

Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Sl. list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21), Školski odbor JU Osnovne škole "Vuk Karadžić" u Beranama, na sjednici održanoj 30.09.2021.god. donio je

**ODLUKU
O IZMJENI
STATUTA
JU OSNOVNE ŠKOLE «VUK KARADŽIĆ» U BERANAMA**

Član 1

U Statutu JU Osnovne škole «Vuk Karadžić» u Beranama broj 1561 od 14.12.2010. godine, Izmjenama i dopunama Statuta broj 943 od 31.08.2017. godine i Dopunama Statuta broj 1760 od 23.12.2019.godine, u članu 12 stav 2 mijenja se glasi:

“Školski odbor ima **pet** članova. Školski odbor čine: **dva** predstavnika ministarstva nadležnog za oblast prosvjete, **dva** predstavnika zaposlenih i **jedan** predstavnik roditelja.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta.



**Predsjednik
Školskog odbora**

Boris Vujović
Boris Vujović



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

ЦРНА ГОРА
ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА "ВУК КАРАДЖИЋ"
Број: 45
Беране, 21. 01. 2020 год.

Број: 611-41/2019-3
У Подгорици, 17. јануара 2020. године

JU OŠ „VUK KARADŽIĆ“

Berane

На основу члана 60 став 2 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РЦГ“ бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист ЦГ“ бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 и 47/17), Министарство проsvјете даје:

SAGLASNOST

На Одлуку о допунама Статута **JU OŠ „VUK KARADŽIĆ“**, Беране, број 1760 усвојен на сједници Школског одбора, одржаној 23. децембра 2019. године.

MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ



Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39,13 i 47/17), Školski odbor JU Osnovne škole »Vuk Karadžić« u Beranama, na sjednici održanoj 23.12.2019. godine, donio je

**ODLUKU
O DOPUNAMA STATUTA
JU OSNOVNE ŠKOLE
»VUK KARADŽIĆ« U BERANAMA**

Član 1

U Statutu JU Osnovne škole "Vuk Karadžić" u Beranama br. 1561 od 14.12.2010.godine, i br. 943 od 31.08.2017.godine, u članu 23 poslije tačke 35 dodaje se nova tačka 35a koja glasi:

“35a. Preduzima mjere radi prevencije i postupanja u slučajevima nasilja i vandalizma u Školi;”

Član 2

U članu 24 poslije tačke 24 dodaje se nova tačka 24a koja glasi:

“24a. Ne preduzima mjere radi prevencije i postupanja u slučajevima nasilja i vandalizma u Školi;”

Član 3

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj table Škole, a nakon saglasnosti organa državne uprave nadležnog za oblast prosvjete.



ŠKOLSKI OBOR

Predsjednik

Ljiljana Paunović

Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39,13 i 47/17), Školski odbor JU Osnovne škole »Vuk Karadžić« u Beranama, na sjednici održanoj 23.12.2019. godine, donio je

ODLUKU
O DOPUNAMA STATUTA
JU OSNOVNE ŠKOLE
»VUK KARADŽIĆ« U BERANAMA

Član 1

U Statutu JU Osnovne škole "Vuk Karadžić" u Beranama br. 1561 od 14.12.2010.godine, i br. 943 od 31.08.2017.godine, u članu 23 poslije tačke 35 dodaje se nova tačka 35a koja glasi:

“35a. Preduzima mjere radi prevencije i postupanja u slučajevima nasilja i vandalizma u Školi;”

Član 2

U članu 24 poslije tačke 24 dodaje se nova tačka 24a koja glasi:

“24a. Ne preduzima mjere radi prevencije i postupanja u slučajevima nasilja i vandalizma u Školi;”

Član 3

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj table Škole, a nakon saglasnosti organa državne uprave nadležnog za oblast prosvjete.

ŠKOLSKI OBOR
Predsjednik

Ajiljana Paunović





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

ЦРНА ГОРА
ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАДЖИЋ“
Број: 1072
Беране, 29.09. 2017 год.

Број: 611-34/2017-2
Подгорица, 7. септембар 2017. године

JU OŠ „VUK KARADŽIĆ“

Berane

На основу члана 60 став 2 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РЦГ“ бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист ЦГ“ бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 и 47/17), Министарство просвјете даје:

SAGLASNOST

На Одлуку о измјенама и допунама Статута **JU OŠ „VUK KARADŽIĆ“**, Беране, број 943 усвојен на сједници Школског одбора, одржаној 31. августа 2017. године.



MINISTAR

Dr. Damir ŠEHOVIĆ

Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (" Službeni list RCG", br .64/02,31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) Školski odbor JU Osnovna škola "Vuk Karadžić", u Beranama, na sjednici održanoj 31.08.2017. godine, donio je

O D L U K U O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA JU OSNOVNE ŠKOLE "VUK KARADŽIĆ" - BERANE

Član 1

U Statutu JU Osnovne škole "Vuk Karadžić", u Beranama, broj 1561 od 14.12.2010.god., u članu 23 stav 1 tačka 6 mijenja se i glasi:

„6. Vršiti izbor nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika na prijedlog komisije u skladu sa ovim Statutom i vršiti izbor drugih zaposlenih u Školi:”.

Poslije stava 1 dodaju se 6 novih stavova koji glase:

- 2 - „Komisiju iz stava 1 tačka 6 ovog člana čine tri člana.
- 3 - Članovi komisije se imenuju iz reda nastavnika i stručnih saradnika.
- 4 - Komisija razmatra prijave kandidata i dostavlja direktoru izvještaj sa prijedlogom odluke o izboru.
- 5 - Komisija utvrđuje prijedlog iz stava 4 ovog člana većinom glasova.
- 6 - Direktor može Komisiji vratiti prijedlog iz stava 4 ovog člana na ponovno razmatranje ukoliko smatra da predloženi kandidat ne ispunjava propisane uslove.
- 7 - Administrativne poslove za potrebe komisije obavlja sekretar Škole.”

Član 2

Član 48 mijenja se i glasi:

"Nastavnici predmetne nastave su dužni da u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje izvode 18 časova nastave (norma časova).

Nastavnici su dužni da, pored norme časova utvrđene u stavu 1 ovog člana, radi postizanja boljeg uspjeha u savladavanju obrazovnog programa, ostvare još dva časa neposrednog rada sa učenicima, a preostalo radno vrijeme nastavnika raspoređuje se na:

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala, planiranje i programiranje rada..... 9 časova

- saradnja sa roditeljima..... 2 "
- rad u stručnim organima i tijelima.....2 "
- stručno obrazovanje i usavršavanje.....1 "
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine.....1 "
- mentorstvo pripravnicima i studentima.....1 "
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.....1 "
- organizovanje kulturnih, sportskih humanitarnih i drugih akcij u kojima učestvuju učenici 1 "
- pripremu i vođenje ekskurzija, izleta, takmičenja1 "
- obavljanje i drugih zadataka određenih godišnjim planom rada....1 "

Ukupno: 20 časova“.

Član 3

Član 49 mijenja se i glasi:

„Nastavnici razredne nastave su dužni da u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje ostvare 16 do 19 časova neposrednog rada sa učenicima, u skladu sa opštim dijelom obrazovnog programa.

Nastavnici su dužni da, pored norme časova utvrđene u stavu 1 ovog člana, radi postizanja boljeg uspjeha u savladavanju obrazovnog programa, ostvare još dva časa neposrednog rada sa učenicima, a raspored preostalog radnog vremena raspoređuje se na:

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala, planiranje i programiranje rada..... **8-11 časova;**
- saradnja sa roditeljima.....2 "
- rad u stručnim organima i tijelima.....2 "
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim potrebama..... 2 "
- mentorstvo pripravnicima..... 1 "
- stručno obrazovanje i usavršavanje..... 1 "
- organizovanje kulturnih sportskih, humanitarnih i drugih akcija u kojima učestvuju učenici, priprema i vođenje ekskurzija, izleta takmičenja 1 "
- uređenje učionica, kabineta, vježbaonica,zbirki,1 "
- obavljanje i drugih poslova određenih godišnjim planom rada.....1 "

Ukupno 19-22 časa.”

Član 4

Član 50 mijenja se i glasi:

„Vaspitači su dužni da, u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje, ostvare 26 časova neposrednog rada sa učenicima.

Preostalo radno vrijeme vaspitača raspoređuje se na:

- pripremanje za neposredan rad sa učenicima, planiranje i programiranje rada.....8 časova
- stručno obrazovanje i usavršavanje.....1 "
- saradnja sa roditeljima..... 1 "
- rad u stručnim organima i tijelima.....1 "
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici i pripremu i vođenje ekskurzija i izleta1 "
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim potrebama....1 "
- obavljanje i drugih poslova određenih godišnjim planom rada.....1 "

Ukupno: 14 časova.”

Član 5

Član 51 mijenja se i glasi:

„Stručni saradnici su dužni da u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje ostvare 30 časova neposrednog rada sa učenicima.

Preostalo radno vrijeme stručnih saradnika raspoređuje se na:

- planiranje i programiranje rada..... 3 časova
- stručno obrazovanje i usavršavanje..... 1 "
- savjetodavni rad sa roditeljima.....1 "
- konsultativno -instruktivni rad sa nastavnicima..... 1 "
- pružanje dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama1 "
- rad na pedagoškoj dokumentaciji.....1 "
- rad u stručnim organima i tijelima.....1 "
- ostali poslovi u skladu sa godišnjim planom i programom rada..1 "

Ukupno : 10 časova“.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.





ЦРНА ГОРА
ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ"
Број 384
Беране, 12.05.2011. год

Crna Gora

Ministarstvo prosvjete i sporta

Broj: 07- 1556/3
Podgorica, 13. IV 2011. godine

JU OŠ „Vuk Karadžić“

Berane

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ broj 45/10), Ministarstvo prosvjete i sporta daje

SAGLASNOST

Na Statut JU OŠ „Vuk Karadžić“, Berane, broj 1561, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 14. XII 2010. godine.

MINISTAR

Slavoljub STIJEPOVIĆ

Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovan i vaspitanju («Sl. list RCG», br. 64/02, 31/05, 49/07) i «Sl. list CG», br. 04/0845/10)), Školski odbor JU OŠ «Vuk Karadžić» u Beranama, na sjednici održanoj **14.12.2010.** godine, donio je

STATUT

JU OSNOVNE ŠKOLE «VUK KARADŽIĆ» BERANE

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj

Član 1

Ovim Statutom se, u skladu sa propisima, bliže uređuju pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Osnovne škole «Vuk Karadžić»u Beranama (u daljem tekstu: Škola), te ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti, a naročito: naziv i sjedište Škole; zastupanje i predstavljanje; nadležnost direktora; poslovi i zadaci i uslovi za razrješenje pomoćnika direktora; organizaciju i ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada, odnosno godišnjeg programa rada Škole; djelokrug i način rada savjeta roditelja; način vođenja pedagoške evidencije; način upotrebe i čuvanje pečata i štambilja; ostvarivanje saradnje roditelja, djece i škole; način donošenja akata Škole; zaštita životne sredine; ostvarivanje javne i kulturne djelatnosti; način ostvarivanja javnosti rada; i druga pitanja od značaja za rad Škole.

Statut

Član 2

Statut je opšti akt Škole sa najvećom pravnom snagom.

Osnivanje i status

Član 3

Škola je osnovana, odnosno organizovana, kao javna ustanova, u skladu sa Zakonom.

Škola ima svojstvo pravnog lica.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Naziv

Član 4

Naziv Škole je: Javna ustanova osnovna škola «Vuk Karadžić» u Beranama.

Skraćeni naziv škole je: JU Osnovna škola «Vuk karadžić» u Beranama «Vuk Karadžić» .

Sjedište

Član 5

Sjedište Škole je u Beranama, Ul. Gavra Vukovića bb.

Pečat i štambilj

Član 6

Škola ima pečat i štambilj.

Pečat Škole je kružnog oblika i sadrži tekst: Crna Gora, Opština Berane JU osnovna škola «Vuk Karadžić» Berane. U sredini pečata je grb Crne Gore.

Štambilj Škole je pravougaonog oblika, dimenzije 25 x 55 mm, gdje se u prvom redu nalazi tekst: Crna Gora; u drugom redu je tekst sa nazivom Škole: JU osnovna škola «Vuk Karadžić», ispod toga je oznaka za broj sa povlakom, a u zadnjem redu je sjedište Škole: Berane, i povlaka sa naznakom godine.

Za upotrebu pečata zaduženo je lice koje ovlasti direktor.

Način čuvanja i upotrebe pečata propisuje direktor.

Dan Škole

Član 7

Škola na poseban i prigodan način obilježava svoj nastanak, istorijat i razvoj, kao «Dan škole».

«Dan škole» se obilježava 26. oktobra svake godine.

Ljetopis

Član 8

Podaci o istorijatu Škole vode se u ljetopisu Škole, koji se trajno čuva i dokument je od posebnog značaja za Školu i sredinu u kojoj Škola radi.

Metodološki pristup u izradi – vođenju ljetopisa svojom odlukom određuje direktor Škole.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Zastupanje i predstavljanje

Član 9

Školu zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja.

Direktor je ovlašćen da, u ime Škole, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, kao i zastupa Školu pred sudovima i drugim organima.

Direktora u slučaju njegove odsutnosti zamenjuje lice koje ovlasti direktor, sa svim pravima i ovlašćenjima direktora.

Punomoćje

Član 10

Direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, drugom licu izdati punomoćje za zastupanje Škole kod nadležnih institucija, organa, ustanova, sudova i dr.

Punomoćje iz stava 1 ovog člana sadrži uslove izdavanja i granice ovlašćenja punomoćnika.

IV DJELATNOST

Djelatnost Škole

Član 11

U Školi se ostvaruje osnovno obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa zakonom.

Djelatnost škole proširena je na obrazovanje odraslih za obrazovne programe za koje je škola licencirana.

V UPRAVLJANJE

Školski odbor

Član 12

Školom upravlja školski odbor.

Školski odbor ima **5** članova. Školski odbor čine: **tri** predstavnika ministarstva nadležnog za poslove prosvjete, **jedan** predstavnik zaposlenih, **jedan** predstavnik roditelja.

Članovi Školskog odbora biraju se na period od četiri godine osim člana-predstavnika roditelja koji se bira na period od dvije godine.

Prestanak dužnosti

Član 13

Članu Školskog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- prestankom radnog odnosa zaposlenog-člana Školskog odbora iz reda zaposlenih u školi;
- opozivom;
- na lični zahtjev;
- izborom na radno mjesto direktora, odnosno pomoćnika direktora Škole;
- pravosnažnom sudskom odlukom kojom je osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od 6 mjeseci, ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje te dužnosti.

Razrješenje

Član 14

Član Školskog odbora iz reda zaposlenih, odnosno roditelja može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako savjesno ne vrši svoju dužnost, ili je vrši na način koji je u suprotnosti sa zakonom i Statutom.

Člana Školskog odbora iz reda zaposlenih razrješava Nastavničko vijeće, a člana Školskog odbora iz reda roditelja razrješava Savjet roditelja.

Incijativu za razrješenje člana Školskog odbora iz stava 1 ovog člana može pokrenuti Školski odbor ili direktor.

Ako Školski odbor ne može da se sastane predlog za razrješenje može podnijeti predsjednik Školskog odbora.

Član Školskog odbora predstavnik MPN razrješava se u skladu sa zakonom.

Lični zahtjev

Član 15

Član Školskog odbora može tražiti da bude razriješen dužnosti prije isteka mandata, o čemu obavještava Školski odbor i organ koji ga je

izabrao pisanim putem, po pravilu, najmanje 14 dana prije održavanja sjednice Školskog odbora.

Nadležnost Školskog odbora

Član 16

Školski odbor:

1. usvaja program razvoja Škole;
2. usvaja godišnji plan i izvještaj o njegovoj realizaciji (ostavarivanju),
3. razmatra programe i rezultate vannastavnih aktivnosti;
4. donosi statut, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opšta akata;
5. donosi godišnji finansijski plan;
6. predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole;
7. usvaja godišnji i periodični račun;
8. donosi odluku o drugoj djelatnosti škole u skladu sa zakonom;
9. rješava, kao drugostepeni organ o pravima učenika, osim o pravima o kojima odlučuju drugi organi, u skladu sa zakonom;
10. odlučuje o raspolaganju imovinom i korišćenjem sredstava škole u skladu sa zakonom i drugim propisima;
11. razmatra uspjeh učenika i predlaže mjere za poboljšanje uslova rada škole;
12. imenuje stalne i povremene komisije;
13. donosi poslovnik o svom radu;
14. donosi pravila o radu škole, na predlog direktora;
15. stara se o obavještavanju zaposlenih u Školi;
16. donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora Škole;
17. donosi odluku o participaciji za pokriće troškova obrazovanja i visini participacije po odobrenju, odnosno uz saglasnost ministarstva;
18. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Način i postupak odlučivanja

Član 17

Školski odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica Školskog odbora se može držati ako joj prisustvuje više od polovine članova Školskog odbora.

Školski odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Školski odbor, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, o pojedinim pitanjima Školski odbor može odlučivati tajnim glasanjem, na prijedlog većine članova Školskog odbora.

Sjednici Školskog odbora prisustvuje direktor Škole, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja. U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti direktora, sjednici prisustvuju zaposleni koje ovlasti direktor.

7 Sjednicama Školskog odbora može prisustvovati predstavnik učeničkog parlamenta, o čemu odlučuje Školski odbor.

Članovi Školskog odbora su dužni da zastupaju interese i stavove organa koji su ih izabrali.

Obustava nezakonitog akta

Član 18

Direktor je dužan da upozori Školski odbor na nezakonitost u radu i donošenje nezakonitih odluka i akata..

Ako Školski odbor i nakon upozorenja direktora donese odluku, ili akt suprotno zakonu, direktor može privremeno obustaviti izvršenje te odluke, odnosno drugog akta, s tim da je dužan da u roku od 15 dana pokrene inicijativu kod nadležnog organa za ocjenjivanje zakonitosti.

Ograničenje za izbor

Član 19

U Školski odbor ne može biti izabran direktor i pomoćnik direktora Škole.

Predsjednik

Član 20

Školski odbor iz reda svojih članova bira predsjednika na prvoj, konstituivnoj sjednici.

Za predsjednika Školskog odbora izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Školskog odbora.

Predsjednika Školskog odbora u slučaju odsutnosti zamjenjuje član kojeg ovlasti Školski odbor.

Poslovnik o radu

Član 21

Rad Školskog odbora bliže se određuje poslovníkom o radu.

VI RUKOVOĐENJE

Direktor

Član 22

Školom rukovodi direktor.

Direktor Škole je i pedagoški rukovodilac.

Nadležnost direktora

Član 23

Direktor Škole

1. planira, organizuje i rukovodi radom Škole;
2. organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa;
3. obezbeđuje jednakost učenika u ostvarivanju prava na obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;
4. priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
5. rukovodi radom Nastavničkog vijeća;
6. vrši izbor nastavnika, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Školi;
7. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
8. vrši stručno-pedagoški nadzor;
9. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima Škole;
10. podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje nastavnika i predlaže njihovo napredovanje;
11. zastupa i predstavlja Školu;
12. stara se o zakonitosti rada Škole i odgovara za zakonitost rada iste;
13. donosi plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada;
14. izvršava odluke Školskog odbora;
15. predlaže godišnji finansijski plan Škole;
16. predlaže raspuštanje Školskog odbora ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju, u skladu sa zakonom;
17. podnosi Školskom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom;
18. saraduje sa roditeljima i sredinom;
19. imenuje komisije za upis djece u prvi razred;
20. odlučuje o podjeli razreda na odjeljenja, vrši raspored nastavnika po predmetima i odjeljenjima i raspoređuje vaspitno-obrazovne zadatke na pojedine nastavnike, i odlučuje o organizovanju kombinovanih odjeljenja na predlog Nastavničkog vijeća;
21. bira i razrješava pomoćnika direktora;
22. određuje mentore, na predlog stručnog aktiva;
23. donosi odluku o prekidu vaspitno-obrazovnog rada do pet dana;

Sjednica Nastavničkog vijeća se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova.

Nastavničko vijeće odlučuje većinom ukupnog broja članova, ako ovim Statutom nije utvrđeno da o određenim pitanjima odlučuje druga većina.

Nastavničko vijeće, odlučuje javnim glasanjem.

Izuzetno, od stava četiri ovog člana, Nastavničko vijeće odlučuje tajnim glasanjem o izboru predstavnika zaposlenih u Školskom odboru i ako se za tajni način glasanja izjasni više od polovine članova Nastavničkog vijeća.

Sjednice Nastavničkog vijeća saziva i njima rukovodi direktor Škole.

Na sjednicama Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik.

Rad Nastavničkog vijeća bliže se uređuje poslovnikom o radu.

Odjeljenjsko vijeće

Član 31

Odjeljenjsko vijeće sačinjavaju nastavnici, vaspitači i stručni saradnici koji učestvuju u izvođenju obrazovno-vaspitnog rada u odjeljenju.

Odjeljenjsko vijeće se obrazuje u odjeljenjima sa predmetnom i razredno-predmenom nastavom.

Nadležnost odjeljenjskov vijeća

Član 32

Odjeljenjsko vijeće:

1. razmatra obrazovno-vaspitni rad u odjeljenju;
2. utvrđuje program rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji teže napreduju;
3. odlučuje o vaspitnim mjerama iz svoje nadležnosti;
4. utvrđuje opšti uspjeh učenika;
5. usklađuje rad nastavnika odjeljenja;
6. organizuje saradnju sa roditeljima učenika;
7. razmatra uspjeh učenika i preuzima odgovarajuće mjere za poboljšanje uspjeha;
8. utvrđuje raspored pismenih zadataka;
9. predlaže i izriče pohvale i nagrade prema učenicima iz svoje nadležnosti;
10. predlaže planove ekskurzija i izleta;
11. utvrđuje zaključne ocjene na kraju klasifikacionih perioda, i

12. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Način rada

Član 33

Odjeljenjsko vijeće radi u sjednicama, koje saziva i kojima rukovodi odjeljenjski starješina.

Sjednice odjeljenjskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput u toku dva mjeseca.

Sjednica odjeljenjskog vijeća se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova.

Odjeljenjsko vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Odjeljenjskog vijeća vodi se zapisnik.

Stručni aktiv nastavnika

Član 34

Stručni aktiv nastavnika sačinjavaju nastavnici istog nastavnog predmeta, ili dva, odnosno više srodnih nastavnih predmeta.

Nadležnost stručnog aktiva nastavnika

Član 35

Stručni aktiv nastavnika:

1. razmatra obrazovno-vaspitni rad po predmetima;
2. analizira uspjeh i daje predloge za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada;
3. razmatra primjedbe roditelja;
4. radi na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja;
5. predlaže nove oblike i sredstva nastavnog rada;
6. obavlja i druge poslove, u skladu sa Statutom i godišnjim planom radaŠkole.
7. predlaže Nastavničkom vijeću raspored nastavnika po predmetima;
8. predlaže mentore;
9. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Način rada

Član 36

Radom stručnog aktiva rukovodi nastavnik koga odredi Nastavničko vijeće, na predlog direktora.

Stručni aktiv radi na sjednicama. Na sjednicama stručnog aktiva vodi se zapisnik.

Odjeljenjski starješina

Član 37

Svako odjeljenje ima odjeljenjskog starješinu.

Odjeljenjski starješina je pedagoški, organizacioni i administrativni rukovodilac odjeljenja.

Nadležnost odjeljenjskog starješine

Član 38

Odjeljenjski starješina:

1. analizira vaspitne i nastavne rezultate odjeljenja;
2. brine se o rješavanju vaspitnih i nastavnih problema pojedinih učenika i obavještava roditelje o neprisustvovanju nastavi učenika;
3. saziva roditeljske sastanke i organizuje druge vidove saradnje sa roditeljima učenika;
4. izriče opomene i predlaže ostale vaspitne mjere;
5. vodi odjeljenjske knjige, ispunjava svjedočanstva, prevodnice, đачke knjižice i druge javne isprave učenika (vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije);
6. posjećuje časove nastave u svom odjeljenju, savjetuje se sa predmetnim nastavnicima u cilju poboljšanja uspjeha i discipline učenika;
7. saziva sjednice odjeljenjskog vijeća i rukovodi njihovim radom;
8. pruža pomoć učenicima prilikom uključivanja u pojedine sekcije i grupe u okviru vannastavnih aktivnosti;
9. obavlja ostale poslove koje proističu iz života i rada odjeljenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

VIII SAVJET RODITELJA

Način izbora

Član 39

Radi organizovanog ostvarivanja interesa roditelja, u Školi se obrazuje Savjet roditelja.

Savjet roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog odjeljenja, kojega roditelji izaberu javnim glasanjem na roditeljskom sastanku odjeljenja.

U Savjet roditelja ne može biti izabran nastavnik – roditelj učenika Škole, roditelj učenika završnog razreda, kao i zaposleni u državnim organima i organizacijama nadležnim za poslove obrazovanja i vaspitanja.

Predsjednik Savjeta roditelja

Član 40

○ Savjet roditelja saziva i njegovim radom rukovodi predsjednik Savjeta roditelja.

Izbor predsjednika obavlja se javnim glasanjem, većinom glasova prisutnih članova Savjeta, na prvoj sjednici konstituisanja Savjeta roditelja, koju saziva direktor Škole.

Mandat

Član 41

Predsjednik i članovi Savjeta roditelja biraju se na dvije godine.

Član Savjeta roditelja može biti opozvan prije isteka mandata ako savjesno ne vrši svoju dužnost, ili je vrši na način koji je u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

O opozivu člana Savjeta roditelja odlučuje Savjet roditelja.

Član savjeta roditelja može biti opozvan i na lični zahtjev.

Nadležnost Savjeta roditelja

Član 42

Savjet roditelja:

- ① bira predstavnika roditelja u Školski odbor;
2. daje mišljenje o predlogu godišnjeg plana rada Škole;
3. razmatra izvještaj o radu Škole;
4. učestvuje u postupku predlaganja izbornih predmeta;
5. daje mišljenje na program organizacije ekskurzije učenika;
6. razmatra interne i eksterne izvještaje o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole;
7. daje mišljenje u vezi sa pitanjima koja se tiču prava učenika;
8. razmatra prigovore roditelja i učenika u vezi sa obrazovno vaspitnim radom;

9. razmatra uspjeh učenika u učenju i vladanju i predlaže mjere za njihovo unapređivanje;
10. razmatra i predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Škole;
11. razmatra uslove za ostvarivanje ekskurzija, organizaciju ljetovanja i zimovanja učenika, raznih oblika rekreacije, boravka u prirodi i dr.;
12. učesće u rješavanju socijalnih problema učenika (snadbijevanje udžbenicima, školskim priborom isl.);
13. organizuje i sprovodi saradnju sa lokalnom zajednicom;
14. organizuje i učestvuje u akcijama solidarnosti, sakupljanje sekundarnih sirovina i uređenje okoline;
15. učestvuje u održavanju i uređivanju školske sredine, estetskog i higijenskog uređenja Škole;
16. učestvuje u organizovanju i pripremi školskih svečanosti, priredbi, likovnih i drugih izložbi i sl.;
17. obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Način rada

Član 43

Savjet roditelja radi i odlučuje na sjednicama.

Savjet roditelja odlučuje većinom prisutnih članova.

Savjet roditelja, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, Savjet roditelja odlučuje tajnim glasanjem o izboru predstavnika roditelja u Školskom odboru, kao i u slučaju da se za tajno glasanje izjasni 1/3 prisutnih članova Savjeta roditelja

Sjednice Savjeta roditelja održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednici Savjeta roditelja mogu da prisustvuju direktor, pomoćnik direktora, pedagog i psiholog Škole, bez prava odlučivanja.

Savjet roditelja svoje predloge, stavove, pitanja i mišljenja upućuje Školskom odboru, direktoru, odnosno stručnim organima Škole.

Savjet roditelja za svoj rad koristi prostorije Škole.

IX PRAVA I DUŽNOSTI UČENIKA

Prava učenika

Član 44

Škola obezbeđuje učeniku sledeća prava:

1. da na početku školske godine dobije upustvo koje sadrži prava i obaveze učenika;

2. na kvalitetan obrazovno-vaspitni rad (nastavu);
3. da iskaže mišljenje o radu nastavnika;
4. da traži komisijsku provjeru svoga znanja u toku trajanja nastave;
5. da podnosi prigovor na ocjenu na kraju klasifikacionog perioda, nastavne godine ili na ispitu;
6. da učestvuje u izradi upustava koje sadrži njegova prava i obaveze;
7. na blagovremenu i potpunu informaciju o svojim pravima i obavezama;
8. na zaštitu od svih vrsta nasilja u Školi, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja;
9. na odsustvovanje iz Škole, uz saglasnost roditelja, odnosno staratelja u trajanju od pet radnih dana u toku nastavne godine, uz najavu;
10. na učesvovanje u oblikovanju sadržaja stručnih ekskurzija i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada;
11. poštovanje njegovih individualnih i razvojnih posebnosti;
12. posebne pripreme za razne vrste takmičenja;
13. izražavanje mišljenja i prosljeđivanje mišljenja upravi Škole;
14. i druga prava u skladu sa zakonom i Statutom.

Dužnosti učenika

Član 45

Učenik ima dužnost da:

1. redovno, marljivo i savjesno radi na usvajanju znanja i sticanje opšte kulture;
2. se pridržava školskih propisa, savjeta, uputstava i odluka nastavnika, direktora i organa Škole;
3. uredno pohađa nastavu;
4. blagovremeno pravda izostanke;
5. za vrijeme časa ne ometa izvođenje nastave i rad u odjeljenju;
6. za vrijeme trajanja časa ne napušta čas bez predhodno dobijenog odobrenja nastavnika;
7. se prema nastavnicima ophodi pristojno;
8. poštuje ličnost drugih učenika i njeguje drugarske i humane odnose;
9. čuva imovinu Škole;
10. njeguje čistoću i estetski izgled školskih prostorija;
11. učestvuje u dežurstvima Škole;
12. poštuje pravila školskog, odnosno kućnog reda;
13. uredno obavještava roditelje o rezultatima svog učenja i vladanja i prenosi poruke odjeljenjskog starješine;
14. brine o ličnoj higijeni i čuva lične stvari i odjeću;

15.i druge dužnosti u skladu sa zakonom i Statutom.

U toku nastavne godine, učeniku nije dozvoljeno da: izaziva tuču, ili učestvuje u tuči, koristi alkohol, opijate ili narkotička sredstva; falsifikuje javne isprave i školsku evidenciju; unosi oružje, oruđe, ili drugo sredstvo kojim se može nanijeti ozljeda, ili ugroziti život učenika i radnika Škole, ili nanijeti šteta školskoj imovini; neovlašćeno uzima tuđe stvari i školsku imovinu; u školi izaziva nacionalnu i vjersku netrpeljivost; se politički organizuje i djeluje u interesu neke političke stranke.

Odgovornost za učinjenu štetu

Član 46

Učenik koji učini štetu u Školi dužan je da tu štetu naknadi.

Odgovornost učenika za učinjenu štetu, visinu i način naknade štete utvrđuje komisija koja ima tri člana.

Učenik, odnosno roditelj ili staratelj učenika ima pravo prigovora Školskom odboru na odluku komisije, u roku od tri dana od dana dostavljanja odluke.

Odluka Školskog odbora je konačna.

☉ Komisiju, iz stava 2 ovog člana, imenuje direktor Škole na period za jednu školsku godinu.

Učenik koji je odgovoran za učinjenu štetu, odnosno njegov roditelj ili staratelj, može o svom trošku naknaditi učinjenu štetu, ili utvrđeni novčani iznos uplatiti na žiro račun Škole.

Ukoliko učenik, odnosno roditelj ili staratelj, ne naknadi štetu, Škola može pokrenuti postupak kod nadležnog suda za naknadu štete.

Učenički parlament

Član 47

U cilju razvijanja inicijative, samostalnosti, discipline i odgovornosti učenika za uspjeh u savladavanju oblika obrazovno-vaspitnog rada, razvijanje osjeća pripadnosti kolektivu i vlastite važnosti za funkcionisanje zednice i poštovanja pravila školskog odnosno kućnog reda, u Školi se obrazuje Učenički parlament.

Učenički parlament čine učenici svih odjeljenja Škole.

Učenički parlament radi i odlučuje na sjednicama a odluke donosi većinom prisutnih članova, po pravilu javnim glasanjem, odnosno tajnim

glasanjem ukoliko se za takav način glasanja izjasni više od polovine prisutnih članova Učeničkog parlamenta.

Sjednice Učenički parlament održavaju se po potrebi.

Sjednice Učeničkog parlamenta saziva i njima rukovodi predsjednik Učeničkog parlamenta, kojeg bira Učenički parlament na period od godinu dana.

Organizacija i način rada Učeničkog parlamenta bliže se uređuje pravilima Učeničkog parlamenta.

Učenički parlament je ovlašten da:

1. učestvuje u pripremi uputstava o pravilima i obavezama učenika;
2. iskaže mišljenje o radu nastavnika i stručnih saradnika i prosljedi ga uravi Škole;
3. podnosi prigovor u vezi sa obrazovno-vaspitnim radom u Školi;
4. učestvuje u oblikovanju sadržaja stručnih ekskurzija i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada;
5. učestvuje u održavanju i uređivanju školske sredine, estetskog i higijenskog uređenja Škole;
6. učestvuje u organizovanju i pripremi školskih svečanosti, priredbi, likovnih i drugih izložbi i sl.;
7. učestvuje u akcijama solidarnosti, sakupljanja sekundarnih sirovina i uređenja okoline;
8. učestvuje u aktivnostima-programima za prevenciju bolesti zavisnosti; i
9. ima i druga ovlašćenja u skladu sa Zakonom i Statutom.

Predstavnici Učeničkog parlamenta imaju pravo da učestvuju u radu stručnih organa Škole kad se raspravlja o pitanjima koja su od interesa za učenike (učenički standar, slobodne aktivnosti i sl.).

X NASTAVNICI, VASPITAČI I STRUČNI SARADNICI

(Preostalo) Radno vrijeme nastavnika

Član 48

Nastavnici su dužni da u okviru četrdesetočasovne radne nedjelje izvode teorijsku nastavu (norma časova) u trajanju koje je utvrđeno Zakonom.

Preostalo radno vrijeme nastavnika raspoređuje se na:

- pripremanje za nastavu, koja obuhvata metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala, planiranje i programiranje rada**8 - 10 časova**
- saradnja sa roditeljima.....**1 čas**

- saradnja sa stručnim organima Škole i komisijama.....1 čas
 - rad u produženom boravku i jutarnjem čuvanju.....1 čas
 - obavljanje poslova odjeljenjskog starješine.....1 čas
 - organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje.....2 časa
 - mentorstvo pripravnicima i studentima.....1 čas
 - uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.....1 čas
 - organizovanje kulturnih, sportskih, humanitarnih i drugih akcija u kojima saraduju učenici i pripremu i vođenje ekskurzija, izleta, takmičenja koje organizuje Škola.....1 čas
 - obavljanje drugih zadataka određenih godišnjim planom rada...
.....1 čas
- UKUPNO.....18 – 20 časova**

Preostalo radno vrijeme nastavnika razredne nastave

Član 49

Nastavnici razredne nastave su dužni da u okviru 40-to časovne radne nedjelje ostvare 20 do 22 časa neposrednog rada sa učenicima, u skladu sa opštim dijelom obrazovnog programa, a raspored preostalog radnog vremena raspoređuje se na:

- pripremu za nastavu, koja obuhvata sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala, planiranje i programiranje rada.....8 –10 časova
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje.....2 -//-
- saradnja sa roditeljima2 -//-
- rad produženom boravku i jutarnjem čuvanju.....1 -//-
- rad u stručnim organima i tijelima.....1 -//-
- mentorstvo pripravnicima.....1 -//-
- organizovanje kulturnih, sportskih, humanih i drugih akcija u kojima saraduju učenici, kao i priprema i vođenje ekskurzija, izleta, takmičenja i uređenje kabineta, zbirki i sl.....1 -//-
- časovi dodatne stručne pomoći za djecu sa posebnim potrebama.....1 -//-
- obavljanje i drugih poslova određenih godišnjim planom rada1 -//-

Ukupno:..... 18 do 20 časova