

("Sl. list Crne Gore", br. 26/10 od 07.05.2010)

Na osnovu čl. 11, 12 i 13 Zakona o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", br. 11/04 i 46/07) i Odluke o osnivanju Nacionalne turističke organizacije Crne Gore ("Službeni list RCG" br. 63/06 i 3/07), Skupština Nacionalne turističke organizacije Crne Gore, na sjednici održanoj 23. marta 2010. godine, usvojila je

S T A T U T

Nacionalne turističke organizacije Crne Gore

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Nacionalna turistička organizacija Crne Gore (u daljem tekstu: NTO CG) ima svojstvo pravnog lica.

Članovi NTO CG su pravna i fizička lica iz oblasti turističke i ugostiteljske djelatnosti i djelatnosti neposredno povezanih sa tim djelatnostima.

NTO CG ima svoj žiro račun.

Član 2

NTO CG stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Registar turističkih organizacija, koji vodi organ državne uprave nadležan za poslove turizma (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 3

Puni naziv NTO CG je: Nacionalna turističke organizacija Crne Gore.

Skraćeni naziv Nacionalne turističke organizacije Crne Gore je: NTO CG.

Sjedište NTO CG je u Podgorici.

Član 4

NTO CG ima pečat i štambilj.

Pečat NTO CG je ovalnog oblika, dimenzija 55x35 mm, sa logom „Montenegro - Wild Beauty” u sredini i tekstom: "Nacionalna turistička organizacija Crne Gore– Podgorica”.

NTO CG može koristiti i pečat na engleskom jeziku, istog oblika, dimenzija i sa logom iz stava 2 ovog člana, i tekstom: "National tourism organisation of Montenegro – Podgorica”.

Štambilj NTO CG je pravougaonog oblika, dimenzija 68x25 mm, sa logom „Montenegro - Wild Beauty” u gornjem lijevom uglu i tekstom: "Nacionalna turistička organizacija Crne Gore - Podgorica” kao i rubrikama i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma akata.

Pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korišćenja i ovlašćenju lica za njihovo korišćenje i čuvanje, odlučuje direktor stručne službe NTO CG.

Član 5

NTO CG ima svoj zaštitni znak tj. logo sa tekstom „Montenegro – Wild Beauty” i izgledom:



Oblik, sadržaj, i način korišćenja zaštitnog znaka, definisan je Knjigom standarda loga NTO CG sa originalnim nazivom „Corporate Design Manual”.

Član 6

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova NTO CG zadužena je Stručna služba.

Član 7

Rad NTO CG je javan.

Javnost rada obezbjeđuje se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Član 8

NTO CG vrši poslove od javnog interesa u oblasti turizma, bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II ZADACI NTO CG

Član 9

NTO CG obavlja sljedeće zadatke:

1. objedinjava crnogorsku turističku ponudu;
2. radi na promociji, plasmanu i podršci realizacije turističkog proizvoda, kao i pojedinih njegovih djelova, vrijednosti i usluga, koji čine integralni turistički proizvod;
3. izrađuje programe i planove promocije turističke ponude Crne Gore u skladu sa strategijom razvoja i marketing konceptom crnogorskog turizma
4. organizuje, sprovodi i nadzire sve poslove oko promocije turističkog proizvoda Crne Gore u skladu sa smjernicama i odlukama Skupštine NTO CG, te godišnjim programom rada i finansijskim planom
5. vrši promociju plansko-projektne, plansko-razvojne i investicione dokumentacije iz oblasti turizma i njima komplementarnih djelatnosti;
6. preduzima mjere i aktivnosti na kreiranju turističkog proizvoda i turističkog imidža Crne Gore, kao i radnje na formiranju marke turističkog proizvoda destinacije;
7. radi na inoviranju turističkog proizvoda i aktiviranju novih turističkih prostora;
8. organizuje crnogorski turistički informativni sistem, u skladu sa informativnim sistemom Crne Gore i evropskim standardima;
9. sarađuje u aktivnostima i poslovima vezanim za standardizaciju, kategorizaciju i klasifikaciju turističkog proizvoda, usluga i objekata;
10. radi na istraživanju turističkog tržišta u cilju pozicioniranja turističkog proizvoda na turističkom tržištu;
11. prati stanje na turističkom tržištu u cilju pravovremenog donošenja odgovarajućih odluka;
12. na osnovu izvještaja lokalnih turističkih organizacija, prati, analizira i ocjenjuje izvršavanje njihovih planova i programa, utvrđenih zadataka i uloga;
13. utvrđuje smjernice budućih planova i programa lokalnih turističkih organizacija;
14. usklađuje interese, pruža podršku i koordinira načine izvršenja svih planskih i programskih zadataka svih turističkih organizacija;

15. preduzima mjere i aktivnosti za razvoj i promociju turizma u turistički nerazvijenim dijelovima Crne Gore;
16. saraduje sa organizatorima putovanja i prevoznicima;
17. saraduje u radu na dokumentaciji u cilju podsticanja investicija u turizam, ugostiteljstvu i njima komplementarnim djelatnostima;
18. saraduje sa turističkim organizacijama zemalja u okruženju, Evropi i svijetu i uključuje se u različite multinacionalne i regionalne promotivne turističke projekte i programe
19. podstiče, unapređuje, promovise i štiti izvorne vrijednosti i stvara uslove za njihovo korišćenje u granicama održivog razvoja turizma u Crnoj Gori;
20. koordinira na poslovima razvoja turizma na lokalnom i nacionalnom nivou;
21. radi na razvoju gostoprimstva, očuvanju prirodnih i kulturnih vrijednosti i unapređenju ekološke zaštite prostora;
22. osniva turistička predstavništva u inostranstvu, organizuje i nadzire njihov rad
23. finansira ili participira u finansiranju navedenih aktivnosti.

III ČLANOVI ORGANIZACIJE, NJIHOVA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 10

NTO CG ima obavezne članove, a može imati i dobrovoljne članove.

Član 11

(1) Članovi NTO CG (obavezni i dobrovoljni) imaju prava, obaveze i odgovornosti da:

- biraju i budu birani u organe NTO CG,
- daju inicijative, predloge i sugestije organima NTO CG, koje imaju za cilj jačanje i promovisanje crnogorskog turizma;
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga NTO CG radi zauzimanja stavova i daju predlog za njihovo rješavanje;
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva NTO CG u skladu sa Zakonom o turističkim organizacijama i drugim propisima;
- predlažu učestvovanje u raznim akcijama u cilju očuvanja i unaprjeđivanja turističkog prostora i zaštite životne sredine na području opština.
- daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz oblasti turizma,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata,
- sprovode odluke i zaključke koje donose organi NTO CG,
- razvijaju međusobnu odgovornost za sprovođenje zadataka NTO CG,
- daju podatke i izvještaje potrebne za obavljanje zadataka NTO CG,
- pridržavaju se odredaba Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata organa NTO CG.

IV ORGANI NTO CG

Član 12

Organi NTO CG su:

- Skupština,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednik.

Mandat organa NTO CG traje četiri godine.

Član 13

(1) Skupština NTO CG je najviši organ upravljanja NTO CG.

(2) Skupštinu NTO CG čine predstavnici Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), lokalnih turističkih i regionalnih turističkih organizacija, udruženja crnogorske turističke privrede, hotelskih kompanija, javnih preduzeća koje imaju uticaj na kreiranje turističkog proizvoda, visokoškolskih obrazovnih institucija za oblast turizma, strateških partnera NTO CG (u daljem tekstu: članovi Skupštine NTO CG).

Član 14

(1) Obavezni članovi Skupštine NTO CG su predstavnici Vlade i predstavnici lokalnih turističkih organizacija.

Član 15

(1) Dobrovoljni članovi Skupštine NTO CG su predstavnici privrednih asocijacija i društava koja se dobrovoljno učlane, na način i pod uslovima utvrđenim ovim statutom.

(2) Dobrovoljni članovi iz stava 1 ovog člana postaju članovi NTO CG danom usvajanja Odluke o članstvu u Skupštini NTO CG.

(3) Odlukom u članstvu iz stava 2 ovog člana utvrđuje se i visina i način plaćanja članskog doprinosa.

(4) Dobrovoljno članstvo u Skupštini NTO prestaje istupanjem, neplaćanjem članskog doprinosa duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(5) Dobrovoljni član može biti isključen iz Skupštine NTO CG ako se ne pridržava odredaba ovog Statuta, odluka i drugih akata organa NTO CG ili ako svojim radom nanosi štetu NTO CG.

(6) Odluku o isključenju dobrovoljnog člana donosi Skupština NTO CG.

Član 16

(1) Osnovni kriterijum za određivanje broja predstavnika članova u Skupštini NTO CG je visina njihovog učešća u ukupnom prihodu NTO CG.

(2) Pored kriterijuma iz stava 1 ovog člana, broj predstavnika članova u Skupštini NTO CG određuje se srazmjerno njihovom turističkom značaju.

Član 17

(1) Članovi Skupštine NTO CG imenuju svoje predstavnike u Skupštini NTO CG.

(2) Član Skupštine NTO CG koji ima više predstavnika, može imenovati samo jednog predstavnika sa svim ovlaštenjima da zastupa interese člana Skupštine NTO CG.

(3) U slučaju iz stava 2 ovog člana, glasanje predstavnika za neku odluku, podrazumijeva da je za odluku glasao ukupan broj predstavnika koje ima član u Skupštini NTO CG.

Član 18

Skupština NTO CG:

- donosi Statut NTO CG uz saglasnost Vlade;
- donosi druge opšte akte;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine NTO CG
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Izvršnog i Nadzornog odbora;
- donosi godišnji program rada NTO CG uz saglasnost Vlade;
- donosi godišnji finansijski plan i završni račun NTO CG, uz saglasnost Vlade;
- donosi programe turističke informativno-propagandne djelatnosti, uz saglasnost Vlade;
- utvrđuje visinu i način plaćanja članskog doprinosa za dobrovoljne članove;
- usvaja godišnji izvještaj o radu NTO CG koje podnosi Izvršni odbor;
- donosi akt o osnivanju predstavništava u inostranstvu, uz saglasnost Vlade;
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizilaze iz zadataka NTO CG; predlaže mjere i preduzima radnje za njihovo izvršavanje i
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad NTO CG, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 19

Mandat predstavnika članova Skupštine NTO CG traje četiri godine.

Predstavniku člana Skupštine NTO CG može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- na lični zahtjev;
- opozivom od strane člana Skupštine NTO CG čiji je predstavnik;
- prestankom članstva u Skupštini.

Skupština NTO CG može predložiti članu NTO CG da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadacima NTO CG ili je uopšte ne obavlja.

Novoizabranom predstavniku člana Skupštine NTO CG mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran predstavnik člana Skupštine kojem je prestao mandat.

Član 20

Izbore za Skupštinu NTO CG raspisuje Izvršni odbor najkasnije 30 dana prije isteka mandata Skupštine NTO CG.

Član 21

(1) Skupština NTO CG odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se obavezno jedanput godišnje.

(3) Vanredna sjednica saziva se u slučaju izbora članova Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$ ili na zahtjev:

- Izvršnog odbora,
- Nadzornog odbora
- Predstavnika članova Skupštine NTO koji pojedinačno ili zajedno imaju najmanje 10 glasova u Skupštini NTO
- po sopstvenoj inicijativi predsjednika NTO CG.

(4) Vanrednu sjednicu saziva Predsjednik NTO CG.

(5) Podnosilac zahtjeva za sazivanje vanredne sjednice dužan je da predloži dnevni red Skupštine NTO CG i pripremiti materijale u pisanoj formi.

Član 22

(1) Skupština NTO CG ima pravo odlučivanja ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine NTO CG.

(2) Skupština NTO CG donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedina pitanja ovim Statutom nije drugačije određeno.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine NTO CG i druga pitanja od značaja za održavanje sjednice Skupštine utvrđuju se Poslovníkom o radu Skupštine NTO CG.

Član 23

Izvršni odbor je izvršni organ NTO CG i za svoj rad odgovara Skupštini NTO CG.

(2) Izvršni odbor ima predsjednika i četiri člana koje bira Skupština NTO CG iz reda članova NTO CG, na način da se obezbijedi srazmjerna zastupljenost članova pojedinih djelatnosti u Izvršnom odboru, prema njihovom učešću u ukupnom prihodu NTO CG.

Član 24

Izvršni odbor obavlja poslove propisane zakonom, Odlukom o osnivanju NTO CG i Statutom NTO CG.

Član 25

Izvršni odbor NTO CG:

- sprovodi odluke i zaključke Skupštine NTO CG,
- predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i finansijski plan NTO CG,
- podnosi Skupštini izvještaj o izvršenju programa rada i finansijskom poslovanju NTO CG,
- upravlja imovinom NTO u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- odlučuje o zahtjevu fizičkih lica za ućlanjenje u NTO CG u svojstvu dobrovoljnih članova,
- imenuje i razrješava direktora Stručne službe NTO CG, na osnovu javnog konkursa,
- donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Skupštine,
- imenuje i razrješava direktora i zaposlene u turistićkim predstavništvima u inostranstvu
- utvrđuje predlog Statuta;
- priprema predloge i odluke Skupštine i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština NTO CG,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- podstiče saradnju sa drugim turistićkim organizacijama koje su neposredno ili posredno uključene u turistićki promet,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 26

(1) Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri godine.

(2) Članu Izvršnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješanjem odlukom Skupštine NTO CG,
- na lićni zahtjev.

(3) Član Izvršnog odbora može se razriješiti ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Na mjesto člana Izvršnog odbora kojem je mandat prestao, Skupština NTO CG bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kome prestaje mandat.

Član 27

- (1) Izvršni odbor odlučuje na sjednicama.
- (2) Predsjednik Izvršnog odbora saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora.
- (3) U slučaju odsutnosti Predsjednika Izvršnog odbora, sjednicu Izvršnog odbora saziva i predsjedava sjednicom član Izvršnog odbora kojeg odredi Izvršni odbor.

Član 28

- (1) Izvršni odbor donosi odluke ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Izvršnog odbora.
- (2) Izvršni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 29

- (1) Izvršni odbor odluke donosi po pravilu javnim glasanjem.
- (2) Izvršni odbor može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednice Izvršnog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Izvršnog odbora utvrđuju se Poslovníkom o radu Izvršnog odbora.

Član 30

- (1) Nadzorni odbor je nadzorni organ NTO CG.
- (2) Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje imenuje Skupština NTO CG
- (3) Predsjednika Nadzornog odbora bira Nadzorni odbor iz reda svojih članova.
- (4) Mandat članova i predsjednika Nadzornog odbora traje četiri godine.
- (5) Član Nadzornog odbora ne može biti član Izvršnog odbora.

Član 31

- (1) Nadzorni odbor vrši nadzor nad:
 - vođenjem poslova NTO CG,
 - materijalnim i finansijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima NTO CG
 - izvršenjem i sprovođenjem programa rada i finansijskog plana NTO CG.
- (2) Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj Skupštini i Izvršnom odboru NTO CG.

Član 32

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik.
- (2) Nadzorni odbor odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.
- (4) Poslovník iz stava 3 ovog člana donosi Nadzorni odbor.

Član 33

(1) Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom odlukom Skupštine NTO CG koja ga je imenovala i
- na lični zahtjev.

(2) Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao bira se novi član na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kojem je prestao mandat.

Član 34

(1) Dužnost Predsjednika NTO CG obavlja ministar nadležan za poslove turizma.

(2) Predsjednik NTO CG saziva i predsjedava Skupštinom NTO CG.

(3) Mandat Predsjednika NTO CG traje četiri godine.

(4) Predsjednik NTO CG za svoj rad odgovara Skupštini NTO CG.

Član 35

Predsjednik NTO CG :

- o predstavlja NTO CG;
- saziva i predsjedava Skupštinom NTO CG;
- organizuje, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti NTO CG u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada NTO CG;
- stara se o zakonitom i pravovremenom obavljanju zadataka NTO CG;
- inicira saradnju NTO CG sa nacionalnim turističkim organizacijama drugih zemalja;
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština NTO CG;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Skupštine NTO CG.

Član 36

U slučaju odsutnosti predsjednika NTO CG, Skupštinu NTO CG saziva lice koje odredi predsjednik .

Član 37

Skupština NTO CG i Izvršni odbor mogu osnovati stalna ili privremena radna tijela (radne grupe, komisije i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i predloga.

Skupština NTO CG i Izvršni odbor odlukom o osnivanju tijela iz stava 1 ovog člana utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja od značaja za rad tog tijela.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE NTO CG

Član 38

NTO CG predstavlja Predsjednik, a zastupa Direktor Stručne službe NTO CG.

Direktor Stručne službe može dati pisanu punomoć drugom licu za zastupanje NTO CG.

Ako se opšta punomoć daje licu koje nije zaposleno u NTO CG za davanje ove punomoći potrebna je saglasnost Izvršnog odbora NTO CG.

VI STRUČNA SLUŽBA

Član 39

Stručne i administrativne poslove NTO CG obavlja Stručna služba.

Član 40

Djelokrug poslova, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta NTO CG utvrđuje Izvršni odbor aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na predlog direktora Stručne službe.

Član 41

Stručna služba obavlja poslove:

- sprovodi stručne i administrativne poslove i aktivnosti u cilju realizacije zadataka NTO CG iz člana 9 ovog Statuta u skladu sa zakonom;
- sprovodi realizaciju zadataka utvrđenih programom rada i finansijskim planom NTO CG;
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa pripremom sjednica organa NTO CG;
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom predloga i izvršavanjem akata organa NTO CG;
- obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opšte poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima NTO CG;
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe organa NTO CG;
- daje organima NTO CG kao i drugim zainteresovanim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga NTO CG;
- organizuje rad turističkih predstavništava;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 42

Na pravni status zaposlenih u NTO CG i pogledu prava, obaveza i odgovornosti iz rada i po osnovu rada, primjenjuju se opšti propisi o radu.

Član 43

Stručna služba NTO CG ima direktora.

Za direktora stručne službe imenuje se lice koje ispunjava sljedeće uslove:

- VII stepen stručne spreme (Fakultet za turizam, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet, Prirodno matematički ili Elektrotehnički fakultet);
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u oblasti turizma i
- znanje jednog stranog jezika.

Direktora Stručne službe na osnovu javnog konkursa imenuje Izvršni odbor NTO CG.

Direktor Stručne službe se imenuje na četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Član 44

Ako se na raspisani konkurs niko ne prijavi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na osnovu ponovljenog konkursa Izvršni odbor NTO CG imenovaće vršioca dužnosti, ali najduže na period od šest mjeseci.

Vršilac dužnosti direktora ima prava, obaveze i odgovornosti direktora Stručne službe.

Član 45

Direktor Stručne službe organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Stručne službe i u granicama utvrđenih ovlašćenja, odgovoran je za poslovanje NTO CG.

Direktor Stručne službe za svoj rad odgovora Izvršnom odboru i Predsjedniku NTO CG.

Direktor ne može biti član Izvršnog odbora.

Direktor Stručne službe:

- sprovodi odluke Skupštine i Izvršnog odbora NTO CG,
- organizuje izvršenje zadataka NTO CG,
- zastupa NTO CG i preduzima sve pravne radnje u ime i za račun NTO CG,
- zastupa NTO CG u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima i pravnim licima s javnim ovlašćenjima,
- odgovoran je za namjensko korišćenje sredstava NTO CG,
- usklađuje materijalne i druge uslove rada Stručne službe i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i Programom rada NTO CG i njenih organa,
- odlučuje o zapošljavanju u NTO CG, raspoređivanju i prestanku rada zaposlenih u skladu sa zakonom i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta NTO CG,
- upozorava zaposlene Stručne službe i organe NTO CG na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenim putovanjima zaposlenih NTO CG, korišćenju službenih automobila i o korišćenju sredstava reprezentacije,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju NTO CG,
- priprema, u saradnji sa Predsjednikom NTO CG, sjednice Skupštine NTO CG i sa predsjednikom Izvršnog odbora sjednice Izvršnog odbora,
- podnosi Izvršnom odboru izvještaje o svom radu i o radu Stručne službe,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Stručne službe,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima NTO i odlukama organa NTO CG.

Uz saglasnost Predsjednika NTO CG, Direktor Stručne službe predlaže Izvršnom odboru akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta NTO CG.

Član 46

Direktor Stručne službe može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako zbog neobavljanja ili nemarnog obavljanja svoje dužnosti NTO CG nije mogla ispuniti svoje zadatke ili je ispunjenje tih zadataka bilo otežano;
- ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlašćenja nastala ili mogla nastati šteta za NTO CG;
- ako bez opravanog razloga ne izvršava ili odbija da izvrši odluke organa NTO CG ili postupa suprotno tim odlukama.

Predlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Stručne službe mogu podnijeti Skupština i Nadzorni odbor NTO CG.

Prije donošenja odluke o razrješenju iz stava 2 ovog člana, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za pokretanje postupka za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Stručne službe donosi Izvršni odbor glasanjem.

U slučaju razrješenja direktora Stručne službe Izvršni odbor imenovaće vršioca dužnosti direktora i raspisaće konkurs za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršioca dužnosti.

Član 47

Poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija o radu NTO CG, obavlja Stručna služba.

Poslovi iz stava 1 ovog člana obuhvataju:

- prikupljanje i obradu svih oblika turističkih informacija, kretanja, trendova u turizmu za potrebe NTO CG, kretanja na domaćem i inostranom tržištu i obavještanje javnosti;
- vršenje i praćenje izrade realizacije programa i planova promocije crnogorskog turističkog proizvoda;
- obradu podataka koje dostavljaju članovi NTO CG u vezi sa izvršavanjem planova i programa;
- sprovođenje opšte promocije integralnog turističkog proizvoda Crne Gore u zemlji i inostranstvu;
- istraživanje turističkog tržišta u cilju procjene i praćenja konkurentnosti turističke ponude Crne Gore;
- predlaganje i preduzimanje mjera u cilju unaprijeđenja plasmana i politike prodaje turističkih usluga u zemlji i inostranstvu;
- analizu preduzetih promotivnih aktivnosti i istraživanja tržišta, te u vezi sa tim predlaže mjere i aktivnosti;
- sprovođenje opšte turističke i informativno promotivne djelatnosti u zemlji i inostranstvu;
- izradu i praćenje izrade stručne osnove za koncepciju i strategiju marketinga crnogorskog turizma;
- praćenje i proučavanje pitanja iz oblasti turizma u zemlji i inostranstvu; izrađivanje informacija, analiza, akao i drugih materijala za potrebe organa NTO CG;
- učestvovanje u formiranju i uređivanju jedinstvenog crnogorskog turističkog informativnog sistema i obezbjeđivanje njegovog povezivanja sa drugim informacionim sistemima u zemlji i inostranstvu i davanje ostalih potrebnih turističkih informacija;
- kreiranje i izrađivanje informativno-propagandnih sredstava i publikacija za popularisanje i afirmaciju turističkih vrijednosti (izdavačka i audio-vizuelna djelatnost);
- promovisanje turističke mogućnosti i potencijale Crne Gore na turističkim sajmovima i specijalizovanim priredbama, organizovanje nastupa na međunarodnim skupovima od interesa za Crnu Goru;
- vršenje akcija oglašavanja, organizovanja studijskih putovanja za predstavnike sredstava javnog informisanja i agente turističkih i drugih preduzeća;
- saradnju sa domaćim i inostranim subjektima iz oblasti turizma; turističkim organizacijama, NTO-ima, međunarodnim organizacijama, udruženjima i sl.;
- praćenje, analiziranje i ocjenjivanje Programa rada i finansijske planove, kao i Izvještaje o radu lokalnih i regionalnih turističkih organizacija u zemlji, usklađivanje interesa i utvrđivanje smjernica budućih programa i planova u skladu sa strategijom razvoja i konceptom promocije crnogorskog turističkog proizvoda;
- koordinaciju na nacionalnom nivou promocije integralnog turističkog proizvoda i objedinjavanje promotivne djelatnosti svih subjekata u oblasti turizma, turističke privrede, lokalnih i regionalnih turističkih organizacija, udruženja i sl., i ostvarivanje saradnje sa odgovarajućim organima i organizacijama u zemlji radi ostvarivanja jedinstvene politike u oblasti turističke promocije i unaprijeđenje kvaliteta turističke ponude u cjelosti;
- druge poslove utvrđene Odlukom o osnivanju NTO CG, drugim aktima Skupštine i Izvršnog odbora NTO CG.

VII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U NTO CG

Član 48

Svaki član organa NTO CG odgovoran je za svoj rad organu koji ga je izabrao, a članovi Skupštine NTO CG odgovorni su članu NTO kojeg predstavljaju.

Predsjednik NTO CG predsjednik Izvršnog odbora i direktor Stručne službe pojedinačno su odgovorni za zakonitost, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je odredio organ koji ih je izabrao ili imenovao.

VIII UPRAVLJANJE NTO CG

Član 49

NTO CG istupa u pravnom prometu samostalno-u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze u pravnom prometu NTO CG odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član 50

Finansijsko-materijalno poslovanje NTO CG vodi se po propisima kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

Član 51

Za svaku poslovnu godinu NTO CG utvrđuje program rada i finansijski plan.

Član 52

Predlog programa rada i finansijskog plana NTO CG utvrđuje Izvršni odbor i podnosi ga Skupštini NTO CG, do kraja novembra tekuće za narednu poslovnu godinu.

Član 53

Predlog program rada i finansijskog plana NTO CG, obavezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine NTO CG, najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice NTO CG, radi usvajanja.

Član 54

Tokom godine NTO CG može mijenjati i dopunjavati program rada i finansijski plan.

Član 55

Za ostvarivanje programa rada i finansijskog plana odgovoran je Izvršni odbor.

O realizaciji finansijskog plana stara se direktor Stručne službe.

Član 56

Predlog Godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu Izvršni odbor podnosi Skupštini NTO CG do kraja februara.

Predlog Godišnjeg finansijskog izvještaja mora se staviti na uvid članovima organa NTO CG tri dana prije odlučivanja Skupštine NTO CG.

Član 57

NTO CG ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

- boravišne takse, u skladu sa posebnim zakonom,
- članskog doprinosa, u skladu sa posebnim zakonom,
- turističke takse, u skladu sa posebnim zakonom,
- sredstava budžeta Crne Gore,
- dobrovoljnih priloga (donacija),
- kredita i
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

NTO CG može ostvarivati prihode obavljanjem izdavačke i druge djelatnosti usmjerene na ostvarivanje svojih ciljeva, u skladu sa zakonom.

Pored izvora prihoda iz stava 1 ovog člana, poslovanje ili pojedine aktivnosti NTO CG mogu se finansirati i dodatnim sredstvima koja obezbjeđuju njihovi članovi i zainteresovana pravna i fizička lica.

Član 58

U finansijskom planu NTO CG, može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tokom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se finansiraju u skladu sa finansijskim planom NTO CG.

Član 59

Sredstva NTO CG vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Član 60

Izvršni odbor NTO CG upravlja imovinom NTO CG sa pažnjom dobrog privrednika.

Za nabavku i otuđenje nekretnina Izvršni odbor mora zatražiti prethodnu saglasnost Skupštine NTO CG, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine NTO CG.

IX JAVNOST RADA NTO CG

Član 61

Javnost rada NTO CG obezbjeđuje se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica organa NTO CG za članove NTO CG, obavještavanjem javnosti o svom radu davanjem informacija, saopštenja, publikacija, organizacijom konferencija za štampu, odnosno putem sredstava javnog informisanja ili na drugi prikladan način.

Član 62

Predsjednik NTO CG odgovoran je za redovno informisanje javnosti iz člana 69 ovog statuta.

X POSLOVNA TAJNA

Član 63

Poslovnu tajnu NTO CG čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju NTO CG i štetilo interesima i poslovnom ugledu NTO CG.

Predsjednik NTO CG određuje koje isprave i podaci predstavljaju poslovnu tajnu, kao i ostala pitanja u vezi sa poslovnom tajnom, u skladu sa zakonom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u NTO CG, koji na bilo koji način saznaju za dokument ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

XI ZAŠTITA PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE

Član 64

NTO CG obavlja zadatke na način koji osigurava zaštitu prirode i doprinosi kvalitetu životne sredine, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita prirode i životne sredine.

Posebnu brigu NTO CG vodi o zaštiti i čuvanju prirodnih i kulturnih dobara Crne Gore.

XII STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 65

NTO CG ima Statut i druge opšte akte (pravilnike, odluke, poslovnike).

Drugi opšti akti NTO CG moraju biti u saglasnosti sa odredbama Statuta.

Statut mora biti u saglasnosti sa zakonom.

U slučaju nesaglasnosti drugih opštih akata sa Statutom, primjenjivaće se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu saglasnosti drugih opštih akata sa Statutom daje Skupština NTO CG.

Statut donosi Skupština NTO CG većinom predstavnika u Skupštini NTO CG.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština NTO CG na svojoj sjednici većinom glasova.

Druge opšte akte donosi Izvršni odbor NTO CG, na predlog Predsjednika NTO CG, na sopstvenu inicijativu ili na predlog direktora Stručne službe.

Član 66

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Predlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Izvršni odbor ili najmanje 1/10 članova Skupštine NTO CG.

Predlog za izmjene i dopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine NTO CG radi davanja primjedaba i predloga.

Primjedbe i predlozi dostavljaju se Izvršnom odboru NTO CG u roku od osam dana od dana njihovog prijema.

Nakon razmatranja primjedaba i predloga Izvršni odbor utvrđuje predlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini NTO CG, radi usvajanja.

Član 67

Opšti akti NTO CG stupaju na snagu danom donošenja.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 68

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Turističke organizacije Crne Gore, broj 01-20, od 20.decembra 1995 godine.

Član 69

Opšta akta NTO CG donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se opšta akta Turističke organizacije Crne Gore.

Član 70

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore" a nakon dobijanja saglasnosti Vlade.

Podgorica, 23.03. 2010. godine
Broj: 02-43/15

PREDSJEDNIK
Predrag Nenezić, s.r.