa Društva, press-konferencija, sredstava javnog informisanja i slično.

Član 28

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i na drugi način.

O obavještanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

X AKTA DRUŠTVA

Član 29

Akta Društva su: Statut, pravilnici, poslovnik i odluke.

Društvo zaključuje i Kolektivni ugovor kod poslodavca.

Ugovor iz stava 2 ovog člana potpisuju Sindikalna organizacija Društva i Izvršni direktor, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

Akta iz stava 1 ovog člana objavljuju se na oglasnoj tabli Društva.

XI IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 30

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku propisanom za donošenje Statuta.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu dati Odbor direktora i Izvršni direktor.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31

Važeći ugovor o radu između Društva i predsjednika Odbora direktora i akt kojim je utvrđena visina naknade članovima Odbora direktora, uskladiće se sa odredbama ovog statuta u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Ako se akti iz stava 1 ovog člana ne usaglase u propisanom roku sa odredbama ovog statuta, neposredno će se primjenjivati član 15 ovog statuta, a odredbe tih akata koje su u suprotnosti sa odredbama ovog statuta ne mogu proizvoditi pravne posljedice.

Član 32

Odbor direktora i Izvršnog direktora Osnivač će imenovati u skladu sa ovim statutom do 01. novembra 2021. godine.

Odbor direktora i Izvršni direktor koji su imenovani u skladu sa Statutom društva sa ograničenom odgovornošću "Monte put" Podgorica, broj 287 od 09.juna 2008. godine, broj 840/1 od 11.marta 2009. godine, broj 7728 od 26.decembra 2013. godine, broj 13287 od 12. decembra 2017. godine, broj 2504 od 16.04.2019. godine i broj 07-4483 od 08. oktobra 2021. godine, nastavljaju sa radom do imenovanja Odbora direktora i Izvršnog direktora iz stava 1 ovog člana.

Član 33

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut društva sa ograničenom odgovornošću "Monte put" Podgorica, broj 287 od 09. juna 2008. godine, broj 840/1 od 11. marta 2009. godine, broj 7728 od 26. decembra 2013. godine, broj 13287 od 12. decembra 2017. godine, broj 2504 od 16. aprila 2019. godine i broj 07-4483 od 08. oktobra 2021. godine.

Član 34
Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Iz Ministarstva kapitalnih investicija

Broj: 01-011/22-582/1
24.01.2022.g.

**Ministar
Mladen Bojanić**

